様式１　直接対話１回目参加申込書

（仮称）湯沢駅周辺複合施設整備事業

直接対話１回目　参加申込書

令和　　年　　月　　日

湯沢市 総務部 企画課 企画政策班　あて

「（仮称）湯沢駅周辺複合施設整備事業」における直接対話１回目への参加を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 連絡先担当者 | 所属部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 直接対話実施希望日 | 希望時間帯（括弧内に希望順位を記入してください）第一希望は「１」、第二希望は「２」、第三希望は「３」を記入 |
| ９月 20日(火) |  | 15時～17時30分(　) |
| ９月 21日(水) | ９時30分～12時(　) | 13時30分～17時30分(　)  |
| ９月 22日(木) | ９時30分～12時(　) | 13時30分～14時30分(　)  |
| ９月 26日(月) |  | 15時～17時30分(　) |
| ９月 27日(火) | ９時30分～12時(　) | 13時30分～17時30分(　)  |
| ９月 28日(水) | ９時30分～12時(　) | 13時30分～14時30分(　)  |
| 対話参加方法（WEB会議を希望する場合は、チェック☑してください。） | 　[ ] 　WEB会議による参加を希望します。 |
| 対話参加予定者 | 所属部署・役職 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

※　直接対話への参加を希望する企業ごとに提出してください。グループでの参加を希望する場合は、直接対話の参加手続きを代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。

※　連絡先担当者は、直接対話の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。

※　直接対話実施希望日は、第三希望まで記入してください。本参加申込書受信後に調整の上、実施日時及び場所をＥメールにてご連絡します（ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください）。

※　会場の都合上、参加人数を３名以内とします。