

固定資産公簿の閲覧・縦覧申請書

湯 沢 市 長 様

年 月 日

次のとおり申請します。

(所要事項を記入し、該当する項目の口にチェックしてください)

申 請 者 窓口にお出での方	現住所		電話	()	
	フリガナ				
	氏名				
	所有者との関係	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 委任を受けたもの(委任状添付) <input type="checkbox"/> 借地人 <input type="checkbox"/> 借家人 <input type="checkbox"/> 処分権を有する者			
所 有 者 本人の場合 記入不要	現住所				
	フリガナ				
	氏名				

※法人の場合は、会社の委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 閲 覧 ご自分の資産の課税内容等を確認する場合	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳兼名寄帳		
	<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳		
	<input type="checkbox"/> 公図	物 件 の 所在地番	湯沢市 湯沢市

縦覧は毎年4月1日から第1期納期限(5月末日)までの間に行っております。

<input type="checkbox"/> 縦 覧 ご自分の資産と他の資産の評価額を比較する場合	<input type="checkbox"/> 土 地	湯沢市
	所在地を記入してください。「町名(字名)」又は「町(字)〇〇番付近」等	湯沢市
		湯沢市
	<input type="checkbox"/> 家 屋	湯沢市
	所在地を記入してください。「町名(字名)」又は「町(字)〇〇番付近」等	湯沢市
		湯沢市

確認欄 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 課税明細書 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 権利関係書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()
--

	閲 覧 手 数 料		
1 固定資産課税台帳	1回1件につき200円	件	円
2 償却資産台帳	1回1件につき200円	件	円
3 公図	1回1枚につき200円	枚	円
※1及び2については、縦覧期間中は無料			円
	合 計		円

委任状

申請者	現住所
	フリガナ
	氏名
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	

上記の者を代理人と定め、固定資産公簿の閲覧・縦覧申請に係る一切の行為を委任したので、お届けします。

委任者	現住所
	フリガナ
	氏名
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	