

令和4年度
定期監査及び
財政援助団体監査
報告書

湯沢市監査委員

湯 監 第 135 号

令和5年2月28日

湯 沢 市 長	佐 藤 一 夫	様
湯 沢 市 議 会 議 長	渡 部 正 明	様
湯 沢 市 教 育 委 員 会 教 育 長	和 田 隆 彦	様
湯 沢 市 選 挙 管 理 委 員 会 委 員 長	佐 藤 新 一	様
湯 沢 市 農 業 委 員 会 会 長	高 橋 伸 太 郎	様

湯 沢 市 監 査 委 員 石 川 耿 一

湯 沢 市 監 査 委 員 佐 藤 功 平

令和4年度定期監査及び財政援助団体監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第4項及び第7項の規定により、令和4年度定期監査及び財政援助団体監査を実施したので、その結果について同条第9項の規定により次のとおり報告する。

目 次

定期監査の報告

第1	監査の種類	1
第2	監査の対象	1
第3	監査の着眼点	1
第4	監査の主な実施内容	1
第5	監査の実施場所及び日程	2
第6	監査の結果	2
総務部		
	総務課	7
	企画課	17
	財政課	22
ふるさと未来創造部		
	まちづくり協働課	33
	情報政策課	42
	稲川総合支所	47
	雄勝総合支所	53
	皆瀬総合支所	61
市民生活部		
	くらしの相談課	66
	市民課	72
	税務課	82
福祉保健部		
	福祉課	89
	皆瀬更生園	96
	子ども未来課	102
	長寿福祉課	110
	愛宕荘	120
	健康対策課	125
	皆瀬診療所	132
産業振興部		
	農林課	136
	商工課	145
	観光・ジオパーク推進課	151
建設部		
	建設課	159

都市計画課	167
上下水道課	172
会計課	181
教育部	
教育総務課	184
小中学校	191
学校給食センター	197
学校教育課	201
生涯学習課	207
湯沢生涯学習センター	217
稲川生涯学習センター	222
雄勝生涯学習センター	226
皆瀬生涯学習センター	232
文化会館・文化交流センター	236
図書館	241
選挙管理委員会事務局	246
監査委員事務局	250
農業委員会事務局	252
議会事務局	256

財政援助団体監査の報告

第1 監査の種類	260
第2 監査の対象	260
第3 監査の着眼点	260
第4 監査の主な実施内容	261
第5 監査の実施場所及び日程	261
第6 監査の結果	261
第7 補助金等の交付概要	262

< 注 記 >

- 文中及び表中で用いる比率は、一部を除き原則として小数点第2位を四捨五入して表示した。したがって、合計と内訳の比率が一致しない場合がある。なお、四捨五入した結果が「0.0」未満の場合でも「0.0」と表示した。
- 負の表示には「△（数字）」を用いた。
- 当該欄が不要、若しくは無意味な場合は、当該欄に「－」のみ表示した。
- 各数値の右横の「（前年（数値））」とは、前年の当該月現在の数値を表示した。
- 地方自治法施行令は、「令」と略して表記した。
- 新型コロナウイルス感染症は、特別な事由のない限り「コロナ」と略して表示した。

令和4年度 定期監査の報告

第1 監査の種類

定期監査（地方自治法第199条第4項）

第2 監査の対象

前期と後期に分けて実施し、前期（令和4年9月末日までの執行状況）は、各総合支所・施設・小中学校を、後期（令和4年11月末日までの執行状況）は、本庁各課局を対象とした。

- 1 職員等の配置状況
- 2 本年度における新たな取り組み、主要事務事業の計画及び執行状況
- 3 予算の執行状況
- 4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況
- 5 主な契約の執行状況
- 6 施設管理運営協定の状況
- 7 備品の受入及び払出並びに保管状況
- 8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況
- 9 現金及び郵券の取扱い、備品の保管状況

第3 監査の着眼点

財務に関する事務の執行が適正に行われているか、計画的かつ経済的・効率的に行われているか、また、経営に係る事業の管理が法令に適合し適正に行われているか、合理的かつ経済的・効率的に行われているかを主眼とした。

第4 監査の主な実施内容

湯沢市監査基準に準拠し、監査の基礎資料としてあらかじめ各課局及び施設に対し主要事務事業並びに予算執行状況等の関係資料の提出を求めるとともに、関係職員から事情聴取し監査を実施した。

第5 監査の実施場所及び日程

【前期】 令和4年11月16日～11月25日 実施場所：各施設会議室等

11月16日(水)	稲川総合支所、稲川生涯学習センター、皆瀬生涯学習センター
17日(木)	山田中学校、山田小学校、湯沢南中学校、愛宕荘、皆瀬総合支所、皆瀬更生園、皆瀬診療所
22日(火)	雄勝総合支所、雄勝生涯学習センター、湯沢生涯学習センター、湯沢西小学校、図書館(湯沢・雄勝)
25日(金)	学校給食センター、湯沢東小学校、湯沢北中学校、文化会館(湯沢・雄勝)

【後期】 令和5年1月19日～1月27日 実施場所：監査委員事務局室

1月19日(木)	まちづくり協働課、情報政策課、くらしの相談課、市民課、税務課
20日(金)	福祉課、子ども未来課、選挙管理委員会事務局、長寿福祉課、健康対策課、企画課
23日(月)	農林課、観光・ジオパーク推進課、商工課、農業委員会事務局、議会事務局
25日(水)	建設課、都市計画課、監査委員事務局、会計課、上下水道課
27日(金)	教育総務課、生涯学習課、学校教育課、財政課、総務課

第6 監査の結果

上記第1から第5までの記載事項のとおり監査した限りにおいて、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最小の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているものと認められた。

本年度の定期監査における所見は、次のとおりである。

なお、これ以外に監査過程で見受けられた事務処理上の不備などの軽微な事項については、監査実施時に関係職員へ口頭で指導し、是正を指示したので記述は省略する。

1 予算編成と執行管理について

予算編成については、枠配分方式を導入して2年目となった。枠配分方式にはメリットとデメリットがあるが、職員の意識改革という観点では相当有効と考えられる。反省点があれば修正しつつ将来展望を見据え運用していただきたい。

歳出予算の未執行分については、主に冬期間に執行を要する経費、年度末に執行を予定している経費、新型コロナウイルス感染症拡大の影響でオンライン開催となった、又は参加を見合わせた会議や研修会の旅費など、未執行の理由が明確なものが大半であった。

歳出の執行状況では電気料金の増加が顕著であるが、このほかのエネルギー価格や物

価が全般的に上昇しており、市の経営経費のみならず市民生活にも影響を及ぼしていることから、今後とも物価等の動向を注視・予測することを継続し、これまで以上に物価変動を念頭に置いて執行管理に当たっていただきたい。

歳入については、予算額に対し収入がないものは、年度末にかけて収入が予定されている国県支出金が大半であった。市税の収納率は高いレベルを維持しており、引き続き適正な収納業務に努められたい。

2 未納対策について

資力がある人からはきちんと徴収しようという意識が、税務課だけではなく保険料、使用料、扶助費返還金等の滞納を抱える課所全体にあり、積極的な徴収努力が認められる。

きちんと納めている人との不公平感は無くさなければならず、滞納の解消は重要な課題である。今後とも、債権管理と滞納者の実態把握に努め、各法令に基づいて適切に徴収事務を推進されたい。

なお、コロナ融資や生活資金貸付の返済開始に伴い、倒産する事業所が増加したり納税することが困難となるおそれがあるので、経済の動向をよく注視し、その対応策についても検討が必要と思われる。

3 現金の取り扱いについて

現金の取り扱いについては、受け取りから金融機関への納付まで事故や誤りのないよう管理に万全を期していただきたい。特に現金受け取り時に複数の職員で確認することが最も効果的であるが、限られた職員体制の中でそれが難しい場合でも、ダブルチェックの意識付けはしっかり行っていただきたい。

4 入札及び契約事務の執行について

一般競争入札は1者以上の入札、指名競争入札では3者以上の指名で2者以上が入札すれば成立する取り扱いであるが、競争性が担保できるのか疑問である。また、プロポーザル方式で応募が1者の事例が散見された。プロポーザル方式とは、企画の内容を比較して選考する方式だが、1者だけでは比較するものがなくプロポーザルとは名ばかりで実態に即していない。

市が行う契約行為については、常に公平性や透明性、経済性の確保が求められる。入札とプロポーザル方式の実施方法について、競争性と公平性をどう担保するかについて検討していただきたい。

委託契約では1者随意契約が多く見受けられたが、市中の相場や他市の状況も確認しながら、契約額が適正かどうかを説明できるデータを持っていただきたい。

工事の変更契約については、土木関係はある意味やむを得ない面があるが、できるだけ正確な設計を心がけていただきたい。また、他の工事と同時施工する場合に、事前の打ち合わせを徹底しておけば変更する必要がなかったのではないかと思える事由もある。

事前の打ち合わせが可能な場合は、今まで以上にきちんと協議調整していただきたい。

技術職の少なさが設計の精度にも影響してくると思われる。職員採用試験では技術職の受験者が少ないことが残念であるが、こういった専門職の採用については引き続き努力されたい。

5 地域自治について

地域自治に関することでは、本年度4月にふるさと未来創造部が創設され、総合支所の立場が組織的にわかりやすくなった。住民にとっても行政の相手がきちんと見えてきたという意味では非常によかったのではないかと思う。

今後、地域をどうするかというところでは、住民と行政組織の連携で、5年、10年とシミュレーションしながらいい形にしていくという進めかたが望ましいのではないかと考えるが、その際は、ぜひ市としての意見を持ち、住民と市がお互いの思いをぶつけ合い展望を持った議論をしていただきたい。

6 ウィズコロナにおける業務執行体制について

新型コロナウイルス感染症の感染者数は減少傾向を示しているが、新型コロナウイルス感染症は収束したわけではなく、行動制限の緩和もありウイルス感染のおそれは以前と比べ非常に身近に迫っていると感じられる。職員が感染したり接触者と判断されたりして一定期間出勤できない事態が突然発生した場合、周囲の職員は引き継ぎがないまま休んだ職員の業務に対応しなければならない。そういう事態でも業務が停滞せず住民対応にも支障が出ないようにするためには、職員間の業務確認とバックアップ体制の構築が必要である。その土台として日ごろから各職員が自分の担当外の業務にも目を配り、班内課内のコミュニケーションを活発に行う姿勢が大事で、それらの行動は事務誤りを相互に防止する内部統制にも繋がるものである。いわゆる「風通しのよい職場」の実現について真に考える必要があるのではないかと思われる。

7 むすび

行動制限が緩和され、社会経済活動が徐々に回復しつつある矢先に、エネルギー価格や物価の高騰に見舞われ、市民生活や地域経済の先行きは逆に不透明さを増している。

市の財政も厳しい状況が続くものと思われるが、ウィズコロナ・アフターコロナを踏まえた取り組みを推進するに当たり、単にコロナ禍以前の状態に戻ることを志向するだけでなく、コロナ禍によるさまざまな困難に対処するため実施した新規施策や効率化した業務体制を今後の市政に活かして最小の経費で最大の効果を挙げ、活力ある財政運営をされるよう期待するものである。

各課所等の職員等の配置状況、予算及び主な事務事業の執行状況等については、次のとおりである。

なお、構成等については、一部を除き次のとおりとした。

1 職員等の配置状況

○ 表右上記載日現在の職員等の配置状況について収録している。

- ・「計」は、再任用職員を含めた正職員数の計であり、会計年度任用職員及び外部委託員等[]内の数字は除外している。

(1) 職名別

タイトル行中の『再任用』、又は『再任』とは再任用職員、『フル』とはフルタイム会計年度任用職員、『パート』とはパートタイム会計年度任用職員のことである。

(2) 在籍年数別

「在籍年数別職員数」は、再任用職員を含めた正職員数(会計年度任用職員及び外部委託員等は除く)の当該課所等への直近の配置から表右上記載日現在までの在籍年数であり、年単位未満の端数を切り上げた職員数を計上した。また、平均年数についても、年単位未満の端数を切り上げた年数で計算した。

2 予算の執行状況

○ 表右上記載日現在の歳入及び歳出予算の執行状況について収録している。

各課所等名の右横に□書きで『○○特別会計』の表示がない場合で、各項の冒頭に『○○会計』の表示がない場合は、一般会計の内容を表示している。以下の項において、同様とする。

3 事務分掌と本年度〇月末日までの主な事務事業執行状況

○ 事務分掌と主な事務事業の執行状況について収録している。

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

○ 表右上記載日現在の補助金等の執行状況について収録している。

「件数」は、特段の事由がない限り、支出負担行為済みの団体数及び個人数の実数を計上した。

5 主な契約の執行状況

○ 表右上記載日現在までに契約書を交わしたもの、又は請書の提出があったものについて収録している。

- ・ 契約金額は、各表右上記載日現在の最終的な契約金額を計上した。ただし、継続費等の複数年度にわたる契約の場合は、本年度支払(予定)額を計上した。
- ・ 単価契約の場合の金額は、契約金額に含めないものとした。

(1) 契約種別ごとの執行状況

- ・ 「平均落札率」及び「競争入札で落札率が100%の契約」は、賃借契約及び委託契約で単価契約によるものは除外している。
- ・ 「前年同月現在」には、物品購入契約の件数及び契約額(本年度支払額)を含めていない。

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

(3) 委託契約の執行状況

(4) 賃借契約の執行状況

(5) 物品購入契約の執行状況

6 施設管理運営協定の状況

○ 表右上記載日現在において協定を締結している、指定管理者に管理を行わせている施設について収録している。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

○ 表右上記載日内において受入及び払出をした備品、及び各課所等において確認した備品の保管状況について収録している。

(1) 備品の受入及び払出の状況

・ 所管換等の理由で受払をした場合、残存価格の有無に係らず受払金額はないものとし、ア表では、「50万円未満」に分類した。

(2) 備品の保管状況

- ・ 「重要備品」は、単価が50万円以上の備品である。
- ・ 「使用不可」は、故障等のため使用に耐えがたい備品である。
- ・ 「台帳未記録」は、台帳に登載していない備品である。
- ・ 「存否不明」は、台帳に登載しているが現品が存在しない備品である。

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

○ 表右上記載日内における、土地・建物の取得及び処分の状況について収録している。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

- 各表右上記載日現在までに、貸付や使用許可をした土地・建物について収録している。
- ・ 貸付に関しては、3か月以上の賃貸借契約をしている財産について計上した。
- ・ 行政財産の使用許可に関しては、6か月以上の使用許可（道路法で規定するものは道路占用許可）をしている財産について計上した。
- ・ 貸付面積及び使用許可面積を物件等の表記（例：電柱○本等）で許可している場合は、本面積に計上しないものとした。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金（公金）の取扱い状況

○ 公金における金銭の取扱い状況について収録している。

(2) 現金及び通帳（準公金）の取扱い状況

○ 湯沢市財務規則の適用を受けない金銭等の取扱い状況について収録している。

(3) 郵券の取扱い状況

○ 公金で購入した郵券（団体事務等における郵券は除く）の取扱い状況について収録している。なお、総務課で集中管理しているた郵券を他課所が請求・受領し、当該郵券を概ね3日超保管する場合については、当該課所の取扱い状況として収録している。

10 指摘、又は意見・要望事項

○ 監査委員からの個別の指摘、又は意見・要望事項について、特に重要な事項を収録している。

総 務 部 総 務 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	部長	課長	室長	班長	参事	主幹	主査	主任	主事	業務員	会計年度任用		計	前年 同月	
											フル	パート			
—	1	1											2	2	
総務法制班				1		1	1	1	1			[1]		5	5
人事給与班				1		1	1	1				[1]		4	4
秘書室			1				1			1		[1]		3	4
総合防災室(班)			1	1		1	2		1					6	7
(広域圏組合派遣)		1					1							2	2
(秋田県広域連合派遣)									1					1	1
(秋田県市町村課派遣)									1					1	1
(釧路市派遣)								1						1	0
組合専従(休職)														0	1
計	1	2	2	3	0	3	6	3	4	1	[3]	[0]	25	27	
前年同月現在	2	1	2	3	1	2	9	3	3	1	[1]	[0]	27		

*「広域圏組合」とは湯沢雄勝広域市町村圏組合、「秋田県広域連合」とは秋田県後期高齢者医療広域連合のことである。

*「総合防災監」欄がないが、総合防災室長を兼務しているため「室長」欄に計上している。

*会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—	1		1										2.0	2.3
総務法制班	2	1	1	1									2.2	2.4
人事給与班	1	1		1		1							3.3	2.5
秘書室	1	1		1									2.3	2.0
総合防災室(班)	2	1	1	1		1							2.8	3.0
(広域圏組合派遣)	1	1											1.5	1.0
(秋田県広域連合派遣)		1											2.0	1.0
(秋田県市町村課派遣)	1												1.0	1.0
(釧路市派遣)	1												1.0	-
組合専従(休職)													-	2.0
計	10	6	3	4	0	2	0	0	0	0	0	0	2.4	2.3
前年同月現在	10	6	6	2	3	0	0	0	0	0	0	0	2.3	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	2	1	総務手数料		1,000	8,400	8,400	0	100.0
14	3	1	総務費委託金(国庫)		30,000	31,000	31,000	0	100.0
15	1	3	県特例条例事務交付金		3,317,000	1,865,000	1,865,000	0	100.0
15	2	8	消防費県補助金		3,918,000	0	0	0	-
17	1	1	一般寄附金		1,000	217,000	217,000	0	100.0
20	5	4	雑入		9,450,000	3,787,729	3,776,679	11,050	99.7
計					16,717,000	5,909,129	5,898,079	11,050	99.8
前年同月現在					27,882,000	19,172,458	18,509,318	663,140	96.5
比較増減					△ 11,165,000	△ 13,263,329	△ 12,611,239	△ 652,090	3.3

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	1	一般管理費		151,395,000	81,366,024	76,439,013	70,028,976	53.7
2	1	2	文書広報費		40,386,000	22,854,013	17,347,347	17,531,987	56.6
2	1	11	諸費		231,038,000	225,132,367	224,414,528	5,905,633	97.4
9	1	2	非常備消防費		124,551,000	75,445,966	68,212,036	49,105,034	60.6
9	1	3	消防施設費		45,722,000	36,037,825	26,229,064	9,684,175	78.8
9	1	4	水防費		709,000	65,000	65,000	644,000	9.2
9	1	5	災害対策費		22,844,000	14,164,604	5,232,854	8,679,396	62.0
計					616,645,000	455,065,799	417,939,842	161,579,201	73.8
前年同月現在					383,500,468	224,518,999	191,643,828	158,981,469	58.5
比較増減					233,144,532	230,546,800	226,296,014	2,597,732	15.3

* 総務課執行予算のうち、常勤特別職及び一般職の人件費(給料、職員手当等、共済費)については、次に掲載する。

(3) 歳出(常勤特別職、一般職人件費)

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
一般会計		2,959,402,000	1,769,917,044	1,769,917,044	1,189,484,956	59.8
	議会費	43,302,000	26,952,027	26,952,027	16,349,973	62.2
	一般管理費	1,055,674,000	604,323,673	604,323,673	451,350,327	57.2
	特別職人件費	33,830,000	21,495,110	21,495,110	12,334,890	63.5
	一般職人件費	1,021,844,000	582,828,563	582,828,563	439,015,437	57.0
	税務総務費	115,107,000	70,082,798	70,082,798	45,024,202	60.9
	戸籍住民基本台帳費	63,347,000	39,194,134	39,194,134	24,152,866	61.9
	選挙管理委員会費	15,983,000	9,886,830	9,886,830	6,096,170	61.9
	監査委員費	17,847,000	11,020,305	11,020,305	6,826,695	61.7
	社会福祉総務費	99,290,000	61,799,709	61,799,709	37,490,291	62.2
	長寿福祉費	82,920,000	42,768,267	42,768,267	40,151,733	51.6
	児童福祉総務費	122,628,000	75,596,422	75,596,422	47,031,578	61.6
	生活保護総務費	49,918,000	30,759,908	30,759,908	19,158,092	61.6
	国民年金事務費	17,970,000	11,132,460	11,132,460	6,837,540	62.0
	保健衛生総務費	162,963,000	100,627,811	100,627,811	62,335,189	61.7
	清掃総務費	32,411,000	17,107,810	17,107,810	15,303,190	52.8
	農業委員会費	34,395,000	21,281,253	21,281,253	13,113,747	61.9
	農業総務費	97,700,000	60,489,673	60,489,673	37,210,327	61.9
	農地費	37,129,000	22,987,607	22,987,607	14,141,393	61.9
	林業総務費	31,003,000	19,177,413	19,177,413	11,825,587	61.9
	商工総務費	130,368,000	80,829,016	80,829,016	49,538,984	62.0
	土木総務費	51,508,000	31,992,034	31,992,034	19,515,966	62.1
	道路橋梁総務費	77,498,000	47,456,203	47,456,203	30,041,797	61.2
	都市計画総務費	38,391,000	23,700,302	23,700,302	14,690,698	61.7
	住宅管理費	25,548,000	15,850,346	15,850,346	9,697,654	62.0
	非常備消防費	42,743,000	26,704,572	26,704,572	16,038,428	62.5
	教育総務費	163,549,000	101,273,891	101,273,891	62,275,109	61.9
	教育長人件費	11,275,000	7,154,851	7,154,851	4,120,149	63.5
	一般職人件費	152,274,000	94,119,040	94,119,040	58,154,960	61.8
	学校管理費	85,830,000	53,086,316	53,086,316	32,743,684	61.9
	小学校人件費	52,780,000	32,496,383	32,496,383	20,283,617	61.6
	中学校人件費	33,050,000	20,589,933	20,589,933	12,460,067	62.3
	社会教育総務費	203,551,000	126,104,891	126,104,891	77,446,109	62.0
	保健体育総務費	21,520,000	13,405,809	13,405,809	8,114,191	62.3
	学校給食費	39,309,000	24,325,564	24,325,564	14,983,436	61.9
	国民健康保険特別会計	64,021,000	39,843,011	39,843,011	24,177,989	62.2
	後期高齢者医療特別会計	13,932,000	8,261,068	8,261,068	5,670,932	59.3
	介護保険特別会計	56,248,000	38,587,814	38,587,814	17,660,186	68.6
	養護老人ホーム愛宕荘特別会計	83,095,000	52,398,659	52,398,659	30,696,341	63.1

皆瀬更生園特別会計	180,871,000	112,200,438	112,200,438	68,670,562	62.0
計	3,357,569,000	2,021,208,034	2,021,208,034	1,336,360,966	60.2
前年同月現在	3,469,928,532	2,110,539,753	2,110,539,753	1,359,388,779	60.8
比較増減	△ 112,359,532	△ 89,331,719	△ 89,331,719	△ 23,027,813	△ 0.6

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

総務法制班

行政組織 / 庁議の開催 / 市議会の招集及び議案の調整 / 条例、規則等の審査 / 法規管理 / 公告式 / 訴訟 / 行政区域 / 行政委員会との連絡調整 / 儀式及び表彰 / 地方分権及び権限移譲 / 姉妹都市、友好都市等との交流 / 自衛官及び自衛官候補生の募集 / 固定資産評価審査委員会 / 文書の審査及び管理 / 事務決裁 / 公印の管理 / 書庫の管理 / 庁舎間の書類送達 / 情報公開 / 個人情報及び特定個人情報の保護 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 本年度における新たな取り組み

情報通信技術を活用した行政の推進と市民サービスの向上を図るため、施設の利用申請など書面を用いて行われている条例等に基づく手続きを、オンラインで行うことができるようにするための共通事項を定めた（令和4年10月1日施行 / 湯沢市情報通信技術を活用した行政の推進に関する条例）。

(2) 行政組織に関すること

○ 機構改革等 *4月1日付け

各地域がそれぞれの特徴を活かした「持続可能な地域づくり」を創造していくとともに、人口減少対策や若者・女性が活躍できる社会の実現に取り組み、また、デジタル化の推進と行政情報の発信強化を図るため、「ふるさと未来創造部」を設置した。また、それに伴う企画課の事務分掌の見直しを実施した。

(3) 庁議の開催に関すること 開催回数 5回（前年9回） / 提出案件 44件（前年40件）

(4) 市議会の招集及び議案の調整に関すること

ア 招集回数 定例会 3回 / 臨時会 2回（前年3回）

イ 提出案件 議案 68件（前年65件） *内訳：条例関係 17件 / 予算決算関係 30件 / その他 21件
報告 8件（前年17件）

(5) 条例、規則等の審査に関すること

（令和4年11月末日現在 / 単位：件）

区	分	新 制 定	全 部 改 正	一 部 改 正	廃 止	計
市 関 係	条例	1		5		6
	規則	1	1	13	1	16
	告示	26	2	20	2	50
	訓令	1		3		4
上下水道事業関係	告示	1				1
教育委員会関係	告示	1		1		2
選挙管理委員会関係	告示			2		2
市 議 会 関 係	規則			1		1
	訓令	1				1
計		32	3	45	3	83
前年同月現在		17	6	77	5	105
比較増減		15	△ 3	△ 32	△ 2	△ 22

- (6) 公告式に関する事 公告 22件(前年28件) / 告示 98件(前年69件)
- (7) 訴訟に関する事 顧問弁護士への相談 15件(前年9件)
- (8) 地方分権及び権限移譲に関する事
権限移譲事務数(法定移譲事務を含む) 82件(移譲対象 89件)
- (9) 文書の審査及び管理に関する事 引継ぎを受けた文書 721箱(前年670箱)
- (10) 情報公開に関する事
ア 請求 77件(前年868件)
イ 決定等の内訳 全部公開 71件(前年848件) / 部分公開 6件(前年10件) / 非公開 無し(前年5件) / 文書不存在 無し(前年5件)
- (11) 個人情報及び特定個人情報の保護に関する事
個人情報の開示状況 請求 無し(前年1件) / 全部公開 無し(前年1件)
- (12) 行政不服審査法に基づく審査請求に関する事
審査請求に対する裁決 2件(前年3件)

人事給与班

職員の任免、分限及び懲戒 / 職員の昇任、降任及び異動 / 職員の服務、勤務時間その他勤務条件 / 職員の給与 / 職員の旅費 / 職員研修 / 職員の福利厚生 / 職員団体等 / 職員の公務災害補償 / その他職員 に関する事。

- (1) 本年度における新たな取り組み
- ・クールビズ、ウォームビズの通年化を実施した。
 - ・非常勤職員の育児休業について、子の出産後8週間以内の取得要件の緩和と、子が1歳以降となった際の取得の柔軟化を図った。
 - ・職員採用試験一次試験において、技術職(土木)及び技術職(建築)に、それぞれ中級と初級の区分を設けた。
- (2) 職員の任免、分限及び懲戒に関する事
- ア 採用 13人(前年9人) 4月1日発令: 競争試験 12人 / 割愛採用 1人
- イ 退職 22人(前年20人) *内訳: 定年 14人(前年13人) / 早期退職者募集制度 4人(前年3人) / 自己都合 3人(前年2人) / 割愛 1人(前年1人) / 死亡 無し(前年1人)
- ウ 分限及び懲戒 休職 2人(前年2人)
- (3) 職員の昇任、降任及び異動に関する事
- 人事異動対象者数
- 4月1日付け 208人(うち昇格者 55人) / 6月1日付け 1人(昇格者無し)
- (4) 職員の服務、勤務時間その他勤務条件に関する事
- ア 湯沢市職員の育児休業等に関する条例の一部改正 9月26日条例第24号

- イ 湯沢市職員の勤務時間、休暇等に関する規則の一部改正 9月30日規則第23号
- ウ 湯沢市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の一部改正 9月30日規則第24号
- エ 湯沢市職員の育児休業等に関する規則の一部改正 9月30日規則第25号

(5) 職員の給与に関すること

- ア 湯沢市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する規則の一部改正 9月28日規則第22号
- イ 湯沢市一般職の職員の給与に関する規則の一部改正 9月30日規則第26号

(6) 職員の福利厚生に関すること

衛生委員会の開催 / 職員健康診断の実施 (開催回数 2回) / ストレスチェックの実施 : 対象者 756人 (前年 742人) / 受検者 641人 (前年 660人)

(7) 職員団体等に関すること 要求書に対する回答 3件 (前年 3件)

(8) その他

ア 職員採用試験の実施状況

(単位:人)

試験区分	1次試験			2次試験		
	試験日	受験者	合格者	試験日	受験者	合格者
一般事務職 上級	7月10日	45	14	8月23日	10	8
技術職 土木上級		4	1			
建築上級		2	1			
一般事務職 中級	9月18日	5	4	10月28日	4	3
初級		7	5		5	3
就職氷河期世代		2	1		1	
技術職 土木中級						
土木初級						
建築中級						
建築初級		1	1	1		
看護師						
移住・定住者(技術職)	書類選考					
計		66	27		21	14

イ 職員数

(令和4年11月日未現在/単位:人)

部局別	特別職	部長級	課長級	参事級	主幹級	主査級	主任級	主事級	単労職	その他	計	再任用	年度任用
市長部局	2	7	31	47	75	89	46	36	15		348	23	217
教育委員会部局	1	1	6	9	20	5	5	5	16		68	7	126
選挙管理委員会部局			1			1					2		
監査委員会部局			1		1						2		
農業委員会部局			1	1		2		1			5		1
議会部局		1		1	2		1	1			6		
計	3	9	40	58	98	97	52	43	31	0	431	30	344
前年同月現在	3	9	35	59	97	113	45	44	34	0	439	29	315
比較増減	0	0	5	△1	1	△16	7	△1	△3	0	△8	1	29

* 最右段の「年度任用」は会計年度任用職員の略である。

秘書室

秘書 / 市長の資産等の公開 / 市長会 に関すること。

(1) 秘書に関すること

全国市長会用務 3回(前年0回) / 東北市長会用務 2回(前年0回) / 秋田県市長会用務 4回(前年2回) / 秋田県副市長会議用務 2回(前年2回) / 企業等訪問用務 6回(前年0回) / 要望関係用務 9回(前年3回) / 首長等研修会用務 無し(前年0回) / その他出張用務 48回(前年21回)

(2) 市長の資産等の公開に関すること

区分	基準日	閲覧日	閲覧場所
資産等補充報告書	令和3年12月31日	令和4年6月30日から	総務課秘書室内
所得報告書	条例の規定により公開対象外		
関連会社等報告書	令和4年4月1日		

総合防災室(班)

災害対策本部等 / 地域防災計画 / 防災会議及び災害協定 / 防災訓練、自主防災組織及び防災行政無線 / 消防団及び水防団 / 湯沢雄勝広域市町村圏組合消防本部との連絡 / その他防災 / 国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 に関すること。

(1) 災害対策本部等に関すること

- ア 災害対策本部 コロナ対策に係る「湯沢市対策本部」を令和2年2月7日設置し、本年度11月末まで61回本部会議を開催(令和4年度は49回)
- イ 災害警戒部 台風: 9月19日 *自主避難所開設
- ウ 災害情報連絡室 大雨: 8月14日/8月16日 台風: 9月20日

(2) 災害協定に関すること

- ア 災害時における応急対策業務等に関する基本協定書 5月31日 / 株式会社 TACT
- イ 災害時における飲料の供給に関する協定 8月25日 / みちのくコカ・コーラボトリング株式会社
- ウ 災害時における電動車両等の支援に関する協定 11月4日 / 秋田三菱自動車販売株式会社・三菱自動車工業株式会社
- エ 災害時における物資の供給に関する協定 12月1日 / 株式会社 日敷

(3) 防災訓練に関すること

- ア 水害避難訓練 5月26日 / 院内下馬場地区
- イ 土砂災害訓練 6月15日 / 三梨下宿地区
- ウ 湯沢市大規模震災対応図上訓練 11月18日 / 市役所本庁舎

(4) 消防団及び水防団に関すること

消防団員(12月1日現在) 1,465人(前年1,520人) / 消防団用小型動力ポンプ付積載車 43台 / 消防団用小型動力ポンプ 192台 / サイレン付消防用ホース乾燥柱 135基 / 消防ポンプ格納庫 174棟 / 水防倉庫 10棟(湯沢7棟 / 稲川1棟 / 雄勝1棟 / 皆瀬1棟)

***生活応援商品券2022担当**

物価高騰対策として、市民一人当たり5,000円分の商品券を配布した。

- ・配布対象 17,622世帯 / 41,815人
- ・配布状況 17,527世帯(99.5%) / 41,715人(99.8%)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度 決算額
		件数	支出負担 行為済額	
自主防災組織補助金	2,330,000	25	629,634	1,524,638
新生児等特別定額給付金	-	-	-	100,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	1				8,655,900	2	10,821,800
修繕		1			2,442,000	1	2,530,000
委託	2			16	231,163,638	15	9,210,552
賃借		3		3	5,358,040	6	5,325,040
物品購入		7		8	24,366,100		
計	3	11	0	27	271,985,678	24	27,887,392
前年同月現在	3	6	0	15	27,887,392		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 16件(100.0%) / 賃借 3件(100.0%)

イ 市外の者との契約 委託 12件(66.7%) / 賃借 3件(50.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 89.3% / 修繕 96.1% / 委託 99.5% / 物品 83.2%

エ 競争入札で落札率100%(単価契約除く) 委託 1件(50.0%) / 物品 1件(16.7%)

オ 一般競争入札で1者応札 委託 1件(50.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級				格付無	計	前年同月現在
	A	B	C	D			
一般土木工事			1			1	0
建築一式工事						0	1
消防施設工事						0	1
計	0	0	1	0	0	1	2
前年同月現在	0	0	1	0	1	2	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
秋ノ宮岳ノ下地区耐震性貯水槽整備工事	R 4. 8. 9	R 4. 12. 15	8,655,900

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
皆瀬藤倉地区ほか1箇所防火水槽漏水修繕	R 4. 10. 7	R 4. 12. 21	2,442,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント					0	1
土木関係建設コンサルタント			1		1	1
通信設備保守	1	1	1		3	2
機械設備等保守管理		1			1	1
検査・測定・健(検)診				2	2	2
調査・計画		1			1	0

警 備	1				1	1
コンピュータ業務	1	1		1	3	0
その他		2	4		6	7
計	3	6	6	3	18	15
前年同月現在	3	6	3	3	15	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
地方公務員の定年延長に伴う例規整備支援業務	1	R 4. 1. 13	R 5. 3. 31	(1,320,000)
顧問弁護士業務	1	R 4. 3. 10	R 5. 3. 31	660,000
文書管理システム保守業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	594,000
三図書館警備業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	320,760
産業医業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	1,200,000
乾式オフィス製紙機保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	754,292
職員健康診断業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
泥湯地区噴気孔観測業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	656,150
防災行政無線施設保守点検業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	6,876,100
全国瞬時警報システム自動起動装置保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	462,000
全国瞬時警報システム受信機保守管理業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	902,000
例規サポートシステム更新データ作成業務	1	R 4. 4. 14	R 5. 3. 31	単価契約
人事評価制度運用支援及び研修業務	1	R 4. 4. 19	R 5. 3. 31	910,800
職員婦人科検診業務	1	R 4. 6. 27	R 4. 12. 31	単価契約
湯沢市生活応援商品券2022事業実施業務	1	R 4. 7. 5	R 5. 3. 31	213,766,639
人事給与システム制度改正対応作業業務	1	R 4. 7. 29	R 4. 9. 30	166,897
小野油屋敷地区耐震性貯水槽整備工事設計業務	1	R 4. 10. 26	R 4. 12. 21	1,155,000
市役所職員駐車場除排雪作業業務	1	R 4. 11. 10	R 5. 3. 31	1,419,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
OA機器			2	1	3	3
ソフトウェア	1	1			2	2
その他	1				1	1
計	2	1	2	1	6	6
前年同月現在	2	1	2	1	6	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
乾式オフィス製紙機賃貸借契約	1	H29. 9. 30 ~ R 6. 9. 30	(2,747,520)
印刷機賃貸借契約 [5台分]	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(1,376,760)
デジタル広幅複写機賃貸借契約 [3台分] *85,140円/月+超過分	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(単価契約)
例規執務サポートシステム使用契約	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(778,800)
コンシェルジュデスク使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	234,960
行財政情報サービス「47行政ジャーナル」利用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	220,000

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額 (本年度支払額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
事務用機器類					7	7
OA機器・AV機器類					2	2
什器		1				1
消防・防災用品類	1	3	1			5
計	1	4	1	0	9	15

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
印刷業務に係るA4コピー用紙 *1,450円/箱	-	R 4. 6. 1	R 5. 3. 31	単価契約
印刷業務に係るA3コピー用紙 *2,100円/箱	-	R 4. 6. 3	R 5. 3. 31	単価契約
印刷業務に係るA4薄口色上質紙 *2,170円/箱	-	R 4. 6. 3	R 5. 3. 31	単価契約
印刷業務に係るA4中厚口色上質紙 *2,540円/箱	-	R 4. 6. 3	R 5. 3. 31	単価契約
印刷業務に係るA3中厚口色上質紙 *4,080円/箱	-	R 4. 6. 3	R 5. 3. 31	単価契約
印刷業務に係るマスター *14,400円/箱	-	R 4. 6. 3	R 5. 3. 31	単価契約
印刷業務に係るインク *14,100円/箱	-	R 4. 6. 3	R 5. 3. 31	単価契約
個別フォルダー *11,682円/箱	-	R 4. 6. 6	R 5. 3. 31	単価契約
文書保存箱 *3,689円/個	-	R 4. 6. 6	R 5. 3. 31	単価契約
小型消防動力ポンプ	8	R 4. 6. 14	R 4. 10. 26	15,576,000
行政文書保存用書架	36	R 4. 10. 4	R 5. 1. 31	2,079,000
消防団救急救用油圧切断機	2	R 4. 11. 14	R 5. 3. 16	1,320,000
消防団安全確保用防塵マスク	1,600	R 4. 11. 14	R 5. 3. 24	2,393,600
消防団安全確保用防塵めがね	1,600	R 4. 11. 14	R 5. 3. 24	2,310,000
消防団安全確保用救命胴衣	250	R 4. 11. 14	R 4. 12. 15	687,500

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	72					3
管理用機器類	9		8			
船舶・車両類	2			1		
計	83	0	8	1	0	3
前年同月現在	412	0	5	1	0	10

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
受 贈	R 3. 12. 1	非常用発電機 工進GV-29i	2	-	日本赤十字社秋田県支部より
購 入	R 3. 12. 8	行政文書保存用書架 オカムラ6H中量棚	36	1,866,480	旧三関小学校
所管換受	R 4. 1. 20	小型乗用自動車 トヨタルーミー	1	-	財政課より
購 入	R 4. 3. 3	消防車 タイハツ(積載ポンプ トーハツVC62BS)	1	6,578,000	川連野村地内ポンプ小屋
購 入	R 4. 7. 11	コードレス掃除機 マキタCL282FDRFW	1	32,780	
購 入	R 4. 10. 21	小型動力ポンプ シハワラFF400AS	8	15,576,000	戸石崎地内ポンプ小屋 ほか
購 入	R 4. 11. 14	救急救助用資機材 マサダ'爪付き油圧ジャッキ	2	74,800	防災倉庫
購 入	R 4. 11. 14	救急救助用資機材 本宏製作所スーパーチルS-15	2	179,080	防災倉庫
購 入	R 4. 11. 15	救急救助用資機材 スチールチェンソーMS261	2	250,800	防災倉庫
購 入	R 4. 11. 22	行政文書保存用書架 オカムラ6H中量棚	36	2,090,880	旧三関小学校

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
廃 棄	R 4. 3. 7	スチールキャビネット(スライドドア)	3	-	老朽化

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月13日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	278	278				
管理用機器類	216	216	183			
計測・試験機器類	2	2				
工業機器類	25	25	2			
教育機器類	2	2				
美術工芸品類	108	108				
船舶・車両類	55	55	53			
計	686	686	238	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 複写機・印刷機使用料/情報公開手数料・情報公開の写しの作成

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	1週間以内	収支の都度	月に一度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 団体事務(湯沢日独協会)

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿 の有無	保管場所	受払簿の 記録者	残数確認者	残数の 確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	施錠できる場所	郵券の担当者	郵券の担当者	月に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

政府契約の支払遅延防止等に関する法律(以下「支払遅延防止法」という。)で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の0.6%に当たる19件(前年 38件/1.3%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

企 画 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	課長	班長	主幹	主査	主任	主事				会計年度任用		計
											フル	パート	
—		1											1
企 画 政 策 班			1	1	2	1					[1]		5
地 域 活 力 振 興 班			1			1	1				[2]	[1]	3
計		1	2	1	2	2	1				[3]	[1]	9

* 会計年度任用職員の内訳は、企画政策班が建築専門員、地域活力振興班のフルタイムが事務補助員、パートタイムが運転業務員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在 籍 年 数 別 職 員 数										平均年数	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年		10年超
—				1									3.0
企 画 政 策 班		2		1		1	1						3.2
地 域 活 力 振 興 班		2	1										1.3
計		4	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	2.6

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	2	1	総務手数料		1,000	0	0	0	-
14	2	1	総務費国庫補助金		2,937,000	0	0	0	-
15	2	1	総務費県補助金		11,390,000	0	0	0	-
17	1	2	ふるさと輝き寄附金		635,000,000	187,874,000	187,754,000	120,000	99.9
20	4	1	受託事業収入		239,000	213,005	213,005	0	100.0
20	5	4	雑入		1,000	93,837	57,000	36,837	60.7
14	2	1	総務費国庫補助金 [明許繰越]		0	0	0	0	-
計					649,568,000	188,180,842	188,024,005	156,837	99.9

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	6	企画費		368,675,000	132,630,718	110,806,510	236,044,282	36.0
2	1	9	地域自治振興費		1,340,000	1,078,000	1,078,000	262,000	80.4
2	1	11	諸費		124,018,000	36,801,061	34,067,398	87,216,939	29.7
2	1	6	企画費 [通次繰越]		1,724,000	1,724,000	1,724,000	0	100.0
計					495,757,000	172,233,779	147,675,908	323,523,221	34.7

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

企画政策班

総合計画/市町村建設計画/公共施設等総合管理計画の推進/総合戦略/国土利用計画/過疎計画/辺地計画/広域行政/行政事務の改善及び考査/重要施策の企画、立案及び調整/特命事項/課内の庶務に関すること。

(1) 総合計画に関すること

ア 第2次湯沢市総合振興計画 平成29年度～令和8年度/平成29年3月策定/変更無し

イ 第2次湯沢市総合振興計画後期基本計画 令和4年度～令和8年度/令和4年2月策定/変更無し

(2) 市町村建設計画に関すること

湯沢市まちづくり計画 平成17年度～令和6年度 / 令和2年3月変更

(3) 公共施設等総合管理計画の推進に関すること

ア 湯沢市公共施設等総合管理計画 平成28年度～平成52年度 / 平成29年2月策定 / 令和4年2月改訂

イ 湯沢市公共施設再編計画 令和2年度～令和12年度 / 令和2年5月策定 / 変更無し

ウ 湯沢市公共施設保全計画 令和4年9月策定

(4) 総合戦略に関すること

第2期まち・ひと・しごと創生総合戦略 令和2年度～令和6年度 / 令和2年3月策定 / 変更無し

(5) 国土利用計画に関すること

第2次湯沢市国土利用計画 平成30年5月策定 / 変更無し

(6) 過疎計画に関すること

湯沢市過疎地域持続的発展計画 令和3年度～令和7年度 / 令和3年9月策定 / 令和4年3月変更

(7) 広域行政に関すること

第3次湯沢雄勝地域定住自立圏共生ビジョン 令和3年3月策定

(8) 行政事務の改善及び考査に関すること

湯沢市経営戦略 令和3年度～令和8年度 / 令和3年2月策定

地域活力振興班

地域再生計画 / 新エネルギー / 地熱開発 / 交通政策 / ふるさと納税 / 第三セクター に関すること。

(1) 地域再生計画に関すること

湯沢市まち・ひと・しごと創生推進計画 令和4年11月認定

(2) 地熱開発に関すること

湯沢市地熱開発アドバイザーの採用 5月1日～令和5年3月31日

(3) 交通政策に関すること

ア 第2次湯沢市地域公共交通網形成計画 令和2年度～令和6年度 / 令和2年2月策定

イ 生活バス路線等維持費補助申請 23系統 / 71,134千円 (前年23系統 / 57,716千円)

ウ 予約制乗合タクシー 15路線 / 登録者数 2,913人 (前年15路線 / 2,877人)

(4) ふるさと納税に関すること

ふるさと輝き寄附金 19,334件 / 255,008,500円 (前年25,515件 / 302,596,500円)

