

湯沢市水道施設運転管理等業務委託 業者選定に係る企画提案書

湯沢市長 佐藤 一夫 様

年 月 日

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

湯沢市水道施設運転管理等業務委託の業者選定に係る企画提案は、別紙のとおりです。
なお、実施要領に定める事項について確約及び同意します。

【通し番号： / 13部】

会社概要書

フリガナ					
商号又は名称※1					
所在地	〒				
代表者職名			電話		
代表者氏名			FAX		
設立年月日			営業年数		
総従業員数※2 a	総従業員数のうち社員（社保有）※3 b		社員率 (b/a)	#DIV/0!	
総事業所数※4	カ所	資本金	自己資本額		
類似運転管理業務受託事業所数	カ所	類似運転管理業務受託事業所における業務従事者数			
令和6・7年度湯沢市物品等入札参加資格者名簿の登録番号				第 号	
事業内容					
経営状況※5	決算期	令和3年	令和4年	令和5年	平均
	自己資本比率※6				0.00%
	流動比率※7				0.00%
	経常利益率※8				0.00%
	総資本純利益率※9				0.00%
	繰越利益剰余金				0円
公的認証 取得状況※10	認証名	取得（起算）日	登録番号	有効期限等	
支店等（契約締結権を支店等に委任する場合のみ記入）					
支店等名称					
所在地	〒				
代表者職名				電話	
代表者氏名				FAX	

※1会社概要のパンフレット等を2ページ添付可とする。※2総従業員数には、社員（社保有）のほか、社会保険の加入対象とならない社員や派遣契約、パート従業員等を含むこと。※3社員（社保有）とは、社会保険（健康保険及び厚生年金保険）に加入し、雇用関係が1年以上継続すると見込まれる者をいう。※4本社を含むこと。※5直近3カ年分とし、比率は小数点第2位（3位以下切り捨て）まで記載すること。※6自己資本比率＝自己資本額÷総資本額×100 ※7流動比率＝流動資産÷流動負債×100 ※8経常利益率＝（営業利益＋営業外収益－営業外費用）÷売上高×100 ※9総資本純利益率＝税引前当期利益÷（（期首総資本＋期末総資本）÷2）×100 ※10個人情報保護、情報セキュリティ及びITサービスマネジメントシステム、環境方針などで取得したものを記載すること。

※12 上限枚数を1枚とすること。

会社概要書【添付①】

会社概要書【添付②】

類似業務受託実績一覧

【令和6年4月1日時点】

発注者	業務委託名	契約年数	給水人口	施設数		業務概要
				凝集沈殿 急速ろ過	膜ろ過	

参加資格要件【公告の日から起算して過去5年以内に履行中又は完了した水道施設運転管理業務において、凝集沈殿による急速ろ過方式及び膜ろ過方式（いずれも処理能力1,000m³/日以上）の施設の運転管理業務を元請負で3年以上行った実績を有すること。】に該当する水道施設運転管理業務委託のみを記載すること。

上記の実績の中で、特にアピールしたい実績などを記載してください。

業務実施方針

- ※1 本市の現状や湯沢市水道ビジョン等の方向性を踏まえた内容かつ要求水準書と合致しているものであり、「要求水準未達とならないための方策、未達の場合の対応」、「業務の連携方針、運用方針、取組方針、ノウハウ・創意工夫等の内容」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。
- ※2 上限枚数を3枚とし、様式は複写して使用すること。

業務実施体制

※1 「業務を実施するために必要な組織体制と人員配置計画」、「人材教育、人材育成の手法」、「人材不足、技術継承等の課題」、「労働安全衛生の取組み」、「業務準備期間、業務引継期間の対応」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。

