

様式第1号（第6条関係）

(表面)

新型コロナウイルス対策生活応援商品券交付申請書

令和3年1月1日時点の住民票所在市町村
湯沢市長 様



1. 新型コロナウイルス対策生活応援商品券の交付を希望する方（申請者）は、以下に氏名等を記入して下さい。

		記入日	年 月 日
(フリガナ) 氏 名	生年月日	令和3年1月1日時点の住民票所在地	
	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
署名	現住所（商品券の送付先） ※上記住民票所在地と同じ場合は記載不要		
日中に連絡可能な電話番号 ( )			

※ 住民票所在地と異なる住所へ生活応援商品券の送付を希望する場合は、本人確認書類の写しを別紙に貼付してください。

※ 上記の署名（楷書）をもって下記の誓約・同意事項（1）～（8）に誓約・同意し、交付対象者1人につき1万円分の商品券の交付を申請します。

「誓約・同意事項」

- 1 非課税分について、住民基本台帳上の同一世帯員の中に令和3年度分の市町村民税課税者はありません。
- 2 児童手当分について、令和3年1月分の児童手当を受給しており、公務員支給対象者又は特例給付の対象ではありません。また、児童手当受給者、対象児童共に令和3年1月1日時点で秋田県内の市町村に住民登録しています。
- 3 交付対象者の中に令和3年1月1日以降、死亡した者はありません。
- 4 商品券の交付対象者要件の該当性等（交付対象者に係る交付対象者要件の該当性等を含みます。）を審査するため、市長が必要な税務情報、児童手当情報及び住民基本台帳情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 5 公簿等で要件確認できない場合は市長から求められた関係書類を提出することに同意します。
- 6 市長が交付決定をした後、申請書の不備による郵送不能等の事由により商品券の引渡しが完了せず、かつ、市長が定める申請期限（令和3年11月30日）までに、申請者（代理人を含みます。）に連絡・確認できない場合には、市長は当該申請が取り下げられたものとみなすことに同意します。
- 7 商品券の交付後、交付対象者要件に該当しないことが判明した場合には、商品券又は使用した商品券の相当額を返還することに同意します。（非課税分と児童手当分の商品券を重複して受領した場合も含む。）
- 8 交付対象者全員の同意を得た上で申請します。

2. 申請者を代理して申請を行う場合は、以下に代理人等が氏名等を記入してください。

(代理による申請を行わない場合には、記入不要です。)

		記入日	年 月 日
代理人	(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日
	署名	1. 法定代理人 2. その他	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
上記の者を代理人と認め、商品券の			代理人住所
交付申請 交付申請・受領			電話 ( )
を委任します。			申請者
			署名

※ 代理人が商品券の受領を行う場合は、申請者と代理人との関係を証する書類と代理人の本人確認書類を添付してください。

(裏面)

3. 申請者と同一の世帯に属する方のうち要件を満たす方(交付対象者)については、以下に氏名等を記入してください。商品券の交付を希望しない場合は、「交付を希望しない」にチェックしてください。

	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	該当要件		交付を希望しない
				非課税世帯の世帯員	児童手当対象児童	
1			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. 令和3年1月1日時点で、別居監護により児童手当を受給している場合は、対象児童を記入してください。(該当がない場合は記入不要です。) 商品券の交付を希望しない場合は、「交付を希望しない」にチェックしてください。

	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	令和3年1月1日時点の住民票所在地	交付を希望しない
児童 手当 対象 児童			平成・令和 年 月 日		<input type="checkbox"/>
			平成・令和 年 月 日		<input type="checkbox"/>
			平成・令和 年 月 日		<input type="checkbox"/>
			平成・令和 年 月 日		<input type="checkbox"/>
			平成・令和 年 月 日		<input type="checkbox"/>

※上記対象児童が非課税者分の要件にも該当する場合は、非課税者分の申請を優先する取扱とします。

添付書類について

◆住民票所在地以外の住所へ商品券の送付を希望する場合◆

本人確認書類として、次のいずれかを貼付してください。

**貼り付け欄その1** (住民票所在地以外の住所へ商品券の送付を希望する場合)

本人確認書類として、次のいずれかを貼付してください。

- ・ 運転免許証 (運転免許経歴証明書も可) のコピー
- ・ マイナンバーカード (表面の顔写真がある面) のコピー (マイナンバー通知カードは不可)
- ・ 健康保険証のコピー
- ・ 年金手帳のコピー等

◆代理人が商品券を受領する場合に必要な書類◆

本人確認書類として、次のいずれかを貼付し、「申請者と代理人との関係を確認できる書類」を同封してください。

**貼り付け欄その2** (代理人が商品券を受領を行う場合)

本人確認書類として、次のいずれかを貼付してください。

- ・ 運転免許証 (運転免許経歴証明書も可) のコピー
- ・ マイナンバーカード (表面の顔写真がある面) のコピー (マイナンバー通知カードは不可)
- ・ 健康保険証のコピー
- ・ 年金手帳のコピー等

次の「申請者と代理人との関係を確認できる書類」を同封してください。

代理人の範囲	申請者と代理人との関係を確認できる書類
法定代理人	登記事項証明書等のコピー
申請者と別世帯の親族	申請者との関係 (つながり) がわかる戸籍謄本等のコピー
民生委員・自治会長等	申請者との関係を説明する書類 (客観的に確認できるもの) 民生委員、自治会長は湯沢市で照合するため、確認書類は不要
入所施設の職員	当該施設職員であることを証する書類、代理申請理由を記載した施設長の押印がある書類 (任意様式)
里親 (児童手当受給者である里親を除く)	里親の措置決定通知書等
DV民間等支援団体	支援団体の職員であることを証する書類のコピー