参考様式１

管理者の経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所又は施設の名称 | 　 |
| フリガナ | 　 | 生年月日 | 年　　　月　　　日　 |
| 氏名 | 　 |
| 住所 | （郵便番号　　　　　　　　―　　　　　） | 電話番号 | 　 |
| 主な職歴等 |
| 年　　月　～　　年　　月 | 勤務先等 | 職務内容 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 職務に関連する資格 |
| 資格の種類 | 資格取得年月 |
| 　 | 　 |
| 備考（研修等の受講の状況等） |

　　　備考１　住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

　　　　　２　当該管理者が管理する事業所・施設が複数の場合は、「事業所又は施設の名称」欄を適宜拡張して、そのすべてを記入してください。