(5) その他 道でつなぐ東北どまんなかサミットの開催/10月1日湯沢市開催

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
ふるさと起業家支援補助金	6,666,000	0	0	0
集会施設譲渡等推進補助金	1,340,000	4	1,078,000	181,000
乗合タクシー運行費負担金	60,140,000	4	32,389,709	52,990,624
生活バス路線運行対策事業補助金	57,716,000	0	0	57,716,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託	2	1		22	40,297,519	20	33,606,045
賃借				1	16,000	0	0
計	2	1	0	23	40,313,519	20	33,606,045
前年同月現在	0	0	0	20	33,606,045		

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革により他部署に移管した契約を除外し、機構改革前の協働事業推進課から移管された契約を追加計上している。

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 21件(95.5%) / 賃借 1件(100.0%)

イ 市外の者との契約 委託 18件(72.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 93.1%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
測量			1		1	0
地質調査			1		1	0
土木関係建設コンサルタント	1		1		2	0
調査・計画	1	1	1		3	5
コンピュータ業務	1				1	1
サービス				12	12	0
その他	1		3	1	5	14
計	4	1	7	13	25	20
前年同月現在	5	0	5	10	20	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
湯沢市公共施設保全計画策定支援業務	1	R 3. 1. 12	R 4. 9. 30	(7,796,000)
横堀駅業務	3	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	3,528,000
ふるさと特産品発送業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
ふるさと納税業務	12	R4. 3. 28 外	R 5. 3. 31	単価契約
楽器寄附ふるさと納税業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	341,000
ふるさと納税管理システム保守業務	1	R 4. 4. 1	R 5. 3. 31	363,000
市民満足度アンケート調査業務	1	R 4. 4. 12	R 4. 6. 30	440,319
湯沢駅周辺複合施設整備事業者選定アドバイザー業務	1	R 4. 4. 19	R 5. 12. 28	(20,809,000)

湯沢駅周辺複合施設整備事業地形・用地測量業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 8. 31	3,456,200
湯沢駅周辺複合施設整備事業地質調査業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 8. 31	2,519,000
湯沢駅周辺複合施設整備事業土地鑑定評価業務	1	R 4. 5. 30	R 4. 8. 31	564,300
湯沢駅周辺複合施設整備に伴う交通対策調査業務	1	R 4. 9. 13	R 4. 11. 30	480,700

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約	
不動産(土地・建物)	1				1
計	1	0	0	0	1

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [バス待合所敷地 16.20㎡]	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(16,000)

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類						1,615
計測・試験機器類						1
船舶・車両類	1					1
計	1	0	0	0	0	1,617
前年同月現在	0	0	0	0	0	0

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革により他部署に移管した備品を除外している。

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
所管換受	R 4. 2. 7	普通自動車 トヨタエスティマ	1	-	皆瀬総合支所より

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
廃 棄	R 4. 2. 7	普通自動車 日産エクストレイル	1	-	老朽化
所管換払	R 4. 4. 1	管理用機器類	1,615	-	情報政策課へ
所管換払	R 4. 4. 1	計測・試験機器類	1	-	情報政策課へ

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月26日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	54	54				
管理用機器類	40	40				
標本及び見本類	1	1	1			
船舶・車両類	1	1	1			
計	96	96	2	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(湯沢市地熱開発促進協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

イ 団体事務(湯沢市再生可能エネルギー地産地消推進協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	無し	無し	無し	取扱い無し	していない

ウ 団体事務(東北どまんなかサミット実行委員会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	無し	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の0.3%に当たる1件(前年5件/1.0%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

財 政 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	班長	主 幹		主査	主 任		主事	業務員 再任	外部 委託	会計年度任用		計	前年 同月
			技師			技師					フル	パート		
—	1												1	1
財 政 班		1	2		3								6	6
管 財 班		1	1		2				2	[12]	[5]		6	6
検 査 班		1			1	1							4	4
地 籍 調 査 班		1	1										2	2
計	1	4	4	0	3	4	1	0	2	0	[12]	[5]	[0]	19
前年同月現在	1	4	2	1	5	3	0	1	1	1	[12]	[4]	[0]	19

* 外部委託の内訳は、本庁舎夜間受付案内員が4人、本庁舎ロビー案内員が4人、本庁舎清掃員が4人である。

* 会計年度任用職員の内訳は、事務補助員が2人、電話交換手が2人、総合案内が1人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人。年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—							1						7.0	6.0
財 政 班	2	1	1		1	1							3.0	3.3
管 財 班	4	1									1		2.8	3.5
検 査 班	1	2		1									2.3	1.8
地 籍 調 査 班	1		1										2.0	3.0
計	8	4	2	1	1	1	1	0	0	0	1		2.9	3.2
前年同月現在	6	4	2	2	2	2	0	0	0	1	0		3.2	

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目 科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
2	1	1	地方揮発油譲与税	58,055,000	43,336,000	43,336,000	0	100.0
2	2	1	自動車重量譲与税	154,127,000	126,428,000	126,428,000	0	100.0
2	3	1	森林環境譲与税	66,160,000	37,259,000	37,259,000	0	100.0
3	1	1	利子割交付金	2,334,000	747,000	747,000	0	100.0
4	1	1	配当割交付金	7,122,000	1,876,000	1,876,000	0	100.0
5	1	1	株式等譲渡所得割交付金	8,186,000	0	0	0	-
6	1	1	法人事業税交付金	67,077,000	35,380,000	35,380,000	0	100.0
7	1	1	地方消費税交付金	1,154,600,000	816,311,000	591,995,000	224,316,000	72.5
8	1	1	環境性能割交付金	15,805,000	5,294,000	5,294,000	0	100.0
9	1	1	地方特例交付金	23,003,000	23,003,000	23,003,000	0	100.0
10	1	1	地方交付税	10,724,372,000	9,724,372,000	9,724,372,000	0	100.0
11	1	1	交通安全対策特別交付金	4,509,000	1,920,000	1,920,000	0	100.0
13	1	1	総務使用料	567,000	517,814	517,194	620	99.9
13	2	1	総務手数料	10,000	43,000	43,000	0	100.0
14	2	1	総務費国庫補助金	549,784,000	0	0	0	-
15	2	4	農林水産業費県補助金	30,642,000	0	0	0	-
16	1	1	財産貸付収入	12,691,000	12,986,117	10,511,541	2,474,576	80.9
16	1	2	利子及び配当金	61,000	105,295	105,295	0	100.0
16	2	1	不動産売払収入	3,000	0	0	0	-
18	1	1	特別会計繰入金	76,808,000	0	0	0	-
18	2	1	基金繰入金	2,458,864,000	0	0	0	-
19	1	1	繰越金	752,124,000	752,124,250	752,124,250	0	100.0
20	5	4	雑入	19,878,000	4,580,518	4,217,815	362,703	92.1
21	1	1	民生債	3,000,000	0	0	0	-

21	1	2	農林水産業債	42,300,000	0	0	0	-
21	1	3	土木債	31,800,000	0	0	0	-
21	1	4	消防債	26,800,000	0	0	0	-
21	1	5	過疎債	1,149,300,000	0	0	0	-
21	1	6	臨時財政対策債	165,841,000	0	0	0	-
21	1	7	合併特例債	810,100,000	0	0	0	-
21	1	8	市町村振興資金	91,100,000	0	0	0	-
15	2	4	農林水産業費県補助金〔明許繰越〕	28,197,000	0	0	0	-
21	1	5	過疎債(明許繰越)	43,900,000	0	0	0	-
計				18,579,120,000	11,586,282,994	11,359,129,095	227,153,899	98.0
前年同月現在				18,321,981,500	11,965,193,571	11,723,153,950	242,039,621	98.0
比較増減				257,138,500	△ 378,910,577	△ 364,024,855	△ 14,885,722	0.0

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	1	一般管理費		76,944,000	49,773,238	49,748,991	27,170,762	64.7
2	1	3	財政管理費		2,054,000	1,732,968	456,968	321,032	84.4
2	1	5	財産管理費		1,318,867,000	1,165,539,072	579,340,879	153,327,928	88.4
3	1	2	長寿福祉費		91,927,000	56,800,000	56,800,000	35,127,000	61.8
3	1	3	障害者福祉費		100,340,000	35,415,000	35,415,000	64,925,000	35.3
3	1	4	医療給付費		715,240,000	0	0	715,240,000	0.0
3	1	5	介護保険費		861,265,000	0	0	861,265,000	0.0
4	1	1	保健衛生総務費		21,167,000	0	0	21,167,000	0.0
4	1	3	環境衛生費		34,990,000	23,300,000	23,300,000	11,690,000	66.6
4	2	1	清掃総務費		733,804,000	461,744,000	461,744,000	272,060,000	62.9
4	3	1	上水道費		503,751,000	197,834,000	197,834,000	305,917,000	39.3
4	4	1	下水道費		1,004,743,000	904,265,000	904,265,000	100,478,000	90.0
6	1	5	農地費		42,747,000	26,064,222	911,456	16,682,778	61.0
9	1	1	常備消防費		954,594,000	653,989,000	653,989,000	300,605,000	68.5
12	1	1	元金		2,821,060,000	1,416,571,352	1,416,571,352	1,404,488,648	50.2
12	1	2	利子		168,715,000	91,021,822	91,021,822	77,693,178	54.0
12	1	3	公債諸費		207,878,000	103,946,000	103,946,000	103,932,000	50.0
13	1	1	基金費		1,161,982,000	0	0	1,161,982,000	0.0
14	1	1	予備費		20,000,000	0	0	20,000,000	0.0
6	1	5	農地費〔明許繰越〕		37,599,000	34,767,859	1,404,068	2,831,141	92.5
計					10,879,667,000	5,222,763,533	4,576,748,536	5,656,903,467	48.0
前年同月現在					9,884,837,000	4,293,723,619	4,083,982,820	5,591,113,381	43.4
比較増減					994,830,000	929,039,914	492,765,716	65,790,086	4.6

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入 該当無し。

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	3	1	介護認定審査会費		8,443,000	4,200,000	4,200,000	4,243,000	49.7
計					8,443,000	4,200,000	4,200,000	4,243,000	49.7
前年同月現在					9,222,000	6,400,000	6,400,000	2,822,000	69.4
比較増減					△ 779,000	△ 2,200,000	△ 2,200,000	1,421,000	△ 19.7

(3) 皆瀬更生園特別会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
6	1	1	過疎債		96,200,000	0	0	0	-
計					96,200,000	0	0	0	-
前年同月現在					116,500,000	0	0	0	-
比較増減					△ 20,300,000	0	0	0	0.0

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為 額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	1	利子		388,000	162,087	162,087	225,913	41.8
計					388,000	162,087	162,087	225,913	41.8
前年同月現在					96,000	47,601	47,601	48,399	49.6
比較増減					292,000	114,486	114,486	177,514	△7.8

(4) 湯沢財産区特別会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
岩崎財産区管理会収入					197,000	194,535	194,535	0	100.0
1	1	1	財産運用収入		1,000	0	0	0	-
1	1	2	財産売払収入		1,000	0	0	0	-
1	2	1	繰越金		194,000	194,535	194,535	0	100.0
1	3	1	雑入		1,000	0	0	0	-
三関財産区管理会収入					23,557,000	23,905,968	23,553,000	352,968	98.5
2	1	1	財産運用収入		1,000	0	0	0	-
2	1	2	財産売払収入		2,000	352,968	0	352,968	0.0
2	2	1	繰越金		23,553,000	23,553,000	23,553,000	0	100.0
2	3	1	雑入		1,000	0	0	0	-
宇留院内財産区管理会収入					3,056,000	3,053,664	3,053,664	0	100.0
3	1	1	財産運用収入		1,000	0	0	0	-
3	1	2	財産売払収入		1,000	0	0	0	-
3	2	1	繰越金		3,053,000	3,053,664	3,053,664	0	100.0
3	3	1	雑入		1,000	0	0	0	-
計					26,810,000	27,154,167	26,801,199	352,968	98.7
前年同月現在					22,592,000	23,137,393	23,137,393	0	100.0
比較増減					4,218,000	4,016,774	3,663,806	352,968	△1.3

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為 額	支出済額	予算残額	執行率
岩崎財産区管理会費					197,000	30,910	30,910	166,090	15.7
1	1	1	財産管理費		125,000	30,910	30,910	94,090	24.7
1	2	1	予備費		72,000	0	0	72,000	0.0
三関財産区管理会費					23,557,000	46,350	46,350	23,510,650	0.2
2	1	1	財産管理費		1,569,000	46,350	46,350	1,522,650	3.0
2	2	1	予備費		21,988,000	0	0	21,988,000	0.0
宇留院内財産区管理会費					3,056,000	10,490	10,490	3,045,510	0.3
3	1	1	財産管理費		531,000	10,490	10,490	520,510	2.0
3	2	1	予備費		2,525,000	0	0	2,525,000	0.0
計					26,810,000	87,750	87,750	26,722,250	0.3
前年同月現在					22,592,000	98,500	62,590	22,493,500	0.4
比較増減					4,218,000	△10,750	25,160	4,228,750	△0.1

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

財政班

財政計画の策定 / 予算の編成 / 予算の執行の管理及び他会計との調整 / 地方交付税 / 地方債 / 補助金等の適正化 / その他財政 に関すること。

(1) 予算の編成に関すること

○ 会計別予算の編成状況

(令和4年11月末日現在/単位:千円)

会計名	当初	当初追加	6月早期	6月定例	6月追加	8月臨時	9月定例	9月追加 10月臨時	現計
一般会計	28,489,000	50,069	46,272	337,308	260,128	24,685	664,601	469,201	30,341,264
特別会計	11,801,981	0	0	49,799	0	0	140,635	0	11,992,415
国民健康保険	4,885,872			△5,030			58,333		4,939,175
後期高齢者医療	627,662			4,185			1,076		632,923
介護保険	5,568,840			9,319			74,664		5,652,823
養護老人ホーム愛宕荘	252,571			10,263			5,649		268,483
皆瀬更生園	385,236			27,239					412,475
湯沢財産区	26,895			△85					26,810
院内財産区	38,183			3,321			913		42,417
秋ノ宮財産区	16,722			587					17,309
計	40,290,981	50,069	46,272	387,107	260,128	24,685	805,236	469,201	42,333,679

(2) 補助金等の適正化に関すること

○ 補助金等審査会の開催状況

(ア) 開催回数 4回(前年4回)

(イ) 要綱審査 27件(前年22件) *内訳:新規16件/改正9件/廃止2件

(ウ) 要綱検証 31件(前年23件)

管財班

公有財産の管理/市有地の利用/庁舎の管理及び営繕/庁舎案内/備品台帳の管理及び保管/公用自動車(他課所管のものを除く)の運行管理/物品の出納及び保管/財産区管理会/公有林/指定管理者制度及び指定管理者選定委員会/課内の庶務に関すること。

(1) 公有財産の管理に関すること

○ 建物保険及び公用自動車保険加入手続等事務

(ア) 市有物件災害共済会への加入 建物 297件(前年300件)/公用車 393台(前年352台)

(イ) 共済金請求

a 災害共済金収入 1件/825,000円(前年18件/13,331,450円)

b 事故共済金収入 1件/114,455円(前年3件/165,400円)

(2) 庁舎の管理及び営繕に関すること

○ 本庁舎2階会議室の外部団体への貸出状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	計
人数	636	589	518	311	442	482	420	284	3,682
前年同月	559	358	288	360	280	252	381	334	2,812
団体数	35	41	34	39	39	41	40	29	298
前年同月	36	30	23	28	21	23	36	34	231

(3) 財産区管理会に関すること

○ 管理会の開催

岩崎財産区 11月11日/三関財産区 10月24日/宇留院内財産区 12月22日

検査班

指名業者選定委員会/入札参加資格審査/物品の検収/工事検査、実地指導等/契約に関すること。

(1) 指名業者選定委員会に関すること

○ 建設工事等入札指名業者選定委員会及び物品調達審査会による審査状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

申出課所	審査件数				計
	工事	コンサルタント	物品	プロポーザル	
農林課	4	2	3		9
建設課	25	11	11		47
都市計画課	5				5
上下水道課	8	3	1		12
教育総務課	11	1	1	1	14
その他	24	11	17	3	55
計	77	28	33	4	142
前年同月現在	90	22	25	3	140
比較増減	△13	6	8	1	2

(2) 入札参加資格審査に関すること

ア 建設工事、建設コンサルタント、物品購入等競争入札参加資格審査登録業者数

(令和4年11月末日現在/単位:者)

区分	市内業者	県内業者	県外業者	計	前年同月現在
工事	79	154	208	441	419
コンサルタント	14	129	104	247	236
物品	180	248	293	721	767
計	273	531	605	1,409	1,422
前年同月現在	278	552	592	1,422	
比較増減	△5	△21	13	△13	

イ 小規模修繕等契約希望者登録審査登録業種数

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区分	湯沢地域	稲川地域	雄勝地域	皆瀬地域	計
本年度	99	37	38	17	191
前年同月現在	100	42	39	19	200
比較増減	△1	△5	△1	△2	△9

登録業者数 86者 (前年112者)

(3) 物品の検収に関すること

物品の検収は、湯沢市調達物品検査要領第3条の規定により発注課で実施している。

(4) 工事検査、実地指導等に関すること

○ 工事検査の状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区分	農林課	建設課	都市計画課	上下水道課	教育総務課	その他	計
本年度	1	10	5	4	10	5	35
前年同月現在	2	15	10	1	10	6	44
比較増減	△1	△5	△5	3	0	△1	△9

* 検査班が行う検査は、1件の設計金額が130万円を超える工事及び指名業者選定委員会で審査した工事である。

(5) 工事及びコンサルタント業務の入札実績

電子入札案件 92件 (前年89件) / 紙入札案件 10件 (前年18件) / 随意契約案件 3件 (前年5件)

地籍調査班

国土調査事業/地籍調査に関すること。

○ 地籍調査に関すること

ア 湯沢地区(第2計画区)

(7) 調査区域(字名) 佐竹町(一部) / 北荒町

- (イ) 調査面積 0.12km²
- (ウ) 調査前筆数 427筆 (調査後筆数 342筆)
- イ 湯沢地区 (第1計画区)
 - (ア) 調査区域 (字名) 柳町一丁目 (一部) / 大町一丁目 / 字内館町
 - (イ) 調査面積 0.09km²
 - (ウ) 調査前筆数 428筆 (調査後筆数 342筆)
- ウ 雄勝地区 (第2計画区)
 - (ア) 調査区域 (字名) 桑崎字三ツ村 / 小比内沢 / 蟹沢 (一部) / 川向 / 屋敷下 / 東小比内沢
 - (イ) 調査面積 0.33km²
 - (ウ) 調査前筆数 569筆 (調査後筆数 455筆)
- エ 雄勝地区 (第1計画区)
 - (ア) 調査区域 (字名) 桑崎字平城 / 木ノ下 / 新屋敷 / 長鮮沢 (一部) / 一本杉 / 野崎 / 上川原
 - (イ) 調査面積 0.26km²
 - (ウ) 調査前筆数 716筆 (調査後筆数 573筆)
- オ 皆瀬地区 (第2計画区)
 - (ア) 調査区域 (字名) 皆瀬字坂ノ下 / 上ノ山 / 下ノ沢 / 大蟹沢 / 猿平 / 長塚長根 / 小安横通 / 堰根 / 小安沢 / 石森 / 水ノ出口 / 下村 (一部) / 小田 (一部) / 坂ノ上 (一部)
 - (イ) 調査面積 3.17km²
 - (ウ) 調査前筆数 321筆 (調査後筆数 257筆)
- カ 皆瀬地区 (第1計画区)
 - (ア) 調査区域 (字名) 皆瀬字乗廻 / 横平 / 桁倉 / 水上沢
 - (イ) 調査面積 1.95km²
 - (ウ) 調査前筆数 111筆 (調査後筆数 89筆)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
土地貸付収入交付金	352,000	0	0	352,395
遊休公共施設利活用改修補助金	5,000,000	1	4,614,480	117,600
水道事業会計補助金	261,383,000	1	95,760,000	217,634,000
下水道事業会計補助金	763,332,000	1	686,997,000	696,856,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	5	1		1	948,711,500	2	88,411,400
修繕		4		2	15,541,900	0	0
委託	2	10		25	85,835,860	39	166,038,257
賃借				12	1,753,844	12	1,755,446
物品購入		2			2,434,300		
計	7	17	0	40	1,054,277,404	53	256,205,103
前年同月現在	4	13	1	35	256,205,103		

ア 令第167条の2第1項第1号 (少額随契) の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号 (特命随契) 修繕 2件 (100.0%) / 委託 15件 (60.0%) / 賃借 11件 (91.7%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 4件 (16.0%)

イ 市外の者との契約 修繕 1件 (16.7%) / 委託 16件 (43.2%) / 賃借 4件 (33.3%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 96.9% / 修繕 88.4% / 委託 95.2% / 物品 97.7%

エ 競争入札で落札率100%(単価契約除く) 委託 1件 (8.3%)

オ 一般競争入札で1者応札 委託 1件 (50.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工 種	等 級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
一般土木工事				1		1	1
建築一式工事	1					1	0
電気工事	1					1	0
給排水暖冷房衛生設備工事	1			1		2	0
解体工事					2	2	1
計	3	0	0	2	2	7	2
前年同月現在	0	0	0	1	1	2	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件 名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
皆瀬庁舎建設工事(建築)	R 4. 3. 7	R 5. 5. 31	(585,090,000)
皆瀬庁舎建設工事(電気設備)	R 4. 3. 7	R 5. 5. 31	(148,995,000)
皆瀬庁舎建設工事(機械設備)	R 4. 3. 7	R 5. 5. 31	(138,897,000)
旧県立湯沢高等学校稲川分校校舎解体工事	R 4. 5. 24	R 4. 10. 31	34,521,300
旧秋ノ宮スキー場ロッヂ及び格納庫解体工事	R 4. 6. 14	R 4. 11. 30	39,712,200
旧木材乾燥施設給水管撤去工事	R 4. 7. 1	R 4. 10. 28	880,000
旧三梨小学校浄化槽内部補強工事	R 4. 9. 30	R 4. 11. 15	616,000

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件 名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
市役所駐車場区画線設置及び歩道点字ブロック修繕	R 4. 6. 13	R 4. 9. 20	5,022,600
市役所庁舎棟屋根防水塗装修繕	R 4. 6. 20	R 4. 9. 6	7,821,000
市役所庁舎自動ドア修繕	R 4. 8. 15	R 4. 9. 30	704,000
千石町バス車庫屋根修繕	R 4. 8. 19	R 4. 11. 30	495,000
市役所本庁舎市民ホールカーペット修繕	R 4. 9. 21	R 4. 11. 15	1,067,000
大型バスエアコンコンプレッサー修繕	R 4. 9. 27	R 4. 10. 4	432,300

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
測 量			1		1	4
建築関係建設コンサルタント	3	1	3		7	5
土木関係建設コンサルタント					0	1
建物清掃等環境衛生管理		1	1		2	2
浄 化 槽 管 理	3				3	2
電 気 設 備 保 守		2			2	2
通 信 設 備 保 守			1		1	0
機械設備等保守管理	2	1	2		5	5
検査・測定・健(検)診	1	2			3	3
警 備	1	1			2	3
廃 棄 物 処 理			1		1	2
コンピュータ業務	2	2	1		5	4

そ の 他			1	4	5	6
計	12	10	11	4	37	39
前 年 同 月 現 在	10	7	18	4	39	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
地籍調査支援・成果管理システム(KGSⅡ)保守管理業務	1	H30. 3. 29	R 5. 3. 31	(924,000)
皆瀬庁舎建設工事設計監理業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 5. 30	(2,692,800)
皆瀬庁舎建設工事監理業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 5. 30	(10,395,000)
市役所本庁舎自動ドア保守管理業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	415,800
普通財産浄化槽維持管理業務 [湯沢地域/稲川地域/雄勝地域]	3	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	755,920
機械警備業務 [本庁舎/旧湯沢北小学校]	2	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	1,157,640
市役所本庁舎空調・換気・衛生設備保守点検業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	6,270,000
市役所本庁舎及び各総合支所庁舎等清掃及び除菌作業業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	9,240,000
市役所本庁舎及び湯沢地域各施設事業系ごみ収集運搬業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	3,358,300
家用電気工作物保安管理業務 [本庁舎/普通財産]	2	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	1,399,200
市役所本庁舎エレベーター保守管理業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	1,174,800
市役所本庁舎消防設備保守点検及び防火対象物点検業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	291,500
市役所本庁舎夜間受付案内業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	単価契約
市役所本庁舎市民ロビー案内業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	単価契約
湯沢駅前月極駐車場環境整備業務	1	R 4. 3. 24	R 4. 11. 30	単価契約
公会計システム保守管理業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	880,000
公有財産台帳管理システム保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	5,665,000
普通財産消防設備保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	808,500
総合受付システム保守業務	1	R 4. 4. 1	R 5. 3. 31	145,200
市役所本庁舎特定建築物環境衛生管理業務	1	R 4. 4. 27	R 5. 3. 31	550,000
地籍調査業務 [皆瀬地区]	1	R 4. 5. 2	R 5. 2. 28	24,200,000
防災行政無線施設移設業務	1	R 4. 5. 26	R 4. 6. 10	3,850,000
旧県立湯沢高等学校稲川分校校舎解体工事設計監理業務	1	R 4. 5. 26	R 4. 11. 10	799,700
旧秋ノ宮スキー場ロッジ及び格納庫解体工事設計監理業務	1	R 4. 6. 15	R 4. 12. 12	260,700
普通財産灯油地下タンク貯蔵所休止業務	1	R 4. 6. 27	R 4. 9. 15	495,000
アスベスト等調査業務 [雄勝地域旧小学校プール施設/旧久保分館]	2	R 4. 8. 29	R 5. 1. 20	1,628,000
皆瀬開発総合センター解体工事実施設計業務	1	R 4. 9. 6	R 5. 2. 28	2,310,000
財務会計システム改修業務	1	R 4. 10. 12	R 5. 3. 31	297,000
雄勝地域旧小学校プール施設解体工事実施設計業務	1	R 4. 10. 25	R 5. 2. 10	220,000
旧久保分館解体工事実施設計業務	1	R 4. 10. 25	R 5. 2. 10	382,800
市役所本庁舎周辺及び公用車駐車場除排雪作業業務	1	R 4. 11. 10	R 5. 3. 31	5,269,000
湯沢駅前月極駐車場除雪等環境整備業務	1	R 4. 11. 22	R 5. 3. 31	単価契約

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	9	1			10	10
ソフトウェア		1			1	1
マ ッ ト	1				1	1
計	10	2	0	0	12	12
前 年 同 月 現 在	10	2	0	0	12	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [NHK湯沢FM中継放送所敷地ほか 1,395㎡]	2	S60. 4. 1 ~ 自動更新	(41,094)
土地賃貸借契約 [湯沢東デジタル放送中継所敷地 183㎡]	1	H 8. 4. 1 ~ 自動更新	(2,745)
土地賃貸借契約 [院内西デジタルテレビ中継局附帯設備設置敷地及び作業道路敷地 1,860㎡]	2	H28. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(111,600)
土地賃貸借契約 [旧秋田いこいの村温泉敷地ほか 622㎡]	1	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	(24,800)

土地賃貸借契約 [下湯沢駅・院内駅自転車置場敷地 128.3㎡]	2	R 3. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(27,600)
土地賃貸借契約 [秋ノ宮字殿上市有施設敷地 20,343㎡]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	575,360
土地賃貸借契約 [特産物展示販売施設 376.39㎡]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	22,318
市役所本庁舎玄関用マット賃貸借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	156,327
行財政情報サービスiJAMP使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	792,000

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
什 器		1				1
車 両 類		1				1
計	0	2	0	0	0	2

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
軽トラック	1	R 4. 5. 24	R 4. 9. 30	1,532,300
本庁舎1階ロビー用テーブル・いす	31	R 4. 10. 24	R 4. 12. 27	902,000

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	50					
管理用機器類	4					
船舶・車両類			2			2
計	54	0	2	0	0	2
前年同月現在	17	0	3	1	0	4

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 3. 12. 13	PHS電話機 HI-D8PS II SET	3	99,000	
購 入	R 3. 12. 15	窓口用いす コヨCK-100CF4VZ24-V	14	215,784	
購 入	R 3. 12. 15	ロビーチェア コヨCN-4704	2	297,000	
購 入	R 4. 1. 20	庁用自動車(トールワゴン) トヨタルーミー	1	1,845,800	
購 入	R 4. 4. 22	パネルスクリーン コヨSN-SP151	1	60,500	
購 入	R 4. 9. 27	軽トラック ダイハツハイゼット	1	1,532,300	
購 入	R 4. 11. 4	ワイヤレスマイク JVC WM-P970	1	38,500	
購 入	R 4. 11. 16	テーブル オカム781F1FA-MG99	10	584,730	
購 入	R 4. 11. 16	テーブル コヨKTT-1401/1403	2	188,650	
購 入	R 4. 11. 16	いす オカム78105VC-FSF3	20	279,370	
購 入	R 4. 11. 16	いす用台車 オカム78105DD-Z721	1	37,900	

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
所管換払	R 4. 1. 20	庁用自動車(トールワゴン) トヨタルーミー	1	-	総務課へ
所管換払	R 4. 9. 27	軽トラック ダイハツハイゼット	1	-	建設課へ

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月20日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	2,433	2,433				
管理用機器類	186	186				
計測・試験機器類	2	2				
医療機器類	3	3				
農林水産機器類	2	2				
工業機器類	7	7				
教養体育用具類	14	14				
船舶・車両類	10	10	6			
図書	4	4				
計	2,661	2,661	6	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日取得/単位:㎡、円)

取得原因	土地		建物		土地+建物	
	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額
寄附採納	9,741.00	-	-	-	9,741.00	-
引継	60,459.80	-	-	-	60,459.80	-
計	70,200.80	-	-	-	70,200.80	-
前年同月現在	675,745.57	-	10,159.39	-	685,904.96	-

イ 土地・建物の処分状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:㎡、円)

処分原因	土地		建物		土地+建物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
売却	45.44	223,017	-	-	45.44	223,017
引継	16,541.23	-	5,126.37	-	21,667.60	-
取り壊し	-	-	2,234.35	74,233,500	2,234.35	74,233,500
計	16,586.67	223,017	7,360.72	74,233,500	23,947.39	74,456,517
前年同月現在	8,137.74	816,588	6,268.66	-	14,406.40	816,588

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 土地・建物の貸付及び行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	貸付		使用許可		貸付+使用許可	
	貸付面積	貸付金額	許可面積	使用料	貸付等面積	貸付等金額
土地	490,420.96	7,724,513	1.44	4,914	490,422.40	7,729,427
建物	6,673.98	5,311,629	21.69	322,240	6,695.67	5,633,869
計	497,094.94	13,036,142	23.13	327,154	497,118.07	13,363,296
前年同月現在	520,633.98	13,549,920	24.13	333,264	520,658.11	13,883,184

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 会議室使用料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に複数で対応	翌日	毎日	随時

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

契約を締結した業務委託のうち、契約時において支出負担行為の起票を失念しているものが1件あった。

支出負担行為は、地方自治法第233条の3において「法令又は予算の定めるところに従い、これをしなければならない。」とされているため、以後、予算執行については適正に処理されたい。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.2%に当たる9件(前年2件/0.3%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

一般競争入札における1者のみの応札、又は指名競争入札における2者のみの応札が各課所において散見される。当該事案については違法性はないものの、競争性及び公平性をどう担保しているか、又契約額が真に適正なものとなっているかなど、契約合議の過程においてはこのことにも留意されたい。

ふるさと未来創造部 まちづくり協働課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	部長	課長	班長	主幹	主査	主任	主事		外部委託	会見年度任用		計	
											フル	パート		
—		1	1										2	
まちづくり班				1	1	1		1			[15]	[3]	4	
未来づくり推進班				1		1	1	1					4	
計		1	1	2	1	2	1	2			[0]	[15]	[3]	10

* 未来づくり推進班の主事は、釧路市からの派遣職員である。
 * 会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが山田地区センター事務員3人・三関地区センター事務員2人・弁天地区センター事務員2人・幡野地区センター事務員2人・須川地区センター事務員2人・高松地区センター事務員2人・ふるさとふれあいセンター事務員2人、パートタイムがふるさとふれあいセンター管理員3人である。
 * 本年度における組織機構改革該当課のため、前年との比較を省略した。以下、「前年同月現在」欄のない項において同様とする。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均年数	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年		10年超
—		2											1.0
まちづくり班		4											1.0
未来づくり推進班		4											1.0
計		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.0

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
13	1	1	総務使用料		815,000	659,816	606,781	53,035	92.0
13	1	5	農林水産業使用料		195,000	633,690	559,490	74,200	88.3
13	1	8	教育使用料		23,000	29,850	24,750	5,100	82.9
13	2	1	総務手数料		4,000	7,200	7,200	0	100.0
14	2	1	総務費国庫補助金		3,508,000	0	0	0	-
15	2	1	総務費県補助金		4,111,000	0	0	0	-
20	5	4	雑入		7,453,000	2,732,142	2,719,402	12,740	99.5
			計		16,109,000	4,062,698	3,917,623	145,075	96.4

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	6	企画費		32,179,000	18,968,996	8,614,268	13,210,004	58.9
2	1	9	地域自治振興費		165,603,000	105,174,684	89,327,806	60,428,316	63.5
2	1	10	少子化対策推進費		5,839,000	2,726,800	207,000	3,112,200	46.7
2	1	11	諸費		1,000,000	0	0	1,000,000	0.0
6	2	2	林業振興推進費		5,608,000	3,453,955	2,688,886	2,154,045	61.6
10	4	1	社会教育総務費		326,000	269,851	164,272	56,149	82.8
			計		210,555,000	130,594,286	101,002,232	79,960,714	62.0

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

まちづくり班

市民参加と協働のまちづくり / 地域自治組織 / 地区センター等の管理運営 / 地域コミュニティ / 地縁団体 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 市民参加と協働のまちづくりに関すること

ア まちづくり人材育成セミナーの開催

(ア) まちづくり人材育成セミナー(湯沢西地区) 6月19日/受講者 29人

(イ) 地区センター職員研修会 6月20日/受講者 18人

イ まちづくりコーディネーターの育成

(ア) 第1回まちづくりコーディネーター会議 6月2日

(イ) まちづくり人材育成セミナー 6月19日/参加者 6人 *講師として

(ウ) 地域づくりコーディネーター養成講座 9月24日～11月6日/2人派遣

(エ) 第2回まちづくりコーディネーター会議 10月24日

ウ ICTを活用した地域の課題解決 投稿アプリケーション「まちもん ゆざわ (FixMyStreetJapan)」 37件投稿(前年42件) うち市管理分 29件

(2) 地域自治組織に関すること

○ 地域づくりモデル事業

(ア) 湯沢西地区自治協役員会にて意見交換 5月31日

(イ) 横堀地区で専門家を交えて意見交換 7月19日

(ウ) 弁天地区の15歳以上の住民アンケート調査 8月～9月

(3) 地区センター等の管理運営に関すること

ア 山田地区センターの利用状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	講堂	調理室	研修室	大和室	小和室	集会室	計
本年度	1,620	8	262	228	0	371	2,489
前年同月	1,976	6	367	240	7	275	2,871
比較増減	△356	2	△105	△12	△7	96	△382

イ 三関地区センターの利用状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	多目的ホール	研修室	教養文化室	音楽室	調理実習室	計
本年度	6,964	1,598	1,175	603	645	10,985
前年同月	6,876	1,021	1,325	275	118	9,615
比較増減	88	577	△150	328	527	1,370

ウ 須川地区センターの利用状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	講堂	和室	集会室	調理室	コミ和室	コミ大広間	計
本年度	1,144	75	201	0	128	170	1,718
前年同月	1,086	100	85	20	147	140	1,578
比較増減	58	△25	116	△20	△19	30	140

エ 高松地区センターの利用状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	講堂	集会室 兼音楽室	第1研修室	第2研修室	和室	調理室	計
本年度	1,084	1,933	14	300	308	89	3,728
前年同月	1,002	1,075	95	449	643	79	3,343
比較増減	82	858	△81	△149	△335	10	385

オ 幡野地区センター(農村環境改善センター)の利用状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	多目的ホール	生活改善実習室	研修室(洋室)	研修室(和室)	計
本年度	3,235	47	303	767	4,352
前年同月	4,485	72	339	610	5,506
比較増減	△1,250	△25	△36	157	△1,154

カ 弁天地区センター（農村交流センター）及び農家高齢者創作館の利用状況

（令和4年11月末日現在／単位：人）

区 分	弁天地区センター（農村交流センター）				農家高齢者創作館		計
	トレーニング 室兼講堂	研 修 室 (畳)	青 年 研 修 室	調 理 実 習 室	談 話 室	陶 芸 室	
本 年 度	3,293	398	112	0	281	685	4,769
前年同月	3,887	448	84	0	284	747	5,450
比較増減	△594	△50	28	0	△3	△62	△681

キ ふるさとふれあいセンターの利用状況

（令和4年11月末日現在／単位：人）

区 分	多目的 ホール	第 1 研 修 室	第 2 研 修 室	第 3 研 修 室	第 4 研 修 室	調 理 実 習 室	体 育 館	グラウン ド	計
本 年 度	5,298	745	3,423	3,089	2,484	717	4,681	228	20,665

未来づくり推進班

人口減少対策／少子化対策／移住・定住対策／男女共同参画／若者や女性の活躍推進／官民連携の推進／関係人口の創出 に関すること。

(1) 少子化対策に関すること

ア 結婚・子育て資金利子補給事業 新規 無し（前年0人）／継続 7人（前年9人）

イ 結婚生活スタート応援事業 交付決定 1組（前年1組）

ウ 結婚応援スキルアップセミナー・婚活イベントの開催

(ア) 今日から始める簡単デイキャンプ講座 10月15日／参加 8人

(イ) ～misatoさんから学ぶ～「出会い引き寄せハッピー顔メイク」 10月16日／参加 10人

(ロ) みんなでワイワイモルックde婚活！！ 10月30日／参加 15人

(ハ) ハッピーライフセミナー「自分軸を知る未来デザイン&婚活占い」 11月13日／参加 9人

(ニ) 婚活攻略セミナー「性格診断で迷いなし！幸せライフの作り方」 11月13日／参加 6人

(ホ) パートナーの選び方&モルックdeコミュニケーション力アップセミナー 11月19日／参加 5人

(2) 移住・定住対策に関すること

ア 移住コーディネーターの設置 移住相談、地域情報の発信、移住後のフォロー

イ 空き家バンクの運用 登録物件 1件（累計登録 28件／取下げ 14件／成約 13件）

(3) 男女共同参画に関すること

ア 男女共同参画センターの運営

(ア) 登録者数 団体／個人 298件／421人（前年296件／408人）

(イ) 利用状況 団体／個人 954件／409人（前年1,127件／329人）

イ 男女共同参画推進事業

(ア) 啓発活動 6月13日～30日／湯沢・雄勝図書館において関連図書コーナーを設置

(イ) 講座の開催 6月20日～24日／パソコン講座／参加者 5人

(4) 若者や女性の活躍推進に関すること

○ 中高生グローバル人材育成事業

国際教養大学訪問・学生インタビュー 7月10日 参加者 中学生 6人／高校生11人

(5) 関係人口に関すること

○ ふるさと交流促進事業「ゆざわローカルアカデミー」

(ア) 事前説明会 8月21日 / 参加者 19人

(イ) 関係人口構築アカデミーの実施(計4回) 10月15日～令和5年2月3日 / 受講生 12人

(6) 官民連携の推進に関すること

○ 施設オンライン予約の推進

(ア) 株式会社スペースマーケットと連携協定を締結 8月4日

(イ) 三関地区センター、ふるさとふれあいセンターで施設予約のオンライン手続きを試験導入 10月1日

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
空家改修事業補助金	1,200,000	0	0	0
移住・就業支援事業費補助金	2,000,000	1	1,000,000	1,800,000
若者女性未来応援助成金	2,700,000	8	2,200,000	1,974,319
奨学金返還助成金	5,259,000	7	315,828	2,436,684
自治会館整備費補助金	3,635,000	2	965,000	3,192,000
集会施設譲渡等推進補助金	17,066,000	2	17,066,000	36,292,000
地域自治組織交付金(地域協議会交付金)	300,000	2	200,000	* 98,677
地域自治組織交付金(地域づくり事業交付金)	22,041,000	14	14,986,150	* 19,411,144
湯沢市参加・協働のまちづくり提案型補助金	5,000,000	6	2,434,000	1,669,000
まちづくり人材育成派遣費補助金	300,000	2	155,670	0
地域雪対策支援事業補助金	3,700,000	8	1,400,816	2,056,290
一般コミュニティ助成事業助成金	7,100,000	3	7,000,000	13,800,000
結婚・子育て資金利子補給補助金	188,000	7	94,515	126,586
結婚生活スタート応援事業補助金	3,000,000	1	300,000	1,919,000
地域おこし協力隊起業支援補助金	1,000,000	0	0	2,000,000

*本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から、稲川・雄勝・皆瀬各総合支所に移管した団体を除外している。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託	6	2	3	26	24,539,990	29	17,988,194
賃借				5	1,121,800	3	399,000
物品購入				3	単価契約		
計	6	2	3	34	25,661,790	32	18,387,194
前年同月現在	5	1	2	24	18,387,194		

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された契約を計上している。

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 委託 13件(50.0%) / 賃借 4件(80.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 4件(15.4%)

イ 市外の者との契約 委託 12件(32.4%) / 賃借 2件(40.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 97.2%

エ 競争入札で落札率100%(単価契約除く) 委託 2件(25.0%)

オ 一般競争入札で1者応札 委託 6件(100.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント			1		1	0
建物清掃等環境衛生管理		3	3		6	0
浄化槽管理	7				7	7
電気設備保守	2				2	2
機械設備等保守管理	2	1			3	2
警 備	3	1			4	3
催事関係業務	1		3		4	3
その他	2		2	6	10	12
計	17	5	9	6	37	29
前年同月現在	15	3	7	4	29	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
湯沢地域地区センター警備保障業務	4	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	1,531,200
地区センター自家用電気工作物保安管理業務 [三関/高松]	2	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	303,600
三関地区センター冷暖房設備保守点検業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	583,000
湯沢地域地区センター等浄化槽保守点検業務	7	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	1,034,268
地区センター等自動ドア保守点検業務 [三関/ふるさとふれあい]	2	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	125,400
湯沢地域地区センター等休日・夜間問合せ対応業務	2	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
湯沢地域地区センター等用務員代行業務 *1,125円/h	2	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
男女共同参画センター管理業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
中学生高校生グローバル人材育成業務	1	R 4. 5. 10	R 4. 12. 28	437,800
参加・協働のまちづくり人材育成セミナー業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 9. 30	458,700
ふるさと交流促進事業企画運営業務	1	R 4. 6. 13	R 5. 2. 28	2,970,000
湯沢型ワーケーションモデル事業業務	1	R 4. 6. 30	R 5. 2. 28	1,165,120
高松地区センター電気設備・機械設備改修実施設計業務	1	R 4. 7. 12	R 4. 10. 31	1,595,000
結婚応援スキルアップセミナー・婚活イベント開催業務	1	R 4. 7. 27	R 5. 2. 28	2,219,800
地域女性活躍推進事業企画運営業務	1	R 4. 7. 27	R 5. 1. 31	2,887,102
ふるさと仕送り支援学生キャリアデザイン業務	1	R 4. 8. 4	R 5. 2. 28	1,430,000
関係人口マッチング支援業務	1	R 4. 9. 12	R 5. 2. 28	407,000
施設利用料収納事務業務	1	R 4. 9. 30	R 5. 3. 31	単価契約
湯沢地域地区センター等除排雪作業業務	6	R 4. 11. 10	R 5. 3. 31	7,392,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	2				2	1
OA機器	1				1	1
ソフトウェア	1	1			2	1
計	4	1	0	0	5	3
前年同月現在	2	0	0	1	3	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
男女共同参画センターはあとびあ共用印刷機賃借契約	1	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	(52,800)
土地賃借契約 [三関地区センター案内看板設置敷地 2.1㎡]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	3,000
土地賃借契約 [ふるさとふれあいセンター案内看板設置敷地 3.24㎡]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	10,000
「地域課題の共有・解決サイト」システム使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	396,000
公共施設予約決裁システム使用契約	1	R 4. 10. 1 ~ R 5. 3. 31	660,000

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
OA機器・AV機器類					3	3
計	0	0	0	0	3	3

