

(記入例)

…記入不要です。

(表)

受付区分		受付番号	受付年月日	紹介期限	求人申込書・求人票			決裁				
来庁 電話 開拓 文書				令和〇〇年 ×月×日まで	令和〇〇年〇〇月〇〇日 湯沢市長 様 内職の求人を申し込みします。			課長	班長	担当	課内回議	
求人 申込 者	名称又は氏名	(株)ユザワ 代表取締役 湯沢 太郎		求 人 の 条 件	作業の内容	縫製		技術習得の 要否	要() 不要			
	所在地又は住所	湯沢市佐竹町1-1			求人数	3人			仕事の継続 期間	年間平均して 有 無 6か月		
	電 話	0183 (73) 2111			工賃	ボタン縫い付け1個5円		必要器具		器具名 ミシン		
交通 要 図	最寄りの駅 目 標	湯沢駅から徒歩8分		支払日	月末締 翌月10日支払		貸与		有 無			
	<div style="border: 1px dashed red; width: 100%; height: 100%;"></div> <p style="text-align: center; color: red;">交 通 要 図</p>	日 収	1,000円~1,500円		技能経験	不要		1 内 職 者	2 事 業 所	品名 糸		イ 内職者自身で購入 ロ 事業所で支給紹介
		不良品に関する取扱い	弁償 手直し 王賃差引 不問 手直しあり		副資材及び負担者							
		距離又は居住地域	湯沢市内希望		安全衛生の要否	要()・不要						
		納 期	1週間に1回(木曜日)		その他の条件	常時連絡を取ることができる方						
		材料及び製品の運搬者並びに運搬地域	1 内 職 者	2 事 業 所	湯沢市内集配可		備考					