様式第６号

業務実施体制

会社名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者氏名（ふりがな） | | |  | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 所属・役職 | |  | | 担当業務 |  | |
| 資格 | （年月日取得、交付番号） | | | | | |
| 関連業務実績（業務名・業務概要・発注者・年度・役割） | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者氏名（ふりがな） | | |  | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 所属・役職 | |  | | 担当業務 |  | |
| 資格 | （年月日取得、交付番号） | | | | | |
| 関連業務実績（業務名・業務概要・発注者・年度・役割） | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者氏名（ふりがな） | | |  | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 所属・役職 | |  | | 担当業務 |  | |
| 資格 | （年月日取得、交付番号） | | | | | |
| 関連業務実績（業務名・業務概要・発注者・年度・役割） | | | | | | |

※配置を予定している者全員について記載すること。

※用紙が不足する場合は複写して使用すること。