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物品名	個数	当初契約日	納入期限日	契約額 (本年度支払額)
湯沢地域地区センター複写機に係る供給消耗品	-	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
ふるさとふれあいセンター複写機に係る供給消耗品	-	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
男女共同参画センター複写機に係る供給消耗品	-	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	1					940
管理用機器類	9					109
計測・試験機器類						2
医療機器類						4
教育機器類						6
教養体育用具類						44
船舶・車両類	1					
計	11	0	0	0	0	1,105
前年同月現在	97	0	0	0	0	2

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された備品を計上している。

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 3. 12. 13	ブルーヒーター タイニチFM-19F	2	136,400	幡野地区センター
購入	R 4. 4. 7	モノクロレーザープリンター OKI B821n-T	1	83,600	ふるさとふれあいセンター
購入	R 4. 5. 24	ワイヤレスマイク パナソニックWX-4100B	2	110,000	三関地区センター
購入	R 4. 7. 11	ポータブルワイヤレスアンプ JVC PE-W51SCDB-M	1	157,080	須川地区センター
購入	R 4. 7. 11	ワイヤレスマイクマイクロホン JVC WM-P970	1	40,150	須川地区センター
受贈	R 4. 8. 2	エアコン パナソニックCS-X253C-W [山田地区センター]	1	-	山田地域づくり協議会より
受贈	R 4. 8. 20	エアコン パナソニックCS-402DFL2-W [山田地区センター]	2	-	山田地区納税組合連絡協議会より
所管換受	R 4. 11. 4	普通乗用車 日産ウイングロード [ふるさとふれあいセンター]	1	-	建設課より

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
所管換払	R 4. 4. 1	庁用機器類 [院内地区センター]	257	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	管理用機器類 [院内地区センター]	32	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [院内地区センター]	15	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	庁用機器類 [秋ノ宮地区センター]	158	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	管理用機器類 [秋ノ宮地区センター]	19	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	医療機器類 [秋ノ宮地区センター]	1	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	教育機器類 [秋ノ宮地区センター]	1	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [秋ノ宮地区センター]	7	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	庁用機器類 [小野地区センター]	313	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	管理用機器類 [小野地区センター]	30	-	雄勝総合支所へ

所管換払	R 4. 4. 1	計測・試験機器類 [小野地区センター]	1	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	医療機器類 [小野地区センター]	1	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	教育機器類 [小野地区センター]	4	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [小野地区センター]	10	-	雄勝総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	庁用機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	212	-	稲川総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	管理用機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	28	-	稲川総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	計測・試験機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	1	-	稲川総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	医療機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	2	-	稲川総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	教育機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	1	-	稲川総合支所へ
所管換払	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [稲川勤労青少年ホーム]	12	-	稲川総合支所へ

(2) 備品の保管状況

ア 課内

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	45	45				
管理用機器類	1	1				
計	46	46	0	0	0	0

イ 山田地区センター

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	331	331				
管理用機器類	25	25				
医療機器類	1	1				
工業機器類	9	9				
教養体育用具類	1	1				
船舶・車両類	1	1	1			
計	368	368	1	0	0	0

ウ 三関地区センター

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	561	561	4			
管理用機器類	5	5				
工業機器類	3	3				
教育機器類	23	23				
教養体育用具類	3	3				
標本及び見本類	1	1				
船舶・車両類	15	15	1			
計	611	611	5	0	0	0

エ 弁天地区センター

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	209	209				
管理用機器類	25	25				
船舶・車両類	1	1	1			
計	235	235	1	0	0	0

オ 幡野地区センター

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	325	325				
管理用機器類	29	29				
医療機器類	1	1				
教育機器類	1	1				
教養体育用具類	9	9				
美術工芸品類	1	1				
船舶・車両類	1	1	1			
計	367	367	1	0	0	0

カ 須川地区センター

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	276	276				
管理用機器類	54	54				
計測・試験機器類	2	2				
医療機器類	1	1				
教育機器類	6	6				
教養体育用具類	10	10				
船舶・車両類	2	2	1			
計	351	351	1	0	0	0

キ 高松地区センター

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	500	500				
管理用機器類	31	31				
計測・試験機器類	1	1				
教育機器類	3	3				
教養体育用具類	13	13	1			
美術工芸品類	1	1				
船舶・車両類	2	2	1			
計	551	551	2	0	0	0

ク ふるさとふれあいセンター

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	416	416				
管理用機器類	53	53				
医療機器類	2	2				
教育機器類	1	1				
教養体育用具類	6	6				
船舶・車両類	1	1	1			
計	479	479	1	0	0	0

ケ 農家高齢者創作館

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	8	8				
工業機器類	2	2				
計	10	10	0	0	0	0

コ 男女共同参画センターはあとびあ

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	8	8				
管理用機器類	1	1				
計	9	9	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日取得/単位:m²、円)

取得原因	土地		建物		土地 + 建物	
	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額
寄附採納	-	-	7.41	-	7.41	-
計	-	-	7.41	-	7.41	-
前年同月現在	-	-	-	-	-	-

イ 土地・建物の処分状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	138.49	190,076	134.83	10,178
計	138.49	190,076	134.83	10,178

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された財産を計上している。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 施設使用料(山田・三関・須川・高松地区センター/農村交流センター/農村環境改善センター/ふるさとふれあいセンター/農家高齢者創作館)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	収支の都度	随時

イ 複写機使用料(山田・三関・弁天・幡野・須川・高松地区センター/ふるさとふれあいセンター)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	収支の都度	随時

ウ 複写機使用料(男女共同参画センター)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	1か月以内	月に一度	月に一度

エ 私用電話料(幡野地区センター)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	収支の都度	随時

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 団体事務(湯沢市自治組織連絡協議会/湯沢地区自治協議会/湯沢7地区自治連絡協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の4.3%に当たる29件で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

情報政策課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	課長	推進監	班長	主幹	主査	主任	主事			外部委託	会見年度任用		計
												フル	パート	
—		1	1											2
デジタル・情報推進班				1	1	1	1	1						5
元気・魅力発信班				1		1		1						3
計		1	1	2	1	2	1	2			[0]	[0]	[0]	10

*「推進監」とは、デジタル・情報推進監のことである。

*本年度における組織機構改革該当課のため、前年との比較を省略した。以下、「前年同月現在」欄のない項において同様とする。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別											平均年数	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超		
—		2												1.0
デジタル・情報推進班		5												1.0
元気・魅力発信班		3												1.0
計		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.0

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
14	2	1	総務費国庫補助金		13,581,000	0	0	0	-
15	3	1	総務費委託金(県)		2,976,000	1,870,858	1,870,858	0	100.0
20	5	4	雑入		3,871,000	2,129,720	2,069,720	60,000	97.2
14	2	1	総務費国庫補助金[明許繰越]		4,015,000	0	0	0	-
			計		24,443,000	4,000,578	3,940,578	60,000	98.5

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	2	文書広報費		28,273,000	20,079,152	11,955,364	8,193,848	71.0
2	1	6	企画費		2,705,000	1,988,992	533,692	716,008	73.5
2	1	7	電子計算費		370,081,000	311,149,525	145,832,017	58,931,475	84.1
2	1	11	諸費		13,340,000	446,411	344,760	12,893,589	3.3
2	5	1	統計調査総務費		10,000	0	0	10,000	0.0
2	5	2	指定統計調査費		2,011,000	1,389,260	234,080	621,740	69.1
2	1	7	電子計算費[明許繰越]		4,015,000	0	0	4,015,000	0.0
			計		420,435,000	335,053,340	158,899,913	85,381,660	79.7

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

デジタル・情報推進班

デジタル化/地域情報化の推進/行政情報化の推進/情報セキュリティの管理運営/情報システムの管理運営/個人番号に係る情報連携システムの管理運営/課内の庶務に関すること。

○ デジタル化に関すること

デジタル変革推進本部の設置/口座振替オンライン申請導入/窓口キャッシュレス決済導入/オンライン市民相談システム機器導入

元気・魅力発信班

広報及び広聴/市政情報の総合的な発信の企画、実施等/市のホームページ及びSNS/市勢要覧の編集及び発行/オープンデータの推進/行政員/統計調査 に関すること。

(1) 広報及び広聴に関すること

- ア 広報ゆざわ「Connect」 8回発行(発行部数 18,200部/月)
- イ 市長への手紙、市民ご意見ボックス 25件(前年23件)
- ウ 市長との対話集会 4回(前年1回)
- エ 要望書、要請書、陳情書等 36件(前年46件)

(2) 市政情報の総合的な発信の企画、実施等に関すること

- ア パブリシティの強化促進
 - 定例記者会見 8回(月1回)/報道投げ込み(プレスリリース) 27件(前年23件)/わらび座とのフレンドリータウンに関する協定(7月25日)/湯沢市テレビ回覧版(秋田朝日放送/10月21日契約/12月1日運用開始)
- イ 市民広報員(ゆざわPR隊)の委嘱
 - ・6月27日 6期生として19人を委嘱 *5期生までと合わせて66人
 - ・facebookフォロワー数 1,380人(前年1,145人)
 - ・Instagramフォロワー数 557人(前年426人)
- ウ 緊急・防災メールの運営
 - (ア) 配信 23件(前年101件)
 - (イ) 有効登録者 1,379人(前年1,408人)

(3) 市のホームページ及びSNSに関すること

- 運用中のSNSアカウント
 - (ア) facebook フォロワー数 2,226人(前年2,104人)
 - (イ) Twitter フォロワー数 256人(前年165人)
 - (ウ) LINE 友だち数 1,526人(前年1,206人)
 - (エ) YouTube チャンネル登録者数 360人(前年254人)

(4) 行政員に関すること

行政員数 406人/行政区数 410地区/配布世帯数 17,318世帯(12月号時)/感謝状贈呈者数 21人(20年勤続4人/10年勤続17人)

(5) 統計調査に関すること

- ア 秋田県年齢別人口流動調査 11月末までに7回報告
- イ 経済センサス調査 基礎調査乙調査 6月1日調査
- ウ 就業構造基本調査 対象調査区 26 10月1日調査

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
地方公共団体情報システム機構交付金	3,101,000	1	1,550,500	4,163,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
修繕						1	1,878,800
委託		1		28	126,034,007	23	118,758,007
賃借		15		8	157,325,801	20	113,974,900
物品購入		1			13,058,100		
計	0	17	0	36	296,417,908	44	234,611,707
前年同月現在	0	13	0	31	234,611,707		

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課及び企画課から移管された契約を計上している。

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 委託 25件(89.3%) / 賃借 8件(100.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 3件(10.7%)

イ 市外の者との契約 委託 24件(82.8%) / 賃借 16件(69.6%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 97.3% / 物品 95.0%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
通信設備保守	1				1	1
コンピュータ業務	2	4	12		18	15
催事関係業務			1		1	1
サービス			1		1	0
その他	1	1	3	3	8	6
計	4	5	17	3	29	23
前年同月現在	3	2	15	3	23	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
広報紙企画製作業務	1	R 2. 2. 17	R 5. 3. 31	(3,643,200)
ホームページ保守管理業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	2,722,280
湯沢市IT企画指導業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	3,854,400
湯沢市情報基盤運用保守業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	1,609,212
第二次情報システム基盤運用保守業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	18,412,680
湯沢市グループウェア及びメールセキュリティシステム保守業務	1	R 4. 3. 29	R 5. 3. 31	2,145,000
団体内宛名システム中間サーバレイアウト変更対応業務	1	R 4. 3. 30	R 4. 8. 31	3,355,000
セキュアプリントシステム保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	760,320
セキュリティ対策ソフトウェア保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	198,000
マイクロソフト製品プロフェッショナルサポート業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	327,800
二要素認証ソフトウェア保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	1,543,355
基幹業務プリンタ及び連続紙プリンタ保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	2,332,440
帳票分離機・帳票圧着機保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	864,600
団体内統合宛名システム運用保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	1,342,000
基幹業務システム運用保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	32,494,000
子ども子育てシステム運用保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	2,802,360
地下管路共同収容保守業務	1	R 4. 3. 31	R 5. 3. 31	89,760
広報紙等配布業務 *1,122円/h(1回5名×4h程度)	1	R 4. 4. 15	R 5. 3. 31	単価契約
広報紙等仕分け業務 *7,964円/回(1回2名×4h程度)	1	R 4. 4. 15	R 5. 3. 31	単価契約
県広報紙・県議会広報仕分け業務 *25,403円/回(1回3名×1日)	1	R 4. 4. 15	R 5. 3. 31	単価契約

動画コンテンツ制作及び拡散・検証業務	1	R 4. 4. 27	R 5. 3. 31	913,000
ふるさとふれあいセンター無線AP機器設置業務	1	R 4. 6. 30	R 4. 7. 29	990,000
DX推進アドバイザー業務	1	R 4. 7. 1	R 5. 2. 28	1,455,300
口座振替オンライン申請導入業務	1	R 4. 8. 5	R 5. 3. 24	5,104,000
窓口キャッシュレス決済導入業務	1	R 4. 8. 5	R 5. 3. 31	13,602,600
湯沢市雄勝地域イントラネット光ケーブル撤去作業業務	1	R 4. 9. 13	R 4. 12. 23	4,125,000
口座振替オンライン申請システム保守業務	1	R 4. 9. 30	R 5. 3. 31	561,000
自治体広報情報サービス配信環境構築等業務	1	R 4. 10. 21	R 5. 3. 31	308,000
自治体オンライン手続対応業務	1	R 4. 10. 31	R 5. 3. 31	20,478,700

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	2				2	2
OA機器		3	6	3	12	10
ソフトウェア	2	1	5		8	6
その他			1		1	2
計	4	4	12	3	23	20
前年同月現在	5	2	10	3	20	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
カラーデジタル複合機使用契約 *カウンター料のみ	2	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(単価契約)
カラー印刷機使用契約 *118,800円/月+カウンター料	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(単価契約)
第二次情報システム基盤サーバー機器等賃借契約	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(50,161,416)
情報資産管理システム賃借契約	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(2,805,000)
インターネット接続系端末及びソフトウェア賃借契約	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(2,085,264)
事務用モノクロプリンター賃借契約	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(877,392)
業務用端末及びソフトウェア賃借契約	1	R 2. 1. 1 ~ R 6. 12. 31	(18,138,120)
湯沢市グループウェア及びメールセキュリティシステムリース契約	1	R 2. 4. 1 ~ R 7. 3. 31	(5,595,480)
基幹系システム第二次情報システム基盤移行業務リース契約	1	R 3. 2. 1 ~ R 8. 1. 31	(10,683,684)
第二次情報システム基盤サーバー機器(増設分)賃借契約	1	R 3. 10. 1 ~ R 8. 9. 30	(27,192,000)
Web会議用タブレット端末賃借契約	1	R 3. 10. 1 ~ R 8. 9. 30	(510,840)
第二次情報システム基盤サーバー機器(Oracle用)賃借契約	1	R 3. 12. 1 ~ R 8. 11. 30	(922,944)
電子会議用タブレット端末及びソフトウェア賃借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 9. 3. 31	(5,203,440)
土地賃貸借契約 [インターネット光ケーブル添架用柱及び支線設置敷地ほか]	2	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	68,601
ウイルス対策ソフトウェア使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,201,200
外字統合管理サービス使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	620,400
湯沢市バックオフィスシステムアプリケーションソフト使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	6,743,220
全国町・字ファイル使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	264,000
SideBooksクラウドサービス使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,980,000
第二次情報システム基盤ネットワーク機器更新賃借契約	1	R 4. 6. 1 ~ R 9. 3. 31	(21,985,700)
Webexクラウドサービス使用契約	1	R 4. 9. 26 ~ R 5. 3. 31	287,100

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
OA機器・AV機器類			1			1
計	0	0	1	0	0	1

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
オンライン市民相談機器	一式	R 4. 7. 27	R 4. 12. 23	13,058,100

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	1,661	1	1			2
計測・試験機器類	1					
計	1,662	1	1	0	0	2
前年同月現在	176	0	2	0	0	0

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の企画課から移管された備品を計上している。

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
所管換受	R 4. 4. 1	管理用機器類	1,615	-	企画課より
所管換受	R 4. 4. 1	計測・試験機器類	1	-	企画課より
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用Room Kit シス=CS-KIT-K9	1	795,300	庁議室
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用Room Kit Mini シス=CS-KIT-K10	14	6,498,800	相談室ほか
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用86型ディスプレイ TH-86EQ2J	1	1,043,300	庁議室
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用100型ディスプレイスタンド	1	88,500	庁議室
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用50型ディスプレイ TH-50CQ2J	10	1,024,000	相談室ほか
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用~60型ディスプレイスタンド PH-775	14	998,200	相談室ほか
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用27型ディスプレイ LCD-GCU271XDB	1	45,000	雄勝総合支所
購 入	R 4. 10. 3	オンライン相談用ノートパソコン FMVA93018	6	2,565,000	サーバー室

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
廃 棄	R 4. 4. 25	プロジェクター(ベーシックモデル) EB-U32	1	-	故障
廃 棄	R 4. 11. 15	プロジェクター(多機能パワーモデル) EB-1945W	1	-	故障

(2) 備品の保管状況

(令和4年11月30日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	1,725	1,725	12			
計測・試験機器類	1	1		1		
船舶・車両類	1	1	1			
計	1,727	1,727	13	1	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の3.6%に当たる14件で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

稲川総合支所

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所 属	支所長	班長	主幹	主査	主任	主事	業務員	会計年度任用		計
								フル	パート	
—	1							[4]	[1]	1
地域応援班		1	2	4			1			8
計	1	1	2	4	0	0	1	[4]	[1]	9
前年同月現在	1	1	1	5	0	1	1	[0]	[0]	10

* 会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが集落支援員1人・事務員3人(自治区事務局1人・稲川勤労青少年ホーム2人)、パートタイムが自治区事務局事務員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数										平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—			1									3.0	2.0
地域応援班	2	2	1	2	1							2.8	3.4
計	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	2.8	3.3
前年同月現在	2	3	2	2	0	0	0	0	0	0	1	3.3	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
13	1	1	総務使用料		39,000	38,314	38,314	0	100.0
13	1	4	労働使用料		107,000	68,140	66,410	1,730	97.5
13	2	1	総務手数料		0	720,600	712,400	8,200	98.9
13	2	2	衛生手数料		0	141,600	140,400	1,200	99.2
20	5	2	弁償金		0	0	0	0	-
20	5	4	雑入		573,000	549,262	309,485	239,777	56.3
計					719,000	1,517,916	1,267,009	250,907	83.5
前年同月現在					586,000	1,369,488	1,116,702	252,786	81.5
比較増減					133,000	148,428	150,307	△1,879	2.0

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	5	財産管理費		26,715,000	9,962,017	7,333,101	16,752,983	37.3
2	1	9	地域自治振興費		18,266,000	7,245,646	7,167,647	11,020,354	39.7
4	1	3	環境衛生費		28,041,000	18,167,911	18,167,911	9,873,089	64.8
5	1	1	労働諸費		2,935,000	1,757,121	1,405,111	1,177,879	59.9
8	2	4	冬期交通対策費		460,000	460,000	230,000	0	100.0
計					76,417,000	37,592,695	34,303,770	38,824,305	49.2
前年同月現在					67,732,000	33,286,723	30,227,544	34,445,277	49.1
比較増減					8,685,000	4,305,972	4,076,226	4,379,028	0.1

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

地域応援班

公印/文書の審査及び管理/地域の防災/消防団及び水防団/庁舎の管理及び営繕/公用自動車の管理/物品の出納及び保管/重点施策の推進/市民生活と協働のまちづくり/地域自治組織/地区センター等の管理運営/広報広聴/市民相談/行政員/公金の収納/原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付、名義変更及び廃車/戸籍/住民基本台帳/印鑑登録及び証明/各種謄本、抄本その他証明、閲覧等の受理及び交付/埋火葬

及び火葬場使用許可 / 臨時運行許可 / 転校通知 / 国民健康保険事業 / 福祉医療 / 後期高齢者医療 / 国民年金被保険者の資格得喪 / 国民年金諸届出書の受理及び審査 / 廃棄物の処理 / 公害対策及び環境衛生 / 交通安全対策 / 交通災害等共済 / 犬の登録受付事務 / 防犯 / 空き家 / 福祉事務所関係受付事務 / その他受付窓口事務 / 支所内の庶務 に関すること。

(1) 主な事務処理の状況

市民相談 11件 (前年 11件) / 納税証明書等発行 455件 (前年 455件) / 市税等の収納 976件 (前年 837件) / 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付・名義変更及び廃車 56件 (前年 77件) / 戸籍処理 62件 (前年 67件) / 住民異動取扱い 127件 (前年 153件) / 印鑑登録及び証明 645件 (前年 729件) / 戸籍謄・抄本等交付 630件 (前年 661件) / 住民票・戸籍の附票の写し交付及び住民票閲覧 618件 (前年 702件) / 埋火葬許可及び火葬場使用許可 59件 (前年 56件) / 自動車臨時運行許可 67件 (前年 59件) / 国民健康保険各種申請・届出等受付 86件 (前年 197件) / 福祉医療異動及び支給受付 57件 (前年 51件) / 後期高齢者医療異動及び支給受付 138件 (前年 140件) / 国民年金被保険者の資格得喪 57件 (前年 69件) / 国民年金諸届出書の受理及び審査 {免除関係 10件 (前年 12件) / 年金請求関係 72件 (前年 51件) / 電話・窓口相談 116件 (前年 137件)} / 廃棄物の処理関係 {ごみ袋・ステッカー・資源回収箱販売 115件 (前年 82件) / ごみ集積所ボックス設置申請 1件 (前年 0件) / 不法投棄等 1件 (前年 1件) / 鳥獣死骸処理 12件 (前年 5件) / 苦情・相談等 1件 (前年 2件)} / 交通安全対策 {交通安全パトロール・定例会等 44回 (前年 42回) / 苦情・相談等 8件 (前年 7件)} / 犬の登録等受付 9件 (前年 8件) / 防犯対策 {防犯パトロール・会議等 6回 (前年 10回) / 防犯灯設置要望 3件 (前年 1件) / 防犯灯修理依頼 6件 (前年 5件)} / 空き家苦情等 3件 (前年 4件) / 福祉事務所関係受付事務 {児童福祉関係 41件 (前年 62件) / 障がい者福祉関係 49件 (前年 54件) / 高齢者福祉関係 215件 (前年 210件) / 介護保険関係 363件 (前年 430件) / その他 (相談業務) 無し (前年 1件)}

(2) 市民生活と協働のまちづくりに関すること

デジタル活用サポーター育成研修会 9月13日 / 地域づくりコーディネーター養成講座 9月24日 / 地区運営組織の形成に関する研修会 9月27日

(3) 地区センター等の管理運営に関すること

○ 稲庭地区センターの利用状況

(令和4年9月末日現在 / 単位: 件)

区分	集会室	娯楽室	軽運動室	図書室	和室	調理室	音楽室	計
本年度	72	0	37	0	64	0	63	236
前年同月	82	0	56	0	68	0	39	245
比較増減	△ 10	0	△ 19	0	△ 4	0	24	△ 9

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年9月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
下水処理施設整備促進対策事業元利償還費等補助金	28,041,000	1	18,167,911	40,798,686
地域自治組織交付金(地域協議会交付金)	100,000	1	85,000	* 11,680
地域自治組織交付金(地域づくり事業交付金)	5,327,000	4	2,848,750	* 5,018,500

* 本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された団体を計上している。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
修繕				1	484,000	1	800,800
委託		1		10	3,939,756	12	5,415,252
賃借				2	2,171,022	2	2,174,521
計	0	1	0	13	6,594,778	15	8,390,573
前年同月現在	0	2	0	13	8,390,573		

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された契約を追加計上している。

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 修繕 1件(100.0%) / 委託 4件(40.0%) / 賃借 2件(100.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 1件(9.1%)

イ 市外の者との契約 修繕 1件(100.0%) / 委託 5件(45.5%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 修繕 100.0% / 委託 84.6%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況 該当無し。

イ 修繕契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
稲川庁舎炉筒煙管ボイラー修繕	R 4. 7. 4	R 4. 10. 31	484,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建物清掃等環境衛生管理	2				2	2
浄化槽管理	1				1	1
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	3				3	3
警備	1	1			2	2
廃棄物処理			1		1	1
その他				1	1	2
計	8	1	1	1	11	12
前年同月現在	8	1	2	1	12	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
稲川庁舎警備保障業務	1	R 4. 3. 11	R 5. 3. 31	547,800
稲川庁舎消防設備保守点検業務	1	R 4. 3. 11	R 5. 3. 31	50,600
稲川庁舎自家用電気工作物保安管理業務	1	R 4. 3. 11	R 5. 3. 31	171,600
稲川庁舎自動扉保守点検業務	1	R 4. 3. 11	R 5. 3. 31	165,000
稲川庁舎ボイラー保守点検業務	1	R 4. 3. 11	R 5. 3. 31	495,000
稲川勤労青少年ホーム警備保障業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	310,200
稲川勤労青少年ホーム浄化槽保守点検及び清掃業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	168,041
稲川庁舎及び稲川地域施設事業系ごみ収集運搬業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	1,818,432
稲川勤労青少年ホーム休日・夜間問い合わせ対応業務 *3,982円/日	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
稲川庁舎窓ガラス清掃業務	1	R 4. 4. 27	R 4. 9. 30	132,783
稲川庁舎貯水槽清掃及び給水装置点検業務	1	R 4. 4. 27	R 4. 5. 21	80,300

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)			1		1	1
車 両 (普 通)	1				1	1
計	1	0	1	0	2	2
前年同月現在	1	0	1	0	2	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
公用車リース契約 [軽貨物]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	198,000
土地賃貸借契約 [稲川庁舎敷地 11,853.02㎡]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,973,022

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年9月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
稲川克雪管理センター	三梨町自治区	H30. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	460,000

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	261					
管理用機器類	31					
計測・試験機器類	1					
医療機器類	2					
教育機器類	2					
教養体育用具類	12					
計	309	0	0	0	0	0
前年同月現在	2	0	0	0	0	25

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された備品を追加計上している。

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
所管換受	R 4. 4. 1	庁用機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	212	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	管理用機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	28	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	試験・計測機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	1	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	医療機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	2	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	教育機器類 [稲川勤労青少年ホーム]	1	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [稲川勤労青少年ホーム]	12	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 9. 9	折りたたみ机 ウチダ和机	16	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	木製角いす プラス	12	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	丸椅子 北の森KR-3型	18	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	紅白幕 10間物	2	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	HDD内蔵ブルーレイレコーダー パナソニックDMR-RW770-K	2	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	地上デジタル放送対応テレビ パナソニックTH-50G1EH	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	木工用具一式 学研6-84466	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	カラーレーザープリンター エプソンLP-S5000	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

ア 稲川庁舎

(令和4年9月30日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	856	856				
管理用機器類	58	58				
工業機器類	18	18				
教育機器類	1	1				
標本及び見本類	3	3				
美術工芸品類	5	5				
船舶・車両類	7	7				
計	948	948	0	0	0	0

イ 稲川勤労青少年ホーム

(令和4年9月30日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	213	213				
管理用機器類	28	28				
計測・試験機器類	1	1				
医療機器類	2	2				
教育機器類	1	1				
教養体育用具類	10	10				
計	255	255	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	21.99	1,200	21.99	1,200
建物	236.60	37,114	236.60	37,772
計	258.59	38,314	258.59	38,972

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された財産を追加計上している。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 市税/負担金/使用料/手数料/弁償金/学校給食費/保険料/上下水道料金 など

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に複数で対応	翌日	毎日	毎日

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 団体事務等(日赤稲川分区/稲川町下水処理施設利用組合ほか)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	無し	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
使用者が保管場所から直接取り出す	有り	金庫(施錠有り)	郵券の使用者	郵券の担当者	月に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

業務委託契約の中で、落札率が57.5%と極端に低いものがあり、これは、例年落札している者が万が一入札に参加できない場合を想定した対処ということで、他の業者からの見積りも参考にし設計額を算出しているが、真に適正な額で積算されるべきことを鑑みると、必ずしも適当な方法とは言えない。

業務内容と積算額が適正かどうかを今一度精査し、明確な根拠を持った設計額の算出に留意されたい。

雄勝総合支所

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所	属	支所長	班長	主幹	主査	主任		主事	業務員		会計年度任用		計
						再任用			再任用		フル	パート	
—		1											1
地域応援班			1	4	3				1		[5]	[3]	9
計		1	1	4	3	0	0	0	0	1	[5]	[3]	10
前年同月現在		1	1	4	2	0	1	0	0	1	[1]	[0]	10

会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが集落支援員1人・事務補助員4人(支所1人・院内地区センター1人・秋ノ宮地区センター1人・小野地区センター1人)、パートタイムが清掃員(院内地区センター1人・秋ノ宮地区センター1人・小野地区センター1人)である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均年数	前年同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—							1						6.0	5.0
地域応援班		2	3	1		1				2			3.8	3.3
計		2	3	1	0	1	1	0	0	2	0	0	4.0	3.5
前年同月現在		3	2	1	1	1	0	0	2	0	0	0	3.5	

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	1	総務使用料	182,000	110,770	106,060	4,710	95.7
13	2	1	総務手数料	0	467,100	465,500	1,600	99.7
13	2	2	衛生手数料	0	141,700	135,300	6,400	95.5
18	1	1	特別会計繰入金	3,421,000	0	0	0	-
20	5	2	弁償金	0	200	200	0	100.0
20	5	4	雑入	38,000	47,229	47,209	20	100.0
			計	3,641,000	766,999	754,269	12,730	98.3
前年同月現在				3,288,000	699,530	687,070	12,460	98.2
比較			増減	353,000	67,469	67,199	270	0.1

イ 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	5	財産管理費	12,700,000	6,647,444	4,587,425	6,052,556	52.3
2	1	9	地域自治振興費	35,137,000	19,770,467	14,121,786	15,366,533	56.3
2	1	11	諸費	3,110,000	2,047,308	1,014,560	1,062,692	65.8
8	3	1	河川総務費	1,211,000	877,112	116,414	333,888	72.4
			計	52,158,000	29,342,331	19,840,185	22,815,669	56.3
前年同月現在				21,575,000	13,849,849	5,326,023	7,725,151	64.2
比較			増減	30,583,000	15,492,482	14,514,162	15,090,518	△ 7.9

(2) 院内財産区特別会計

ア 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
1	1	1	総務費県補助金	7,706,000	0	0	0	-
2	1	1	財産貸付収入	957,000	0	0	0	-
2	2	1	財産売払収入	3,586,000	2,514,541	2,514,541	0	100.0
3	1	1	繰越金	30,167,000	30,167,010	30,167,010	0	100.0

4	1	1	雑入	1,000	0	0	0	-
計				42,417,000	32,681,551	32,681,551	0	100.0
前年同月現在				38,146,000	31,743,970	31,123,817	620,153	98.0
比較増減				4,271,000	937,581	1,557,734	△ 620,153	2.0

イ 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	1	1	一般管理費		4,540,000	490,426	431,348	4,049,574	10.8
1	1	2	財産管理費		16,201,000	12,150,363	343,579	4,050,637	75.0
2	1	1	予備費		21,676,000	0	0	21,676,000	0.0
計					42,417,000	12,640,789	774,927	29,776,211	29.8
前年同月現在					38,146,000	5,349,159	831,504	32,796,841	14.0
比較増減					4,271,000	7,291,630	△ 56,577	△ 3,020,630	15.8

(3) 秋ノ宮財産区特別会計

ア 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
1	1	1	証明手数料		1,000	200	200	0	100.0
2	1	1	財産貸付収入		1,575,000	0	0	0	-
2	2	1	財産売払収入		2,000	1,857,578	1,857,578	0	100.0
3	1	1	繰越金		15,730,000	15,730,492	15,730,492	0	100.0
4	1	1	雑入		1,000	0	0	0	-
計					17,309,000	17,588,270	17,588,270	0	100.0
前年同月現在					17,272,000	16,476,191	16,320,584	155,607	99.1
比較増減					37,000	1,112,079	1,267,686	△ 155,607	0.9

イ 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	1	1	一般管理費		1,783,000	360,778	302,778	1,422,222	20.2
1	1	2	財産管理費		3,055,000	1,762,000	1,762,000	1,293,000	57.7
2	1	1	予備費		12,471,000	0	0	12,471,000	0.0
計					17,309,000	2,122,778	2,064,778	15,186,222	12.3
前年同月現在					17,272,000	2,123,252	2,065,252	15,148,748	12.3
比較増減					37,000	△ 474	△ 474	37,474	0.0

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

地域応援班

事務分掌は、稲川総合支所と同様であるが、これに「財産区に関すること」が加わる。

(1) 主な事務処理の状況

市民相談 37件(前年26件) / 納税証明書等発行 305件(前年334件) / 市税等の収納 401件(前年417件) / 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付・名義変更及び廃車 37件(前年44件) / 戸籍処理 39件(前年44件) / 住民異動取扱い 93件(前年86件) / 印鑑登録及び証明 473件(前年509件) / 戸籍謄・抄本等交付 396件(前年489件) / 住民票・戸籍の附票の写し交付及び住民票閲覧 459件(前年490件) / 埋火葬許可及び火葬場使用許可 41件(前年44件) / 自動車臨時運行許可 5件(前年7件) / 国民健康保険各種申請・届出等受付 76件(前年113件) / 福祉医療異動及び支給受付 17件(前年22件) / 後期高齢者医療異動及び支給受付 92件(前年113件) / 国民年金被保険者の資格得喪 20件(前年20件) / 国民年金諸届出書の受理及び審査{免除関係 6件(前年10件) / 年金請求関係 31件(前年34件) / 電話・窓口相談 44件(前年55件)} / 廃棄物の処理関係{ごみ袋・ステッカー・資源回収箱販売 187件(前年160件) / ごみ集積所ボックス設置申請 1件(前年0件) / 不法投棄等 無し(前年2件) / 鳥獣死骸処理 3件(前年1件) / 苦情・相談等 3件(前年3件)} / 交通安全対策{交通安全パトロール・定例会等

37回(前年30回)} / 犬の登録等受付 15件(前年9件) / 防犯対策{防犯パトロール・会議等 12回(前年14回) / 防犯灯設置要望 1件(前年0件) / 防犯灯修理依頼 7件(前年8件)} / 空き家対策{苦情 1件(前年0件) / 福祉事務所関係受付事務{児童福祉関係 34件(前年50件) / 障がい者福祉関係 57件(前年45件) / 高齢者福祉関係 161件(前年179件) / 介護保険関係 705件(前年736件) / その他(相談業務) 2件(前年10件)}

(2) 市民生活と協働のまちづくりに関すること

○ 地域づくりコーディネーターの育成

あきた元気ムラ大交流会(にかほ市) 9月3日 / 農村RMOの推進について(Zoom参加) 9月5日 / デジタル活用育成講座 9月13日 / 農山漁村プロデューサー養成講座(第1回) 9月15日 / 地域づくりコーディネーター(Zoom会議) 9月24日 / 地域運営組織の形成に関する研修会 9月27日 / 地域づくりコーディネーター実践講座(新潟市) 9月30日～10月2日

(3) 地区センター等の管理運営に関すること

ア 院内地区センターの利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区 分	交 流 室	遊 戯 室	トレーニング室	児童クラブ	計
本年度	451	57	459	1,101	2,068
前年同月	471	102	453	1,328	2,354
比較増減	△ 20	△ 45	6	△ 227	△ 286

イ 秋ノ宮地区センターの利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区 分	交 流 室	遊 戯 室	玄関ホール	児童クラブ	計
本年度	363	90	49	549	1,051
前年同月	374	57	35	629	1,095
比較増減	△ 11	33	14	△ 80	△ 44

ウ 小野地区センターの利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区 分	交 流 室	体 育 館	トレーニング室	児童クラブ	運動広場	計
本年度	408	1,089	487	2,450	13	4,447
前年同月	221	1,123	828	3,343	0	5,515
比較増減	187	△ 34	△ 341	△ 893	13	△ 1,068

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(1) 一般会計

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

補 助 金 等 の 名 称	予 算 額	交 付 決 定		前 年 度 決 算 額
		件 数	支 出 負 担 行 為 済 額	
地域自治組織交付金(地域協議会交付金)	100,000	1	100,000	* 64,862
地域自治組織交付金(地域づくり事業交付金)	5,479,000	4	3,556,250	* 5,108,231
院内地域振興補助金	3,110,000	13	2,047,308	2,012,533

* 本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された団体を計上している。

(2) 秋ノ宮財産区特別会計

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

補 助 金 等 の 名 称	予 算 額	交 付 決 定		前 年 度 決 算 額
		件 数	支 出 負 担 行 為 済 額	
土地使用料収益分収金	776,000	0	0	789,184

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

ア 一般会計

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事						2	4,928,000
修繕		1		1	1,513,600	2	1,056,000
委託		2		9	4,808,800	14	7,655,600
賃借				2	43,560	1	39,600
計	0	3	0	12	6,365,960	19	13,679,200
前年同月現在	1	3	0	10	13,679,200		

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された契約を追加計上している。

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

a 第2号(特命随契) 委託 7件 (77.8%) b 第8号(不落随契) 修繕 1件 (100.0%)

(イ) 市外の者との契約 委託 3件 (27.3%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 修繕 86.9% / 委託 98.3%

(エ) 競争入札で落札率 100% (単価契約除く) 委託 1件 (50.0%)

イ 院内財産区特別会計

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託		4			11,805,200	2	4,353,800
計	0	4	0	0	11,805,200	2	4,353,800
前年同月現在	0	2	0	0	4,353,800		

○ 平均落札率(単価契約除く) 97.9%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況 該当無し。

イ 修繕契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
小野地区センター高圧気中開閉器交換	R 4. 6. 13	R 4. 9. 30	803,000
横堀交流センター高圧気中開閉器交換	R 4. 8. 10	R 4. 10. 31	710,600

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(ア) 一般会計

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント					0	2
浄化槽管理	2				2	1
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	1				1	1
道路・公園・森林・遊具管理		1			1	1
警備	4	1			5	2
廃棄物処理			1		1	1
その他					0	5
計	8	2	1	0	11	14
前年同月現在	8	4	2	0	14	

(イ) 院内財産区特別会計

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
道路・公園・森林・遊具管理	1		3		4	2
計	1	0	3	0	4	2
前 年 同 月 現 在	1	0	1	0	2	

イ 委託契約の内訳

(ア) 一般会計

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
小野地区センター火災監視業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	132,000
小野地区センター自家用電気工作物保安管理業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	171,600
小野地区センター浄化槽保守点検業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	389,400
地区センター鍵管理業務 [院内/秋ノ宮/小野]	3	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	180,000
雄勝庁舎浄化槽維持管理業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	181,500
雄勝庁舎施設整備保守点検業務(自動ドア)	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	29,700
雄勝庁舎建物警備保障業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	547,800
雄勝庁舎及び雄勝地域施設ごみ収集運搬業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	2,428,800
役内川河川公園花壇苗植栽及び除草管理業務	1	R 4. 5. 23	R 4. 10. 30	748,000

(イ) 院内財産区特別会計

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
森林環境保全直接支援事業 院内財産区公有林整備業務(間伐I)	1	R 4. 6. 30	R 5. 2. 7	1,111,000
森林環境保全直接支援事業 院内財産区公有林整備業務(更新伐I)	1	R 4. 6. 30	R 5. 2. 7	6,468,000
森林環境保全直接支援事業 院内財産区公有林整備業務(下刈)	1	R 4. 7. 15	R 4. 8. 22	196,900
森林環境保全直接支援事業 院内財産区公有林整備業務(植栽)	1	R 4. 8. 31	R 4. 10. 31	4,029,300

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
○ A 機 器				1	1	1
マ ッ ト	1				1	1
計	1	0	0	1	2	2
前 年 同 月 現 在	1	0	0	1	2	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
雄勝庁舎玄関用マットリース契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	43,560
院内地区センター複写機賃貸借契約 *3,000円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年9月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本 年 度 管 理 料
横堀交流センター	横堀地域づくり協議会	R 2. 4. 1 ~ R 7. 3. 31	7,509,000

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(ア) 一般会計

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	740					
管理用機器類	81					
計測・試験機器類	1					
医療機器類	2					
教育機器類	5					
教養体育用具類	32					
計	861	0	0	0	0	0
前年同月現在	55	0	0	0	0	1

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された備品を追加計上している。

(イ) 院内財産区特別会計

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	1					
計	1	0	0	0	0	0
前年同月現在	0	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(ア) 一般会計

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
所管換受	R 4. 4. 1	庁用機器類 [院内地区センター]	257	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	管理用機器類 [院内地区センター]	32	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [院内地区センター]	15	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	庁用機器類 [秋ノ宮地区センター]	158	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	管理用機器類 [秋ノ宮地区センター]	19	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	医療機器類 [秋ノ宮地区センター]	1	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	教育機器類 [秋ノ宮地区センター]	1	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [秋ノ宮地区センター]	7	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	庁用機器類 [小野地区センター]	313	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	管理用機器類 [小野地区センター]	30	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	計測・試験機器類 [小野地区センター]	1	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	医療機器類 [小野地区センター]	1	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	教育機器類 [小野地区センター]	4	-	まちづくり協働課より
所管換受	R 4. 4. 1	教養体育用具類 [小野地区センター]	10	-	まちづくり協働課より
購 入	R 4. 4. 18	デザインベンチ 1200*500*420	2	38,500	
購 入	R 4. 4. 18	キューブチェア 400*400*400	6	26,400	
購 入	R 4. 4. 18	昇降スツール 38.5*38.5*45～53	4	22,000	

(イ) 院内財産区特別会計

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 6. 27	林小班地図データ組込版GPS 晃洋設計測量64CSX	1	137,500	

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

ア 雄勝庁舎

(令和4年9月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	237	237	1			
管理用機器類	9	9	1			
工業機器類	1	1				
教養体育用具類	4	4				
船舶・車両類	7	7	6			
計	258	258	8	0	0	0

イ 院内地区センター

(令和4年9月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	257	257				
管理用機器類	32	32				
教育機器類	1	1				
教養体育用具類	14	14	7			
計	304	304	7	0	0	0

ウ 秋ノ宮地区センター

(令和4年9月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	158	158				
管理用機器類	19	19				
医療機器類	1	1				
教育機器類	1	1				
教養体育用具類	7	7				
計	186	186	0	0	0	0

エ 小野地区センター

(令和4年9月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	313	313				
管理用機器類	30	30				
計測・試験機器類	1	1				
医療機器類	1	1				
教育機器類	4	4				
教養体育用具類	10	10	7			
計	359	359	7	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

ア 土地・建物の貸付状況

(7) 院内財産区特別会計

(令和4年9月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	貸付面積	貸付金額	貸付面積	貸付金額
土地	4,274,837.00	937,588	4,366,129.00	957,991
計	4,274,837.00	937,588	4,366,129.00	957,991

(イ) 秋ノ宮財産区特別会計

(令和4年9月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	貸付面積	貸付金額	貸付面積	貸付金額
土地	178,166.86	1,605,717	170,293.86	1,582,020
計	178,166.86	1,605,717	170,293.86	1,582,020

イ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	275.44	87,850	404.29	2,390
建物	-	-	321.29	141,500
計	275.44	87,850	725.58	143,890

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された財産を追加計上している。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 市税/負担金/使用料/手数料/弁償金/学校給食費/保険料/上下水道料金など

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	翌日	毎日	随時

イ 施設使用料(院内地区センター/秋ノ宮地区センター/小野地区センター)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	1か月以内	毎日	していない

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(雄勝地区民生児童委員協議会)

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

イ その他(日赤湯沢市地区雄勝分区)

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	無し	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿 の有無	保管場所	受払簿の 記録者	残数確認者	残数の 確認頻度
使用者が保管場所から直接 取り出す	有り	施錠できる場所	郵券の担当者	郵券の担当者	受払の都度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度9月末日までに起票した支出命令書の0.6%に当たる2件(前年2件/1.1%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

業務委託契約において、2者以上の見積徴取が十分可能と判断される契約にも係わらず、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号を適用し、1者による随意契約としているものがある。随意契約による場合においても、競争性の理念に基づき、特に1者による随意契約は、当該規定の適用が明らかであることと真にやむを得ない理由がある場合にのみ適用すべきである。

皆瀬総合支所

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所	属	支所長	班長	主幹	主査	主任		主事	業務員			会計年度任用		計
						再任用						フル	パート	
—		1												1
地域	応援班		1	3	2				1					7
計		1	1	3	2	0	0	0	1			[0]	[0]	8
前年同月現在		1	1	2	2	0	1	0	1			[0]	[0]	8

