

湯沢市へ提出いただく請求書の押印が廃止されます

請求書の記載例について

請求日が令和3年7月1日以降の請求書から、押印が廃止されます。請求書の決まった様式はありませんので、現在使用されている請求書を使用していただいて構いません。ただし ①請求年月日 ②請求先 ③請求者の住所、氏名（事業所名、代表者職氏名） ④請求金額 ⑤発行責任者、担当者の氏名および連絡先 は、必ず記載してください。

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 令和 年 月 日 |
| 請 求 書 |
| ② 湯沢市長 様 |
| ③ 住 所 湯沢市佐竹町〇番〇号 氏 名 株式会社〇〇〇 代表取締役 湯沢 太郎 |
| 次のとおり請求します。 |
| ④ 請求金額 <u>11,000円</u> （消費税額及び地方消費税額を含む。） 内訳 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 |
| 振込口座 〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 口座番号 〇 1 2 3 4 5 6 口座名義 〇〇〇〇〇〇 |
| ⑤ 発行責任者 〇〇支店長 稲川 春子 (連絡先 〇〇-〇〇〇〇 / 電子メール 〇〇@〇〇〇.jp 担 当 者 総務担当 雄勝 一郎 (連絡先 〇〇-〇〇〇〇 / 電子メール 〇〇@〇〇〇.jp |

※ 発行責任者とは、代表取締役又は支店長等の社内において権限の委任を受けた役職員とします。担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とします。
なお、発行責任者と担当者は、同一人物でも構いません。
※ 連絡先は、事業所内等の「代表番号」「代表番号+内線」「直通番号」等を記載してください。
※ 電子メールアドレスがない場合には、記載は不要です。

- *内容確認のため、必要に応じ、提出課所室から連絡させていただく場合があります。
- *ご不明な点は、請求書等の提出課所室までお問い合わせください。
- *当分の間、押印された請求書も使用できます。