なお、「湯沢市及び湯沢市外の採用区分、業務経験、雇用形態等、配置予定人員数、有資格者、技術者、実務経験者、再委託等を記載した人員配置計画」、「自己監査体制」、「業務従事者の教育体制、研修スケジュール」、「各業務に応じたスキルアップ等の研修」、「不祥事防止や情報漏えい事故防止等のコンプライアンス教育」、「人材不足や技術継承等の課題に対するアプローチ」、「業務従事者が働きやすい環境づくりの取組」、「業務の準備、引継ぎスケジュール・体制」について必ず記述すること。

※2 上限枚数を5枚とし、様式は複写して使用すること。

運転管理業務

※1 「運転監視業務」、「巡回点検業務」、「水質検査業務」、「調達管理業務」、「緊急時対応業務」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。

なお、「運転管理計画」、「巡回点検計画」、「水質検査計画で設定した管理基準を逸脱した場合の水安全計画に基づいた対応方法」、「電気、薬品、消耗品等の調達管理方法」、「緊急時に迅速かつ的確な対応を行うための人員配置、他部署からの応援派遣体制及び連絡体制」、「様々な緊急事態を想定した対応策」について必ず記述すること。

※2 上限枚数を16枚とし、様式は複写して使用すること。

保守管理業務

- ※1 「業務遂行の取組」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。
なお、「保守管理計画」、「設備点検についての自社対応能力」、「自社で対応できない場合の対応」について必ず記述すること。
- ※2 上限枚数を3枚とし、様式は複写して使用すること。

修繕業務

- ※1 「業務遂行の取組」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。
なお、「修繕計画」、「修繕についての自社対応能力」、「自社で対応できない場合の対応」について必ず記述すること。
- ※2 上限枚数を3枚とし、様式は複写して使用すること。

その他の業務

※1 「普及啓発業務」、「電話等対応業務」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。

なお、「施設見学、視察、講座での説明等の要請があった場合の対応」、「休日や夜間の対応体制」、「問い合わせへの対応方法」について必ず記述すること。

※2 上限枚数を3枚とし、様式は複写して使用すること。

雪対策

- ※1 「冬期間の対策」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。
なお、「冬期間の運転管理及び保守管理等の対策」について必ず記述すること。
- ※2 上限枚数を3枚とし、様式は複写して使用すること。

業務改善提案

- ※1 「業務改善提案方法」、「コスト縮減」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。
なお、「年1回以上提案書を提出するための方策」、「コスト縮減案」について必ず記述すること。
- ※2 上限枚数を4枚とし、様式は複写して使用すること。

地域貢献に関する提案

- ※1 「地元の企業、人材、地域との関わり」など提案評価基準表の着眼点等に従い、提案内容を記述すること。
なお、「地元の企業、人材等の地元資源の積極的な活用」、「地域活動への積極的な参画と協働に関する企画提案（実績）」について必ず記述すること。
- ※2 上限枚数を3枚とし、様式は複写して使用すること。

提案見積書

年 月 日

湯沢市長 佐藤 一夫 様

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

湯沢市水道施設運転管理等業務委託の企画提案に係る見積金額は次のとおりです。
なお、企画提案書に記載したすべての経費が含まれていることを確約します。

提案見積金額：金 円 (消費税及び地方消費税を含む)

提案見積金額（税抜き）：金 円 (消費税及び地方消費税を除く)

提案見積消費税及び地方消費税額：金 円

提案見積書に係る積算根拠

大項目	中項目	小項目	1年間金額（円）	5年間金額（円）	備考
運転管理業務	運転監視業務	人件費			
		上記以外の経費			
	巡回点検業務	人件費			
		上記以外の経費			
	水質検査業務	人件費			
		上記以外の経費			
	調達管理業務	人件費			
		上記以外の経費			
	緊急時対応業務	人件費			
		上記以外の経費			
	計				
保守管理業務	人件費				
	上記以外の経費				
	計				
修繕業務	人件費				
	上記以外の経費				
	計				
その他の業務	人件費				
	上記以外の経費				
	計				
合計【様式第21-1号の提案見積金額（税抜き）と一致すること。】					