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均年数	前年同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—					1								4.0	3.0
地域	応援班	2	2		1	1						1	4.4	4.6
計		2	2	0	2	1	0	0	0	0	0	1	4.4	4.4
前年同月現在		2	1	2	1	0	1	0	0	0	0	1	4.4	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	1	総務使用料		218,000	185,210	185,210	0	100.0
13	2	1	総務手数料		0	146,600	145,350	1,250	99.1
13	2	2	衛生手数料		0	26,400	26,400	0	100.0
20	5	2	弁償金		0	200	200	0	100.0
20	5	4	雑入		1,138,000	482,172	481,215	957	99.8
計					1,356,000	840,582	838,375	2,207	99.7
前年同月現在					1,141,000	1,735,507	1,708,780	26,727	98.5
比較増減					215,000	△ 894,925	△ 870,405	△ 24,520	1.2

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	5	財産管理費		15,135,000	3,725,840	2,800,730	11,409,160	24.6
2	1	9	地域自治振興費		1,460,000	714,500	0	745,500	48.9
7	1	4	観光費		104,000	104,000	104,000	0	100.0
計					16,699,000	4,544,340	2,904,730	12,154,660	27.2
前年同月現在					14,684,000	3,437,932	2,698,139	11,246,068	23.4
比較増減					2,015,000	1,106,408	206,591	908,592	3.8

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

地域応援班

事務分掌は、稲川総合支所と同様である。ただし、「地区センター等の管理運営に関すること」は除く。

○ 主な事務処理の状況

市民相談 25件(前年27件) / 納税証明書等発行 130件(前年136件) / 市税の収納 384件(前年322件) / 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付・名義変更及び廃車 16件(前年17件) / 戸籍処理 11件(前年17件) / 住民異動取扱い 27件(前年44件) / 印鑑登録及び証明 154件(前年223件) / 戸籍謄・抄本等交付 126件(前年160件) / 住民票・戸籍の附票の写し交付及び住民票閲覧 151件(前年182件) / 埋火葬許可及び火葬場使用許可 11件(前年16件) / 国民健

康保険各種申請・届出等受付 15件(前年29件) / 福祉医療異動及び支給受付 8件(前年8件) / 後期高齢者医療異動及び支給受付 23件(前年50件) / 国民年金被保険者の資格得喪 10件(前年14件) / 国民年金諸届出書の受理及び審査{免除関係 無し(前年1件) / 年金請求関係 7件(前年16件) / 電話・窓口相談 10件(前年22件)} / 廃棄物の処理関係{ごみ袋・ステッカー・資源回収箱販売 24件(前年26件) / ごみ集積所ボックス設置申請 無し(前年0件) / 不法投棄等 1件(前年0件) / 鳥獣死骸処理 1件(前年0件) / 苦情・相談等 無し(前年0件)} / 交通安全対策{交通安全パトロール・定例会等 30回(前年28回)} / 犬の登録等受付 無し(前年0件) / 防犯対策{防犯パトロール・会議等 5回(前年5回) / 防犯灯設置要望 無し(前年0件) / 防犯灯修理依頼 3件(前年1件)} / 空き家苦情等 1件(前年1件) / 福祉事務所関係受付事務{児童福祉関係 22件(前年23件) / 障がい者福祉関係 13件(前年13件) / 高齢者福祉関係 49件(前年65件) / 介護保険関係 75件(前年150件)} / その他<罹災証明 無し(前年18件) / 入湯税申告書 19件(前年20件) / 農業者年金受給者現況届 39件(前年45件) / 集落要望に関すること 6件(前年18件)}

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
地域自治組織交付金(地域協議会交付金)	100,000	1	100,000	100,000
地域自治組織交付金(地域づくり事業交付金)	1,360,000	1	614,500	949,700

*「前年同月現在」の数値は、本年度における組織機構改革前の協働事業推進課から移管された団体を計上している。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託				5	1,241,020	6	1,207,470
計	0	0	0	5	1,241,020	6	1,207,470
前年同月現在	0	0	0	6	1,207,470		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 1件(20.0%)

イ 市外の者との契約 3件(60.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 99.9%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建物清掃等環境衛生管理	1				1	1
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	2				2	2
検査・測定・健(検)診					0	1
警備		1			1	1
計	4	1	0	0	5	6
前年同月現在	5	1	0	0	6	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
皆瀬庁舎夜間無人管理業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	575,520
皆瀬庁舎消防用設備等保守点検業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	93,500
皆瀬庁舎自動ドア保守点検業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	220,000
皆瀬庁舎自家用電気工作物保安全管理業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	165,000
皆瀬庁舎受水槽・高架水槽清掃業務	1	R 4. 7. 21	R 4. 10. 31	187,000

(4) 賃借契約の執行状況 該当無し。

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年9月末日現在/単位:円)

施設名	指定管理者名	協定期間	本年度管理料
小安峡見晴らし広場	小安峡見晴らし広場管理組合	R 2. 4. 1 ~ R 7. 3. 31	104,000

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類						1
管理用機器類						1
船舶・車両類	1					1
計	1	0	0	0	0	3
前年同月現在	2	0	0	0	0	3

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
所管換受	R 4. 1. 21	除雪機 和同SS387ADH	1	-	皆瀬生涯学習センターより

ウ 備品の払出内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 3. 11. 30	電算ネットワークサーバ	1	-	
所管換払	R 4. 2. 7	普通自動車トヨタエスティマ	1	-	企画課へ
廃棄	R 4. 7. 29	冷凍庫 三菱SLIM45 480*450*1034	1	-	故障

(2) 備品の保管状況

(令和4年10月31日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	356	356	1	1		
管理用機器類	26	26				
医療機器類	2	2				
船舶・車両類	9	9	6			
計	393	393	7	1	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	82.35	7,950	2,890.33	94,893
建物	251.70	173,960	251.70	177,590
計	334.05	181,910	3,142.03	272,483

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 市税/負担金/使用料/手数料/弁償金/学校給食費/保険料/上下水道料金など

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	翌日	毎日	随時

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(皆瀬地区民生児童委員協議会及び懇親会/皆瀬地域自治組織/湯沢市消防団皆瀬分団)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

イ 団体事務(皆瀬紅葉まつり実行委員会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
無し	無し	無し	無し	無し	取扱い無し	していない

ウ 団体事務(日赤皆瀬分区)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
無し	無し	無し	無し	無し	収支の都度	収支の都度

エ 団体事務(湯沢市防犯協会皆瀬支部)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	無し	無し	有り	取扱い無し	収支の都度

オ 団体事務(皆瀬山岳遭難救助隊)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
無し	無し	無し	無し	無し	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	施錠できる場所	郵券の担当者	所属長	年に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

準公金(湯沢市財務規則の適用を受けない金銭等で、職員が職務として管理する必要があるもの)として管理している団体事務の通帳のうち、出納処理に職員は関与していないものの、その通帳を管理するに合理性があるか不明瞭なものがある。

職員管理による必要性の有無を明確化し、特段の事由がない限り、その管理は団体によって行われるよう事務の移管に努められたい。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、前年度9月末日

までに起票した支出命令書の4.0%に当たる3件で見受けられたが、本年度9月末日現在では見受けられなかった。遅延が生じないように留意し、引き続き正確で適正な会計事務を執行されたい。

市民生活部

くらしの相談課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	部長	課長	所長	班長	主幹	主査	主任	主事	会計年度任用		計	前年 同月
										フル	パート		
—		1	1									2	2
市民相談窓口班					1		1	1			[2]	3	3
生活環境班					1	1	1	1	1		[1]	5	5
(消費生活センター)				<1>							[2]	0	0
計		1	1	<1>	2	1	2	2	1		[3]	[2]	10
前年同月現在		1	1	<1>	2	2	2	2	0		[2]	[2]	10

* <>は兼務であり、課長が消費生活センター所長を兼務している。

* 会計年度任用職員の内訳は、フルタイムがフロアマネージャー1人・事務補助員2人、パートタイムが消費生活相談員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均 年数	前年 同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—		2											1.0	2.0
市民相談窓口班		1	1	1									2.0	2.7
生活環境班		2	1	1		1							2.4	2.6
計		5	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	2.0	2.5
前年同月現在		3	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0	2.5	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	1	総務使用料		1,000	1,700	1,700	0	100.0
13	2	2	衛生手数料		60,266,000	41,038,500	34,178,700	6,859,800	83.3
14	2	1	総務費国庫補助金		14,240,000	0	0	0	-
15	2	3	衛生費県補助金		105,000	0	0	0	-
15	2	5	商工費県補助金		979,000	0	0	0	-
16	2	2	物品売払収入		0	20,000	20,000	0	100.0
20	5	4	雑入		5,222,000	5,366,353	5,234,023	132,330	97.5
計					80,813,000	46,426,553	39,434,423	6,992,130	84.9
前年同月現在					99,163,000	46,108,135	41,032,687	5,075,448	89.0
比較増減					△18,350,000	318,418	△1,598,264	1,916,682	△4.1

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	1	一般管理費		440,000	214,500	198,000	225,500	48.8
2	1	8	交通安全対策費		9,667,000	5,621,405	4,871,343	4,045,595	58.2
2	1	11	諸費		32,745,000	22,097,695	18,118,306	10,647,305	67.5
4	1	2	予防費		373,000	211,816	211,816	161,184	56.8
4	1	3	環境衛生費		59,973,000	55,220,353	24,503,852	4,752,647	92.1
4	1	4	公害対策費		1,907,000	1,470,025	199,525	436,975	77.1
4	2	1	清掃総務費		246,012,000	218,712,589	134,835,305	27,299,411	88.9
4	2	2	塵芥処理費		1,070,000	812,240	20,240	257,760	75.9
7	1	3	消費者行政推進費		5,000,000	2,642,992	2,635,002	2,357,008	52.9
9	1	5	災害対策費		3,000,000	450,000	0	2,550,000	15.0
計					360,187,000	307,453,615	185,593,389	52,733,385	85.4
前年同月現在					296,600,000	251,509,740	159,575,451	45,090,260	84.8
比較増減					63,587,000	55,943,875	26,017,938	7,643,125	0.6

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

市民相談窓口班

市民相談 / 消費者行政 / 空き家 / 課内及び消費生活センターの庶務 に関すること。

(1) 市民相談に関すること

市民相談 389件 (前年 309件) / 弁護士無料法律相談 39件 (前年 65件) / 司法書士無料法律相談 10件 (前年 22件)

(2) 消費者行政に関すること 消費生活相談 137件 (前年 104件)

(3) 空き家に関すること

- ア 空き家 1,550件 (前年 1,463件) *うち管理不全と思われるもの 138件 (前年 132件)
- イ 特定空家等解体撤去資金助成金交付 11件 / 4,924千円 (前年 13件 / 6,464千円)
- ウ 倒壊家屋等除却推進事業補助金交付 1件 / 450千円

生活環境班

公害対策及び環境衛生 / 廃棄物の処理 / 生活排水 / ごみの資源化及び減量化 / 交通安全対策 / 交通災害等共済 / 防犯 / 犬の登録 / 墓地の許可等 / 興行場の経営の許可 / クリーニング所、理容所及び美容所の開設の届出の受理 に関すること。

(1) 廃棄物の処理に関すること

ごみ集積所のボックス化申請 12町内会 / 21基 (前年 9町内会 / 9基)

(2) 生活排水に関すること 河川の水質調査 16か所 / 9項目

(3) ごみの資源化及び減量化に関すること

資源ごみ回収奨励金交付事業 登録 39団体 (前年 46団体) / 交付 68件 (前年 75件)

(4) 交通安全対策に関すること

- カーブミラー及び交通安全看板等の維持管理
新(増)設 3件 (前年 6件) / 更新及び交換 (移設含む) 7件 (前年 13件) / 角度調整 11件 (前年 8件) / 撤去 1件 (前年 2件)

(5) 交通災害等共済に関すること

- ア 加入数 2,844世帯 (湯沢市全世帯の16.16%)
- イ 給付状況
 - (ア) 交通災害 7件 / 179千円 (前年 8件 / 2,334千円)
 - (イ) 不慮の災害 23件 / 1,255千円 (前年 40件 / 2,750千円)

(6) 防犯に関すること

- 防犯灯維持管理の状況
新設 6基 (前年 6基) / 撤去 7基 (前年 2基) / 移設 10基 (前年 7基) / 修繕 31基 (前年 9基)

(7) 犬の登録に関すること

ア 登録数 975頭 (前年 1,019頭)

イ 予防注射接種頭数 / 接種率 841頭 / 87.24% (前年 873頭 / 85.67%)

(8) その他 (地球温暖化対策)

ア 湯沢市ゼロカーボンシティ宣言 6月 / 湯沢市、湯沢市議会、商工2団体の共同宣言

イ 地球温暖化対策セミナー 保育園 4回 / 小学校 2回 / 市民 1回

ウ ゼロカーボン推進ロゴマーク・宣言看板の製作

エ 急速充電スポットの整備 3基

オ CEV公用車の導入 4台 *12月に1台追加

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
空家解体撤去資金助成金	8,144,000	11	4,924,000	6,464,000
資源ごみ団体回収促進奨励金	300,000	75	170,000	197,500
ごみ集積ボックス設置費補助金	1,200,000	9	1,192,500	539,600
倒壊家屋等除却推進事業補助金	3,000,000	1	450,000	0

5 工事、修繕、委託、賃借契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	2				26,081,000	1	1,287,000
委託		9		12	192,041,520	21	191,221,800
物品購入		2		3	24,712,371		
計	2	11	0	15	242,834,891	22	192,508,800
前年同月現在	0	9	0	13	192,508,800		

ア 令第167条の2第1項第1号 (少額随契) の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号 (特命随契) 委託 10件 (83.3%) / 物品 3件 (100.0%)

(イ) 第3号 (特定随契) 委託 1件 (8.3%) (ウ) 第6号 (特命随契) 委託 1件 (8.3%)

イ 市外の者との契約 委託 13件 (61.9%) / 物品 2件 (40.0%)

ウ 平均落札率 (単価契約除く) 工事 98.7% / 委託 93.7% / 物品 91.7%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
建築一式工事			1			1	0
電気工事	1					1	1
計	1	0	1	0	0	2	1
前年同月現在	0	1	0	0	0	1	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在 / 単位: 円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
充電スポット電源設置工事	R 4. 5. 24	R 4. 12. 20	20,900,000
充電スポット屋根・看板設置工事	R 4. 10. 18	R 4. 12. 26	5,181,000

ウ 修繕契約の内訳 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
調 査 ・ 計 画	1	2			3	3
廃 棄 物 処 理			4	1	5	5
コ ン プ ュ ー タ 業 務	2				2	4
催 事 関 係 業 務		1			1	0
輸 送 業 務					0	1
サ ー ビ ス				1	1	1
そ の 他				9	9	7
計	3	3	4	11	21	21
前 年 同 月 現 在	4	2	5	10	21	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
一般廃棄物処理手数料徴収事務業務 *ごみ袋販売額の5%	1	R 3. 4. 1	R 8. 3. 31	(単価契約)
ごみ収集運搬業務	4	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	188,569,920
びん類再資源化業務 *18,700円/t	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	単価契約
空家管理・空家バンクシステム保守業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	462,000
防犯灯管理システム保守業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	132,000
指定ごみ袋管理配送業務 *748円/箱	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	単価契約
小動物死体回収業務 *3,700円/回	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	単価契約
犬の登録及び狂犬病予防注射業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	単価契約
指定ごみ袋製作業務	6	R 4. 4. 27	R 5. 3. 31	単価契約
河川水質調査分析及びデータ解析業務	1	R 4. 6. 16	R 4. 12. 31	390,500
山谷不燃物処理場及び貝沼ごみ処理施設浸出水調査分析業務	1	R 4. 6. 16	R 4. 12. 31	792,000
自動車騒音常時監視業務	1	R 4. 6. 16	R 4. 12. 31	880,000
脱炭素セミナー開催業務	1	R 4. 10. 25	R 5. 3. 31	815,100

(4) 賃借契約の執行状況 該当無し。

(5) 物品契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
衣 料 ・ 革 製 品 類	1					1
車 両 類		1	1			2
電 気 ・ 通 信 機 器 類		1				1
そ の 他	1					1
計	2	2	1	0	0	5

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
資源回収ボックス	330	R 4. 4. 27	R 4. 6. 10	580,800
電動自転車用外部給電器	4	R 4. 6. 1	R 4. 10. 31	2,381,720
PHEVステーションワゴン型自動車	4	R 4. 6. 3	R 5. 2. 24	18,585,527
軽電気自動車	1	R 4. 6. 28	R 4. 12. 23	2,546,861
交通指導隊隊員用制服及び装備用品(男性用)	3	R 4. 7. 4	R 4. 9. 30	617,463

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入				払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	
船 舶・車 両 類		4	4		7
計	0	4	4	0	7
前年同月現在	1	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 7. 27	電動自動車用外部給電器 ニチコンパワームーバーVPS-4C1A	4	2,381,720	
購 入	R 4. 10. 13	普通乗用車 三菱アウトランダーPHEV	4	18,585,527	

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
売 払	R 4. 8. 31	普通乗用車 日産エクストレイル	1	20,000	老朽化
所管換払	R 4. 11. 4	電動自動車用外部給電器 ニチコンパワームーバーVPS-4C1A	3	-	各総合支所へ
所管換払	R 4. 11. 4	普通乗用車 三菱アウトランダーPHEV	3	-	各総合支所へ

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月8日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	61	61				
管理用機器類	7	7				
計測・試験機器類	2	2	1			
船舶・車両類	7	7	6			
計	77	77	7	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況 該当無し。

イ 土地・建物の処分状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:m²、円)

処分原因	土 地		建 物		土 地 + 建 物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
引 継	-	-	159.00	-	159.00	-
計	-	-	159.00	-	159.00	-
前年同月現在	-	-	-	-	-	-

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区 分	本 年 度		前 年 同 月 現 在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土 地	-	1,700	-	-
計	-	1,700	-	-

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 一般廃棄物処理手数料/犬の登録手数料/鑑札再交付手数料/狂犬病予防注射済票交付手数料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	翌日	毎日	していない

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(湯沢市防犯協会/湯沢市防犯指導隊協力会/湯沢市交通安全対策協議会/湯沢市交通指導員互助会/湯沢市交通安全母の会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

イ 団体事務(湯沢市環境衛生組織連合会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	無し	有り	していない	していない

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

契約を締結した業務委託のうち、契約時において支出負担行為の起票を失念しているものが1件あった。

支出負担行為は、地方自治法第233条の3において「法令又は予算の定めるところに従い、これをしなければならない。」とされているため、以後、予算執行については適正に処理されたい。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の2.7%に当たる10件(前年 11件/3.1%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

市 民 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	班長	主幹	主査	主任 再任用	主事	会計年度任用		計	前年 同月
							フル	パート		
—	1								1	1
住 民 班		1	1	2	1				7	10
国 保 年 金 班		1	2	3	2					11
計	1	2	3	5	3	0	8		7	22
前 年 同 月 現 在	1	2	3	4	4	2	6		6	22

* 会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—		1											2.0	1.0
住 民 班	3	3	2	2									2.3	1.9
国 保 年 金 班	3	2	4			1		1					3.0	2.8
計	6	6	6	2	0	1	0	1	0	0	0		2.6	2.3
前 年 同 月 現 在	7	9	2	2	1	0	1	0	0	0	0		2.3	

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	2 1 総務手数料	12,843,000	8,751,950	8,716,250	35,700	99.6
14	1 1 民生費国庫負担金	44,652,000	0	0	0	-
14	2 1 総務費国庫補助金	23,880,000	7,001,000	0	7,001,000	0.0
14	3 1 総務費委託金(国庫)	198,000	141,000	141,000	0	100.0
14	3 2 民生費委託金(国庫)	5,979,000	3,870,000	3,870,000	0	100.0
15	1 1 民生費県負担金	288,171,000	133,719,000	0	133,719,000	0.0
15	2 2 民生費県補助金	148,144,000	74,070,000	74,070,000	0	100.0
15	3 1 総務費委託金(県)	53,000	51,693	0	51,693	0.0
20	3 1 貸付金元利収入	1,901,000	0	0	0	-
20	4 1 受託事業収入	9,300,000	0	0	0	-
20	5 4 雑入	1,000	473,936	471,346	2,590	99.5
計		535,122,000	228,078,579	87,268,596	140,809,983	38.3
前 年 同 月 現 在		528,397,000	227,187,124	95,131,454	132,055,670	41.9
比 較 増 減		6,725,000	891,455	△ 7,862,858	8,754,313	△ 3.6

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	3 1 戸籍住民基本台帳費	59,900,000	48,341,150	28,052,104	11,558,850	80.7
3	1 4 医療給付費	854,179,000	590,112,260	549,128,794	264,066,740	69.1
3	4 1 国民年金事務費	338,000	81,216	81,216	256,784	24.0
計		914,417,000	638,534,626	577,262,114	275,882,374	69.8
前 年 同 月 現 在		921,556,000	654,268,571	596,508,310	267,287,429	71.0
比 較 増 減		△ 7,139,000	△ 15,733,945	△ 19,246,196	8,594,945	△ 1.2

(2) 国民健康保険特別会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	収入率 (対調定)
2	1	1	一般被保険者一部負担金		2,000	0	0	0	0	-
2	1	2	退職被保険者等一部負担金		2,000	0	0	0	0	-
4	1	1	災害臨時特例補助金		8,000	0	0	0	0	-
5	1	1	保険給付費等交付金		3,608,668,000	2,580,090,525	2,296,755,800	0	283,334,725	89.0
5	1	2	福祉医療基盤強化補助金		13,471,000	0	0	0	0	-
6	1	1	利子及び配当金		38,000	644	644	0	0	100.0
7	1	1	一般会計繰入金		494,917,000	0	0	0	0	-
7	2	1	財政調整基金繰入金		1,000	0	0	0	0	-
8	1	1	繰越金		57,604,000	57,604,135	57,604,135	0	0	100.0
9	1	2	加算金		2,000	0	0	0	0	-
9	1	3	過料		1,000	0	0	0	0	-
9	2	1	特定健康診査等受託料		1,000	0	0	0	0	-
9	3	2	一般被保険者第三者納付金		100,000	7,918,230	4,492,508	0	3,425,722	56.7
9	3	3	退職被保険者等第三者納付金		2,000	0	0	0	0	-
9	3	4	一般被保険者返納金		2,000	383,412	266,339	0	117,073	69.5
9	3	5	退職被保険者等返納金		2,000	0	0	0	0	-
9	3	6	療養給付費等負担金		1,000	0	0	0	0	-
9	3	7	療養給付費等交付金		1,000	0	0	0	0	-
9	3	8	特定健康診査等負担金		318,000	0	0	0	0	-
9	3	9	雑入		1,000	0	0	0	0	-
計					4,175,142,000	2,645,996,946	2,359,119,426	0	286,877,520	89.2
前年同月現在					3,813,828,000	2,388,066,664	2,122,681,911	228,763	265,155,990	88.9
比較増減					361,314,000	257,930,282	236,437,515	△228,763	21,721,530	0.3

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	1	1	一般管理費		77,190,000	61,885,489	8,611,131	15,304,511	80.2
1	1	2	国民健康保険団体連合会負担金		5,037,000	4,784,595	4,784,595	252,405	95.0
1	3	1	運営協議会費		225,000	116,080	116,080	108,920	51.6
1	4	1	趣旨普及費		1,151,000	1,047,200	1,047,200	103,800	91.0
2	1	1	一般被保険者療養給付費		2,950,360,000	1,628,814,632	1,629,626,479	1,321,545,368	55.2
2	1	2	退職被保険者等療養給付費		100,000	0	0	100,000	0.0
2	1	3	一般被保険者療養費		17,923,000	13,830,575	11,529,204	4,092,425	77.2
2	1	4	退職被保険者等療養費		100,000	0	0	100,000	0.0
2	1	5	審査支払手数料(療養諸費)		10,920,000	7,201,806	7,201,806	3,718,194	66.0
2	2	1	一般被保険者高額療養費		439,115,000	267,220,622	266,838,108	171,894,378	60.9
2	2	2	退職被保険者等高額療養費		100,000	0	0	100,000	0.0
2	2	3	一般被保険者高額介護合算療養費		1,000,000	217,257	217,257	782,743	21.7
2	2	4	退職被保険者等高額介護合算療養費		100,000	0	0	100,000	0.0
2	3	1	一般被保険者移送費		100,000	0	0	100,000	0.0
2	3	2	退職被保険者等移送費		100,000	0	0	100,000	0.0
2	4	1	出産育児一時金		8,400,000	1,680,000	1,680,000	6,720,000	20.0
2	4	2	審査支払手数料(出産育児諸費)		5,000	840	840	4,160	16.8
2	5	1	葬祭費		6,000,000	2,550,000	2,550,000	3,450,000	42.5
2	6	1	傷病手当金		295,000	294,414	294,414	586	99.8
3	1	1	一般被保険者医療給付費分		787,894,000	393,949,592	393,949,592	393,944,408	50.0
3	1	2	退職被保険者等医療給付費分		1,000	0	0	1,000	0.0
3	2	1	一般被保険者後期高齢者支援金等分		274,681,000	137,340,369	137,340,369	137,340,631	50.0
3	2	2	退職被保険者等後期高齢者支援金等分		1,000	0	0	1,000	0.0
3	3	1	介護納付金分		89,491,000	44,746,802	44,746,802	44,744,198	50.0
4	1	1	共同事業拠出金		5,000	0	0	5,000	0.0
5	1	1	保健事業費		23,254,000	8,005,936	6,910,624	15,248,064	34.4
6	1	1	国民健康保険財政調整基金積立金		63,423,000	0	0	63,423,000	0.0
7	1	1	利子		10,000	0	0	10,000	0.0
8	1	2	保険給付費等交付金償還金		1,000	0	0	1,000	0.0

8	2	1	延滞金	1,000	0	0	1,000	0.0
8	3	1	一般会計繰出金	57,574,000	0	0	57,574,000	0.0
計				4,814,557,000	2,573,686,209	2,517,444,501	2,240,870,791	53.5
前年同月現在				4,419,713,000	2,495,464,962	2,489,990,969	1,924,248,038	56.5
比較増減				394,844,000	78,221,247	27,453,532	316,622,753	△ 3.0

(3) 後期高齢者医療特別会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
1	1	1	特別徴収保険料		298,731,000	268,513,300	183,012,200	85,501,100	68.2
1	1	2	普通徴収保険料		94,338,000	98,971,800	65,481,900	33,489,900	66.2
2	1	1	証明手数料		1,000	0	0	0	-
2	1	2	督促手数料		100,000	44,200	44,200	0	100.0
3	1	1	保健事業費補助金		15,721,000	0	0	0	-
3	2	1	保健事業費委託金		157,000	0	0	0	-
4	1	1	事務費繰入金		28,716,000	0	0	0	-
4	1	2	保険基盤安定繰入金		191,607,000	0	0	0	-
5	1	1	繰越金		1,077,000	1,077,200	1,077,200	0	100.0
6	1	1	延滞金		1,000	1,300	1,300	0	100.0
6	1	2	過料		1,000	0	0	0	-
6	2	1	保険料還付金		1,500,000	0	0	0	-
6	2	2	還付加算金		100,000	0	0	0	-
6	3	1	滞納処分費		1,000	0	0	0	-
6	3	2	雑入		1,000	0	0	0	-
計					632,052,000	368,607,800	249,616,800	118,991,000	67.7
前年同月現在					592,056,000	362,835,500	247,057,200	115,778,300	68.1
比較増減					39,996,000	5,772,300	2,559,600	3,212,700	△ 0.4

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	1	1	一般管理費		11,495,000	9,419,774	5,072,574	2,075,226	81.9
1	2	1	徴収費		1,928,000	1,350,990	1,350,990	577,010	70.1
1	2	2	滞納処分費		1,000	0	0	1,000	0.0
2	1	1	後期高齢者医療広域連合納付金		585,753,000	298,211,657	234,342,400	287,541,343	50.9
3	1	1	保健事業費		2,089,000	981,020	942,020	1,107,980	47.0
4	1	1	保険料還付金		1,500,000	0	0	1,500,000	0.0
4	1	2	還付加算金		100,000	0	0	100,000	0.0
計					602,866,000	309,963,441	241,707,984	292,902,559	51.4
前年同月現在					569,204,000	302,573,625	237,749,327	266,630,375	53.2
比較増減					33,662,000	7,389,816	3,958,657	26,272,184	△ 1.8

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

住民班

戸籍/住民基本台帳/特別永住者/印鑑登録及び証明/人口動態/各種謄本、抄本その他証明、閲覧等の受理及び交付/埋火葬及び火葬場使用許可/臨時運行許可/転校通知/旅券の発給/その他窓口事務/個人番号カードの交付/課内の庶務に関すること。

(1) 戸籍に関すること

ア 本籍数と本籍人口 本籍数 25,233 (前年 25,609) / 本籍人口 56,548人 (前年 57,709人)

イ 戸籍処理 *各総合支所取扱分を含む (以下、(2)-イ、(3)~(6)、(8)において同じ)

出生届 170件 (前年 187件) / 婚姻届 268件 (前年 243件) / 離婚届 63件 (前年 60件) / 死亡届 678件 (前年 638件) / 入籍届 46件 (前年 39件) / 転籍届 89件 (前年 76件) / 戸籍訂正 16件 (前年 22件) / その他 71件 (前年 52件)

(2) 住民基本台帳に関すること

ア 人口及び世帯

(令和4年11月末日現在/単位:人、世帯)

地 域	人 口			世 帯 数	前 年 同 月 現 在	
	男	女	計		人 口	世 帯 数
湯 沢 地 域	12,550	13,667	26,217	11,386	26,727	11,400
稲 川 地 域	3,604	3,799	7,403	2,867	7,613	2,893
雄 勝 地 域	2,919	3,026	5,945	2,522	6,115	2,532
皆 瀬 地 域	971	1,032	2,003	822	2,046	828
計	20,044	21,524	41,568	17,597	42,501	17,653
前年同月現在	20,493	22,008	42,501	17,653		
比較増減	△ 449	△ 484	△ 933	△ 56		

イ 住民異動取扱い

出生 85件(前年 101件) / 死亡 541件(前年 530件) / 転入 357件(前年 373件) / 転出 408件(前年 410件) / 転居 335件(前年 407件) / 世帯主変更 257件(前年 235件) / その他 348件(前年 374件)

(3) 印鑑登録及び証明に関すること

ア 印鑑登録証交付 452件(前年 486件)

イ 印鑑登録証明書交付 6,012件(前年 6,559件) *うちコンビニ交付 530件(前年 348件) / 庁内自動交付 181件

(4) 各種謄本、抄本その他証明、閲覧等の受理及び交付に関すること

ア 戸籍謄・抄本等交付状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区 分	窓 口	郵 送	コンビニ交付	庁内自動交付	計	前年同月現在	
戸 籍	全部事項証明	4,144	676	320	24	5,164	5,331
	個人事項証明	815	67			882	944
	記載事項証明	1				1	2
除 籍	全部事項証明	984	209			1,193	1,238
	個人事項証明	27	3			30	43
除籍及び改製原戸籍謄本	5,188	2,591			7,779	8,124	
除籍及び改製原戸籍抄本					0	6	
受理証明書	39	2			41	21	
届書の写し	3	1			4	0	
身分証明書	231	55			286	327	
独身証明	12	16			28	33	
計	11,444	3,620	320	24	15,408	16,069	
前年同月現在	12,679	3,222	168	-	16,069		
比較増減	△ 1,235	398	152	24	△ 661		

*「窓口」欄は公用請求及び稲川・雄勝・皆瀬の各総合支所受付分を含む。次項(イ)も同じ。

* 戸籍証明書のコンビニ交付は、全部事項・個人事項の区別が把握できないため、すべて全部事項証明として計上。

イ 住民票・戸籍の附票の写し交付及び住民票閲覧状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区 分	窓 口	郵 送	コンビニ交付	庁内自動交付	計	前年同月現在
住民票の写し等	8,561	537	876	130	10,104	10,571
戸籍附票の写し	1,641		21	3	1,665	2,016
住民票の閲覧	369				369	379
計	10,571	537	897	133	12,138	12,966
前年同月現在	11,688	811	467	-	12,966	
比較増減	△ 1,117	△ 274	430	133	△ 828	

* 住民票の写し等は住民票個人・世帯・除票の合計である。

(5) 埋火葬及び火葬場使用許可に関すること

死体火葬許可・火葬場使用許可等 546件(前年 536件)

(6) 臨時運行許可に関すること 自動車臨時運行許可 214件 (前年 214件)

(7) 旅券の発給に関すること 交付 47件 (前年 20件)

(8) その他窓口事務に関すること

個人番号カード交付 5,468件 (前年 6,518件) / 公的個人認証サービス交付 34件 (前年 21件) / 出稼ぎ手帳証明 5件 (前年 4件) / 身上調査回答 201件 (前年 229件) / 刑罰等調書交付 35件 (前年 27件) / 資格調査回答 127件 (前年 155件)

国保年金班

国民健康保険事業 / 診療報酬の支払 / 福祉医療 / 後期高齢者医療 / 国民年金被保険者の資格得喪 / 国民年金諸届出書の受理及び審査 に関すること。

(1) 国民健康保険事業に関すること

加入世帯数及び被保険者数 6,233世帯 / 9,560人 (前年 6,453世帯 / 10,065人)

(2) 診療報酬の支払に関すること

ア 医療給付の状況

(令和 4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区 分	一 般 被 保 険 者 分		退 職 被 保 険 者 等 分	
	件 数	金 額	件 数	金 額
療 養 給 付 費	94,476	1,628,814,632	0	0
療 養 費	1,589	13,830,575	0	0
高 額 療 養 費	5,034	267,220,622	0	0
計	101,099	1,909,865,829	0	0
前年同月現在	101,160	1,913,245,805	0	0
比較増減	△ 61	△ 3,379,976	0	0

イ 出産育児一時金の給付 4件 / 1,680,000円 (前年 7件 / 2,976,900円)

ウ 葬祭費の給付 51件 / 2,550,000円 (前年 49件 / 2,450,000円)

(3) 福祉医療に関すること

○ 福祉医療受給者数及び支給状況

(令和 4年 2月～9月診療分 / 単位: 人、件、円)

区 分	受 給 者 数	支 給 件 数	支 給 金 額
県 補 助 事 業 対 象	2,922	40,617	156,385,506
県 補 助 ・ 市 単 独 事 業 対 象	2,677	23,807	52,408,318
市 単 独 事 業 対 象	187	1,299	2,932,199
計	5,786	65,723	211,726,023
前 年 同 月 現 在	6,202	71,986	225,110,596
比 較 増 減	△ 416	△ 6,263	△ 13,384,573

(4) 後期高齢者医療に関すること

ア 被保険者数 9,104人 (前年 9,016人) *うち75歳未満 119人 (前年 138人)

イ 普通徴収分の収納率

(令和 4年11月末日現在 / 単位: 千円、%)

区 分	現 年 度 分									過年度分	滞 納 繰 越 分	合 計
	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	小 計			
調 定 額	12,848	12,827	14,632	10,628	11,253	11,234	11,234	11,234	95,893	898	2,182	98,974
収 納 額	12,628	12,648	14,320	10,209	9,901	3,364	3,210	3,262	69,545	592	337	70,474
収 納 率	98.29	98.60	97.86	96.06	87.99	29.94	28.58	29.00	72.52	65.90	15.45	71.20
前年度収納率	98.75	98.19	97.38	96.03	87.16	28.70	27.51	27.47	71.69	98.55	17.65	69.92
比 較 増 減	△ 0.46	0.41	0.48	0.03	0.83	1.24	1.07	1.53	0.83	△ 32.65	△ 2.20	1.28

* 調定額及び収納額は千円未満を切り捨てて表示しているため、小計及び合計が一致しない。

* 収納率は円単位の値で算出しており、小数点第3位を四捨五入して表示している。

(5) 国民年金被保険者の資格得喪に関すること

ア 被保険者数

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区 分	第1号被保険者		第3号被保険者	計
	(強制加入)	(任意加入)		
本 年 度	3,644	36	1,231	4,911
前年同月現在	3,846	34	1,331	5,211
比 較 増 減	△ 202	2	△ 100	△ 300

イ 保険料免除等の状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区 分	法定免除	全額免除	4分の3免除	半額免除	4分の1免除	納付猶予	学生納付特例	計
本 年 度	588	580	31	14	15	163	340	1,731
前年同月現在	583	609	50	29	20	166	358	1,815
比 較 増 減	5	△ 29	△ 19	△ 15	△ 5	△ 3	△ 18	△ 84

(6) 国民年金諸届出書の受理及び審査に関すること

○ 国民年金に係る事務執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区 分	年金相談	適用関係	免除関係	年金請求関係	計
本 年 度	418	504	261	334	1,517
前年同月現在	657	516	311	369	1,853
比 較 増 減	△ 239	△ 12	△ 50	△ 35	△ 336

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(1) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補 助 金 等 の 名 称	予 算 額	交 付 決 定		前 年 度 決 算 額
		件 数	支 出 負 担 行 為 済 額	
高額医療資金貸付金	1,900,000	0	0	0
個人番号カード事業費交付金	-	-	-	14,354,000

(2) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補 助 金 等 の 名 称	予 算 額	交 付 決 定		前 年 度 決 算 額
		件 数	支 出 負 担 行 為 済 額	
出産育児一時金	8,400,000	4	1,680,000	3,816,900
葬祭費	6,000,000	49	2,550,000	4,100,000
傷病手当金	295,000	8	294,414	0
健康診断助成金	7,586,000	174	3,893,400	4,634,800

(3) 後期高齢者医療特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補 助 金 等 の 名 称	予 算 額	交 付 決 定		前 年 度 決 算 額
		件 数	支 出 負 担 行 為 済 額	
後期高齢者医療制度人間ドック等助成金	1,932,000	39	930,900	951,500

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

ア 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区 分	契 約 種 別				契 約 額 (本年度支払額)	前 年 同 月 現 在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委 託				10	17,205,892	11	10,078,992
賃 借		2		5	20,057,952	6	18,542,592
物 品 購 入				2	788,700		
計	0	2	0	17	38,052,544	17	28,621,584
前年同月現在	0	3	0	14	28,621,584		

- (ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約
第2号(特命随契) 委託 10件(100.0%) / 賃借 5件(100.0%)
(イ) 市外の者との契約 委託 10件(100.0%) / 賃借 7件(100.0%)
(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 委託 99.5% / 物品 91.4%

イ 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区 分	契 約 種 別				契 約 額 (本年度支払額)	前 年 同 月 現 在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委 託				10	58,964,860	10	27,739,382
物 品 購 入				3	1,892,000		
計	0	0	0	13	60,856,860	10	27,739,382
前年同月現在	0	0	0	10	27,739,382		

- (ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約
第2号(特命随契) 委託 10件(100.0%) / 物品 3件(100.0%)
(イ) 市外の者との契約 委託 10件(100.0%) / 物品 3件(100.0%)
(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 委託 100.0% / 物品 100.0%

ウ 後期高齢者医療特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区 分	契 約 種 別				契 約 額 (本年度支払額)	前 年 同 月 現 在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委 託				1	4,347,200	2	4,347,200
計	0	0	0	1	4,347,200	2	4,347,200
前年同月現在	0	0	0	2	4,347,200		

- (ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約
第2号(特命随契) 1件(100.0%)
(イ) 市外の者との契約 1件(100.0%)
(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 100.0%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
機械設備等保守管理	1				1	0
コンピュータ業務	2	1	5	1	9	11
計	3	1	5	1	10	11
前年同月現在	4	3	3	1	11	

(イ) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
コンピュータ業務	1		2		3	2
その他			3	4	7	8
計	1	0	5	4	10	10
前年同月現在	1	0	4	5	10	

(ウ) 後期高齢者医療特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
コンピュータ業務			1		1	1
その他の					0	1
計	0	0	1	0	1	2
前年同月現在	0	0	1	1	2	

イ 委託契約の内訳

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
戸籍届書遠隔入力支援サービス *1,232円/件	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	単価契約
住民基本台帳ネットワークシステム保守業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	922,152
住民基本台帳ネットワークシステム運用支援業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	1,964,600
コンビニ交付システム保守及び運用支援業務(戸籍)	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	198,000
本人確認書類印字システム総合保守業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	70,400
戸籍総合システム・ブックレス保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	3,768,600
コンビニ交付システム保守及び運用支援業務(住基)	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	1,342,440
MISALIO医療費助成システム支給要件拡大対応業務	1	R 4. 5. 19	R 4. 12. 28	1,778,700
戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る戸籍副本情報等の符号取得業務	1	R 4. 7. 26	R 4. 9. 30	396,000
戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る戸籍情報システム改修業務	1	R 4. 7. 29	R 5. 3. 31	6,765,000

(イ) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
国保事務処理標準システム導入業務	1	R 3. 9. 14	R 4. 12. 9	(44,883,300)
コクホ・ライン及び調交システム保守業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	286,000
国民健康保険共同電算処理業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	4,923,592
国保被保険者資格情報及び給付情報の管理業務の実施に係る業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	3,892,104
海外療養費に関する業務 *38,500円/報告書1件	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	単価契約
国民健康保険医療費通知書作成業務 *62.70円/枚	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	単価契約
後発医薬品差額通知書作成業務 *64.70円/件	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	単価契約
国民健康保険診療報酬明細書二次点検業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	1,459,864
特定健康診査・特定保健指導等に関する業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	単価契約
団体内統合宛名システム国保連携対応業務	1	R 4. 8. 19	R 4. 11. 30	3,520,000

(ウ) 後期高齢者医療特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
MCWEL後期高齢システム運用支援業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	4,347,200

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
○ A 機 器			1		1	2
ソ フ ト ウ ェ ア		2	4		6	4
計	0	2	5	0	7	6
前年同月現在	0	1	5	0	6	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
戸籍総合システムハードウェアリース契約	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(4,191,264)
住民基本台帳ネットワークシステムリース契約	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(3,405,888)
戸籍総合システム・ブックレスソフトウェア使用権許諾契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	5,438,400

コンビニ交付システムクラウド利用契約(住基)	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,980,000
コンビニ交付システムクラウド利用契約(戸籍)	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	3,300,000
行政キオスク端末システム環境に関する契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	792,000
マイナンバーカード交付予約・管理システム利用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	950,400

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
OA機器・AV機器類	1					1
印刷・製本	1					1
計	2	0	0	0	0	2

(イ) 国民健康保険特別一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
印刷・製本	2	1				3
計	2	1	0	0	0	3

イ 物品購入契約の内訳

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
公文書偽造防止用紙	100,000	R 4. 8. 8	R 4. 9. 30	352,000
マイナンバーカード申請・ポイントサポート用タブレット	5	R 4. 11. 18	R 4. 12. 26	436,700

(イ) 国民健康保険特別一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
国民健康保険被保険者証	16,000	R 4. 4. 20	R 4. 8. 9	844,800
国保制度啓発用パンフレット	8,000	R 4. 5. 27	R 4. 6. 24	369,600
国保制度啓発用パンフレット	8,000	R 4. 6. 22	R 4. 8. 31	677,600

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	9		1			2
計	9	0	1	0	0	2
前年同月現在	11	2	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 3. 14	印鑑業務用スキャナ 富士通Fi-65F	2	88,000	課内
購 入	R 4. 3. 22	証明書交付対応行政キオスク端末 MX-3631DS	1	3,300,000	本庁舎ロビー
購 入	R 4. 6. 2	戸籍用棚 6H76LS/MS	2	191,840	本庁舎3階耐火書庫
購 入	R 4. 11. 28	マイナンバーカード申請・ポイント用タブレット Surface Go3	5	436,700	課内/各総合支所

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
廃 棄	R 4. 4. 28	拓印 小判(ヤマウチ)	1	-	老朽化(破損)
廃 棄	R 4. 11. 30	届書タイムスタンプ TP-20	1	-	破損

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	117	117	5			
計	117	117	5	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況 該当無し。

イ 土地・建物の処分状況

○ 国民健康保険特別会計

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:m²、円)

処分原因	土地		建物		土地 + 建物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
引継	1,127.01	-	486.00	-	1,613.01	-
計	1,127.01	-	486.00	-	1,613.01	-
前年同月現在	-	-	-	-	-	-

(2) 土地・建物の貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 戸籍・住民票・印鑑証明等各種証明交付手数料/火葬場使用料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	翌日	毎日	毎日

イ 証明書交付対応行政キオスク端末手数料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
端末内に収納	利用者が端末に直接支払い	1か月以内	月に一度	月に一度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.2%に当たる9件(前年8件/1.1%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

