

(あて先) 湯沢市長

税 務 証 明 交 付 申 請 書 (湯 沢 市 入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 用) 令和 年 月 日

①窓口に来られた方

住所	湯沢市 その他	氏名	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日
電話番号	- -			

②どなたの証明書が必要ですか? 当てはまるものに☑をつけてください。

- ☐ 本人 ※本人及び同一世帯員以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。
- ☐ 同一世帯員 ※法人については、委任状が必要です。
- ☐ その他 (法人を含む)

③本人以外の場合、証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

住所	湯沢市 その他	
氏名	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日

④証明書を何に使用しますか? 当てはまるものに☑をつけてください。

- ☐ 金融関係 ☐ 特定医療 ☐ 相続・登記 ☐ 車検
- ☐ 保証人 ☐ 公営住宅 ☐ 指名入札 ☒ その他
- ☐ 年金手続 ☐ 授業料免除 ☐ 福祉医療 (湯沢市入札参加資格審査申請)
- ☐ 扶養認定 ☐ 奨学金申請 ☐ 児童手当

⑤どの証明書が必要ですか? 当てはまるものに☑をつけてください。

納税	☒ 完納証明書 (市税に滞納がない証明) (個人・法人)	1 通
----	--	-----

本人確認欄		税証明通数
☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 住民基本台帳カード ☐ 資格者証 (補助員証) + 統一請求書 ☐ その他 ()	聞き取り ※2点 ○ 家族の住所 ○ 家族の氏名 ○ 家族の生年月日 ○ 本籍 ○ 戸籍に記載された者の氏名 ○ 戸籍に記載された者の生年月日 ○ その他 ()	枚 税証明手数料 200 円
※2点 ○ 健康保険証 ○ 介護保険証 ○ 年金手帳 ○ その他 ()		受付・発行

委 任 状

(あて先) 湯沢市長 令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る方)

住所			
氏名	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日	

私は上記の者に対し、下記の請求・受領・手続きに関することを委任します。

委任事項	☒ 次の税証明の交付に関すること 湯沢市入札参加資格審査申請に使用するための完納証明書の交付
------	---

委任者 (証明書等が必要な方)

住所 (所在地)	
氏名 (法人名)	印
代表者の 生年月日	※ 法人の場合は記載不要 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日

※ 委任状は、委任者 (証明書等が必要な方) 本人が自署・押印してください。

※ 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・代表者印を記入・押印してください。

備 考