

## 農業経営セミナー開催業務委託公募型プロポーザル審査要領

### 1 趣旨

農業経営セミナー開催業務委託に係る公募型プロポーザルの実施にあたり、その審査の具体的な取扱いについて定める。

### 2 審査方法

プレゼンテーション審査の内容に応じて、各審査員の自己審査の集計をもとに、得点が上位の者を契約候補者として選定する。最高得点に同数が出た場合は、見積額がより廉価であった事業者を契約候補者とし、さらに見積額が同額であった場合は、委員会の投票で決定する。なお、応募者が1者の場合もプレゼンテーションを実施するが、選定については、委員会で決定するものとする。

### 3. 採点・選定

審査員は提出された各企画提案書等に基づくプレゼンテーションの内容について、別紙に掲げる審査項目及び評価の観点に従い審査する。なお、最高得点者であっても、各審査員の集計合計点の平均が30点未満（100点満点中）の者は選定しない。

#### 【採点区分】

非常に優れている	10点
優れている	8点
普通	6点
やや劣る	4点
劣る	2点
審査項目に該当する提案がない	0点

## 審査項目と評価の観点

審査項目		評価の観点	配点	
企画力	企画趣旨 理解力	業務の趣旨や目的を十分に理解し、的確な提案となっているか。	10	30
	予備知識	事業実施に必要な農業経営に関する基礎知識や情報を備えているか。	10	
	セミナー の名称等	セミナーの名称等が、実施内容と関連性があり、かつ、受講生の興味を引くものとなっているか。	10	
実施内容	講師選定	講師の専門性、指導実績等により、受講生のスキルアップが期待できる人選となっているか。	10	40
	カリキュ ラム構成	農業者のニーズに対応した構成であり、継続的な関心が持てる内容となっているか。	10	
		自己経営の現状分析、課題把握の取り組みに活かされる内容となっているか。	10	
	フォロー アップ	受講生に対する受講後のフォローアップが期待できるものとなっているか	10	
業務遂行	組織体制	事前調整からセミナー開催まで責任をもって業務を遂行できる人的体制となっているか。	10	30
	業務実績	本業務と類似の業務の受注実績があるか。また特筆すべき業務成果はあるか。	10	
	経費の妥 当性	見積書の積算内容（単価や数量）が妥当なものであり、企画提案内容と整合性がとられているか。	10	
合計			100	