税 務 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	班長	主幹	主査	主任 再任用	主事			会計年度任用		計	前年 同月
									フル	パート		
—	1										1	1
納 税 班		1	1	1	1				[1]		4	5
徴 税 班		1		1	2				[1]		4	4
市 民 税 班		1	1	2	3		2				9	9
固 定 資 産 税 班		1	1	2		1	2				7	7
(秋田県滞納整理機構派遣)											0	1
計	1	4	3	6	5	2	4		[2]	[0]	25	27
前 年 同 月 現 在	1	4	4	7	4	2	5		[1]	[0]	27	

* 会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—			1										3.0	2.0
納 税 班	2	1			1								2.3	2.6
徴 税 班		2	1	1									2.8	1.8
市 民 税 班	3	3	2				1						2.4	2.4
固 定 資 産 税 班	2	2	1		1	1							2.9	2.7
(秋田県滞納整理機構派遣)													-	1.0
計	7	8	5	1	2	1	1	0	0	0	0		2.6	2.4
前 年 同 月 現 在	9	8	4	4	1	1	0	0	0	0	0		2.4	

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予 算 現 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 入 率 (対調定)
1 1 1	個人(市民税)	1,234,607,000	1,366,757,607	932,285,281	434,472,326	68.2
1 1 2	法人(市民税)	199,982,000	188,396,747	170,981,892	17,414,855	90.8
1 2 1	固定資産税	2,025,052,000	2,182,503,734	1,363,826,059	818,677,675	62.5
1 2 2	国有資産等所在市町村交付金	49,320,000	49,320,000	49,320,000	0	100.0
1 3 1	環境性能割(軽自動車税)	17,769,000	12,681,500	12,681,500	0	100.0
1 3 2	種別割(軽自動車税)	162,369,000	168,294,166	161,576,128	6,718,038	96.0
1 4 1	市町村たばこ税	259,807,000	209,803,903	209,794,495	9,408	100.0
1 5 1	入湯税	26,042,000	16,816,500	16,310,100	506,400	97.0
13 2 1	総務手数料	1,900,000	742,800	738,100	4,700	99.4
15 3 1	総務費委託金(県)	58,170,000	31,368,476	31,368,476	0	100.0
20 1 1	延滞金	4,500,000	0	0	0	-
20 1 2	加算金	6,000	0	0	0	-
20 1 3	過料	1,000	0	0	0	-
20 5 1	滞納処分費	1,000	0	0	0	-
20 5 2	弁償金	1,000	1,400	1,400	0	100.0
計		4,039,527,000	4,226,686,833	2,948,883,431	1,277,803,402	69.8
前 年 同 月 現 在		3,913,484,000	4,155,190,119	2,895,141,258	1,260,048,861	69.7
比 較 増 減		126,043,000	71,496,714	53,742,173	17,754,541	0.1

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	2	1	税務総務費		20,613,000	10,616,811	10,503,818	9,996,189	51.5
2	2	2	賦課徴収費		65,989,000	48,257,915	24,537,107	17,731,085	73.1
計					86,602,000	58,874,726	35,040,925	27,727,274	68.0
前年同月現在					60,783,000	38,779,638	31,944,510	22,003,362	63.8
比較増減					25,819,000	20,095,088	3,096,415	5,723,912	4.2

(2) 国民健康保険特別会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
1	1	1	一般被保険者国民健康保険税		760,410,000	880,873,086	464,903,125	415,969,961	52.7
1	1	2	退職被保険者等国民健康保険税		271,000	2,041,798	356,440	1,685,358	17.4
3	1	1	督促手数料		350,000	205,100	205,100	0	100.0
9	1	1	延滞金		3,001,000	4,964,377	4,964,377	0	100.0
9	3	1	滞納処分費		1,000	0	0	0	-
計					764,033,000	888,084,361	470,429,042	417,655,319	52.9
前年同月現在					731,496,000	999,306,165	518,204,008	481,102,157	51.8
比較増減					32,537,000	△111,221,804	△47,774,966	△63,446,838	1.1

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	2	1	賦課徴収費		8,425,000	5,656,871	5,607,507	2,768,129	67.1
1	2	2	納税奨励費		3,749,000	3,314,282	3,314,282	434,718	88.4
1	2	3	滞納処分費		571,000	0	0	571,000	0.0
8	1	1	還付金及び還付加算金		6,100,000	4,382,100	3,966,500	1,717,900	71.8
計					18,845,000	13,353,253	12,888,289	5,491,747	70.8
前年同月現在					17,298,000	9,401,205	9,400,205	7,896,795	54.3
比較増減					1,547,000	3,952,048	3,488,084	△2,405,048	16.5

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

納税班

税務証明/市税の収納管理/納税貯蓄組合/課内の庶務 に関すること。

(1) 税務証明に関すること

○ 税務証明取扱い状況 *各総合支所取扱分を含む

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区分	収納関係	市民税関係	資産関係	その他	計
本年度	1,987	3,453	1,078	58	6,576
前年同月現在	2,030	3,252	936	69	6,287
比較増減	△43	201	142	△11	289

(2) 納税貯蓄組合に関すること 湯沢市納税貯蓄組合連合会の解散/8月31日

徴税班

納付申出/滞納整理/市税等の収納対策 に関すること。

(1) 滞納整理に関すること

ア 滞納の状況 滞納繰越者 793人(前年865人) *現年課税分を含めない

イ 差押えの状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	預貯金		国税還付金		給与・年金		動産・不動産		生命保険		その他債権	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
本年度	161	8,598,471	53	1,811,831	226	9,896,606	0	0	2	84,803	50	3,031,586
前年同月現在	201	6,704,894	54	1,670,442	222	9,184,692	0	0	16	4,471,823	55	4,575,608
比較増減	△40	1,893,577	△1	141,389	4	711,914	0	0	△14	△4,387,020	△5	△1,544,022

ウ 執行停止の状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	市県民税		国民健康保険税		固定資産税		軽自動車税		法人市民税		計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
本年度	17	3,400,069	24	5,628,080	35	4,543,705	19	294,439	1	100,000	96	13,966,293
前年同月現在	13	1,327,159	19	7,043,825	32	6,185,711	5	166,300	1	145,800	70	14,868,795
比較増減	4	2,072,910	5	△1,415,745	3	△1,642,006	14	128,139	0	△45,800	26	△902,502

(2) 市税等の収納対策に関すること

○ 収納率の比較

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

税目等	現計予算額	調定額	収納額	収納率		
				本年度	前年度	前年比
市民税	1,434,589,000	1,555,154,354	1,103,267,173	70.94	71.41	△0.47
個人	1,234,607,000	1,366,757,607	932,285,281	68.21	68.53	△0.32
現年課税分	1,226,386,000	1,327,903,900	924,101,865	69.59	70.04	△0.45
滞納繰越分	8,221,000	38,853,707	8,183,416	21.06	21.72	△0.66
法人	199,982,000	188,396,747	170,981,892	90.76	91.20	△0.44
現年課税分	199,715,000	185,283,100	170,866,700	92.22	92.46	△0.24
滞納繰越分	267,000	3,113,647	115,192	3.70	29.40	△25.70
固定資産税	2,025,052,000	2,182,503,734	1,363,826,059	62.49	62.10	0.39
現年課税分	2,002,678,000	2,069,178,700	1,352,029,674	65.34	65.07	0.27
滞納繰越分	22,374,000	113,325,034	11,796,385	10.41	17.70	△7.29
軽自動車税	180,138,000	180,975,666	174,257,628	96.29	96.15	0.14
現年課税分	179,055,000	176,400,700	173,250,400	98.21	98.19	0.02
滞納繰越分	1,083,000	4,574,966	1,007,228	22.02	21.65	0.37
たばこ税	259,807,000	209,803,903	209,794,495	100.00	99.76	0.24
現年課税分	259,807,000	209,803,903	209,794,495	100.00	99.76	0.24
入湯税	26,042,000	16,816,500	16,310,100	96.99	102.05	△5.06
現年課税分	26,041,000	16,816,500	16,310,100	96.99	102.05	△5.06
滞納繰越分	1,000	0	0	0.00	0.00	0.00
国民健康保険税	760,410,000	880,873,086	464,903,125	52.78	51.73	1.05
現年課税分	729,486,000	728,402,700	439,548,742	60.34	59.27	1.07
滞納繰越分	30,924,000	152,470,386	25,354,383	16.63	18.05	△1.42
合計	4,686,038,000	5,026,127,243	3,332,358,580	66.30	65.66	0.64
現年課税分	4,623,168,000	4,713,789,503	3,285,901,976	69.71	69.34	0.37
滞納繰越分	62,870,000	312,337,740	46,456,604	14.87	18.51	△3.64

* 収納率は、小数点第3位を四捨五入している。

* 軽自動車税は、環境性能割及び種別割を合算している。

* 国民健康保険税は、退職被保険者分を除いている。

市民税班

住民税、軽自動車税及び国民健康保険税の賦課並びに減免/市県民税の申告相談/たばこ税/入湯税/鉱産税 に関すること。

(1) 住民税、軽自動車税及び国民健康保険税の賦課並びに減免に関すること

ア 税目ごとの賦課状況

(7) 市民税 20,551件 / 1,513,187,000円 (前年 20,955件 / 1,495,722,300円)

(イ) 軽自動車税 24,080件 / 176,400,700円 (前年 23,912件 / 166,716,300円)

(ウ) 国民健康保険税 6,885件 / 728,402,700円 (前年 7,056件 / 809,626,700円)

イ 減免の状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

税 目	本 年 度		前 年 度		比 較 増 減	
	件 数	減 免 額	件 数	減 免 額	件 数	減 免 額
個人市県民税	20	933,600	25	1,206,600	△5	△273,000
法人市民税	52	2,558,300	50	2,362,300	2	196,000
軽自動車税(種別割)	240	2,089,000	238	2,016,400	2	72,600
国民健康保険税	115	6,229,604	145	11,778,008	△30	△5,548,404
うちコロナ特例減免	5	707,600	24	3,840,500	△19	△3,132,900
計	427	11,810,504	458	17,363,308	△31	△5,552,804

(2) 市県民税の申告相談に関すること

○ 令和4年度申告相談会の予定

(ア) 期日 令和5年2月3日～3月15日

(イ) 場所 4会場で実施(本庁・稲川・雄勝・皆瀬の各庁舎)

(3) たばこ税に関すること

本数と調定額 32,021,354本/209,803,903円(前年31,736,606本/196,769,412円)

(4) 入湯税に関すること

人員と調定額 112,110人/16,816,500円(前年119,893人/17,983,950円)

固定資産税班

固定資産の評価/固定資産税の賦課及び減免/特別土地保有税の賦課に関すること。

(1) 固定資産の評価に関すること

○ 土地

標準宅地地点357地点中(地価調査基準地等を除く)全てで下落がみられ、平均下落率は1.7%、最大下落率は3.0%(*下落率は令和3年7月1日から令和4年7月1日の下落修正分)。

(2) 固定資産税の賦課及び減免に関すること

ア 賦課の状況

(ア) 土地 納税義務者数 14,105人/442,926,500円(前年14,105人/445,979,100円)

(イ) 家屋 納税義務者数 16,207人/1,032,130,800円(前年16,207人/966,440,800円)

(ウ) 償却資産 納税義務者数 507人/593,460,600円(前年507人/596,862,700円)

イ 減免の状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区 分	貧 困		災 害		公 益		そ の 他		計	
	件数	金 額	件数	金 額	件数	金 額	件数	金 額	件数	金 額
本 年 度	176	3,506,100	1	30,600	2	306,500	108	6,242,100	287	10,085,300
前年同月現在	181	3,758,000	1	47,900	2	306,500	115	5,773,600	299	9,886,000
比 較 増 減	△5	△251,900	0	△17,300	0	0	△7	468,500	△12	199,300

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(1) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補 助 金 等 の 名 称	予 算 額	交 付 決 定		前 年 度 決 算 額
		件 数	支 出 負 担 行 為 済 額	
納税組合助成金	10,268,000	268	9,870,825	10,018,650

(2) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度 決算額
		件数	支出負担 行為済額	
納税組合助成金	3,721,000	268	3,290,275	3,339,550

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

ア 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託		1		6	22,045,100	3	5,262,400
賃借				3	3,172,620	4	3,301,980
計	0	1	0	9	25,217,720	7	8,564,380
前年同月現在	0	1	0	6	8,564,380		

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 6件(100.0%) / 賃借 3件(100.0%)

(イ) 市外の者との契約 委託 7件(100.0%) / 賃借 3件(100.0%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 委託 90.2%

イ 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託				1	1,027,400	0	0
計	0	0	0	1	1,027,400	0	0
前年同月現在	0	0	0	0	0		

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 1件(100.0%)

(イ) 市外の者との契約 1件(100.0%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 98.3%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
調査・計画			2		2	1
コンピュータ業務		2	3		5	2
計	0	2	5	0	7	3
前年同月現在	0	1	2	0	3	

(イ) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
コンピュータ業務			1		1	0
計	0	0	1	0	1	0
前年同月現在	0	0	0	0	0	

イ 委託契約の内訳

(7) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
家屋評価システム保守業務	1	H31. 4. 1	R 6. 3. 31	(514,800)
申告システム「税務LAN」保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	3,206,500
基幹システムに係る地方税共通納税システム対象税目拡大対応業務	1	R 4. 5. 31	R 5. 3. 31	6,327,200
地価調査基準地価格に係る固定資産税標準宅地の下落修正業務	1	R 4. 7. 28	R 4. 9. 30	1,541,100
軽自動車税関係手続き電子化に係る基幹システム改修業務	1	R 4. 7. 29	R 5. 3. 31	4,537,500
地方税共通納税システム対象税目拡大に伴う作業支援業務	1	R 4. 7. 29	R 5. 3. 20	748,000
令和6年度固定資産税(土地)評価替えに係る標準宅地鑑定評価業務	1	R 4. 9. 5	R 5. 3. 17	5,170,000

(イ) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
国保税システム未就学児に係る均等割額の減免措置導入対応業務	1	R 4. 5. 16	R 4. 6. 30	1,027,400

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
OA機器					0	1
ソフトウェア	1		2		3	3
計	1	0	2	0	3	4
前年同月現在	2	0	2	0	4	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
eLTAX ASPサービス利用契約	1	R 2. 12. 21 ~ R 7. 12. 31	(1,277,760)
申告システム「税務LAN」使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,564,860
市税・介護減免システム「減免Judge」使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	330,000

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	1					
計	1	0	0	0	0	0
前年同月現在	0	0	0	0	0	1

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 4. 8	電子タイトルプリンタ ココタイトルプレーン2	1	36,300	

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	139	139				
計測・試験機器類	2	2				
船舶・車両類	4	4	4			
計	145	145	4	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 市税/ナンバー弁償金

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	翌日	毎日	していない

イ 納税証明手数料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
POSレジ入金	申請者が直接入金	翌日	毎日	していない

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の0.9%に当たる8件(前年4件/0.4%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

市の直営施設である緑風荘、及び指定管理施設であるほっと館の2施設のみで入湯税の調定額全体の約半分を占めているということだが、にわかには信じがたい面がある。

入湯税は地方税法第701条の4第2項及び湯沢市市税条例第137条第3項の規定により申告納付が原則で、その申告の適正性については地方税法第701条の5による調査を適宜執行されていると思うが、さらにチェック体制をしっかりとっていただきたい。

物品不用決定票の決定欄に決定年月日の記入漏れが8件あったため、遅滞なく記入すること。

収納現金(公金)の取扱いについて、所属長が現金残高を一切確認することなく担当者のみで処理が遂行されているようなので、定期的な確認を心がけるよう留意されたい。

福祉保健部

福祉課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	部長	所長	統括 保健師	課長	班長	主幹	主査	主 任		主事	会計年度任用		計	前年 同月
								再任用			フル	パート		
—	1	<1>	1	1									3	3
地域福祉班					1	1	2		1		[3]		5	6
障がい福祉班					1		3			1			5	5
保 護 班					1	1	2	4			[2]	[1]	8	9
計	1	<1>	1	1	3	2	7	4	1	1	[5]	[1]	21	23
前年同月現在	1	<1>	1	1	2	3	6	4	1	4	[2]	[1]	23	

* <>は兼務であり、部長が福祉事務所長を兼務している。

* 統括保健師は、地域共生推進監を兼任している。

* 会計年度任用職員の内訳は、地域福祉班が事務補助員、保護班のフルタイムが面接相談員1人・レセプト点検員1人、パートタイムが就労支援員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—		1	2										2.7	1.7
地域福祉班	2	2	1										1.8	1.8
障がい福祉班	2	1	1				1						2.8	3.0
保 護 班	2	2	2		1	1							2.9	2.6
計	6	6	6	0	1	1	1	0	0	0	0		2.6	2.3
前年同月現在	7	9	2	3	1	1	0	0	0	0	0		2.3	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	1	総務使用料		36,000	36,340	36,340	0	100.0
14	1	1	民生費国庫負担金		1,380,720,000	900,084,590	900,084,590	0	100.0
14	2	2	民生費国庫補助金		423,857,000	361,095,000	332,036,000	29,059,000	92.0
15	1	1	民生費県負担金		421,880,000	15,779,942	15,743,942	36,000	99.8
15	2	2	民生費県補助金		55,222,000	86,000	0	86,000	0.0
15	3	2	民生費委託金(県)		253,000	128,810	128,810	0	100.0
20	3	1	貸付金元利収入		1,000	524,000	74,000	450,000	14.1
20	5	4	雑入		1,031,000	26,729,603	4,518,278	22,211,325	16.9
14	2	2	民生費国庫補助金[明許繰越]		138,872,000	92,476,366	92,476,366	0	100.0
計					2,421,872,000	1,396,940,651	1,345,098,326	51,842,325	96.3
前年同月現在					2,023,399,000	1,068,567,927	1,045,147,431	23,420,496	97.8
比較増減					398,473,000	328,372,724	299,950,895	28,421,829	△1.5

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
3	1	1	社会福祉総務費		614,384,000	475,328,837	414,071,725	139,055,163	77.4
3	1	3	障害者福祉費		1,695,850,000	1,137,365,968	987,439,836	558,484,032	67.1
3	3	1	生活保護総務費		57,239,000	6,585,017	4,268,292	50,653,983	11.5
3	3	2	扶助費		664,265,000	424,983,112	395,936,688	239,281,888	64.0
3	3	3	生活保護施設費		66,675,000	34,499,120	34,559,650	32,175,880	51.7
3	5	1	災害援助費		1,000,000	0	0	1,000,000	0.0

3	1	1	社会福祉総務費〔明許繰越〕	138,872,000	87,278,415	87,278,415	51,593,585	62.8
計				3,238,285,000	2,166,040,469	1,923,554,606	1,072,244,531	66.9
前年同月現在				2,698,779,000	1,614,617,622	1,538,825,745	1,084,161,378	59.8
比較増減				539,506,000	551,422,847	384,728,861	△11,916,847	7.1

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

地域福祉班

生活困窮者自立支援法 / 行旅病人及行旅死亡人取扱法 / 地域共生社会推進 / 福祉施設の法人化推進 / 戦傷病者戦没者遺族等援護対策 / 更生資金の収納 / 災害り災者に対する見舞金給付 / 社会福祉協議会 / 日本赤十字社 / 社会を明るくする運動及び湯沢地区保護司会 / 人権擁護委員 / 生活保護関係経理 / 民生児童委員 / 社会福祉法人の設立の認可 / 第二種社会福祉事業の開始の届出の受理 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 生活困窮者自立支援法に関すること

- ア 自立相談支援事業 新規相談受付 34件(前年42件) / プラン作成 24件(前年28件)
- イ 就労準備支援事業 支援決定 7件(前年6件)
- ウ 子どもの学習・生活支援事業
利用者 22人(前年19人) *内訳：小学生 5人 / 中学生 16人 / 高校生 1人
- エ 家計改善支援事業 支援決定 7件(前年9件)
- オ 住居確保給付金事業
新規支給決定者 4人(前年6人) / 延長者 2人(前年4人) / 再支給者 3人(前年3人) / 支給決定額 685,300円(前年1,401,500円)
- カ 生活困窮者自立支援金事業
新規支給決定者 1人 / 再支給決定者 1人 / 前年度からの継続者 4人 / 支給額 1,100,000円

(2) 行旅病人及行旅死亡人取扱法に関すること

行旅困窮取扱い 6件(前年4件) / 行旅死亡人取扱い 1件(前年3件)

(3) 地域共生社会推進に関すること

支援会議 2回 / 重層的支援体制関係者連絡会議 2回 / 職員人材育成研修会 1回

(4) 戦傷病者戦没者遺族等援護対策に関すること

湯沢市戦没者追悼献花式 8月15日 / 参加者 29人 / 一般献花者 65人

(5) 更生資金の収納に関すること

- ・平成19年度で貸付事業を終了し、平成20年度からは償還のみ。
- ・11月末までの償還額 74,000円(12人中 1人完納)

(6) 人権擁護委員に関すること

- ア 人権擁護委員 14人(再任 3人)
- イ 人権啓発活動 令和4年度「人権の花」事業 実施校 3校 / 参加児童生徒 390人

(7) 民生児童委員に関すること

- ア 民生児童委員及び主任児童委員の状況
民生児童委員 179人(定数 187人) / 主任児童委員 20人(定数 21人)

イ 主な事業及び活動

民生委員大会(6月30日/湯沢ロイヤルホテル)/各部会による研修/管外研修、相互研修、各地区の月例会による研修 など

(8) 社会福祉法人の設立の認可に関すること

本市所管の社会福祉法人 9法人/現況報告書の受理 9法人/定款変更許可 1件/法人指導監査 1法人

(9) その他

○ 災害時要援護者避難支援プランに関すること

(ア) 個別計画の見直し 410行政区で実施

(イ) 避難行動要支援者名簿の情報提供の同意 同意確認書送付数 1,071人

障がい福祉班

身体障害者福祉法/知的障害者福祉法/精神保健及び精神障害者福祉に関する法律/障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律/特別児童扶養手当等の支給に関する法律に規定する特別障害者手当及び障害児福祉手当/障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律/障がい者福祉の推進/指定障害福祉サービス事業者の指定 に関すること。

(1) 身体障害者福祉法に関すること

ア 身体障害者手帳の取扱い 新規交付 110件(前年99件)/再交付 59件(前年76件)/変更 60件(前年61件)/返還 195件(前年210件)

イ 年齢階層別身体障がい者の状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	性別		年齢階層別				計
	男	女	0~14歳	15~17歳	18~59歳	60歳以上	
本年度	1,128	1,294	21	5	301	2,095	2,422
前年同月現在	1,155	1,332	22	1	329	2,135	2,487
比較増減	△27	△38	△1	4	△28	△40	△65

(2) 知的障害者福祉法に関すること

ア 療育手帳の取扱い 新規交付 14件(前年9件)/再交付 39件(前年45件)/変更 15件(前年15件)/返還 43件(前年47件)

イ 療育手帳所持者 573人(前年度同月570人)

ウ 知的障がい者(児)の状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	18歳未満(児)		18歳以上(者)		計
	男	女	男	女	
本年度	63	22	289	199	573
前年同月現在	56	20	291	203	570
比較増減	7	2	△2	△4	3

(3) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に関すること

○ 精神障がい者の状況 精神障害者保健福祉手帳所持者 384人(前年342人)

(4) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に関すること

ア 自立支援医療費公費負担

育成医療 3件(前年3件)/更生医療 52件(前年52件)/精神通院医療 818件(前年774件)

イ 障害福祉サービス支給決定状況 介護給付 523人(前年526人) / 訓練等給付 353人(前年335人) / 障害児給付 72人(前年66人) / 相談支援 587人(前年571人)

(5) 特別児童扶養手当等の支給に関する法律に規定する特別障害者手当及び障害児福祉手当に関すること

○ 支給状況(延べ数)

(7) 特別障害者手当 676人 / 18,462,250円(前年678人 / 18,543,300円)

(4) 障害児福祉手当 255人 / 3,788,340円(前年248人 / 3,690,240円)

保護班

生活保護法 / 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律 に関すること。

(1) 生活保護法に関すること

ア 保護の状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、人)

区分	生活扶助	住宅扶助	教育扶助	医療扶助	介護扶助	出産扶助	生業扶助	葬祭扶助
本年度	422	279	11	428	100	0	4	1
前年同月現在	441	292	12	447	108	0	5	1
比較増減	△19	△13	△1	△19	△8	0	△1	0

* 各年4月から11月までの平均値を計上している。

イ 生活保護施設措置状況 救護施設 14人(前年16人) / 授産施設 19人(前年20人)

(2) 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律に関すること

○ 対象世帯 無し(前年1世帯 / 2人) *10月1日付転出により廃止(ケース移管)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
民生委員協議会活動費補助金	5,408,000	1	5,408,000	5,408,000
湯沢市社会福祉協議会補助金	66,433,000	1	66,432,800	66,432,800
ふれあい広場開催費補助金	290,000	1	33,000	178,000
湯沢市雄勝郡戦没者遺族地方大会開催費補助金	57,000	0	0	0
犯罪予防活動事業費補助金	114,000	1	114,000	114,000
住民税非課税世帯等臨時特別給付金	77,000,000	602	60,200,000	0
湯沢市身体障害者福祉大会事業費補助金	120,000	1	120,000	0
障害者住宅整備資金貸付金	1,500,000	0	0	0
身体障害者自動車免許取得改造費補助金	300,000	1	100,000	300,000
地域活動支援センター事業補助金	2,598,000	1	2,598,000	8,598,000
障害者社会参加促進事業補助金	150,000	1	50,000	50,000
自発的活動支援事業補助金	90,000	0	0	0
身体障がい者用自動車改造費助成金	200,000	0	0	187,400
成年後見制度利用支援補助金	404,000	0	0	110,000
地域活動支援センター事業補助金(重層的支援体制整備事業)	6,000,000	1	6,000,000	0
住民税非課税世帯等臨時特別給付金[明許繰越]	126,500,000	820	82,000,000	0

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託	1		1	36	55,610,043	30	58,433,522
貸借				1	1,000,000	1	1,000,000
計	1	0	1	37	56,610,043	31	59,433,522
前年同月現在	3	0	0	28	59,433,522		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 36件(100.0%) / 貸借 1件(100.0%)

イ 市外の者との契約 委託 20件(52.6%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 99.5%

エ 一般競争入札で1者応札 委託 1件(100.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
コンピュータ業務	1	3	2		6	8
その他	5	1	6	20	32	22
計	6	4	8	20	38	30
前年同月現在	5	6	9	10	30	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
生活困窮者自立支援事業業務(自立相談支援事業)	1	R 4. 3. 11	R 9. 3. 31	(10,900,000)
嘱託医業務(特別障害者手当等給付事業)	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	180,000
障がい者福祉システム保守業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	1,656,600
障がい者福祉システムマイナンバー保守業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	924,000
基幹相談支援センター業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	16,435,100
生活困窮者自立支援事業業務(就労準備支援事業)	1	R 4. 3. 24	R 6. 3. 31	(6,886,000)
生活困窮者自立支援事業業務(学習・生活支援事業)	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	6,648,400
生活困窮者自立支援事業業務(家計改善支援事業)	1	R 4. 3. 24	R 9. 3. 31	(4,999,995)
障害者等意思疎通支援業務 *1,000円/h+旅費	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
障がい者等移動支援業務	3	R4. 3. 28 外	R 5. 3. 31	単価契約
身体障害者訪問入浴サービス業務 *12,500円/回	2	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
障がい者日中一時支援業務	6	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
生活保護システム基準改定業務	1	R 4. 3. 29	R 5. 3. 31	990,000
生活保護システムマイナンバー保守業務	1	R 4. 3. 29	R 5. 3. 31	462,000
生活保護等版レセプト管理クラウドサービスシステム保守業務	1	R 4. 3. 29	R 5. 3. 31	528,000
嘱託医業務(生活保護)	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	396,000
精神科嘱託医業務(生活保護)	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	168,000
障害支援区分認定調査業務 *3,850円/件	8	R4. 4. 13 外	R 5. 3. 31	単価契約
手話奉仕員養成事業業務	1	R 4. 4. 19	R 5. 3. 1	642,620
災害時要援護者支援ネットワーク構築事業業務	1	R 4. 5. 31	R 5. 3. 31	2,141,128
社会福祉法人指導監査支援業務	2	R 4. 7. 22	R 4. 12. 31	209,000
障がい福祉サービスデータベース構築に伴う改修業務	1	R 4. 10. 17	R 5. 3. 31	1,443,200

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)		1			1	1
計	0	1	0	0	1	1
前年同月現在	0	1	0	0	1	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [障がい者支援施設愛光園敷地]	1	H20.10.1 ~ R20.3.31	(1,000,000)

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年11月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
湯沢市福祉センター	(福)湯沢市社会福祉協議会	R 3. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,808,000

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
管理用機器類	2					
船舶・車両類	1					1
計	3	0	0	0	0	1
前年同月現在	0	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 1. 24	ブラインド タチカワ ハーチカルブラインド100 W1990*H2250	2	121,000	福祉センター
受 贈	R 4. 10. 27	軽乗用自動車 日産デイズ	1	-	日赤秋田県支部より

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
廃 棄	R 4. 11. 29	軽乗用自動車 スズキワゴンR	1	-	受贈による交換

(2) 備品の保管状況

ア 課内

(令和4年12月12日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	106	106	9			
管理用機器類	2	2				
医療機器類	6	6				
農林水産機器類	1	1				
工業機器類	11	11				
船舶・車両類	8	8	6			
図 書	1	1				
計	135	135	15	0	0	0

イ 福祉センター

(令和4年9月5日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	140	140				
管理用機器類	25	25				
計	165	165	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	-	340	-	340
建物	1.00	36,000	1.00	36,000
計	1.00	36,340	1.00	36,340

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(日本赤十字社)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

イ 募金・義援金(日本赤十字社)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
無し	無し	無し	無し	無し	収支の都度	取扱い無し

ウ 募金・義援金(赤い羽根共同募金)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
無し	無し	有り	有り	有り	収支の都度	取扱い無し

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.1%に当たる18件(前年15件/1.0%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

皆瀬更生園

皆瀬更生園特別会計

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所 属	園長	主 幹			主 査		主 任		調理員	業務員 再任	支援員 再任	嘱託 医師	会計年度任用		計			
		看護	栄養	支援	看護	支援	支援	フル					パート					
計	1	1	1	7	1	3	5	3	1	2	2	[2]	[17]	[3]	27			
前年同月現在	1	1	1	7	1	0	4	0	5	3	0	1	3	1	[2]	[15]	[3]	28

*「看護」とは看護師、「栄養」とは栄養士、「支援」とは支援員のことである。

*主任支援員は、再任用職員である。

*会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが事務補助員1人・支援補助員13人・調理員2人・調理補助員1人、パートタイムが調理補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別										平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計	4	1	4	2	3	1	1	3			8	10.1	9.5
前年同月現在	2	4	5	3	1	1	3	0	0	1	8	9.5	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
1	1	1	市町村負担金		216,327,000	91,635,445	91,635,445	0	100.0
1	1	2	利用者負担金		35,741,000	18,950,609	18,661,937	288,672	98.5
2	1	1	行政財産使用料		72,000	72,380	72,380	0	100.0
3	1	1	一般会計繰入金		63,824,000	0	0	0	-
4	1	1	繰越金		247,000	247,613	247,613	0	100.0
5	1	1	雑入		64,000	31,062	31,062	0	100.0
計					316,275,000	110,937,109	110,648,437	288,672	99.7
前年同月現在					416,326,000	115,220,679	111,941,413	3,279,266	97.2
比較増減					△100,051,000	△4,283,570	△1,292,976	△2,990,594	2.5

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	1	1	管理費		174,789,000	134,719,746	68,027,601	40,069,254	77.1
1	1	2	運営費		55,927,000	31,259,903	27,887,187	24,667,097	55.9
3	1	1	予備費		500,000	0	0	500,000	0.0
計					231,216,000	165,979,649	95,914,788	65,236,351	71.8
前年同月現在					336,499,000	265,942,273	133,988,332	70,556,727	79.0
比較増減					△105,283,000	△99,962,624	△38,073,544	△5,320,376	△7.2

3 本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

(1) 本年度における主な取り組み

○ 令和4年度皆瀬更生園大規模改修工事の請負契約

(ア) 契約年月日 令和4年3月7日

(イ) 契約期間 令和4年4月1日～令和4年11月30日

(ウ) 契約金額 101,090,000円

(エ) 契約相手方 株式会社 丸臣高久建設

(オ) 工事内容 外壁改修(塗装替え等)/屋外給水管改修/外構舗装(駐車場等舗装改修)/防犯体制強化(防犯カメラ設置等)

(カ) 進捗率 75.2%(当初予定比+8.7%)

(2) 施設の利用状況

ア 年齢階層別入所者

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区分	～19歳	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～64歳	65歳～	計
男				5	9	7	15	36
女	1		2	5	12	6	12	38
計	1	0	2	10	21	13	27	74
前年同月現在	1	0	2	10	21	13	28	75
比較増減	0	0	0	0	0	0	△1	△1

イ 市町村別入所者

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区分	湯沢市	秋田市	大仙市	横手市	美郷町	羽後町	計
男	20	1	4	5	2	4	36
女	25			9		4	38
計	45	1	4	14	2	8	74
前年同月現在	45	1	5	14	2	8	75
比較増減	0	0	△1	0	0	0	△1

ウ 在園期間別入所者

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区分	1年未満	1年以上 3年未満	3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	計
男	1	2	1	3	4	25	36
女		2		2	2	32	38
計	1	4	1	5	6	57	74
前年同月現在	1	4	1	5	6	58	75
比較増減	0	0	0	0	0	△1	△1

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	1				101,090,000	2	199,320,000
修繕						1	400,400
委託		1		12	6,589,910	13	8,267,080
貸借		1		4	3,180,738	4	301,158
物品購入		1			1,294,700		
計	1	3	0	16	112,155,348	20	208,288,638
前年同月現在	1	2	0	17	208,288,638		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 4件(33.3%) / 貸借 1件(25.0%)

イ 市外の者との契約 委託 2件(15.4%) / 貸借 2件(40.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 97.8% / 委託 99.8% / 物品 54.5%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
建築一式工事	1					1	1
給排水暖冷房衛生設備工事						0	1
計	1	0	0	0	0	1	2
前年同月現在	1	1	0	0	0	2	

イ 工事契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
令和4年度皆瀬更生園大規模改修工事	R 4. 3. 7	R 4. 11. 30	101,090,000

ウ 修繕契約の内訳 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント			1		1	1
建物清掃等環境衛生管理	1				1	1
浄化槽管理	2				2	2
電気設備保守	2				2	2
機械設備等保守管理	2				2	2
検査・測定・健(検)診				1	1	1
廃棄物処理				1	1	1
病害虫防除	1				1	1
コンピュータ業務			1		1	1
その他		1			1	1
計	8	1	2	2	13	13
前年同月現在	8	2	1	2	13	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
令和4年度皆瀬更生園大規模改修工事監理業務	1	R 4. 3. 7	工事完了引渡後	2,772,000
嘱託医(精神科)業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	564,000
利用者管理システム保守管理業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	1,041,480
自家用電気工作物保安管理業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	295,680
衛生害虫獣防除作業業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	92,400
一般廃棄物収集運搬処理業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	単価契約
給湯ボイラー保守点検整備業務	1	R 4. 4. 28	R 5. 3. 31	202,400
浄化槽保守点検及び清掃業務	1	R 4. 4. 28	R 5. 3. 31	499,400
消防設備保守点検業務	1	R 4. 4. 28	R 5. 3. 31	231,000
非常用自家発電設備保守点検整備業務	1	R 4. 4. 28	R 5. 3. 31	341,000
施設排水管洗浄業務	1	R 4. 4. 28	R 5. 3. 31	483,450
自活訓練施設浄化槽保守点検及び清掃業務	1	R 4. 4. 28	R 5. 3. 31	67,100
施設入所者健康診断業務 *春季6,864円/人、秋季3,894円/人	1	R 4. 5. 9	R 4. 12. 15	単価契約

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種別	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
OA機器				1	1	1
ソフトウェア			1		1	0
マット	1				1	1
その他	1			1	2	2
計	2	0	1	2	5	4
前年同月現在	2	0	0	2	4	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
利用者管理システム使用許諾契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 9. 3. 31	(2,871,000)

フルカラー複合機賃貸借契約 *18,700円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
脱臭機賃貸借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	143,000
バスマット賃貸借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	166,738
利用者等寝具類賃貸借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	
厨房・冷暖房機器類		1			1
計	0	1	0	0	1

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
厨房用プレハブ型冷蔵庫	1	R 4. 7. 20	R 4. 12. 28	1,294,700

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の中分類別受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	26					2
管理用機器類	21					
医療機器類	3					
教養体育用具類	1					1
計	51	0	0	0	0	3
前年同月現在	113	0	0	0	0	2

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 3. 10. 6	洗濯機 パナソニックNA-SVX80BL	1	225,500	洗濯室
購 入	R 3. 10. 8	キャンパスデスク コクヨCAD-P1SBSAWPAWNN	1	22,000	調理員休憩室
購 入	R 3. 10. 8	スタッキングチェア コクヨCK-M890VRB6	1	9,900	調理員休憩室
購 入	R 3. 10. 8	ワゴン サカエSBN4-03SU	1	34,100	洗濯室
購 入	R 3. 10. 8	ロッカー(3人用) コクヨLK-N3SAW	3	155,100	調理員休憩室
購 入	R 3. 10. 8	ロッカー(2人用) コクヨLK-N2SAW	1	42,900	調理員休憩室
購 入	R 3. 10. 8	シェーズラック HS30	2	9,900	厨房
購 入	R 3. 10. 15	鍵付保管棚 コクヨBWU-SPA169SAWNN	1	127,600	事務室
購 入	R 3. 11. 25	テレビ パナソニックTH-50JX750	1	135,960	女子棟
購 入	R 3. 12. 14	オープンラック CPB9090	1	7,678	食堂
購 入	R 3. 12. 14	CBボックス CX-3F	1	3,278	食堂
購 入	R 4. 4. 15	掃除機 パナソニックMC-G4000P	1	40,700	管理棟
購 入	R 4. 4. 21	ローデスク 山善RPST-8040L	1	5,610	調理員休憩室
購 入	R 4. 4. 21	丸ズノール コクヨCK-742M2	3	12,705	調理員休憩室
購 入	R 4. 6. 6	回診車 三和化工工業C-1	2	22,000	男子棟/女子棟
購 入	R 4. 6. 6	肘掛付シャワーいす アロン化成HP535-019	1	28,600	女子棟
購 入	R 4. 6. 6	アルミシャワーチェア 日進医療器TY535E	2	57,200	男子棟/女子棟
購 入	R 4. 6. 7	事務用チェア ナイセSER511F-BL	2	48,180	男子棟
購 入	R 4. 6. 20	ローポンプ アサダR72070Y	1	24,750	ボイラー室
購 入	R 4. 6. 24	冷蔵庫 ハイアールJR-N40H 薬保管用	1	23,980	男子棟
購 入	R 4. 6. 24	ミシンブラザー-RS-205	1	34,100	女子棟

購入	R 4. 7. 1	鉄厚板揚鍋 42cm	1	10,395	厨房
購入	R 4. 7. 15	消毒噴霧器 東京ミモレ除菌バスター48001	2	11,000	事務室/厨房
購入	R 4. 7. 31	ドアホン パナソニックVS-SGZ20L	1	19,580	職員玄関
購入	R 4. 7. 31	非接触型検温自動アルコール消毒器 高昇aps-1660ad-mkks	3	46,200	正面玄関/職員玄関/厨房
購入	R 4. 7. 31	血糖値測定器 ニプロ フリースタイルフリータムライト	1	8,712	医務室
購入	R 4. 8. 31	血中酸素濃度計 センシメディカルMD300C2	2	30,800	医務室
所管換受	R 4. 9. 9	配食用配膳台 木製キャスター付 [女子棟/洗濯室]	2	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 9	会議用長机 コクヨBT213 [食堂]	1	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 9	肘付いす CR-27D [支援員室]	1	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 9	紙折機 ホリイ20PF [会議室]	1	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 9	地上デジタル放送対応テレビ パナソニックTH-50G1EH	1	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 9	HDD内蔵ブルーレイレコーダー パナソニックDMR-RW770-K	1	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 9	ワイヤレスマイクチューナー トーアWTV-1810	1	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 14	一層シンク 1200*750*850 [厨房]	1	-	皆瀬学校給食センターより
所管換受	R 4. 9. 14	一層シンク 1100*600*850 [厨房]	1	-	皆瀬学校給食センターより
所管換受	R 4. 9. 14	移動台 [厨房]	2	-	皆瀬学校給食センターより

ウ 備品の払出内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 3.10.11	ロッカー プラス07-013	2	-	老朽化
廃棄	R 3.12.17	デジタルピアノヤマハYDP-300	1	-	老朽化

(2) 備品の保管状況

(令和4年10月26日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	409	409	23			
管理用機器類	195	195	108			
医療機器類	23	23				
農林水産機器類	5	5				
工業機器類	1	1				
教育機器類	7	7	5			
教養体育用具類	7	7				
船舶・車両類	9	9	8			
計	656	656	144	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	-	380	-	720
建物	1.72	72,000	52.72	274,562
計	1.72	72,380	52.72	275,282

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 団体事務(皆瀬更生園利用者自治会/皆瀬更生園保護者会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	金庫(施錠有り)	郵券の担当者	所属長	月に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度9月末日までに起票した支出命令書の1.5%に当たる6件(前年15件/3.2%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

賃貸借契約において、2者のみの指名で指名競争入札を行っているものがある。湯沢市財務規則では、指名競争入札においては特別な事情を除き3者以上に指名しなければならないと規定されている。2者指名とした理由は、市内はもとより県内に当該業務の取扱業者が2者しかいなかったということだが、県外まで対象範囲を広げるという選択肢もあり得る。まずは登録名簿を今一度再点検すること。競争入札においては、競争性を高め、さらには公平性と透明性に配慮されるよう切に願うものである。

子ども未来課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	班長等	主 幹			主 査		主 任		主 事		会計年度任用		計	前年同月	
			栄養	保健	保育	保健	保育	保健	再任	栄養	保健	フル	パート			
—	1													1	1	
児童福祉班		1	1			2		1	1	1		[7]	[20]	7	7	
子ども子育て応援班		1		1	1	1	1		1		1	1	[2]	8	6	
子育て支援総合センター		1				1			1				[3]	3	3	
計	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	[12]	[20]	19	
前年同月現在	1	3	2	1	0	1	3	1	1	1	1	0	1	[12]	[21]	17

*「栄養」とは栄養士、「保健」とは保健師、「保育」とは保育士のことである。

*会計年度任用職員の内訳は、児童福祉班のフルタイムが事務補助員1人・放課後児童支援員5人・放課後児童支援員補助1人、パートタイムが母子父子自立支援員1人・放課後児童支援員5人・放課後児童支援員補助14人、子ども子育て応援班が子ども家庭支援員、子育て支援総合センターが相互援助アドバイザー1人・保育士2人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—			1										3.0	2.0
児童福祉班	3	2		1	1								2.3	2.4
子ども子育て応援班	4		4										2.0	2.0
子育て支援総合センター			1	1	1								4.0	3.0
計	7	2	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2.5	2.4
前年同月現在	3	8	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2.4	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
12	2	1	民生費負担金		10,054,000	3,518,650	3,000,125	518,525	85.3
12	2	2	衛生費負担金		303,000	182,569	182,569	0	100.0
14	1	1	民生費国庫負担金		995,659,000	533,776,210	533,776,210	0	100.0
14	1	2	衛生費国庫負担金		1,590,000	0	0	0	-
14	2	2	民生費国庫補助金		157,838,000	114,913,203	63,942,203	50,971,000	55.6
14	3	2	民生費委託金(国庫)		278,000	0	0	0	-
15	1	1	民生費県負担金		344,227,000	250,884,682	44,530,572	206,354,110	17.7
15	1	2	衛生費県負担金		795,000	0	0	0	-
15	2	2	民生費県補助金		139,344,000	47,370,000	38,383,000	8,987,000	81.0
15	2	3	衛生費県補助金		2,585,000	0	0	0	-
16	1	1	財産貸付収入		0	9,081	9,081	0	100.0
20	3	1	貸付金元利収入		1,000	0	0	0	-
20	5	4	雑入		470,000	2,351,710	128,700	2,223,010	5.5
14	2	2	民生費国庫補助金[明許繰越]		6,942,000	5,965,482	5,965,482	0	100.0
計					1,660,086,000	958,971,587	689,917,942	269,053,645	71.9
前年同月現在					1,831,235,000	961,080,709	747,142,434	213,938,275	77.7
比較増減					△171,149,000	△2,109,122	△57,224,492	55,115,370	△5.8

