# 別紙６－２

（表 面）

給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の光ディスク又は磁気ディスク

による提出承認申請書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | ＊ | |
| 令和 年 月 日  湯沢市長 殿 | 所在地（住所） | （〒 ‐ ） | | | | |
| 名称（氏名） |  | | | | |
| 法 人 番 号 |  |  |  | |  |
| 代 表 者 氏 名 |  | | | | |
| この申請につい て応答できる方 の所属及び氏名 | （電話 ‐ ） | | | | |
| 給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光 ディスク又は磁気ディスクによりたいので申請します。  なお、承認を受けて提出した光ディスク又は磁気ディスクの規格等が承認の内 容と異なる場合には、湯沢市長の指示に従って光ディスク又は磁気ディスクによ  る再提出又は書面による提出を行います。  記 | | | | | | |
| 報 告 書 の 名 称 |  | | | | | |
| 提 出 開 始 年 | 令和 年以降提出分 | | | | | |
| 光ディスク等の規格等 | 裏面のとおり | | | | | |
| 参 考 事 項 |  | | | | | |

受　付　印



# （注） 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提 出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

（裏 面）

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。 なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提 出 見 込 件 数 | | 件 | | | |
| 種 類  項 目 | | ＦＤ | ＭＯ | ＣＤ | ＤＶＤ |
| 光ディスク等の 規格等 | サイズ | 3.5 インチ | 3.5 インチ | 12ｃｍ | 12ｃｍ |
| 規格 | 2ＨＤ | ISO/IEC 13963  又は ISO/IEC 15041 | ＣＤ－Ｒ | ＤＶＤ－Ｒ |
| 記憶容量 | 1.44ＭＢ | 230ＭＢ  又は 640ＭＢ | 650ＭＢ | 片面 4.7GB |
| フォーマット | MS-DOS (FAT 形式) | | ISO 9660 (Level2) / Joliet ※ | |
| 記録形式 | CSV （カンマ区切形式） | | | |
| 記録コード | シフト JIS | | | |
| 漢字水準 | JIS の第 1 水準及び第 2 水準 | | | |

※ 書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

備考

１ この申請書は、給与支払報告書又は公的年金等支払報告書（以下「報告書」という。） の光ディスク又は磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出するこ と。

２ この申請書は、最初に報告書の光ディスク又は磁気ディスクによる提出をしようと するその報告書の提出期限の３月前までに、報告書の提出先市町村長に提出すること。

３ 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考とな る事項を記入すること。