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	10	少子化対策推進費		10,243,000	4,542,376	4,408,060	5,700,624	44.3
3	1	1	社会福祉総務費		60,000	50,000	30,000	10,000	83.3
3	2	1	児童福祉総務費		83,524,000	41,832,706	41,785,996	41,691,294	50.1
3	2	2	児童手当費		425,273,000	268,641,072	268,623,472	156,631,928	63.2
3	2	3	母子父子福祉費		175,480,000	110,061,885	110,049,422	65,418,115	62.7

3	2	4	児童福祉施設費	1,667,070,000	1,035,451,815	970,836,764	631,618,185	62.1
4	1	1	保健衛生総務費	32,951,000	14,648,689	12,882,717	18,302,311	44.5
4	1	2	予防費	88,832,000	35,938,231	31,240,578	52,893,769	40.5
3	2	1	児童福祉総務費 [明許繰越]	6,040,000	501,980	501,980	5,538,020	8.3
3	2	2	児童手当費 [明許繰越]	902,000	0	0	902,000	0.0
計				2,490,375,000	1,511,668,754	1,440,358,989	978,706,246	60.7
前年同月現在				2,855,893,000	1,748,935,458	1,474,281,825	1,106,957,542	61.2
比較増減				△ 365,518,000	△ 237,266,704	△ 33,922,836	△ 128,251,296	△ 0.5

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

児童福祉班

児童福祉法 / 子ども・子育て支援法 / 母子及び父子並びに寡婦福祉法 / 児童手当 / 児童扶養手当 / 特別児童扶養手当 / 児童福祉施設 / すこやか子育て支援事業 / 子ども・子育て支援事業計画 / 子ども・子育て会議 / 保育所の設置の届出の受理 / 児童福祉施設 (保育所に限る) の設置の認可 / 認可外保育施設の設置者からの報告の徴収 / その他児童福祉の推進 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 児童福祉法に関すること

○ 母子生活支援施設措置状況

秋田わかばハイム 1世帯 / 2人 秋田婦人ホーム 1世帯 / 2人

(2) 母子及び父子並びに寡婦福祉法に関すること

○ 母子・父子自立支援員相談状況

生活一般 36世帯 / 児童 2世帯 / 経済 20世帯 / その他 1世帯 / 児童扶養手当現況 80世帯

(3) 児童手当に関すること

支給延べ児童 24,521人 (前年 25,938人) / 支給延べ受給者 5,062人 (前年 5,366人) / 支給金額 267,955,000円 (前年 284,030,000円)

(4) 児童扶養手当に関すること

受給資格者 367人 (前年 384人) / 支給金額 102,031,270円 (前年 109,199,830円)

(5) 特別児童扶養手当に関すること 受給資格者 158人 (前年 148人)

(6) 児童福祉施設に関すること

ア 教育・保育施設の利用状況

(ア) 保育所 3施設 / 121人 (前年 3施設 / 133人) *定員 140人 (前年 140人)

(イ) 認定こども園 9施設 / 833人 (前年 9施設 / 881人) *定員 1,041人 (前年 1,041人)

(ウ) 広域入所 19人 (前年 22人)

イ 放課後児童クラブの利用状況 16教室 / 750人 (前年 16教室 / 749人)

(7) その他

ア 低所得の子育て世帯に対する生活支援特別給付金 (その他世帯分) の支給状況

支給対象者 150世帯 / 児童数 272人 / 支給金額 13,600,000円

イ 低所得のひとり親世帯に対する生活支援特別給付金 (ひとり親世帯分) の支給状況

支給対象者 322世帯 / 児童数 465人 / 支給金額 23,250,000円

子ども子育て応援班

子育て世代包括支援センター事業 / 子ども家庭総合支援拠点事業 / 子どもの未来応援計画 / 乳幼児健康診査 / 妊産婦及び子どもの歯科保健・予防接種・栄養指導及び食育 / その他母子保健事業 に関すること。

(1) 子育て世代包括支援センター事業に関すること

ア 不妊治療費助成

(ア) 特定不妊治療 無し(前年3人/248,071円)

(イ) 一般不妊治療 2人/24,350円(前年4人/118,960円)

イ 養育医療給付 給付者 5人/862,782円(前年8人/1,887,785円)

ウ こんにちは赤ちゃん事業 訪問数 83人(前年108人)

エ 相談対応等(延人数) 妊婦 97人/産婦 86人/特定妊婦 36人/要支援妊婦 6人/要支援家庭 83人/乳児 132人/幼児 214人/その他18歳未満 56人/その他 61人

オ 産後ケア事業利用者 宿泊型 2人(前年0人)/訪問型 無し(前年0人)

カ 出産祝い品の贈呈

(ア) 3万円分の子育てクーポン券 85人/2,753千円(前年101人/3,178千円)

(イ) 曲木のいす 購入数/贈呈数 76脚/70人(前年99脚/93人)

キ 第3子以上の子育て家族に係る育児費用助成金支給事業

助成実績 50世帯/676,369円(前年53世帯/648,492円)

ク 産前産後家事支援事業 利用実績 4人/利用延回数 25回

(2) 子ども家庭総合支援拠点事業に関すること

ア 家庭児童相談の状況 養護相談 26件(前年51件)/障害相談 14件(前年15件)/非行相談 無し(前年2件)/育成相談 27件(前年24件)/その他の相談 無し(前年5件)

イ 要保護児童福祉施設入所状況 児童養護施設 3施設/10人(前年2施設/7人)/知的障害児施設 無し(前年1施設/1人)/肢体不自由児施設 1施設/1人(前年1施設/2人)/里親 1人(前年1人)

(3) 母子保健事業に関すること

ア 母子保健訪問指導(延人員) 妊婦 1人(前年0人)/産婦 86人(前年108人)/新生児 14人(前年4人)/低体重児 4人(前年9人)/乳児 70人(前年95人)/幼児 28人(前年2人)

イ 乳幼児健康診査・相談

(ア) 4か月児健診 83人(対象85人/受診率97.6% *前年100.0%)

(イ) 7か月児健診 83人(対象86人/受診率96.5% *前年98.2%)

(ウ) 1歳6か月児健診 102人(対象114人/受診率89.5% *前年88.9%)

(エ) 2歳児歯科健診 39人(対象49人/受診率79.6% *前年72.9%)

(オ) 3歳児健診 121人(対象138人/受診率87.7% *前年73.1%)

(カ) 1歳児歯科講話会 52人(対象101人/参加率51.5%)

ウ 健康教育(延人員) 食育教室 3回/58人(前年1回/19人)/子育て支援 1回/4人(前年2回/前年4人)/中三栄養講話 6回/282人(前年6回/264人)

エ 健康相談(延人員) 健診の事後指導 49人(前年16人)/来庁・電話相談 463人(前年384人)

オ フッ素洗口事業

(ア) 幼稚園・保育施設 213人(対象218人/実施率97.7% *前年98.0%)

(イ) 小学校 1,482人(対象1,487人/実施率99.7% *前年99.6%)

- (㉞) 中学校 851人(対象857人/実施率99.3% *前年99.7%)
- (㉟) 支援学校(小中等部) 39人(対象45人/実施率86.7% *前年81.4%)

子育て支援総合センター

子育て家庭が交流する場の提供及び交流の促進 / 子育てに係る相談・援助 / 子育て関連情報の集約・提供 / 障がい児の相談支援 / ファミリー・サポート・センター事業 / その他子育て支援 に関すること。

(1) 子育て家庭が交流する場の提供及び交流の促進に関すること

○ 主な実施事業

- (ア) げんきっこクラブ 月1回 親子 45組 / 95人
- (イ) ママと天使の交流会 月1回 親子 53組 / 107人
- (ウ) こあらちゃんタイム 5月・7月・9月・11月 親子 19組 / 38人
- (エ) 親子タイム&読み聞かせ 4月～11月 親子 42組 / 93人
- (オ) 子育て座談会「先輩ママと語ろう」 5月30日 親子 5組 / 11人
- (カ) パパと遊ぼう 6月11日 親子 6組 / 18人
- (キ) 七夕短冊づくり 7月4日～30日 親子 67組 / 154人
- (ク) 市長と語ろう～子育て優しいまちってどんなまち?～ 7月6日 親子 10組 / 19人
- (ケ) フォトフレームを作ろう(敬老の日イベント) 9月12日 親子 26組 / 55人
- (コ) ハロウィンフォトスポット 10月17日～29日 親子 52組 / 115人
- (サ) ゆざわ子育てマルっと応援DAY 10月23日 相談 6件 / 225人
- (シ) Xmaツリーを作ろう 11月21日 親子 10組 / 20人
- (ス) 育児サークル支援 4月～11月 親子 115組 / 241人

(2) 子育てに係る相談・援助に関すること 電話相談及び面接相談 66件(前年71件)

(3) 障がい児の相談支援に関すること

- ア すぎの子会 月1回 親子 51組 / 108人(前年51組 / 105人)
- イ 幼児教室 月3回 親子 128組 / 255人(前年108組 / 213人)
- ウ 発達障がい支援者研修会(基本編) 5月～6月 122人(前年184人)
- エ 発達障がい支援者研修会(実践編) 11月 15人(前年68人)

(4) ファミリー・サポート・センター事業に関すること

○ 主な実施事業

- (ア) マッチング事業(子育ての相互援助) 4月～11月 42件(前年52件)
- (イ) はじめましての交流会 4月27日 親子 7組 / 15人(前年9組 / 22人)
- (ウ) 子育て応援講座(救急救命講習, 小児看護, 保育の心など) 11月16日 6人(前年16人)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担 行為済額	
低所得のひとり親世帯向け給付金	26,000,000	322	23,250,000	25,400,000
低所得の子育て世帯(ひとり親以外)給付金	17,500,000	150	13,600,000	14,550,000
母子家庭自立支援教育訓練給付金	200,000	0	0	0

ひとり親家庭高等職業訓練促進費等給付金	1,200,000	0	0	0
ひとり親家庭等住宅整備資金貸付金	1,500,000	0	0	0
延長保育事業補助金	11,268,000	12	9,809,000	7,490,000
地域活動事業推進費補助金	1,613,000	12	1,381,915	1,198,347
障害児保育事業費補助金	8,620,000	5	9,142,000	7,052,400
病児保育事業補助金	22,610,000	6	22,610,000	19,835,000
一時預かり事業補助金	43,208,000	12	42,676,000	42,797,000
多様な事業者の参入促進・能力活用事業補助金	784,000	1	783,600	783,600
保育対策総合支援事業費補助金	7,500,000	0	0	783,600
特定教育・保育施設整備事業補助金	10,610,000	1	10,582,000	177,782,000
特定教育・保育施設整備資金利子補給補助金	1,296,000	0	0	1,383,788
保育士等处遇改善臨時特例事業補助金	19,549,000	12	19,202,400	1,383,788
妊婦健康診査費助成金	277,000	2	39,390	196,263
特定不妊治療費助成金	1,014,000	0	0	586,411
一般不妊治療費助成金	1,778,000	2	24,350	952,542
定期予防接種費助成金	845,000	4	83,407	283,070
子宮頸がん等ワクチン任意予防接種費用助成事業補助金	515,000	3	98,349	0
子育て世帯への臨時特別給付金〔明許繰越〕	5,900,000	5	500,000	0

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事						3	113,831,300
委託	2			56	59,269,131	54	60,310,740
物品購入				2	単価契約		
計	2	0	0	58	59,269,131	57	174,142,040
前年同月現在	1	4	1	51	174,142,040		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 52件(92.9%) / 物品 2件(100.0%)

イ 市外の者との契約 委託 26件(44.8%) / 物品 1件(50.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 96.2%

エ 一般競争入札で1者応札 委託 2件(100.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント					0	3
浄化槽管理	1				1	1
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	2				2	2
検査・測定・健(検)診				6	6	6
警備	2				2	2
その他	2	1	12	31	46	39
計	8	1	12	37	58	54
前年同月現在	7	1	12	34	54	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
子育て支援センター事業業務	2	R4.3.15 外	R5.3.31	6,086,000
子育て短期支援事業業務	2	R4.3.15	R5.3.31	単価契約

子育て支援総合センター・男女共同参画センター警備保障業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	319,440
子育て支援総合センター・男女共同参画センター消防用設備保守点検業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	55,000
乳幼児健康診査業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
幼児歯科健康診査業務	2	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
妊産婦等健康診査業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
妊婦歯科健康診査業務 *4,000円/回	2	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
産後ケア(訪問型)業務 *6,000円/回	2	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
産後ケア(宿泊型)業務	3	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
特別予防接種業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
風しんワクチン任意予防接種業務	7	3/23	3/31	単価契約
おたふくかぜワクチン任意予防接種業務 *4,000円/回	7	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
三関・須川児童クラブ自家用電気工作物保守管理業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	145,200
旧いなかわっこ大館教室施設消防設備保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	22,000
三関・須川児童クラブ浄化槽保守点検及び清掃業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	228,360
三関・須川児童クラブ警備保障業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	207,900
放課後児童健全育成業務	5	R 4. 3. 31	R 5. 3. 31	30,957,000
産前・産後家事ヘルパー業務 *3,630円/60分、4,950円/90分	1	R 4. 3. 31	R 5. 3. 31	単価契約
病児保育事業業務	1	R 4. 3. 31	R 9. 3. 31	(14,954,000)
放課後児童健全育成コロナ対策業務	5	R 4. 9. 8	R 5. 3. 31	4,674,231
季節性インフルエンザワクチン任意予防接種業務 *1,000円/回	8	R 4. 9. 16	R 5. 2. 28	単価契約
病児保育事業における新型コロナウイルス感染症対策業務	1	R 4. 10. 25	R 5. 3. 31	300,000
三関・須川児童クラブ除排雪業務	1	R 4. 11. 10	R 5. 3. 31	1,320,000

(4) 賃借契約の執行状況 該当無し。

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				単価契約	計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上		
家具・調度品類					1	1
薬品・材料類					1	1
計	0	0	0	0	2	2

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
幼児用曲木いす *15,829円/脚	170	R 4. 4. 7	R 5. 3. 31	単価契約
フッ素洗口用歯科用医薬品	1組	R 4. 9. 6	R 5. 3. 31	単価契約

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年11月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
岩崎児童クラブ	(福)湯沢市社会福祉協議会	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	8,302,188
湯沢南児童クラブ	(福)湯沢市社会福祉協議会	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	16,480,797
祝田放課後児童健全育成施設	(福)湯沢市社会福祉協議会	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	9,306,865
稲川児童クラブ	(福)いなかわ福祉会	R 4. 4. 1 ~ R 9. 3. 31	18,168,716

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	37					
管理用機器類	20					

計測・試験機器類	4					
医療機器類	2					
船舶・車両類	1					
図書	1					
計	65	0	0	0	0	0
前年同月現在	163	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 1. 6	体温測定サーマルカメラ セコムTHM8000	1	253,000	稲川児童クラブ
購入	R 4. 1. 24	防犯用IPカメラ セコム	1	297,200	稲川児童クラブ
購入	R 4. 2. 2	自動体外式除細動器 セコムAED3160	1	159,500	稲川児童クラブ
購入	R 4. 2. 28	液晶カラーテレビ パナソニックTH-50 JX750	1	145,200	ワンパクハウス
購入	R 4. 2. 28	冷蔵庫 シャープSJ-PD28H-T	1	85,250	稲川児童クラブ
購入	R 4. 2. 28	加湿空気清浄機 シャープKI-PS50-H	1	45,320	稲川児童クラブ
購入	R 4. 2. 28	加湿空気清浄機 日立EP-NVG90-N	2	73,040	稲川児童クラブ
購入	R 4. 2. 28	掃除機 シャープEC-AR7-N	1	38,830	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 1	4K液晶テレビ 三菱REAL	2	380,820	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 3	ノートパソコン NEC PC-VRT16FB7S3R9	1	162,800	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 3	無線LAN親機 WSR-3200AX4S	1	13,200	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 3	学習用児童いす クレズB2S1-5N B15-37	3	76,890	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 3	座卓 コヨKT-C43P1F	5	187,000	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 3	児童用テーブル 藤沢工業TZS-1590	6	261,360	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 7	折りたたみベッド ニットー4102-711BS-112	1	89,100	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 7	シュレッダー GBC GCSSM30M	1	49,500	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 7	掃除用具ロッカー コヨCLK-Z35F1	1	30,690	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 7	掃除用具ロッカー コヨCLK-45F1	1	58,850	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 17	ゴミストッカー 四国化成AP2型	1	149,600	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 18	8人用ロッカー コヨLK-N8SAW	1	90,200	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 18	ワゴン コヨSD-IS46C3sawN4	2	85,800	稲川児童クラブ
購入	R 4. 3. 18	テーブル プラスNN-1809TARH	1	93,500	稲川児童クラブ
購入	R 4. 4. 28	大型絵本 どうぶつしんちようそくてい	1	10,450	子育て支援総合センター
購入	R 4. 5. 13	ブラインド タチカワW1630*H2350	4	129,800	ワンパクハウス
購入	R 4. 5. 24	AIサーモカメラ検温器 TC-09V	1	149,930	子育て支援総合センター
購入	R 4. 6. 2	自動体外式除細動器 セコムAED	1	159,500	三関・須川児童クラブ
購入	R 4. 6. 6	サーマルカメラ VEDTC-09V	1	100,000	小野児童クラブ
購入	R 4. 6. 29	屋外用防雨型電波ロック	1	82,280	院内児童クラブ
購入	R 4. 7. 20	防災カーテンドレープ N007723	8	300,000	岩崎児童クラブ
購入	R 4. 8. 2	空気清浄機 5S	1	119,900	三関・須川児童クラブ
購入	R 4. 8. 2	空気清浄機 3S	1	80,100	三関・須川児童クラブ
購入	R 4. 8. 20	空気清浄機 パナソニックF-VXU70	1	54,870	秋ノ宮児童クラブ
所管換受	R 4. 9. 9	除雪機 SX1092 [稲川児童クラブ]	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
購入	R 4. 9. 28	自動水栓 TEL20DSA	7	382,690	ワンパクハウス ほか
購入	R 4. 10. 6	空気清浄機 パナソニックF-VXU90-W	1	88,000	院内児童クラブ

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	347	347				
管理用機器類	89	89				
計測・試験機器類	39	39				
医療機器類	6	6				
教育機器類	19	19				
教養体育用具類	32	32				
標本及び見本類	9	9				

船舶・車両類	8	8	5			
図書	4	4				
計	553	553	5	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日取得/単位:㎡、円)

取得原因	土地		建物		土地+建物	
	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額
引継	1,225.48	-	-	-	1,225.48	-
新築	-	-	299.66	96,580,000	299.66	96,580,000
計	1,225.48	-	299.66	96,580,000	1,525.14	96,580,000
前年同月現在	1,489.55	-	357.74	-	1,847.29	-

イ 土地・建物の処分状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

ア 土地・建物の貸付状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	貸付面積	貸付金額	貸付面積	貸付金額
土地	79.78	6,598	-	-
建物	79.78	2,279	-	-
計	159.56	8,877	-	-

イ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	1.00	204	-	-
計	1.00	204	-	-

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 保育料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	当日(即日)	収支の都度	随時

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

○ 子育て支援総合センター

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
使用者が保管場所から直接取り出す	有り	施錠できない場所	郵券の使用者	郵券の担当者	受払の都度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の0.4%に当たる6件(前年8件/0.6%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

長寿福祉課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	所長	班長	主 幹		主 査		主 任		主 事	会計年度任用		計	前年 同月		
				保健		保健		保健	再任		フル	パート				
—	1												1	1		
高 齢 福 祉 班			1			2			1		[5]	[4]	4	4		
介 護 保 険 班			1		2	1				2	[3]		6	6		
地域包括支援センター		1		3	1	1	1	1	2		[3]	[1]	10	10		
計	1	1	2	5	1	4	1	0	1	3	2	0	[11]	[5]	21	21
前年同月現在	1	<1>	3	5	1	4	1	1	1	2	2	0	[11]	[4]	21	

*「保健」とは、保健師のことである。

* 会計年度任用職員の内訳は、高齢福祉班のフルタイムが緑風荘主任管理員1人・緑風荘管理員2人・緑風荘清掃員2人、パートタイムが緑風荘清掃員1人・緑風荘代替管理員2人・緑風荘代替清掃員1人、介護保険班が認定調査員、地域包括支援センターのフルタイムが主任介護支援専門員1人・介護支援専門員2人、パートタイムが在宅医療・介護連携支援相談員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—			1										3.0	2.0
高 齢 福 祉 班	1	1	1	1									2.5	2.5
介 護 保 険 班	2	1	1	1	1								2.7	2.5
地域包括支援センター	1		2	1	2	1	1					2	6.3	5.6
計	4	2	5	3	3	1	1	0	0	0	2		4.4	4.0
前年同月現在	2	6	5	4	1	1	0	0	0	0	2		4.0	

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)		
12	2	1	民生費負担金	20,549,000	12,253,142	12,189,542	63,600	99.5
13	1	1	総務使用料	120,000	121,342	85,342	36,000	70.3
13	1	2	民生使用料	10,546,000	5,181,010	5,132,530	48,480	99.1
14	1	1	民生費国庫負担金	69,739,000	26,206,000	26,206,000	0	100.0
14	2	2	民生費国庫補助金	16,680,000	0	0	0	-
15	1	1	民生費県負担金	34,802,000	13,102,000	13,102,000	0	100.0
15	2	2	民生費県補助金	1,642,000	0	0	0	-
20	3	1	貸付金元利収入	72,000	1,258,284	207,563	1,050,721	16.5
20	5	4	雑入	193,000	102,681	102,541	140	99.9
計				154,343,000	58,224,459	57,025,518	1,198,941	97.9
前年同月現在				99,051,000	57,885,114	56,165,616	1,719,498	97.0
比較増減				55,292,000	339,345	859,902	△520,557	0.9

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率		
3	1	1	社会福祉総務費	1,158,000	0	0	1,158,000	0.0
3	1	2	長寿福祉費	431,095,000	275,423,763	191,448,439	155,671,237	63.9
計				432,253,000	275,423,763	191,448,439	156,829,237	63.7
前年同月現在				292,127,000	161,492,838	152,464,621	130,634,162	55.3
比較増減				140,126,000	113,930,925	38,983,818	26,195,075	8.4

(2) 後期高齢者医療特別会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
3	1	1		保健事業費補助金	871,000	0	0	0	-
計					871,000	0	0	0	-
前年同月現在					843,000	0	0	0	-
比較増減					28,000	0	0	0	-

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
3	1	1		保健事業費	872,000	485,000	485,000	387,000	55.6
計					872,000	485,000	485,000	387,000	55.6
前年同月現在					888,000	438,000	438,000	450,000	49.3
比較増減					△16,000	47,000	47,000	△63,000	6.3

(3) 介護保険特別会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
1	1	1		第1号被保険者保険料	985,462,000	1,009,158,494	677,163,684	331,994,810	67.1
2	1	1		督促手数料	128,000	62,700	62,700	0	100.0
2	1	2		新予防給付手数料	14,654,000	9,097,920	9,097,920	0	100.0
3	1	1		介護給付費負担金(国庫)	942,454,000	605,696,000	605,696,000	0	100.0
3	2	1		調整交付金(国庫)	407,670,000	284,014,000	284,014,000	0	100.0
3	2	2		地域支援介護予防事業交付金(国庫)	26,984,000	13,492,500	13,492,500	0	100.0
3	2	3		地域支援包括的支援事業等交付金(国庫)	13,919,000	6,961,762	6,961,762	0	100.0
3	2	4		総合事業調整交付金(国庫)	6,742,000	0	0	0	-
3	2	5		保険者機能強化推進交付金(国庫)	6,884,000	9,093,000	9,093,000	0	100.0
3	2	6		介護保険保険者努力支援交付金(国庫)	4,209,000	6,715,000	6,715,000	0	100.0
3	2	7		介護保険事業補助金(国庫)	44,000	0	0	0	-
4	1	1		介護給付費交付金	1,410,487,000	939,202,998	939,202,998	0	100.0
4	1	2		地域支援事業支援交付金	36,448,000	24,300,000	21,263,000	3,037,000	87.5
5	1	1		介護給付費負担金(県)	754,020,000	536,284,000	536,284,000	0	100.0
5	2	1		地域支援介護予防事業交付金(県)	16,864,000	8,432,322	8,432,322	0	100.0
5	2	2		地域支援包括的支援事業等交付金(県)	6,958,000	3,480,678	3,480,678	0	100.0
6	1	1		利子及び配当金	4,000	0	0	0	-
7	1	1		介護給付費繰入金	652,488,000	0	0	0	-
7	1	2		地域支援介護予防事業繰入金	16,864,000	0	0	0	-
7	1	3		地域支援包括的支援事業等繰入金	6,958,000	0	0	0	-
7	1	4		低所得者保険料軽減繰入金	78,943,000	0	0	0	-
7	1	5		その他一般会計繰入金	106,012,000	0	0	0	-
7	2	1		介護給付費準備基金繰入金	84,420,000	0	0	0	-
8	1	1		繰越金	73,205,000	73,205,080	73,205,080	0	100.0
9	1	1		第1号被保険者延滞金	1,000	0	0	0	-
9	2	1		雑入	1,000	6,125	6,125	0	100.0
計					5,652,823,000	3,529,202,579	3,194,170,769	335,031,810	90.5
前年同月現在					5,654,284,000	3,459,960,149	3,115,556,484	344,403,665	90.0
比較増減					△1,461,000	69,242,430	78,614,285	△9,371,855	0.5

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	1	1		一般管理費	15,287,000	11,478,261	2,417,198	3,808,739	75.1
1	2	1		賦課徴収費	2,843,000	2,220,311	2,144,992	622,689	78.1
1	3	1		介護認定審査会費	359,000	219,160	212,230	139,840	61.0
1	4	1		認定調査費	23,009,000	16,237,341	16,054,741	6,771,659	70.6
1	5	1		運営協議会費	341,000	153,450	153,450	187,550	45.0

1	6	1	趣旨普及費	63,000	62,700	62,700	300	99.5
2	1	1	居宅介護サービス等給付費	2,641,671,000	1,526,465,203	1,526,465,203	1,115,205,797	57.8
2	1	2	介護予防サービス等給付費	94,016,000	50,053,277	50,053,277	43,962,723	53.2
2	1	3	施設介護サービス等給付費	2,030,637,000	1,126,509,133	1,126,509,133	904,127,867	55.5
2	1	4	審査支払手数料	5,557,000	3,230,409	3,230,409	2,326,591	58.1
2	1	5	特定入所者介護サービス等給付費	309,564,000	167,241,533	167,241,533	142,322,467	54.0
2	2	1	高額居宅介護サービス費	125,723,000	74,292,018	74,292,018	51,430,982	59.1
2	2	2	高額介護支援サービス費	50,000	18,127	18,127	31,873	36.3
2	2	3	高額医療合算介護サービス費	12,692,000	555,471	555,471	12,136,529	4.4
2	2	4	高額医療合算介護予防サービス費	50,000	0	0	50,000	0.0
2	3	1	市町村特別給付費	46,634,000	37,946,832	37,509,852	8,687,168	81.4
3	1	1	財政安定化基金拠出金	1,000	0	0	1,000	0.0
3	1	2	財政安定化基金償還金	1,000	0	0	1,000	0.0
4	1	1	介護予防事業費	134,925,000	81,865,738	81,483,156	53,059,262	60.7
4	1	2	包括的支援事業及び任意事業費	50,410,000	28,478,931	26,371,095	21,931,069	56.5
5	1	1	介護給付費準備基金積立金	54,640,000	0	0	54,640,000	0.0
6	1	1	利子	1,000	0	0	1,000	0.0
7	1	1	還付金及び還付加算金	1,824,000	74,380	74,380	1,749,620	4.1
7	1	2	償還金	18,600,000	2,956,699	2,956,699	15,643,301	15.9
7	2	1	一般会計繰出金	19,234,000	0	0	19,234,000	0.0
計				5,588,132,000	3,130,058,974	3,117,805,664	2,458,073,026	56.0
前年同月現在				5,535,323,000	3,162,960,876	3,143,451,215	2,372,362,124	57.1
比較増減				52,809,000	△ 32,901,902	△ 25,645,551	85,710,902	△ 1.1

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

高齢福祉班

老人福祉法 / 高齢者住宅整備資金貸付け / 老人福祉施設 / その他高齢者福祉の推進 / 課内の庶務 に関すること。

- (1) 老人福祉法に関すること 老人福祉施設入所措置者 3施設 / 70人 (前年 3施設 / 72人)
- (2) 老人福祉施設に関すること
直営施設の利用状況 介護予防拠点施設 75人 (前年 114人) / 稲川老人福祉センター緑風荘 24,233人 (前年 25,131人)
- (3) その他高齢者福祉の推進に関すること
 - ア ふれあい安心電話 取付台数 373台 (前年 367台)
 - イ 敬老会事業 一部対象者のみ式典開催 1地区 (前年 1地区) / 記念品等配布 27地区 (前年 21地区) / 事業中止 無し (前年 2地区)
 - ウ 長寿祝金贈呈事業 支給者 13人 (前年 11人)
 - エ はり・きゅう・マッサージ施術費助成事業
申請者 279人 (前年 258人) / 延利用回数 511回 (前年 460回)
 - オ 生活支援サービスの利用者及び利用回数
 - (ア) 軽度生活援助サービス 24人 (前年 40人) / 月平均 121回 (前年 157回)
 - (イ) すこやかデイサービス 22人 (前年 47人) / 月平均 75回 (前年 110回)
 - カ 冬期サービスの登録者
 - (ア) 福祉除雪サービス 391人 (前年 352人)
 - (イ) 雪下ろし費用助成 705人 (前年 741人)

介護保険班

介護保険法、介護保険施設、介護保険法に規定する要介護認定調査に関すること。

○ 介護保険法に関すること

ア 第1号被保険者数

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	65～74歳	75～84歳	85歳以上	計
本年度	7,972	5,352	3,771	17,095
前年同月現在	8,056	5,283	3,743	17,082
比較増減	△84	69	28	13

イ 要介護認定者及び介護サービス利用者

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区分	認定者数	介護サービス利用者数		
		在宅サービス	地域密着型サービス	施設サービス
要支援1	557	162	7	
要支援2	346	159	3	
要介護1	767	483	162	42
要介護2	489	346	121	61
要介護3	387	210	76	131
要介護4	462	160	93	208
要介護5	305	84	60	179
計	3,313	1,604	522	621
前年同月現在	3,305	1,561	524	588
比較増減	8	43	△2	33

* 人数は第1号及び第2号被保険者の総数

地域包括支援センター

地域支援事業に係る第1号介護予防支援事業・包括的支援事業・任意事業/介護保険法に規定する介護予防支援に関すること。

(1) 地域支援事業に係る第1号介護予防支援事業に関すること

ア 介護予防・生活支援サービス事業の利用実績

- (ア) 第1号訪問事業(訪問型サービス) 1,261人(前年1,139人)
- (イ) 第1号通所事業(通所型サービス) 2,060人(前年2,184人)
- (ウ) 第1号生活支援事業(その他生活支援サービス) 24人(前年20人)
- (エ) 介護予防ケアマネジメント 3,664人(前年3,539人)

イ 介護予防普及啓発事業

- (ア) 介護予防関連の情報提供 パンフレット 1,088部(前年1,422部)
- (イ) 脳若健康教室 参加者 11人(前年17人)
- (ウ) 地区巡回介護予防講座 1回/10人(前年7回/104人)

(2) 地域支援事業に係る包括的支援事業に関すること

ア 地域包括支援センターの運営

(ア) 総合相談支援事業

総合支援窓口設置 4か所/延べ相談者数 2,025人(前年1,911人)

- (イ) 包括的継続的ケアマネジメント支援業務 支援困難事例相談 13件(前年10件)/多職種連携会議 1回/25人(前年1回/44人)/事例検討会 5回(前年4回)

イ 社会保障充実分

- (ア) 在宅医療・介護連携推進事業 在宅医療・介護連携推進会議 1回(前年2回)/在宅医療・介護連携研修会 1回(前年2回)/在宅医療・介護連携講演会 1回(前年2回)/在宅医

療・介護関係者に対する相談支援 8件(前年14件)

(イ) 生活支援体制整備事業

第1層協議体会議 2回(前年1回) / 第2層協議体会議 10回(前年9回)

(ウ) 認知症総合支援事業

認知症初期集中支援チーム事業 無し(前年0回) / ささえ愛懇談会 2回(前年0回)

(エ) 地域ケア会議推進事業 自立支援型地域ケア会議 4回(前年4回) / 地域ケア推進会議

7回(前年6回) / 各地域ケア会議 24回(前年24回)

(3) 地域支援事業に係る任意事業に関すること

ア 家族介護支援事業

(ア) 家族介護教室 3回(前年2回)

(イ) 認知症高齢者見守り事業 新規登録 2人 / 取り消し 2人

イ その他事業

成年後見制度利用支援 5人(前年1人) / 住宅改修支援 7件(前年9件) / 認知症対応型共同生活介護事業所家賃等助成事業対象者 29人(前年25人)

(4) その他

ア 介護予防支援事業 利用実績 2,315人(前年2,061人)

イ まめで長生き湯っこ事業

湯っこ券発行者数 847人(前年834人) / 湯っこ券使用枚数 3,614枚(前年3,978枚)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(1) 一般会計

(令和4年11月末日現在 / 単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
敬老事業助成金	6,590,000	26	5,805,000	5,210,000
老人クラブ活動費補助金	3,621,000	67	3,295,920	3,621,840
老人クラブ連合会活動費補助金	545,000	1	502,656	544,104
軽費老人ホーム運営費補助金	254,000	1	254,000	363,203
社会福祉施設整備費利子補給補助金	3,214,000	2	3,214,000	3,363,000
地域介護・福祉空間整備等交付金	15,400,000	0	0	0
社会福祉法人等利用料減免措置費補助金	680,000	0	0	440,183

(2) 介護保険特別会計

(令和4年11月末日現在 / 単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
居宅介護福祉用具購入費	4,807,000	95	2,735,105	4,614,882
居宅介護住宅改修費	10,532,000	67	4,422,038	9,205,885
介護予防福祉用具購入費	1,487,000	37	538,930	1,606,562
介護予防住宅改修費	5,279,000	36	2,736,104	6,574,508
紙おむつ費	46,634,000	2,705	37,946,832	37,589,424
成年後見制度利用支援補助金	1,598,000	1	175,107	432,000
認知症対応型共同生活介護事業所家賃等助成事業補助金	5,475,000	29	3,271,800	5,169,600

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

ア 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	1	1			119,815,300	1	19,305,000
修繕		1			778,800	1	385,000
委託	3	1		16	26,628,880	19	7,696,480
賃借		3		9	2,801,007	9	3,212,052
計	4	6	0	25	150,023,987	30	30,598,532
前年同月現在	1	6	0	23	30,598,532		

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

a 第2号(特命随契) 委託 11件(68.8%) / 賃借 9件(100.0%)

b 第3号(特定随契) 委託 1件(6.3%)

(イ) 市外の者との契約 委託 3件(15.0%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 工事 98.4% / 修繕 99.8% / 委託 92.3%

(エ) 一般競争入札で1者応札 委託 3件(100.0%)

イ 介護保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託	2	1		15	10,641,874	19	17,650,726
賃借		2		2	1,432,530	4	1,577,400
計	2	3	0	17	12,074,404	23	19,228,126
前年同月現在	1	2	0	20	19,228,126		

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 15件(100.0%) / 賃借 2件(100.0%)

(イ) 市外の者との契約 委託 10件(55.6%) / 賃借 2件(50.0%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 委託 98.2%

(エ) 一般競争入札で1者応札の契約 委託 1件(50.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
解体工事					2	2	1
計	0	0	0	0	2	2	1
前年同月現在	0	0	0	0	1	1	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
駒形老人憩の家解体工事	R 4. 3. 25	R 4. 6. 30	11,575,300
旧湯沢市老人福祉センター解体工事	R 4. 7. 12	R 4. 12. 12	108,240,000

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
緑風荘旧館系統熱交換器オーバーホール修繕	R 4. 9. 16	R 5. 1. 20	778,800

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント	2	1	1		4	4
建物清掃等環境衛生管理				3	3	1
浄化槽管理	1				1	1
機械設備等保守管理	4				4	4
検査・測定・健(検)診		1			1	3
警備	1				1	1
その他			3	3	6	5
計	8	2	4	6	20	19
前年同月現在	7	4	2	6	19	

(イ) 介護保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
調査・計画			1	1	2	1
警備				1	1	1
コンピュータ業務	5		1		6	7
その他			1	8	9	10
計	5	0	3	10	18	19
前年同月現在	5	0	3	11	19	

イ 委託契約の内訳

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
高齢者緊急一時保護業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	単価契約
総合相談支援業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	11,216,000
生活支援体制整備事業業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	7,557,000
すこやかデザイナー事業業務 *3,500円/回	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
高齢者軽度生活援助サービス事業業務 *1,000円/回+交通費40円/km	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
稲川老人福祉センター緑風荘温泉井・給湯施設保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	154,880
稲川老人福祉センター緑風荘機械設備保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	400,400
稲川老人福祉センター緑風荘自動ドア装置保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	30,800
稲川老人福祉センター緑風荘警備保障業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	310,200
駒形老人憩の家解体工事設計監理業務	1	R 4. 3. 29	R 4. 6. 30	330,000
稲川老人福祉センター緑風荘清掃業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	単価契約
稲川老人福祉センター緑風荘真空式温水ヒーター保守管理業務	1	R 4. 4. 1	R 5. 3. 31	260,700
稲川老人福祉センター緑風荘浄化槽維持管理業務	1	R 4. 4. 18	R 5. 3. 31	264,000
三梨老人憩の家解体工事アスベスト事前調査業務	1	R 4. 4. 25	R 4. 6. 20	688,600
三梨老人憩の家解体工事実施設計業務	1	R 4. 6. 15	R 4. 10. 31	401,500
旧湯沢市老人福祉センター解体工事設計監理業務	1	R 4. 7. 12	工事完了引渡後	641,300
稲川皆瀬地域包括支援センター運営業務	1	R 4. 9. 26	R 8. 3. 31	(2,410,000)
高齢者生活支援ハウス改修工事実施設計業務	1	R 4. 10. 18	R 5. 2. 28	1,963,500
福祉除雪サービス業務	1	R 4. 10. 27	R 5. 3. 31	単価契約
稲川老人福祉センター緑風荘敷地内除雪業務 *24,200円/h	1	R 4. 11. 10	R 5. 3. 31	単価契約

(イ) 介護保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
高齢者等緊急通報システム事業業務 *3,520円/1台月	1	R元. 11. 19	R 6. 3. 31	(単価契約)
包括支援システムサーバ保守業務	1	R 4. 3. 10	R 5. 3. 31	234,432
介護保険システム運用保守業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	4,422,000

自立支援デイサービス事業業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	単価契約
高齢者食事サービス事業業務 *250円/食	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	単価契約
自立生活支援事業業務 *275円/食	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	単価契約
介護保険保険者支援システム保守業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	110,000
高額医療・高額介護合算支給額計算処理業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	71,933
介護保険事務共同処理業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	52,871
保険料等の特別徴収情報に係る経由業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	150,638
介護予防ケアマネジメント業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
介護予防支援業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
介護保険認定調査業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	単価契約
住宅改修支援事業業務に係る業務 *2,000円/件	1	R 4. 4. 1	R 5. 3. 31	単価契約
地域ケア会議業務 *10,000円/回	1	R 4. 4. 6	R 5. 3. 31	単価契約
家族介護教室事業業務 *55,000円/回	1	R 4. 6. 15	R 5. 3. 31	単価契約
稲川皆瀬地域包括支援センター運営業務	1	R 4. 9. 26	R 8. 3. 31	(2,410,000)
湯沢市高齢者福祉計画及び第9期介護保険事業計画策定支援業務	1	R 4. 10. 24	R 5. 3. 28	3,190,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	6	3			9	9
車 両 (普 通)	3				3	0
計	9	3	0	0	12	9
前年同月現在	5	4	0	0	9	

(イ) 介護保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
ソフトウェア	1		1		2	2
車 両 (普 通)	2				2	2
計	3	0	1	0	4	4
前年同月現在	3	0	1	0	4	

イ 賃借契約の内訳

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
地域包括支援センター公用車賃貸借契約 [軽四輪]	1	H29. 7. 1 ~ R 4. 6. 30	(54,450)
地域包括支援センター公用車賃貸借契約 [軽四輪]	1	R元. 8. 1 ~ R 6. 7. 31	(211,200)
土地賃貸借契約 [高齢者生活支援ハウスみなせ敷地]	2	R4. 3. 16 外 ~ R14. 3. 31	(262,060)
土地賃貸借契約 [特別養護老人ホームシャイントピアみなせ敷地]	7	R4. 3. 16 外 ~ R14. 3. 31	(2,153,507)
地域包括支援センター公用車賃貸借契約 [軽四輪]	1	R 4. 7. 1 ~ R 7. 6. 30	(119,790)

(イ) 介護保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
介護保険料減免判定システム使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	132,000
介護保険指定機関等管理システム使用契約	1	R 4. 9. 1 ~ R 5. 3. 31	1,016,400
地域包括支援センター公用車賃貸借契約 [軽四輪]	1	R 4. 9. 1 ~ R 9. 8. 31	(137,830)
介護保険班公用車賃貸借契約 [軽四輪]	1	R 4. 9. 1 ~ R 9. 8. 31	(146,300)

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年11月末日現在/単位:円)

施設名	指定管理者名	協定期間	本年度管理料
高齢者生活支援ハウスみなせ	(福)みなせ福祉会	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	8,028,000

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	4					
船舶・車両類						1
計	4	0	0	0	0	1
前年同月現在	24	0	0	0	0	427

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 3. 14	紙幣計算機 ﾀｲﾄDN-600A	1	115,500	
所管換受	R 4. 9. 9	いす CR-A20D [緑風荘]	3	-	教育総務課(旧三梨小)より

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
所管換払	R 4. 9. 1	軽貨物自動車 スズキエブリイ	1	-	教育総務課へ

(2) 備品の保管状況

ア 課内

(令和4年12月28日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	91	91				
管理用機器類	3	3				
船舶・車両類	3	3	3			
計	97	97	3	0	0	0

イ 地域包括支援センター

(令和4年12月28日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	6	6				
管理用機器類	1	1				
計	7	7	0	0	0	0

ウ 緑風荘

(令和4年12月28日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	94	94				
管理用機器類	30	30				
工業機器類	2	2	2			
船舶・車両類	1	1	1			
計	127	127	3	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況 該当無し。

イ 土地・建物の処分状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:m²、円)

処分原因	土地		建物		土地+建物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
引継	732.58	-	-	-	732.58	-
取り壊し	-	-	332.16	11,869,000	332.16	11,869,000
計	732.58	-	332.16	11,869,000	1,064.74	11,869,000
前年同月現在	-	-	518.40	19,305,000	518.40	19,305,000

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 土地・建物の貸付及び行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	貸付		使用許可		貸付+使用許可	
	貸付面積	貸付金額	許可面積	使用料	貸付等面積	貸付等金額
土地	-	-	-	580	-	580
建物	-	-	4.10	120,762	4.10	120,762
計	-	-	4.10	121,342	4.10	121,342
前年同月現在	605.04	-	4.10	121,555	609.14	121,555

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 緑風荘(使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	1週間以内	毎日	週に一度

イ 緑風荘(公衆電話料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
公衆電話から取り出し	一人に対応するときもある	1か月以内	月に一度	月に一度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
使用者が保管場所から直接取り出す	無し	施錠できる場所	-	-	していない

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.3%に当たる21件(前年79件/5.5%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

郵券を取り扱っているが、受払簿を作成しておらず残数の確認もしていない。現金を取り扱う際に現金出納簿を整備するのと同様、郵券に関しても適正な出納管理が容易にできるよう受払簿を整備し、受入れや使用の事績、又残数をその受払簿に記録する必要があることから、早急に受払簿を整備し適正な管理に努められたい。

愛 宕 荘

養護老人ホーム愛宕荘特別会計

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所 属	施設長	主 幹		主査	主 任	業務員	調理員	外部委託	会計年度任用		計		
		栄養	看護						フル	パート			
計	1	4		2		1	1	[4]	[26]	[5]	12		
前年同月現在	1	4	1	2	0	0	0	1	1	[4]	[26]	[6]	12

*「栄養」とは栄養士、「看護」とは看護師のことである。

*主任栄養士及び主任看護師は、再任用職員である。

*会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが支援補助員18人・調理員8人、パートタイムが看護師1人・清掃員1人・夜間支援補助員1人・朝夕調理補助員1人・風呂清掃員1人である。

*外部委託の内訳は、嘱託医師1人・夜間入所者対応員3人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別										平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計	3	2	2	2		1					2	4.4	5.0
前年同月現在	3	2	2	0	1	1	0	0	0	0	3	5.0	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
1 1 1	民生費県補助金	78,000	31,200	31,200	0	100.0
2 1 1	繰越金	6,224,000	6,224,728	6,224,728	0	100.0
3 1 1	民生費受託事業収入	262,053,000	101,933,074	101,933,074	0	100.0
3 2 1	雑入	128,000	94,910	94,910	0	100.0
計		268,483,000	108,283,912	108,283,912	0	100.0
前年同月現在		256,378,000	99,650,223	99,650,223	0	100.0
比較増減		12,105,000	8,633,689	8,633,689	0	0.0

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1 1 1	管理費	142,678,000	67,799,985	55,827,921	74,878,015	47.5
1 1 2	生活費	42,710,000	18,931,688	16,421,349	23,778,312	44.3
計		185,388,000	86,731,673	72,249,270	98,656,327	46.8
前年同月現在		172,719,000	81,206,593	71,327,526	91,512,407	47.0
比較増減		12,669,000	5,525,080	921,744	7,143,920	△0.2

3 入所者の措置状況

(1) 年齢階層別措置人員

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区 分	~59歳	60~64	65~69	70~74	75~79	80~84	85~89	90~94	95~99	100歳~	計
男			1	5	7	1	3				17
女			5	4	4	9	22	9	4		57
計	0	0	6	9	11	10	25	9	4	0	74
前年同月現在	0	0	6	8	13	12	25	12	2	2	80
比較増減	0	0	0	1	△2	△2	0	△3	2	△2	△6

(2) 措置市町村別人員

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区分	湯沢市	羽後町	東成瀬村	横手市	大仙市	計
男	17					17
女	46	10		1		57
計	63	10	0	1	0	74
前年同月現在	68	11	0	1	0	80
比較増減	△5	△1	0	0	0	△6

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事				1	388,850	0	0
修繕				2	1,013,848	0	0
委託		3		7	8,017,088	13	7,461,236
賃借		1		1	1,664,520	2	1,664,520
物品購入		1			1,518,000		
計	0	5	0	11	12,602,306	15	9,125,756
前年同月現在	0	3	0	12	9,125,756		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 修繕 2件(100.0%) / 委託 6件(85.7%) / 賃借 1件(100.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 1件(14.3%)

イ 市外の者との契約 委託 3件(30.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 100.0% / 修繕 98.8% / 委託 98.5% / 物品 98.6%

エ 競争入札で落札率100%(単価契約除く) 委託 1件(33.3%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
電気通信工事	1					1	0
計	1	0	0	0	0	1	0
前年同月現在	0	0	0	0	0	0	

* 電気通信工事Aに加えて物品等入札参加資格者名簿の「ネットワーク保守・運用」に登録のある業者計4社に見積依頼。

イ 工事契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
有線LAN工事	R 4. 8. 22	R 4. 9. 16	388,850

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
古河FL303-2-3390Hr冬期整備	R 4. 8. 22	R 4. 9. 30	386,848
PHSアンテナ スプリアス規格適合品交換	R 4. 9. 5	R 4. 11. 25	627,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建物清掃等環境衛生管理			1		1	1
浄化槽管理	1				1	1
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	1	2	1		4	6
検査・測定・健(検)診		1			1	2
警 備					0	1
廃棄物処理	1				1	1
そ の 他				1	1	0
計	4	3	2	1	10	13
前 年 同 月 現 在	4	4	3	2	13	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
嘱託医業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	504,000
清掃業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	1,678,248
消防用設備保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	539,000
昇降機保全業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	554,400
ごみ収集運搬業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	172,920
浄化槽維持管理業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	292,600
電気保安業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	337,920
自動ドア保守管理業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	88,000
冷暖房設備保守点検業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	3,850,000
夜間入所者対応業務 *6,490円/日	1	R 4. 3. 31	R 5. 3. 31	単価契約

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
○ A 機 器				1	1	1
掃 除 用 具			1		1	1
計	0	0	1	1	2	2
前 年 同 月 現 在	0	0	1	1	2	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
清掃用具使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,664,520
事務機器賃貸借及び保守契約 *13,200円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
厨 房 ・ 冷 暖 房 機 器 類		1				1
計	0	1	0	0	0	1

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
電気立体炊飯器 日本調理機ARCT-3EL	1	R 4. 9. 13	R 4. 10. 31	1,518,000

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	2					10
管理用機器類		1	1			
医療機器類	1					
教養体育用具類						1
計	3	1	1	0	0	11
前年同月現在	1	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購入	R 3. 11. 25	IH調理器 日本調理機MIR-1535SB	1	752,400	調理室
購入	R 4. 2. 15	自動体外式除細動器 フリップスM5066Ae	1	181,500	事務室
所管換受	R 4. 9. 9	ロッカー ココ [事務室]	1	-	教育総務課より
所管換受	R 4. 9. 9	ロッカー 木製 [手洗所脇]	1	-	教育総務課より
購入	R 4. 9. 27	電気立体炊飯器 日本調理機ARCT-3EL	1	1,518,000	調理室

ウ 備品の払出内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
廃 棄	R 4. 9. 15	看護日誌用パソコン 富士通FMVA03012P-UM	4	-	老朽化
廃 棄	R 4. 9. 15	看護日誌用パソコン 富士通FMVA802YP	2	-	老朽化
廃 棄	R 4. 9. 15	看護日誌用パソコン 富士通FMVA10034P	2	-	老朽化
廃 棄	R 4. 9. 15	看護日誌ネットワーク用HD ハフアローLS-WX1.0TL/R1J	1	-	老朽化
廃 棄	R 4. 9. 22	会議用テーブル オカムラ8184NA-MB12 幕付	1	-	老朽化
廃 棄	R 4. 9. 22	マッサージ機 ナショナルEP-3010	1	-	老朽化

(2) 備品の保管状況

(令和4年10月24日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	64	64	4			
管理用機器類	32	32	7			
計測・試験機器類	1	1				
医療機器類	7	7				
工業機器類	1	1				
船舶・車両類	5	5	3			
計	110	110	14	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 公衆電話料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
公衆電話機から回収	常に複数で対応	当日(即日)	月に一度	月に一度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 施設利用者預り金等

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
無し	無し	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
使用者が保管場所から直接取り出す	有り	施錠できない場所	郵券の使用者	郵券の担当者	半期に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

修繕契約及び業務委託契約において、2者以上の見積徴取が十分可能と判断される契約にも係わらず、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号を適用し、1者による随意契約としているものがある。随意契約による場合においても、競争性の理念に基づき、特に1者による随意契約は、当該規定の適用が明らかであることと真にやむを得ない理由がある場合にのみ適用すべきである。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、前年度9月末日までに起票した支出命令書の0.9%に当たる4件で見受けられたが、本年度9月末日現在では見受けられなかった。遅延が生じないように留意し、引き続き正確で適正な会計事務を執行されたい。

健康対策課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	室長	班長	主 幹		主 査	主 任		主 事		会計年度任用		計	前年同月	
				栄養	保健		保健	栄養	保健	栄養	保健	フル			パート
—	1												1	1	
健康企画班			<1>		1	2	1						4	5	
保健推進班			1	1	1	2		2	2	1		[1]	10	10	
新型コロナウイルスワクチン接種推進室		1		2		1						[3]	[19]	4	3
計	1	1	1	2	1	2	3	3	0	2	2	1	[3]	[20]	19
前年同月現在	1	<1>	2	2	1	2	3	4	1	0	1	2	[4]	[2]	19

*「栄養」とは栄養士、「保健」とは保健師のことである。

*〈〉は兼務であり、本年度は新型コロナウイルスワクチン接種推進室長が健康企画班長を兼務しており、昨年度は課長が新型コロナウイルスワクチン接種推進室長を兼務している。なお、推進室は数値で示した職員のほかに、健康企画班職員3人、保健推進班職員1人が兼務している。

* 会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別											平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—												1	12.0	11.0
健康企画班	1		2									1	4.3	5.4
保健推進班	2	3	2	1	1							1	5.5	5.2
新型コロナウイルスワクチン接種推進室		2			1		1						4.0	2.7
計	3	5	4	1	2	0	1	0	0	1	2	5.3	5.2	
前年同月現在	5	4	3	2	0	1	0	0	1	0	3	5.2		

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
14	1	2	衛生費国庫負担金		172,589,000	71,047,258	71,047,258	0	100.0
14	2	3	衛生費国庫補助金		124,138,000	63,199,000	63,199,000	0	100.0
15	2	3	衛生費県補助金		4,406,000	0	0	0	-
20	5	4	雑入		14,668,000	7,287,150	7,272,350	14,800	99.8
計					315,801,000	141,533,408	141,518,608	14,800	100.0
前年同月現在					345,694,000	91,011,078	91,011,078	0	100.0
比較増減					△ 29,893,000	50,522,330	50,507,530	14,800	0.0

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
4	1	1	保健衛生総務費		256,159,000	197,813,708	23,429,438	58,345,292	77.2
4	1	2	予防費		322,454,000	187,982,915	146,518,841	134,471,085	58.3
計					578,613,000	385,796,623	169,948,279	192,816,377	66.7
前年同月現在					505,292,000	313,496,216	205,158,539	191,795,784	62.0
比較増減					73,321,000	72,300,407	△ 35,210,260	1,020,593	4.7

(2) 国民健康保険特別会計

ア 歳入 該当無し。

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為 済額	支出済額	予算残額	執行率
5	2	1	特定健康診査等事業費		41,752,000	3,917,134	3,877,034	37,834,866	9.4
計					41,752,000	3,917,134	3,877,034	37,834,866	9.4
前年同月現在					36,839,000	30,461,547	30,458,047	6,377,453	82.7
比較増減					4,913,000	△ 26,544,413	△ 26,581,013	31,457,413	△ 73.3

(3) 後期高齢者医療特別会計

ア 歳入 該当無し。

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為 済額	支出済額	予算残額	執行率
3	1	1	保健事業費		15,253,000	1,779,334	1,779,334	13,473,666	11.7
計					15,253,000	1,779,334	1,779,334	13,473,666	11.7
前年同月現在					13,013,000	11,266,499	11,266,499	1,746,501	86.6
比較増減					2,240,000	△ 9,487,165	△ 9,487,165	11,727,165	△ 74.9

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

健康企画班

地域医療対策/感染症及び結核予防/成人の予防接種/各種健康診査及びがん検診/献血/診療所/地域保健/自殺対策/各種統計及び保健施策の企画/医療費の給付及び助成/課内の庶務 に関すること。

(1) 感染症及び結核予防に関すること

○ 結核検診

受診者/対象者/受診率 2,991人/9,653人/31.0%(前年2,797人/8,450人/33.1%)

(2) 成人の予防接種に関すること

ア インフルエンザ

接種者/対象者/接種率 6,782人/17,174人/39.5%(前年7,478人/17,143人/43.6%)

イ 肺炎球菌 接種者/対象者/接種率 359人/2,667人/13.5%(前年339人/2,482人/13.7%)

ウ 風しん 接種者/対象者/接種率 42人/120人/35.0%(前年100人/155人/64.5%)

(3) 各種健康診査及びがん検診に関すること

ア 特定健康診査

受診者/対象者/受診率 3,984人/8,625人/46.2%(前年3,964人/8,877人/44.7%)

イ 骨粗鬆症検診

受診者/対象者/受診率 810人/2,134人/38.0%(前年1,732人/4,211人/41.1%)

ウ 歯周疾患検診

受診者/対象者/受診率 335人/2,680人/12.5%(前年306人/2,749人/11.1%)

エ 胃がん検診

受診者/対象者/受診率 3,000人/17,693人/17.0%(前年2,750人/16,172人/17.0%)

オ 大腸がん検診

受診者/対象者/受診率 6,021人/19,476人/30.9%(前年5,330人/18,233人/29.2%)

カ 肺がん検診

受診者/対象者/受診率 3,211人/15,400人/20.9%(前年3,025人/14,639人/20.7%)

キ 子宮がん検診

受診者/対象者/受診率 1,492人/7,145人/20.9% (前年1,308人/6,495人/20.1%)

ク 乳がん検診

受診者/対象者/受診率 1,530人/5,576人/27.4% (前年1,224人/5,003人/24.5%)

ケ 前立腺がん検診

受診者/対象者/受診率 2,373人/7,758人/30.6% (前年2,042人/7,319人/27.9%)

コ 後期高齢者健康診査

受診者/対象者/受診率 1,834人/9,086人/20.2% (前年1,505人/9,114人/16.5%)

(4) 献血に関すること

ア 200cc献血 実績 62人(前年59人)

イ 400cc献血 目標/実績/達成率 787人/748人/95.0% (前年1,140人/939人/82.4%)

(5) 自殺対策に関すること

ア 自殺予防講演会 *コロナ対策のため中止

イ 傾聴ボランティア養成講座 参加者 30人

ウ こころの健康相談会 8回開催 延べ参加者 33人(前年8回/29人)

エ SOSの受け止め方講座 参加者 91人(前年50人)

オ SOSの出し方に関する教育 参加者 422人(前年543人)

保健推進班

健康教育及び健康相談/保健指導/健康づくり/成人の栄養指導/成人の食育及び食生活改善/介護予防/成人の歯科保健 に関すること。

(1) 健康教育及び健康相談に関すること

ア 健康教育

(ア) 介護予防 回数/延べ参加者 2回/99人(前年5回/74人)

(イ) 生活習慣病予防 回数/延べ参加者 14回/2,763人(前年9回/1,461人)

(ウ) 心の健康づくり 回数/延べ参加者 10回/657人(前年6回/545人)

(エ) 地区組織の育成 回数/延べ参加者 19回/224人(前年20回/434人)

(オ) その他 回数/延べ参加者 7回/416人(前年3回/33人)

イ 健康相談(延べ参加者)

重点健康相談 34人(前年96人)/総合健康相談 319人(前年46人)/精神保健関連相談 157人(前年283人)

(2) 保健指導に関すること

ア 訪問指導 実人数/延べ人数 24人/25人(前年26人/28人)

イ 特定保健指導 対象者数/実施者数 345人/34人(前年504人/88人)

(3) 介護予防に関すること

○ 高齢者の保健事業と介護予防の一体的事業

(ア) 通いの場への介入(ポピュレーションアプローチ)

介入団体 22か所/延べ介入回数 28回/延べ参加者数 275人

(イ) 後期高齢者に対する個別的支援（ハイリスクアプローチ）

- a 低栄養予防事業 実施者 6人 / 延べ訪問回数 9回 / 電話 3回
- b 糖尿病性腎症重症化予防事業 受診勧奨訪問 4人
- c 健康づくり訪問指導事業 高血圧未治療 6人 / 頻回受診・多剤服薬 5人
- d 健康状態不明者把握事業 訪問 2人

新型コロナウイルスワクチン接種推進室

新型コロナウイルスワクチン接種に関すること。

○ 新型コロナウイルスワクチン接種の状況

- ア 12歳以上 対象者 39,818人 / 1回接種 37,961人 (95.34%) / 2回接種 37,780人 (94.88%) / 3回接種 34,945人 (87.76%) / 4回接種 26,631人 (66.88%) / 5回接種 1,335人 (3.35%)
- イ 5～11歳 対象者 1,771人 / 1回接種 1,067人 (60.25%) / 2回接種 1,040人 (58.72%) / 3回接種 350人 (19.76%)
- ア 6か月～4歳 対象者 861人 / 1回接種 45人 (5.23%) / 2・3回接種 無し (0.00%)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
がん患者補正具購入助成金	640,000	15	380,140	445,000
救急医療対策運営費補助金	56,275,000	1	56,275,000	52,275,000
小児医療対策運営費補助金	19,665,000	1	19,665,000	15,750,000
公的医療施設整備補助金	100,000,000	1	92,216,000	0
医師研修資金貸与金	1,200,000	0	0	0
産科医等確保支援事業費補助金	2,280,000	2	1,930,000	1,930,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

ア 一般会計

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託	1			29	67,402,242	30	62,645,421
賃借				6	単価契約	3	単価契約
物品購入		1			880,000		
計	1	1	0	35	68,282,242	33	62,645,421
前年同月現在	0	2	0	31	62,645,421		

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

- a 第2号(特命随契) 委託 28件 (96.6%) / 賃借 6件 (100.0%)
- b 第3号(特定随契) 委託 1件 (3.5%)

(イ) 市外の者との契約 委託 16件 (53.3%) / 物品 1件 (100.0%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 委託 99.2% / 物品 85.8%

イ 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託				1	単価契約	1	単価契約
計	0	0	0	1	0	1	0
前年同月現在	0	0	0	1	0		

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

- 第2号(特命随契) 1件 (100.0%)

(イ) 市外の者との契約 1件 (100.0%)

ウ 後期高齢者医療特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託				3	単価契約	3	単価契約
計	0	0	0	3	0	3	0
前年同月現在	0	0	0	3	0		

(ア) 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 3件 (100.0%)

(イ) 市外の者との契約 1件 (33.3%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 業務委託の業種・契約額別執行状況

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
検査・測定・健(検)診				11	11	11
廃棄物処理				1	1	1
コンピュータ業務		3			3	5
輸送業務					0	1
その他			3	12	15	12
計	0	3	3	24	30	30
前年同月現在	1	1	5	23	30	

(イ) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
検査・測定・健(検)診				1	1	1
計	0	0	0	1	1	1
前年同月現在	0	0	0	1	1	

(ウ) 後期高齢者医療特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
検査・測定・健(検)診				3	3	3
計	0	0	0	3	3	3
前年同月現在	0	0	0	3	3	

イ 主な委託契約の内訳

(ア) 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
産業廃棄物処理業務 *5,445円/個	1	R 4. 2. 28	R 5. 3. 31	(単価契約)
新型コロナウイルスワクチン接種業務	8	R4. 2. 28 外	R4. 9. 30 外	(単価契約)
健康増進事業健康診査業務	3	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	単価契約
一般健康診査業務 *7,183円/回	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	単価契約
肝炎ウイルス検診・骨粗鬆症検診・各種がん検診・結核検診業務 *3,850円/回	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	単価契約
子宮頸がん検診・婦人科超音波検診・乳がん検診業務 *5,500円/回	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	単価契約
健康管理システム保守業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	979,440
新型コロナウイルスワクチン接種コールセンター業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	55,176,000
新型コロナウイルスワクチン管理業務	2	R4. 3. 29 外	R4. 9. 30 外	9,904,602
新型コロナウイルスワクチン接種会場駐車場環境整備業務 *995円/h	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	単価契約

健康管理システム改修業務(新型コロナウイルスマイナンバー制度対応)	1	R 4. 4. 26	R 4. 7. 31	699,600
乳がん検診(医療機関方式)業務 *6,600円/回	1	R 4. 4. 27	R 5. 3. 31	単価契約
歯周疾患検診業務 *4,176円/回	2	R 4. 5. 20	R 5. 3. 31	単価契約
健康管理システム改修業務(新型コロナワクチン4回目接種対応)	1	R 4. 5. 6	R 4. 6. 30	644,600
胃がん検診コールリコール業務 *440円/件	1	R 4. 8. 15	R 4. 9. 30	単価契約
精検コールリコール業務 *440円/件	1	R 4. 11. 4	R 4. 12. 31	単価契約

(イ) 国民健康保険特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
国民健康保険特定健康診査業務 *7,183円/回	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	単価契約

(ウ) 後期高齢者医療特別会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
後期高齢者健康診査業務 *6,963円/回	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	単価契約
後期高齢者歯科健康診査業務 *4,850円/回	2	R 4. 5. 20	R 5. 3. 31	単価契約

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)				1	1	2
OA機器				1	1	1
その他				4	4	0
計	0	0	0	6	6	3
前年同月現在	0	0	0	3	3	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
新型コロナウイルスワクチン接種高齢者交通支援用タクシー賃借契約	4	R 4. 1. 19 ~ R 5. 3. 31	(単価契約)
新型コロナウイルスワクチン接種推進室コピー機賃借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
新型コロナウイルスワクチン接種会場賃借契約	1	R 5. 1. 4 ~ R 5. 1. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
医療・理化学機器類		1				1
計	0	1	0	0	0	1

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物品名	個数	当初契約日	納入期限日	契約額 (本年度支払額)
体組成計ポータブルタイプ及び付属品	1	R 4. 7. 27	R 4. 12. 28	880,000

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	23					

計測、試験機器類	4		1			
計	27	0	1	0	0	0
前年同月現在	189	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 3.12.23 外	サーマルカメラ TC-09V	4	395,000	
購入	R 4. 2.16	回診ワゴン マツヨシEWG-A003	8	196,064	
購入	R 4. 2.18	クイックパーテーション QP-2121-H	2	80,300	
購入	R 4. 2.24	丸いす OA-250K	12	204,600	
購入	R 4. 8.18	体組成計ポータブルタイプ タニタMC-780A-N	1	880,000	
購入	R 4. 9. 9	モバイルプリンタ エプソンPX-S06W	1	30,778	

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	206	206				
管理用機器類	24	24				
計測・試験機器類	11	11	1			
医療機器類	44	44				
標本及び見本類	14	14				
船舶・車両類	10	10	4			
図書	5	5				
計	314	314	5	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 健(検)診手数料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
集金	一人に対応するときもある	翌日	収支の都度	収支の都度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(湯沢市結核予防婦人会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	無し	無し	有り	取扱い無し	年に一度

イ 募金・義援金(複十字シール募金)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	無し	無し	有り	年に一度	年に一度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の0.9%に当たる6件(前年 10件/1.5%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

皆瀬診療所

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所	属	所長	事務長	主 幹		主査	主 任		主事	会計年度任用		計	
				看護師			看護師	再任用		フル	パート		
計		1	<1>					1			[5]	[1]	2
前年同月現在		1	<1>	0	1	0	0	0	1	0	[4]	[2]	3

* <>は、健康対策課長が兼務している。

* 主任看護師は、再任用職員である。

* 会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが事務員1人・看護師1人・看護助手1人・医療事務2人、パートタイムが運転技師である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所	属	在 籍 年 数 別										平均年数	前年同月		
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超	
計					1								1	18.0	12.0
前年同月現在		0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	12.0		

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	3	衛生使用料		49,804,000	17,677,544	17,569,913	107,631	99.4
20	5	4	雑入		3,000	0	0	0	-
計					49,807,000	17,677,544	17,569,913	107,631	99.4
前年同月現在					47,125,000	16,526,610	16,363,548	163,062	99.0
比較増減					2,682,000	1,150,934	1,206,365	△55,431	0.4

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
4	1	5	診療所費		49,543,000	26,669,578	22,133,012	22,873,422	53.8
計					49,543,000	26,669,578	22,133,012	22,873,422	53.8
前年同月現在					49,142,000	23,961,394	19,681,397	25,180,606	48.8
比較増減					401,000	2,708,184	2,451,615	△2,307,184	5.0

3 本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

(1) 患者診療状況

(単位:件)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
本年度	452	302	363	404	396	380	2,297
前年度	392	357	378	419	366	355	2,267
比較増減	60	△55	△15	△15	30	25	30

(2) 新型コロナウイルスワクチン接種事業への対応(出務日数)

4月:4日/5月:3日/6月:3日/7月:1日/8月:2日/9月:3日 計:16日

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託				13	2,661,835	16	3,097,589
賃借				2	単価契約	3	195,360
物品購入		1			* 18,150,000		
計	0	1	0	15	20,811,835	19	3,292,949
前年同月現在	0	0	0	19	3,292,949		

* 来年度支払予定。

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 7件 (53.8%)

イ 市外の者との契約 委託 9件 (69.2%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 98.8% / 物品 94.8%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建物清掃等環境衛生管理	1				1	1
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	2				2	3
測定・医療機器保守	5	1		1	7	7
検査・測定・健(検)診	1				1	1
コンピュータ業務					0	1
その他				1	1	2
計	10	1	0	2	13	16
前年同月現在	13	1	0	2	16	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
消防用設備保守点検業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	49,500
自家用電気工作物保守管理業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	66,792
自動ドア保守点検業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	39,600
レントゲン撮影装置保守点検業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	352,000
レントゲン画像読取装置保守点検業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	352,000
X線骨密度測定装置保守点検業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	187,000
LED光源搭載内視鏡システム保守業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	429,000
軟性内視鏡用洗浄消毒器保守点検業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	264,000
電子カルテシステム保守業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	699,336
ホルター心電図再生解析業務 *7,150円/回	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	単価契約
個人放射線量測定サービス業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	101,310
玄関鍵管理・開錠業務 *6,000円/月	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	単価契約
清掃業務	1	R 4. 5. 31	R 4. 6. 30	121,297

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
OA機器				1	1	2
マット				1	1	1
計	0	0	0	2	2	3
前年同月現在	1	0	0	2	3	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
コピー機賃貸借契約 *16,280円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
玄関マット賃貸借契約 *4,290円/回	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
医療・理化学機器類			1			1
計	0	0	1	0	0	1

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
診断用X線装置及びX線撮影用FPDシステム	1	R 4. 7. 27	R 5. 6. 20	* 18,150,000

* 来年度支払予定。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類						4
医療機器類						1
計	0	0	0	0	0	5
前年同月現在	1	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳 該当無し。

ウ 備品の払出内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
廃 棄	R 4. 6. 30	肘無しいす オカムラ23412	1	-	老朽化
廃 棄	R 4. 6. 30	計量棚 6366AM	1	-	老朽化
廃 棄	R 4. 6. 30	回転いす 2833CW	1	-	老朽化
廃 棄	R 4. 6. 30	ミーティングチェア オカムラ234M	1	-	老朽化
廃 棄	R 4. 7. 12	リハビリ機器 エケルXO	1	-	老朽化

(2) 備品の保管状況

(令和4年6月30日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	23	23		4		
管理用機器類	10	10				
医療機器類	33	33	12	1		
船舶・車両類	2	2	2			
計	68	68	14	5	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 患者負担診療収入

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	1週間以内	毎日	随時

イ 受診患者私用電話料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	年度末に1回	収支の都度	随時

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	施錠できる場所	郵券の使用者	郵券の担当者	月に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

私用電話料について、年度末に一度まとめて調定を起票しているが、最低でも1か月に一度の頻度で事務手続き及び払込処理をするよう心がけられたい。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、前年度9月末日までに起票した支出命令書の1.7%に当たる4件で見受けられたが、本年度9月末日現在では見受けられなかった。遅延が生じないよう留意し、引き続き正確で適正な会計事務を執行されたい。

産業振興部 農 林 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	部長	課長	班長	主 幹		主 査		主任	主事	会計年度任用		計	前年 同月
					技師		技師				フル	パート		
—		1	1										2	2
農 政	班			1			3			1	[3]		5	5
農 業 振 興	班			1	2		3						6	6
農 地 整 備	班			1			1		1		[1]	[1]	3	3
林 務	班			1	1	1			1		[1]		4	4
計		1	1	4	3	1	7	0	2	1	[5]	[1]	20	20
前 年 同 月 現 在		1	1	4	2	0	7	1	2	2	[5]	[1]	20	

* 会計年度任用職員の内訳は、農政班が作業兼事務員1人・作業員2人、農地整備班及び林務班が事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在 籍 年 数 別										平均 年数	前年 同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—		1		1									2.0	4.5
農 政	班	2	2				1						2.4	2.2
農 業 振 興	班	3	1	2									1.8	2.5
農 地 整 備	班	1	1						1				3.7	4.0
林 務	班	1		1	1		1						3.5	4.5
計		8	4	4	1	0	2	0	1	0	0	0	2.6	3.3
前 年 同 月 現 在		5	5	1	3	4	0	1	1	0	0	0	3.3	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
12	1	1	農林水産業費分担金		900,000	0	0	0	-
13	1	1	総務使用料		2,000	28,090	28,090	0	100.0
13	1	5	農林水産業使用料		1,424,000	374,180	346,730	27,450	92.7
15	2	1	総務費県補助金		84,899,000	0	0	0	-
15	2	4	農林水産業費県補助金		539,759,000	110,589,488	1,468,000	109,121,488	1.3
15	3	3	農林水産業費委託金(県)		8,443,000	0	0	0	-
16	2	1	不動産売払収入		47,000,000	21,868,000	21,868,000	0	100.0
16	2	2	物品売払収入		21,643,000	120,057	120,057	0	100.0
20	5	4	雑入		11,623,000	7,494,300	7,194,350	299,950	96.0
計					715,693,000	140,474,115	31,025,227	109,448,888	22.1
前 年 同 月 現 在					1,128,407,000	38,026,321	36,583,922	1,442,399	96.2
比 較 増 減					△ 412,714,000	102,447,794	△ 5,558,695	108,006,489	△ 74.1

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	5	財産管理費		157,682,000	136,078,189	77,099,093	21,603,811	86.3
6	1	2	農業総務費		44,000	0	0	44,000	0.0
6	1	3	農業振興費		508,098,000	331,004,277	264,648,328	177,093,723	65.1
6	1	4	畜産業費		52,914,000	36,305,225	14,449,947	16,608,775	68.6
6	1	5	農地費		262,478,000	189,089,841	140,742,938	73,388,159	72.0
6	2	1	林業総務費		919,000	783,500	783,500	135,500	85.3
6	2	2	林業振興推進費		258,729,000	214,849,604	60,063,438	43,879,396	83.0
11	1	1	農林水産業施設災害復旧費		2,150,000	0	0	2,150,000	0.0

6	1	5	農地費「明許繰越」	6,819,000	0	0	6,819,000	0.0
計				1,249,833,000	908,110,636	557,787,244	341,722,364	72.7
前年同月現在				1,792,380,000	937,334,198	559,858,615	855,045,802	52.3
比較増減				△ 542,547,000	△ 29,223,562	△ 2,071,371	△ 513,323,438	20.4

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

農政班

農業政策の企画、調整及び執行 / 農業振興地域整備計画 / 農業再生協議会 / 経営所得安定対策 / 米穀の生産振興 / 畜産振興 / 内水面漁業 / 循環型農業の推進 / 農村地域の活性化 / 農産物の販路拡大対策 / 農林関係補助金、貸付金等 / 農業団体 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 農業再生協議会及び経営所得安定対策に関すること

○ 農業経営所得安定対策事業

(ア) 産地交付金 申請 551件 (前年 657件)

(イ) 生産の目安

区	分	令和4年産米	令和3年産米	令和2年産米
生産の目安 (t)		17,549.0	17,527.0	18,238.0
面積換算 (ha)	A	3,052.0	3,053.0	3,182.9
主食用水稲作付面積 (ha)	B	3,112.0	3,309.0	3,355.4
目標達成率 (%)	A/B	98.1	92.2	94.8
対象農家数 (人)		4,824	4,895	4,905

(2) 米穀の生産振興に関すること

ア 湯沢産米生産販売推進事業 高機能玄米生産振興対策補助金 5件予定 (前年 3件)

イ 次期作営農継続支援事業

水稲種苗の購入費支援 1,348件 / 有機肥料の購入費支援 2件 / 収入保険への加入促進支援 / 作目転換に係る費用支援 / 振興作物等の作付拡大費用支援

(3) 循環型農業の推進に関すること

ア 循環型農業推進センターにおける糞処理手数料及び堆肥販売額 処理量 683台 (前年 674件) / 手数料収入 430,280円 (前年 408,330円) / 販売額 6,600,600円 (前年 5,801,425円)

イ 環境保全型農業直接支払交付金事業 交付実績 4団体 / 10,431a (前年 4団体 / 10,204a)

農業振興班

農業振興計画 / 農業情報の収集及び提供 / 農業後継者及び農業生産の担い手育成確保 / 農業経営及び普及 / 農産物の生産振興 / 周年農業の推進 / 6次産業化の推進及び都市農村交流 / 新規作物及び新技術の推進 / 食育 / 病虫害防除対策 / 鳥獣被害防止対策 / その他農業振興 に関すること。

(1) 農業後継者及び農業生産の担い手育成確保に関すること

ア 農業次世代人材投資資金 (経営開始型) 交付決定 14人 (うち夫婦型 1組)

イ 新規就農者育成総合対策事業 (経営開始資金) 交付決定 1人

ウ ミドル就農者経営確立支援事業補助金 交付決定 2人 (うち夫婦型 1組)

(2) 6次産業化の推進及び都市農村交流に関すること

ア グリーンツーリズム体験コンテンツ育成業務 三関せりの収穫と食の体験ツアー /

- ちよろぎの収穫と食の体験ツアー
イ グリーンツーリズム体験ツアー企画実施業務 かむろ清水の恵み「溪流魚釣り」と「手作り味噌たんぼ」

(3) その他

- ア 雪害復旧支援対策事業 果樹産地等営農継続支援事業/被害認定 300件
イ 園芸用燃油高騰緊急支援事業 園芸用燃油高騰緊急支援事業費補助金/農業法人 1件

農地整備班

農業基盤整備/農村資源の保全及び活用並びに農村環境の向上/農道の新設、改良及び維持管理/中山間地域等直接支払制度/多面的機能支払制度/土地改良団体/その他農地整備 に関すること。

(1) 農業基盤整備に関すること

- 県営ほ場整備事業
関口地区 26ha(前年 26ha)/上院内地区 27ha(前年 30.2ha)/杉沢新所地区 39.1ha

(2) 農村資源の保全及び活用並びに農村環境の向上に関すること

- ア 多面的機能支払交付金事業
① 農地維持支払交付金 交付 15組織/3,148.11ha/93,946,200円
② 資源向上支払交付金(共同) 交付 11組織/2,993.19ha/55,297,992円
③ 資源向上支払交付金(長寿命化) 交付 8組織/1,969.93ha/22,286,000円
イ 中山間地域等直接支払事業
中山間地域等直接支払交付金 交付 82協定/1,954.9ha/181,819,282円

(3) 農道の新設、改良及び維持管理に関すること

重機借上料申請 11件(前年 16件)/原材料費申請 14件(前年 23件)

林務班

森林整備計画/森林病虫害防除/緑化推進/治山事業/森林路網整備計画/特用林産振興/公有林の整備/林業団体/森林環境譲与税事業/その他林業振興 に関すること。

(1) 森林病虫害防除に関すること

- マツ林・ナラ林等健全化整備事業
① 民有林ナラ林伐倒処理業務委託 伐倒材積 2,227.55m³(前年 1,791.32m³)
② 民有林ナラ林森林調査業務委託 調査区域 57.92ha(前年 52.34ha)

(2) 森林路網整備計画に関すること

- 林業用施設維持管理 市管理林道 87路線/延長 180,682.6km

(3) 森林環境譲与税事業に関すること

森林航空レーザ測量及び森林解析業務委託 計測面積 75.0km²/森林資源解析面積 60.0km²

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度 決算額
		件数	支出負担 行為済額	
乾燥調製施設整備事業補助金	38,250,000	1	38,165,000	0
鳥獣被害対策実施隊機能強化補助金	550,000	9	339,008	1,197,395
鳥獣被害防止対策事業補助金	550,000	8	326,000	573,000
鳥獣被害防止総合対策交付金	3,000,000	1	3,000,000	4,000,000
農業夢プラン事業費補助金	0	0	0	37,731,000
果樹産地再生支援資金利子補給補助金	242,000	0	0	329,013
農業経営基盤強化資金利子補給補助金	216,000	0	0	188,519
農業・漁業経営フォローアップ資金利子補給補助金	1,012,000	0	0	518,134
経営所得安定対策推進事業費補助金	18,010,000	1	15,434,000	17,128,497
フロンティア農業者育成事業費補助金	1,200,000	1	1,200,000	0
新規就農者育成総合対策事業費補助金	3,000,000	1	750,000	0
新規就農者経営発展支援事業費補助金	1,482,000	0	0	0
農業次世代人材投資事業交付金	24,450,000	15	7,725,000	27,430,880
ミドル就農者経営確立支援事業給付金	3,000,000	2	1,800,000	1,800,000
中山間地域等直接支払交付金	181,865,000	82	181,819,282	181,864,307
稚魚放流事業費補助金	299,000	2	251,000	234,000
水産多面的機能発揮対策交付金	283,000	0	0	283,000
高機能玄米生産振興対策補助金	120,000	0	0	37,000
農地中間管理事業推進費補助金	498,000	0	0	137,715
農地集積・集約化促進事業交付金	11,704,000	0	0	5,493,500
条件不利農地を担う経営体支援事業交付金	307,000	0	0	1,369,640
重点作物栽培チャレンジ事業費補助金	1,600,000	2	613,000	360,000
果樹産地等営農継続支援補助金	42,740,000	0	0	29,545,000
雪害を乗り越える果樹産地復興事業費補助金	1,628,000	0	0	29,545,000
県産米品質向上支援事業費補助金	7,565,000	2	1,662,000	0
農業経営確立支援次期作営農継続補助金	89,113,000	1,350	25,484,000	0
夢ある園芸産地創造事業費補助金	16,659,000	13	12,223,000	0
6次産業化施設整備支援事業費補助金	2,414,000	1	2,242,000	0
園芸用燃油高騰緊急支援事業費補助金	1,567,000	1	1,489,000	0
環境保全型農業直接支払交付金	4,926,000	0	0	4,431,300
酪農ヘルパー事業補助金	90,000	0	0	90,000
畜産経営維持緊急支援資金利子補給補助金	6,000	0	0	6,101
肉用牛肥育経営維持拡大対策事業利子補給補助金	562,000	0	0	745,714
夢ある畜産経営ステップアップ支援事業費補助金	17,755,000	3	14,330,000	38,133
土地改良事業費元利償還費補助金	557,000	0	0	556,147
県営関口地区ほ場整備事業推進費補助金	678,000	1	678,000	814,000
多面的機能支払交付金	174,412,000	17	171,530,192	173,193,552
地域産材活用木造住宅建築促進事業補助金	3,000,000	8	1,793,000	2,375,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	4			2	70,401,100	6	106,371,100
修繕		1		3	18,203,900	0	0
委託	2	32	1	36	275,554,456	76	212,311,794
賃借		7		6	6,547,162	8	2,176,813
物品購入		3			7,895,800		
計	6	43	1	47	378,602,418	90	320,859,707
前年同月現在	6	40	0	44	320,859,707		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 修繕 2件(66.7%) / 委託 15件(41.7%) / 賃借 5件(83.3%)

- (イ) 第3号(特定随契) 委託 3件 (8.3%) (ウ) 第6号(特命随契) 修繕 1件 (33.3%)
 イ 市外の者との契約 工事 1件 (16.7%) / 修繕 3件 (75.0%) / 委託 11件 (15.5%) / 賃借 8件 (61.5%)
 ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 93.3% / 修繕 96.6% / 委託 95.5% / 物品 68.7%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
一般土木工事				1		1	2
法面工事	1					1	2
給排水暖冷房衛生設備工事				2		2	0
舗装工事	1					1	2
機械器具設置工事						0	0
造園		1				1	0
計	2	1	0	3	0	6	6
前年同月現在	4	1	0	1	0	6	

* 造園工事はA級及びB級を合わせて入札したが、「B」に計上している。

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
林道登川山ノ田線崩落土砂撤去工事	R 4. 5. 10	R 4. 6. 30	1,507,000
とことん山森林公園整備工事	R 4. 7. 27	R 4. 11. 25	16,628,700
林道山院線法面改良工事	R 4. 8. 9	R 5. 1. 27	25,949,000
市民の森トイレ簡易水洗化工事	R 4. 8. 31	R 4. 11. 30	1,208,900
林道第2大清水線舗装工事	R 4. 9. 6	R 5. 2. 28	24,035,000
皆瀬農産物処理加工直売施設トイレ改修工事	R 4. 10. 3	R 5. 3. 22	1,072,500

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
皆瀬米穀乾燥調整施設設備補修	R 4. 6. 30	R 4. 8. 31	11,550,000
循環型農業推進センター攪拌機車輪修繕	R 4. 7. 6	R 4. 10. 31	1,186,900
皆瀬水稻育苗施設設備修繕	R 4. 8. 31	R 5. 3. 22	4,510,000
皆瀬農業技術開発研究施設屋根塗装	R 4. 10. 6	R 4. 11. 30	957,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
測量					0	1
建築関係建設コンサルタント					0	1
土木関係建設コンサルタント	1		6		7	8
浄化槽管理	2				2	2
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	7				7	7
道路・公園・森林・遊具管理	6	5	27	1	39	43
調査・計画			3		3	1
警備	3				3	3
コンピュータ業務		2			2	2
催事関係業務		2			2	2
その他	3			2	5	5
計	23	9	36	3	71	76
前年同月現在	28	9	36	3	76	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
森林航空レーザ計測及び森林資源解析業務	1	R 2. 7. 28	R 6. 3. 31	(31,647,000)
浄化槽清掃維持管理業務 [循環型農業推進センター/農業振興センター]	2	R 4. 3. 14 外	R 5. 3. 31	168,744
循環型農業推進センター井水処理装置メンテナンス業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	132,000
循環型農業推進センター電気工作物保安管理業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	198,000
循環型農業推進センター堆肥運搬業務 *1,125円/h	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	単価契約
循環型農業推進センター堆肥運搬車両運行業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	224,400
警備業務 [循環型農業推進センター (ほか2施設)]	3	R 4. 3. 14 外	R 5. 3. 31	960,080
消防用設備等保守点検業務 [循環型農業推進センター (ほか3施設)]	4	R 4. 3. 14 外	R 5. 3. 31	137,500
湯沢農業振興地域整備計画見直し業務 (デジタル図形化含む)	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	3,630,000
皆瀬地熱利用農産加工所乾燥設備保守点検業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	339,570
皆瀬農業技術開発研究施設バーコードレジ保守業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	66,000
中山間地域等直接支払支援システム保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	616,000
森林境界調査及び森林経営意向調査業務	1	R 4. 3. 31	R 5. 3. 31	6,099,500
森林筆界想定図作成業務	2	R 4. 4. 14 外	R 4. 10. 31 外	7,040,000
ちよろぎ試験栽培研究業務	1	R 4. 4. 18	R 5. 3. 10	183,700
市民の森環境整備業務	1	R 4. 4. 19	R 4. 12. 31	単価契約
市有林売払立木調査業務	1	R 4. 4. 22	R 4. 5. 31	979,000
森林管理整備事業皆瀬地区業務	3	R 4. 4. 22 外	R 4. 6. 30 外	4,653,000
皆瀬地区市有林補植業務	1	R 4. 4. 25	R 4. 7. 20	5,216,200
中山間地域等直接支払測量等加除修正業務	1	R 4. 4. 25	R 5. 2. 28	792,000
農業農村整備事業管理計画書作成業務	1	R 4. 4. 27	R 4. 6. 30	209,000
農業経営セミナー講演会開催業務	1	R 4. 5. 16	R 4. 6. 30	286,000
豊かな里山整備事業緩衝帯等整備業務	1	R 4. 5. 20	R 4. 9. 30	16,241,500
ナラ林森林調査・伐倒処理業務	1	R 4. 5. 20	R 4. 11. 30	35,140,600
林道山院線 (法面) 測量設計業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 9. 30	1,375,000
林道第2大清水線 (舗装) 測量設計業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 11. 18	5,170,000
広葉樹林再生森林再生整備業務	3	R 4. 6. 23 外	R 4. 7. 29 外	12,401,400
森林環境保全直接支援事業市有林整備業務	22	R 4. 6. 23 外	R 4. 10. 31 外	122,359,600
林道除草業務	2	R 4. 6. 27 外	R 4. 8. 31	3,477,100
関口地区ほ場整備事業換地業務	3	R 4. 7. 1	R 5. 3. 10	7,931,000
農道台帳整備業務	1	R 4. 7. 8	R 4. 12. 12	2,420,000
グリーン・ツーリズム体験コンテンツ育成業務	1	R 4. 8. 24	R 5. 3. 31	825,162
とことん山植栽業務	1	R 4. 9. 2	R 4. 11. 30	3,349,500
グリーン・ツーリズム体験ツアー企画実業務	1	R 4. 9. 8	R 5. 3. 31	619,300
松くい虫防除樹幹注入業務	1	R 4. 11. 11	R 4. 11. 30	666,600
農業振興センター駐車場除雪業務 *15,400円/h	1	R 4. 11. 21	R 5. 3. 31	単価契約

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額 (本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産 (土地・建物)	2				2	1
〇 A 機器			2	1	3	1
ソフトウェア	2	2			4	3
車両 (普通)	2	2			4	3
計	6	4	2	1	13	8
前年同月現在	3	4	0	1	8	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
軽自動車リース契約	2	H29. 12. 1 外 ~ R4. 11. 30 外	(300,640)
市有林森林管理システム賃貸借契約	1	H30. 1. 23 ~ R 4. 12. 31	(267,300)

普通自動車リース契約	2	H30.7.1 外 ~ R5.6.30 外	(817,392)
中山間地域等直接支払支援システム賃貸借契約	1	R 2.10.1 ~ R 7.9.30	(422,400)
土地賃貸借契約 [農業用排水路 21㎡]	1	R 3.4.1 ~ R 6.3.31	(24,000)
土地賃貸借契約 [皆瀬連絡農道敷地 502.76㎡]	1	R 3.4.1 ~ R 8.3.31	(22,830)
循環型農業推進センターデジタルカラー複合機使用消耗品供給契約	1	R 4.4.1 ~ R 5.3.31	単価契約
水土里情報システム利用契約	1	R 4.4.1 ~ R 5.3.31	225,500
補助版標準積算システムVer.3使用許諾契約	1	R 4.4.1 ~ R 5.3.31	440,000
森林管理クラウドシステム構築及び運用保守並びにシステム利用契約	1	R 4.9.1 ~ R 9.8.31	(2,425,500)
森林管理クラウドシステムリース契約	1	R 4.9.1 ~ R 9.8.31	(1,601,600)

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
什 器		1				1
機 械 器 具 類	1		1			2
計	1	1	1	0	0	3

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
木製パンフレット収納棚	4	R 4.5.19	R 4.8.31	1,056,000
自走式堆肥散布機	1	R 4.7.12	R 5.3.22	6,270,000
高圧温水洗浄機	1	R 4.9.6	R 5.3.22	569,800

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年11月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
皆瀬農業技術開発研究施設	皆瀬特産品開発研究会	R 2.4.1 ~ R 5.3.31	0
皆瀬米穀乾燥調整施設	(有)皆瀬村活性化センター	R 2.4.1 ~ R 5.3.31	0
皆瀬水稻育苗施設	(有)皆瀬村活性化センター	R 2.4.1 ~ R 5.3.31	0
皆瀬農産物処理加工直売施設	(有)皆瀬村活性化センター	R 2.4.1 ~ R 5.3.31	0
皆瀬地熱利用農産加工所	皆瀬農産加工所利用組合	R 3.4.1 ~ R 8.3.31	0

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁 用 機 器 類	5					
管 理 用 機 器 類	1		1			
農 林 水 産 機 器 類		1				10
教 養 体 育 用 具 類	4					
標 本 及 び 見 本 類	1					
船 舶 ・ 車 両 類						1
計	11	1	1	0	0	11
前 年 同 月 現 在	21	2	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4.3.28	全自動製粉機 MK-1	1	2,706,000	皆瀬農産物処理加工直売施設
購 入	R 4.6.15	ワールドテーブル RT-120MNCG	1	297,000	皆瀬農産物処理加工直売施設
購 入	R 4.8.4	木製パンフレット収納棚 特注品W920*D520*H1200	4	1,056,000	湯沢駅観光案内施設
購 入	R 4.8.4	木製テーブル 特注品	1	126,500	湯沢駅観光案内施設
購 入	R 4.8.4	樹木の標本 特注品	1	63,800	湯沢駅観光案内施設
購 入	R 4.8.4	木球ボーリングゲーム 特注品	2	114,400	湯沢駅観光案内施設

購入	R 4. 8. 4	動物積木 特注品	1	50,600	湯沢駅観光案内施設
購入	R 4. 8. 4	木球が転がるおもちゃ 特注品	1	57,200	湯沢駅観光案内施設
購入	R 4. 9. 28	高圧温水洗浄機 鶴見HPJ-37HC7	1	569,800	循環型農業推進センター

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
譲与	R 4. 1. 31	ベルトコンベアー 光洋機械KMVS60-7	2	-	(株)美郷の大地へ
譲与	R 4. 1. 31	コンプレッサー 日立産機3.7P-9.5VB5/6	1	-	(株)美郷の大地へ
売払	R 4. 3. 28	2tダンプ 三菱	1	2,207,170	(資)県南清掃興業へ
廃棄	R 4. 6. 15	コールドテーブル サンヨーSUC-E1261H	1	-	老朽化
廃棄	R 4. 6. 30	ストックホッパーコンベアー KMVS60-6	1	-	老朽化
廃棄	R 4. 6. 30	篩供給コンベアー KMVS60-6	1	-	老朽化
廃棄	R 4. 6. 30	篩上排出コンベアー KMVS60-3/KMVS60-4	2	-	老朽化
廃棄	R 4. 6. 30	自動袋詰機 ニューロン3CM55	1	-	老朽化
廃棄	R 4. 6. 30	袋詰ホッパー 3m3 0.75KwHHm1-4185DA-1003	1	-	老朽化

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月21日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	144	144	1			
管理用機器類	33	33	1			
計測・試験機器類	36	36				
農林水産機器類	206	206	17			
工業機器類	8	8				
教養体育用具類	13	13				
標本及び見本類	1	1				
船舶・車両類	16	16	16			
計	457	457	35	0	0	0

8 公有財産の取得及び貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日取得/単位:m²、円)

取得原因	土地		建物		土地 + 建物	
	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額
買入	403.22	282,254	-	-	403.22	282,254
寄附採納	2.80	-	-	-	2.80	-
計	406.02	282,254	-	-	406.02	282,254
前年同月現在	-	-	-	-	-	-

イ 土地・建物の処分状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 土地・建物の貸付及び行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	貸付		使用許可		貸付 + 使用許可	
	貸付面積	貸付金額	許可面積	使用料	貸付等面積	貸付等金額
土地	1,681.00	-	863.80	28,090	2,544.80	28,090
建物	210.39	-	291.00	-	501.39	-
計	1,891.39	-	1,154.80	28,090	3,046.19	28,090
前年同月現在	-	-	1,154.80	18,607	1,154.80	18,607

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 堆肥販売収入

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納/訪問徴収	一人に対応するときもある	当日(即日)/翌日	収支の都度	収支の都度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(湯沢市農業再生協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

イ 団体事務(湯沢市緑化推進協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 所管施設の利用状況

(単位:人[件],t)

区分	秋ノ宮中入会トレーニングセンター	あぐり館	循環型農業推進センター	稲川有機アグリセンター	皆瀬地熱利用農産加工所	かえで庵	皆瀬温室等管理施設	皆瀬米穀乾燥調製施設	皆瀬水稻育苗施設
令和3年度	180	11,173	3,982	48.0	355	13,889	2,190	35	112
令和2年度	200	9,779	2,938	416.4	363	12,534	2,190	38	112
比較増減	△20	1,394	1,044	△368.4	△8	1,355	0	△3	0

- * 本表は、令和3年度及び令和2年度の年間利用者(延べ)の比較をしている。
- * 循環型農業推進センター及び稲川有機アグリセンターの数値は家畜糞搬入数量(t)である。
- * 皆瀬米穀乾燥調製施設及び皆瀬水稻育苗施設は、団体件数を含む。

11 指摘、又は意見・要望事項

制度の誤認識による事務処理誤りにより、水田活用の直接支払交付金のうち産地交付金の一部が農家へ交付されない事案が発生したことは残念である。

現金の取り扱いにおけるダブルチェックの重要性については、監査の都度説いているが、こうした事務処理においても同様である。

内部統制をしっかりと構築し、今後こうしたミスが発生しないよう切に願う。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.0%に当たる8件(前年8件/1.0%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

商 工 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	班長	主幹	主査	主任	主事				会計年度任用		計	前年 同月
										フル	パート		
—	1											1	1
地 場 産 業 班		1		1		1						3	3
商 工 労 政 班		1		1	2					[2]	[1]	4	4
計	1	2	0	2	2	1				[2]	[1]	8	8
前 年 同 月 現 在	1	2	0	2	2	1				[5]	[1]	8	

* 会計年度任用職員の内訳は、フルタイムがビジネス支援センター事務員1人・商工労政班事務員1人、パートタイムがビジネス支援センター長である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—	1												1.0	4.0
地 場 産 業 班		1	1		1								3.3	2.3
商 工 労 政 班	1	1	2										2.3	2.0
計	2	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2.5	2.4
前 年 同 月 現 在	2	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2.4	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目 科	目	予 算 現 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 入 率 (対調定)
13 1 1	総務使用料	0	226,399	226,399	0	100.0
15 2 5	商工費県補助金	800,000	0	0	0	-
18 2 1	基金繰入金	3,000,000	0	0	0	-
20 3 1	貸付金元利収入	511,390,000	35,831,000	35,766,000	65,000	99.8
20 5 4	雑入	1,000	1,153,100	1,153,100	0	100.0
計		515,191,000	37,210,499	37,145,499	65,000	99.8
前 年 同 月 現 在		983,191,000	400,310,720	383,715,720	16,595,000	95.9
比 較 増 減		△ 468,000,000	△ 363,100,221	△ 346,570,221	△ 16,530,000	3.9

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目 科	目	予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 済 額	支 出 済 額	予 算 残 額	執 行 率
2 1 11	諸費	3,796,000	0	0	3,796,000	0.0
5 1 1	労働諸費	81,251,000	72,966,030	16,141,730	8,284,970	89.8
7 1 1	商工総務費	78,066,000	53,085,819	53,058,143	24,980,181	68.0
7 1 2	商工振興費	674,195,000	621,262,338	579,519,498	52,932,662	92.1
7 1 4	観光費	3,164,000	2,714,760	2,217,560	449,240	85.8
計		840,472,000	750,028,947	650,936,931	90,443,053	89.2
前 年 同 月 現 在		1,893,556,000	1,530,038,554	1,255,315,291	363,517,446	80.8
比 較 増 減		△ 1,053,084,000	△ 780,009,607	△ 604,378,360	△ 273,074,393	8.4

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

地場産業班

地場産業の振興 / 地域産業資源活用 / 産業支援施設の管理運営 / 経営改革 に関すること。

(1) 地場産業の振興に関すること

ア 伝統的工艺品等産業支援事業

(ア) 川連漆器産業支援

a 市外で実施する販売展示会出展等事業への支援

- (a) 伝統的工艺品展2022夏 8月24日～29日 / 阪急うめだ本店 / 来場者 38,088人
- (b) 東北の伝統工芸逸品展 9月2日～4日 / エスパル仙台 / 来場者 57,458人
- (c) 全国漆器展 9月16日～29日 / 青山スクウェア / 来場者 1,749人
- (d) 川連漆器大販売会 11月4日～7日 / 秋田市アトリオン / 来場者 530人
- (e) KOUGEIEXPO in AKITA 11月17日～20日 / 秋田市文化創造館 / 来場者 7万人以上 *報道発表

b 産地再生事業への支援

- (a) 原材料確保事業 漆の植栽 / 給食用漆器開発
- (b) 誘客促進事業 川連漆器伝統工芸館の企画展 / 4月～令和5年3月
- (c) 後継者育成事業 勉強会 / 木工3人、塗り3人

(イ) 川連こけし産業支援

- a 秋田県こけし展 8月5日～7日 / 湯沢グランドホテル / 来場者 550人
- b KOUGEIEXPO in AKITA *前述のとおり

イ 観光物産展開催事業

○ 観光物産事業振興PR等

- a 釧路大漁どんぱく等交流物産展 9月10日～11日 / 釧路市観光国際交流センター前イベント広場 / 稲庭うどん、いぶりがっこ、酒類を販売
- b 浅草公会堂絵どうろう展示 9月27日～29日 / 浅草公会堂 / 絵どうろう 7基
- c KOUGEIEXPO in AKITA *前述のとおり / 稲庭うどん、いぶりがっこ、酒類、お菓子などを販売

(2) 地域産業資源活用に関すること

ア 全国まるごとうどんエキスポ開催支援事業

全国まるごとうどんエキスポ2022in秋田・湯沢 10月1日・2日 / 市役所特設会場 / ご当地うどん 15店 / 来場者 7万人

イ 稲庭うどん産業支援事業

(ア) 販売拡大支援

- a ネット販売 サンプルうどんのおまけ付きによるプレミアム手法
- b 販路開拓 4月からの新規販売先 5件

(イ) 市内外物産展等への出展事業への支援

- a クルーズ船 8月3日～5日 / 秋田港
- b うどんサミット 11月12日・13日 / みなとオアシスがまごおり / 来場者 2万人

(3) 産業支援施設の管理運営に関すること

○ 所管施設の利用状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:人)

区分	産業支援センター		伝統工芸館
	来客者	木工機械利用者	
本年度	1,876	306	3,875
前年同月現在	1,851	397	3,960
比較増減	25	△91	△85

商工労政班

商工業の振興／企業誘致及び誘致企業の振興／中小企業団体及び商工団体／中心商店街活性化／ふるさと融資／労働行政及び労働福祉／雇用対策／計量検定／金融対策／課内の庶務 に関すること。

(1) 企業誘致及び誘致企業の振興に関すること

あきたリッチセミナー in TOKYO 7月24日／東京都ホテル椿山荘

(2) 中心商店街活性化に関すること

○ まちなかにぎわい事業

(ア) ゆざわの休日 9月11日／大町商店街／演示、物販、イベントによるにぎわい創出

(イ) まちなか文化祭 9月11日～18日／中心商店街 11か所／参加校 12校

(ウ) まちゼミ 10月5日～11月30日／全 19講座

(3) コロナ関連経済対策に関すること

ア 飲食店緊急支援金給付事業 支援金 38,962,000円ほか／申請 181件／決定 172件

イ クーポン券発行団体等支援事業 補助金 87,328,000円／採択 18団体／延数 294店舗

ウ 運送事業者等緊急支援金給付事業 支援金 13,101,000円ほか／決定 18社 280台分

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在／単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
ふるさと企業振興補助金(設備投資)	3,740,000	0	0	0
ふるさと企業振興補助金(雪対策)	2,000,000	1	214,000	1,798,000
ふるさと企業振興補助金(操業環境整備)	51,260,000	2	51,260,000	3,597,000
湯沢雇用開発協会補助金	120,000	1	120,000	470,000
ふるさと企業基幹技術継承支援補助金	3,600,000	1	2,400,000	1,200,000
シルバー人材センター運営費補助金	12,000,000	1	12,000,000	10,800,000
勤労者生活安定資金貸付預託金	2,000,000	1	2,000,000	30,000,000
飲食店緊急支援金	50,000,000	10	38,962,000	0
運送事業者等緊急支援金	25,440,000	11	13,101,000	0
緊急経済雇用対策中小企業等振興資金利子補給補助金	100,000	3	35,257	137,585
中小企業貸付預託金	450,000,000	3	450,000,000	450,000,000
湯沢市こけし産業振興補助金	797,000	2	446,000	12,000
川連漆器産業振興補助金	4,174,000	1	3,597,000	2,039,000
全国まるごとうどんエキスポ開催費補助金	8,000,000	1	8,000,000	0
中心商店街等振興事業補助金	6,985,000	1	3,815,000	5,353,000
創業者融資信用保証料補給補助金	1,261,000	0	0	168,212
創業者融資利子補給補助金	985,000	0	0	265,214
つくる力、売る力向上支援事業費補助金	3,000,000	2	2,000,000	1,000,000
実践型インターンシップ支援補助金	450,000	0	0	0
商工会議所事業補助金	6,500,000	1	6,500,000	6,500,000
商工会補助金	9,500,000	1	9,500,000	9,000,000
稲庭うどん産業振興補助金	1,612,000	1	1,612,000	105,000
クーポン券発行団体等支援事業費補助金	100,000,000	18	87,328,000	0

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	2				11,999,900	1	5,522,000
修繕						1	1,298,000
委託		1		14	15,558,745	18	829,810,678
賃借				2	444,240	4	806,074
計	2	1	0	16	28,002,885	24	837,436,752
前年同月現在	1	2	0	21	837,436,752		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 11件(78.6%) / 賃借 1件(50.0%)

イ 市外の者との契約 委託 4件(26.7%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 93.4% / 委託 96.6%

エ 一般競争入札で1者応札 工事 1件(50.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
一般土木工事		1				1	0
建築一式工事						0	1
舗装工事		1				1	0
計	0	2	0	0	0	2	1
前年同月現在	0	0	1	0	0	1	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
市道二条5号線道路舗装工事	R 4. 7. 27	R 4. 9. 2	3,371,500
湯沢工業団地排水設備改修工事	R 4. 9. 13	R 5. 3. 17	8,628,400

ウ 修繕契約の内訳 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
測量			1		1	0
建築関係建設コンサルタント					0	2
土木関係建設コンサルタント					0	1
建物清掃等環境衛生管理	1				1	1
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	1				1	1
警備	1				1	1
コンピュータ業務	1				1	0
その他の	4	2	3		9	11
計	9	2	4	0	15	18
前年同月現在	5	2	5	6	18	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
ビジネス支援センター警備業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	198,000
湯沢工業団地排水機場電気設備点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	105,600

湯沢工業団地排水機場ポンプ設備保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	402,600
ビジネス支援センター清掃業務	1	R 4. 3. 29	R 5. 3. 31	297,000
ビジネス支援センターWEBサイト保守業務	1	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	199,861
ビジネス支援センター事務補助員研修業務	1	R 4. 4. 19	R 4. 4. 28	240,000
ビジネス支援センター出張サポート業務	1	R 4. 6. 21	R 5. 3. 31	1,584,478
事業参画型インターンシップ推進事業業務	1	R 4. 6. 23	R 5. 3. 31	4,758,050
成沢工業団地分譲看板作成設置業務	1	R 4. 7. 25	R 4. 9. 30	379,500
釧路大漁どんぱく等交流物産展参加業務	1	R 4. 8. 18	R 4. 10. 31	1,083,500
旧TDK跡地用地測量業務	1	R 4. 8. 26	R 4. 11. 30	4,304,300
小学生向け川連漆器制作体験学習業務	1	R 4. 9. 13	R 5. 2. 28	508,756
浅草公会堂絵どうろう展示業務	1	R 4. 9. 14	R 4. 10. 31	401,500
KOUGEI EXPO in AKITA 県市町村PRブース運営業務	1	R 4. 11. 7	R 4. 12. 20	598,400
くしろ物産まつり交流物産展参加業務	1	R 4. 11. 30	R 5. 1. 31	497,200

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)		1			1	1
○ A 機 器				1	1	1
車 両 (普 通)					0	2
計	0	1	0	1	2	4
前年同月現在	2	1	0	1	4	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
建物賃貸借契約 [ビジネス支援センター及びコミュニティスペース 206.9㎡]	1	R元. 9. 1 ~ R 5. 3. 31	(444,240)
デジタルフルカラー複合機賃貸借契約 *16,500円/月+カウンター料	1	R 2. 1. 1 ~ R 6. 12. 31	(単価契約)

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年11月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
産業支援センター	秋田県漆器工業協同組合	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	8,257,469
川連漆器伝統工芸館	秋田県漆器工業協同組合	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	5,267,917

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況 該当無し。

(2) 備品の保管状況

ア 課内

(令和4年3月31日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	80	80				
船舶・車両類	3	3	3			
計	83	83	3	0	0	0

イ ビジネス支援センター

(令和4年3月31日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	81	81				
計	81	81	0	0	0	0

ウ 産業支援センター

(令和4年3月31日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	88	88				
管理用機器類	12	12				
計測・試験機器類	2	2				
工業機器類	33	33				
美術工芸品類	2	2				
図書	12	12				
計	149	149	0	0	0	0

エ 伝統工芸館

(令和4年3月31日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	125	125				
管理用機器類	36	36				
計	161	161	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日取得/単位:㎡、円)

取得原因	土地		建物		土地+建物	
	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額
引継	15,315.75	-	5,126.37	-	20,442.12	-
計	15,315.75	-	5,126.37	-	20,442.12	-
前年同月現在	886.42	265,926	-	-	886.42	265,926

イ 土地・建物の処分状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:㎡、円)

処分原因	土地		建物		土地+建物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
売却	1,912.12	1,088,264	668.46	1,657,443	2,580.58	2,745,707
計	1,912.12	1,088,264	668.46	1,657,443	2,580.58	2,745,707
前年同月現在	8,496.36	52,666,720	-	-	8,496.36	52,666,720

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	1.80	-	1,582.94	114,318
計	1.80	-	1,582.94	114,318

9 現金及び郵券の取扱い状況

該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

特記事項無し。

観光・ジオパーク推進課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	班長	参事	主 幹		主 査		主 任		主事	会計年度任用		計	前年 同月
				技師	技師	再任用	フル	パート						
—	1												1	1
観光物産班		1		1	1	2		1	2	[1]			8	7
ジオパーク推進班			1						1				3	3
計	1	2	0	2	1	2	0	0	1	3	[1]	[0]	12	11
前年同月現在	1	2	1	3	0	1	1	0	0	2	[1]	[0]	11	

* 観光物産班の主事の1人は、一般社団法人秋田県観光連盟へ派遣されている。

* 会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—	1												1.0	3.0
観光物産班	2	3	2								1		3.4	3.0
ジオパーク推進班	1	1					1						3.3	3.0
計	4	4	2	0	0	0	1	0	0	0	1		3.2	3.0
前年同月現在	4	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1		3.0	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	1	総務使用料		260,000	160,481	160,481	0	100.0
13	1	6	商工使用料		4,478,000	3,511,260	2,821,760	689,500	80.4
15	2	5	商工費県補助金		111,000	0	0	0	-
20	5	4	雑入		0	161,011	161,011	0	100.0
計					4,849,000	3,832,752	3,143,252	689,500	82.0
前年同月現在					5,064,000	4,607,411	3,858,911	748,500	83.8
比較増減					△ 215,000	△ 774,659	△ 715,659	△ 59,000	△ 1.8

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	11	諸費		4,212,000	2,388,149	2,110,886	1,823,851	56.7
7	1	4	観光費		462,848,000	380,132,928	209,008,468	82,715,072	82.1
計					467,060,000	382,521,077	211,119,354	84,538,923	81.9
前年同月現在					498,454,970	417,321,240	253,457,019	81,133,730	83.7
比較増減					△ 31,394,970	△ 34,800,163	△ 42,337,665	3,405,193	△ 1.8

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

観光物産班

観光物産行政の総合企画 / 伝統的観光行事 / 観光資源の調査開発 / 温泉観光推進 / 観光物産キャンペーン事業 / 観光物産協会等関係団体 / 観光施設の維持管理 / 自然公園及び国定公園 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 観光物産行政の総合企画に関すること

ア がっちりかたくみ観光連携事業(広域連携観光対策)

予算額 3,676千円(前年 8,380千円) / 執行額 1,475,850円(前年 4,738,877円)

イ 観光情報発信事業

予算額 16,219千円 (前年 14,388千円) / 執行額 8,795,890円 (前年 5,150,969円)

(2) 伝統的観光行事に関すること

○ 観光イベント開催費補助金

予算額 29,779千円 (前年 29,393千円) / 執行額 24,136,000円 (前年 8,413,000円) / さくらまつり (4月15日～30日)、小町まつり (6月11日 *縮小開催)、七夕絵どうろうまつり (8月5日～7日)、雄勝大花火大会 (8月8日)、仮装盆おどり大会 (中止)

(3) 観光物産キャンペーン事業に関すること

○ 観光物産展開催事業

予算額 2,170千円 (前年 3,963千円) / 執行額 1,546,660円 (前年 238,600円)

(4) 観光物産協会等関係団体に関すること

○ 観光物産団体強化事業

予算額 24,350千円 (前年 22,093千円) / 執行額 23,474,368円 (前年 22,093,000円)

(5) 観光施設の維持管理に関すること

○ 所管施設の利用状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区 分	皆瀬森林 総合利用 施設	皆 休 養 施 設	皆 瀬 自 然 活 用 施 設	皆 瀬 交 流 セ ン タ ー	小安峡温泉 総合案内 拠点施設	稲庭城	リフレッ シュ交流 センター	道の駅 おがち
本 年 度	6,246	0	585	261	9,709	5,273	31,485	328,085
前 年 同 月	6,452	1,140	521	75	6,705	7,010	27,842	255,558
比 較 増 減	△ 206	△ 1,140	64	186	3,004	△ 1,737	3,643	72,527

(6) 自然公園及び国定公園に関すること

○ 自然公園管理事業

予算額 11,311千円 (前年 9,706千円) / 執行額 7,857,546円 (前年 6,991,888円)

(7) その他

○ 魅力あふれる湯沢PR推進事業

予算額 13,200千円 / 執行額 12,947,000円 / これが秋田だ！食と芸能大祭典 (5月28日・29日 / 秋田市中心市街地)、ふるさと交流ショップ台東 (6月16日～21日 / 東京都台東区千束通商店街)、浅草盆踊り絵どうろう展示観光PR (7月7日・8日 / 東京都台東区雷門一之宮商店会・並木通り歩道)、東北の「へそ」三県交流まつり (9月3日・4日 / 宮城県太白区秋保ビレッジ)、姉妹都市釧路大漁どんぱく (9月10日・11日 / 釧路市観光国際交流センター前イベント広場)、全国まるごとうどんエキスポ (10月1日・2日 / 市役所駐車場ほか)、石巻海の市 (10月22日・23日 / 小安峡大噴湯駐車場)

ジオパーク推進班

ジオパーク推進に関すること。

(1) 湯沢駅観光案内施設管理運営費

ア 予算額 5,969千円 (前年 5,174千円) / 執行額 5,231,041円 (前年 5,034,586円)

イ 利用者 32,841人 (前年 27,231人)

(2) ジオサイト学術調査研究事業

- ア 予算額 1,526千円(前年1,520千円) / 執行額 595,691円(前年816,678円)
- イ 学術研究等奨励補助金 1件採択 / 88,000円
- ウ ジオパークカレッジ 8月7日～9日 杏林大学 / 9月12日～15日 東洋大学

(3) ジオパーク推進総務費

- ア 予算額と執行額
 予算額 22,062千円(前年23,959千円) / 執行額 21,181,691円(前年22,516,865円),
- イ ジオパークガイドの育成
 ジオガイド養成講座 10回(前年10回) / 検定合格者 1人(前年5人)
- ウ 広報・啓発
 - (ア) 日本ジオパークネットワーク東北ブロックイベント 7月24日 / 仙台市
 - (イ) 秋田県ジオパーク連絡協議会イベント 8月17日 / 秋田市
 - (ウ) 秋のジオフェスinうどんEXPO 10月1日・2日 / 秋田市
 - (エ) ゆざわの冒険 11月3日 / 35人
- エ ツーリズム促進
 - (ア) 春のジオツアー「春の味覚と自然の癒しを感じる日帰り自然散策バスツアー」
 6月18日・19日 / 秋田駅発着 / 30人
 - (イ) 秋のジオツアー「日本3大霊地の1つをめぐる地獄の紅葉と極楽の美食ツアー」
 10月27日・28日 / 秋田駅発着 / 40人
- オ ジオパークの可視性向上に係る看板の修繕 ジオサイト解説板 6基

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
地域イベント開催費補助金	5,914,000	3	1,873,000	3,301,000
七夕まつり事業補助金	7,560,000	1	7,560,000	5,912,671
犬っこまつり事業補助金	6,300,000	1	6,300,000	2,560,876
小町まつり事業補助金	5,319,000	1	3,717,000	73,000
雄勝花火大会事業補助金	4,686,000	1	4,686,000	280,000
自然公園活動費補助金	353,000	1	353,000	353,000
観光物産団体補助金	22,850,000	2	22,006,000	22,093,000
重点ジオパーク学術調査研究補助金	900,000	0	0	600,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	5				81,511,100	2	181,698,000
修繕		4		3	42,617,300	4	7,548,200
委託	2			44	53,143,314	43	22,430,650
賃借		1		15	1,603,884	17	2,275,984
物品購入		2			3,619,000		
計	7	7	0	62	182,494,598	66	213,952,834
前年同月現在	2	5	0	59	213,952,834		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

- (ア) 第2号(特命随契) 委託 38件(86.4%) / 賃借 12件(80.0%)
- (イ) 第3号(特定随契) 委託 1件(2.3%) (ウ) 第5号(緊急随契) 修繕 3件(100.0%)

イ 市外の者との契約 委託 8件 (17.4%) / 賃借 3件 (18.8%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 98.6% / 修繕 97.7% / 委託 97.5% / 物品 91.2%

エ 一般競争入札で1者応札 工事 1件 (20.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工 種	等 級				計	前年同月現在
	A	B	C	D		
建築一式工事	1				1	1
給排水暖冷房衛生設備工事	1				1	0
機械器具設置工事	1				1	0
さく井工事					0	1
解体工事					2	0
計	3	0	0	0	5	2
前年同月現在	2	0	0	0	2	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件 名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
とことん山サニタリー棟建築工事	R 4. 5. 31	R 4. 12. 9	40,018,000
旧くつろぎ荘解体工事	R 4. 7. 26	R 4. 11. 25	16,406,500
皆瀬6号井・7号井コンプレッサー設置工事	R 4. 8. 9	R 5. 3. 10	17,545,000
小町塚公衆便所解体工事	R 4. 10. 4	R 4. 12. 9	4,351,600
JR軌道下送湯管布設替工事	R 4. 11. 15	R 5. 2. 3	3,190,000

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件 名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
ほっと館貯湯槽制御盤取替修繕	R 4. 4. 1	R 4. 6. 30	531,300
秋ノ宮雑用水ポンプ制御機能復旧修繕	R 4. 4. 8	R 4. 7. 15	3,630,000
秋の宮山荘送湯設備取替修繕	R 4. 9. 30	R 4. 10. 31	5,555,000
道の駅おがち給水設備修繕	R 4. 10. 17	R 5. 3. 24	7,293,000
ほっと館内外装建築修繕	R 4. 11. 22	R 5. 3. 24	11,968,000
ほっと館照明・空調設備修繕	R 4. 11. 22	R 5. 3. 24	4,455,000
ほっと館冷暖機器・衛生設備修繕	R 4. 11. 22	R 5. 3. 24	9,185,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
測 量			1		1	1
建築関係建設コンサルタント	1				1	3
土木関係建設コンサルタント			1		1	1
建物清掃等環境衛生管理	1			4	5	4
浄化槽管理	4				4	5
機械設備等保守管理	3				3	5
道路・公園・森林・遊具管理			1	1	2	3
検査・測定・健(検)診		1			1	0
調査・計画					0	1
警 備	2				2	2
コンピュータ業務	3				3	3
催事関係業務		3	2		5	1
輸 送 業 務				4	4	4
そ の 他	1	4	6	3	14	10
計	15	8	11	12	46	43
前年同月現在	16	7	8	12	43	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
小安地域観光施設等巡視確認業務 *2,090円/日	1	R 4. 3. 8	R 5. 3. 31	単価契約
公衆トイレ・公園等清掃業務 [湯本地区公衆トイレ ほか4施設]	5	R4. 3. 8 外	R5. 3. 31 外	単価契約
皆瀬温泉井コンプレッサー点検業務	1	R 4. 3. 9	R 5. 3. 30	946,000
予約制乗合タクシー通年運行業務	1	R 4. 3. 11	R 5. 3. 31	単価契約
2次アクセスサイト予約システム管理業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	264,000
皆瀬地域温泉給湯給水施設点検管理業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	1,122,000
湯沢駅観光案内施設自動ドア保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	132,000
警備業務 [湯沢駅観光案内施設/ジオスタ☆ゆざわ化石資料室]	2	R4. 3. 25 外	R 5. 3. 31	264,000
湯沢駅観光案内施設管理運営業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	4,356,000
浄化槽維持管理業務 [秋ノ宮観光案内等施設 ほか3施設]	4	R4. 4. 6 外	R5. 3. 31 外	567,600
観光コンテンツ多言語表記事業サイト管理業務	1	R 4. 4. 7	R 5. 3. 31	158,400
観光情報メール配信事業業務	1	R 4. 4. 7	R 5. 3. 31	426,800
こまちシャトル増田小安線運行事業業務	1	R 4. 4. 12	R 5. 3. 31	単価契約
皆瀬2号井エアリフト管点検業務	1	R 4. 4. 13	R 4. 7. 30	853,600
皆瀬5号井エアリフト管点検業務	1	R 4. 4. 13	R 4. 8. 31	817,300
観光施設等環境整備業務	1	R 4. 4. 14	R 5. 3. 31	単価契約
皆瀬観光物産館消防用設備等保守点検業務	1	R 4. 4. 14	R 4. 12. 28	22,000
皆瀬観光物産館自動扉開閉装置保守点検業務	1	R 4. 4. 14	R 4. 12. 28	29,700
登山道管理業務	1	R 4. 4. 25	R 4. 11. 30	1,679,700
桁倉沼園地清掃等業務	1	R 4. 4. 25	R 4. 11. 18	416,046
道の駅おがち観光案内業務 *1,210円/h	1	R 4. 4. 28	R 4. 11. 30	単価契約
「魅力あふれる湯沢PR推進事業」テレビ番組等制作放送業務	1	R 4. 5. 9	R 5. 3. 17	12,947,000
湯沢雄勝版観光地域づくり法人設立支援等業務	1	R 4. 5. 9	R 5. 3. 31	1,468,368
予約制乗合タクシー季節運行業務	1	R 4. 5. 20	R 4. 10. 31	単価契約
川原の湯こ維持管理等業務	1	R 4. 5. 20	R 4. 11. 15	110,000
ふるさと交流ショップ台東出店等観光物産PR業務	1	R 4. 5. 23	R 4. 7. 31	1,034,000
皆瀬地区温泉井点検調査業務	1	R 4. 5. 25	R 5. 3. 3	836,000
予約制観光タクシー運行業務	1	R 4. 5. 26	R 4. 10. 31	単価契約
とことん山サニタリー棟建築工事監理業務	1	R 4. 5. 31	工事完了引渡後	(422,400)
小安峡温泉送湯管理設測量・詳細設計業務	1	R 4. 5. 31	R 5. 2. 28	11,194,700
JR軌道下送湯管横断調査実施設計業務	1	R 4. 6. 28	R 4. 10. 28	4,930,200
小安峡温泉地域活性化支援業務	1	R 4. 7. 29	R 5. 3. 10	2,200,000
浅草絵どうろう展示等観光物産PR業務	1	R 4. 8. 15	R 4. 11. 30	630,300
栗駒山麓誘客イベント業務	1	R 4. 10. 4	R 4. 12. 31	564,300
仙台観光PR業務	1	R 4. 10. 11	R 5. 2. 28	1,331,000
横浜橋通商店街「秋田県湯沢市」物産展業務	1	R 4. 10. 11	R 5. 2. 28	565,400
とことん山自然観察施設2棟アスベスト調査分析業務	1	R 4. 10. 31	R 4. 11. 30	973,500
秋の宮温泉郷観光案内等施設除雪業務	1	R 4. 11. 8	R 5. 3. 31	1,881,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	13				13	13
O A 機器	1				1	1
マ ッ ト	1				1	1
車 両 (普 通)		1			1	2
計	15	1	0	0	16	17
前年同月現在	16	1	0	0	17	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [小湯ノ上熱水造成施設敷地外 197㎡]	2	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	(98,400)

地域おこし協力隊活動車両賃貸借契約	1	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	(580,800)
土地賃貸借契約 [温泉敷地 208㎡]	1	R 3. 4. 1 ~ R13. 3. 31	(3,120)
土地賃貸借契約 [給湯管敷地 ほか]	2	R 3. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(74,400)
土地賃貸借契約 [旧小安温泉スキー場敷地 9,039.3㎡]	2	R 4. 4. 1 ~ R 9. 3. 31	(341,684)
土地賃貸借契約 [岩屋洞散策道路、小町塚外敷地 20,171㎡]	5	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	220,000
湯沢駅観光案内施設吸塵・吸水マット賃貸借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	137,280
湯沢駅観光案内施設コピー複合機賃貸借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	145,200
土地賃貸借契約 [温泉管理設敷地 14㎡]	1	R 4.12. 1 ~ R 6. 3. 31	(3,000)

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
機 械 器 具 類		2				2
計	0	2	0	0	0	2

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
ハンドガイド除雪機	2	R 4. 5. 31	R 5. 1. 31	3,619,000

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年11月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
皆瀬森林総合利用施設(キャンプ場)	(有)皆瀬村活性化センター	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	33,851,000
皆瀬自然活用施設(コテージ)	(有)皆瀬村活性化センター	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	7,086,000
皆瀬青年の家	(有)皆瀬村活性化センター	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	669,000
皆瀬交流センター(合宿所)	(有)皆瀬村活性化センター	R 2. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,250,000
小町の郷公園	(株)小町の郷	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	7,448,440
稲庭城	(一社)湯沢市観光物産協会	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	5,670,000
道の駅おがち	(株)小町の郷	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	0
小町の郷観光交流拠点施設	(株)小町の郷	R 3. 4. 1 ~ R 8. 3. 31	0
小安峡温泉総合案内拠点施設	(一社)湯沢市観光物産協会	R 4. 4. 1 ~ R 7. 3. 31	4,638,000
湯沢市リフレッシュ交流センター	湯沢市雄勝観光協会	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	22,251,000

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁 用 機 器 類	1					
管 理 用 機 器 類	3					
医 療 機 器 類	2					
教 育 機 器 類	2					
船 舶・車 両 類			2			
計	8	0	2	0	0	0
前年同月現在	23	1	0	0	0	2

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 5. 12	自動体外式除細動器 日本光電工業AED-3100	1	253,000	秋の宮温泉郷観光案内施設
購 入	R 4. 5. 12	AED壁掛収納ケース YZ-041H7	1	117,700	秋の宮温泉郷観光案内施設
所管換受	R 4. 9. 9	ロータリーモア AM62A [旧ダリア園管理棟]	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 9. 9	キーボックス [秋の宮温泉観光案内施設]	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 9	電気掃除機 ナショナルMC-G350 [秋の宮温泉観光案内施設]	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 9	はしご アルミ2連(7.2m) [道の駅おがち]	1	-	教育総務課(旧三梨小)より

所管換受	R 4. 9. 9	ミニサッカーゴールポスト サ'ナックスKE-762 [道の駅おがち]	2	-	教育総務課(旧三梨小)より
購入	R 4. 11. 2	ハンドガイド除雪機 ヤナセY9-15DK	1	1,496,000	秋の宮温泉郷観光案内施設
購入	R 4. 11. 18	ハンドガイド除雪機 ヤンマーJL-2211XV	1	2,123,000	旧皆瀬休養施設

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

ア 課内

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	6	6				
管理用機器類	12	12	1			
計測・試験機器類	1	1				
医療機器類	9	9				
教育機器類	2	2				
船舶・車両類	11	11	8			
計	41	41	9	0	0	0

イ 稲庭城

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	16	16				
管理用機器類	8	8				
標本及び見本類	48	48				
美術工芸品類	261	261				
計	333	333	0	0	0	0

ウ とことん山キャンプ場

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	9	9				
管理用機器類	39	39				
教育機器類	12	12	1			
船舶・車両類	4	4	2			
計	64	64	3	0	0	0

エ 小安峡温泉総合案内拠点施設

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	39	39				
管理用機器類	34	34				
工業機器類	1	1				
計	74	74	0	0	0	0

オ ほっと館

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	336	336				
管理用機器類	33	33				
医療機器類	2	2				
美術工芸品類	14	14				
図書	1	1				
計	386	386	0	0	0	0

カ 小町の郷公園

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	4	4				
管理用機器類	44	44				
農林水産機器類	4	4				
船舶・車両類	1	1	1			
計	53	53	1	0	0	0

キ 湯沢駅観光案内施設

(令和4年4月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	2	2				
管理用機器類	3	3				
計測・試験機器類	1	1				
医療機器類	1	1				
計	7	7	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	862.51	122,841	1,034.85	219,686
建物	23.10	37,640	23.10	37,640
計	885.61	160,481	1,057.95	257,326

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 団体事務(秋田県南地域広域連携観光推進協議会/湯沢雄勝広域観光物産展実行委員会/湯沢市観光二次アクセス整備推進協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	無し	取扱い無し	収支の都度

イ 団体事務(湯沢市ジオパーク推進協議会/秋田県ジオパーク連絡協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

補助金の交付決定後に、支出負担行為の起票を失念しているものが1件あった。

支出負担行為は、地方自治法第233条の3において「法令又は予算の定めるところに従い、これをしなければならない。」とされているため、以後、予算執行については適正に処理されたい。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.2%に当たる6件(前年7件/1.4%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

建設部 建設課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	部長	課長	班長	主 幹		主 査		主 任			会計年度任用		計	前年 同月
				技師		技師		技師	再任	業務員	フル	パート		
—	1	1											2	2
管 理 用 地 班			1	1		1		2				[1]	5	6
土 木 班			1			2		1					4	4
維 持 班			1		1	1		1			3	[41]	7	7
計	1	1	3	1	1	1	3	2	2	0	3	[42]	[0]	18
前年同月現在	1	1	3	1	0	2	3	1	3	1	3	[39]	[0]	19

* 会計年度任用職員の内訳は、事務補助員が1人、運転技師兼除雪オペレーターが1人、除雪オペレーターが40人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—	1			1									2.5	7.0
管 理 用 地 班	2	2		1									2.0	2.5
土 木 班		1		1			1	1					5.3	4.3
維 持 班	2	2	1					1			1		4.0	3.7
計	5	5	1	3	0	0	1	2	0	0	1		3.6	3.8
前年同月現在	5	4	4	0	0	2	2	0	0	1	1		3.8	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予 算 現 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	収 入 率 (対調定)
13	1 7	7,239,000	7,128,733	7,126,584	2,149	100.0
13	2 3	34,000	33,900	33,900	0	100.0
14	2 4	331,077,000	0	0	0	-
15	2 3	185,000	88,500	88,500	0	100.0
15	3 4	19,272,000	0	0	0	-
16	2 1	211,000	339,333	339,333	0	100.0
16	2 2	1,000	3,866,500	3,866,500	0	100.0
20	5 4	3,968,000	1,972,769	225,269	1,747,500	11.4
14	2 4	72,441,000	0	0	0	-
計		434,428,000	13,429,735	11,680,086	1,749,649	87.0
前 年 同 月 現 在		432,129,000	13,145,894	13,145,084	810	100.0
比 較 増 減		2,299,000	283,841	△ 1,464,998	1,748,839	△ 13.0

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款 項 目	科 目	予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 済 額	支 出 済 額	予 算 残 額	執 行 率
8	1 1	13,240,000	3,723,623	2,902,715	9,516,377	28.1
8	2 1	6,203,000	5,806,953	199,112	396,047	93.6
8	2 2	392,758,000	335,042,717	143,137,639	57,715,283	85.3
8	2 3	301,000,000	259,846,796	131,260,267	41,153,204	86.3
8	2 4	911,806,000	686,452,573	156,762,170	225,353,427	75.3
8	3 1	8,342,000	7,286,606	2,009,406	1,055,394	87.3
11	2 1	3,000	0	0	3,000	0.0
8	1 1	2,880,000	0	0	2,880,000	0.0

8	2	3	道路橋梁新設改良費 [明許繰越]	123,957,000	123,955,700	123,955,700	1,300	100.0
計				1,760,189,000	1,422,114,968	560,227,009	338,074,032	80.8
前年同月現在				1,889,110,000	1,558,721,206	489,361,666	330,388,794	82.5
比較増減				△ 128,921,000	△ 136,606,238	70,865,343	7,685,238	△ 1.7

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

管理用地班

工事用物品の出納保管 / 事業用自動車の運行管理 / 各種期成同盟会、協議会等 / 法定外公共物の管理及び調整 / 道路、河川等の占用 / 土木及び建設工事に伴う用地取得、借入及び登記 / 各種証明 / 道路等の台帳 / 市道境界確認 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 事業用自動車の運行管理に関すること

○ 管理車両台数

(令和4年11月末日現在 / 単位: 台)

種別	湯沢地域	稲川地域	雄勝地域	皆瀬地域	計	前年同月
乗用車	4			1	5	5
乗用車(リース) [冬期間]	1	1	2		4	4
軽貨物車	1				1	1
軽トラック	1	1	1	1	4	3
軽トラック(リース) [冬期間]	2				2	2
ダンプトラック	2	1	1	1	5	6
ダンプトラック(リース)	1		1		2	2
除雪ドーザ	19	17	11	12	59	59
除雪グレーダ	4	2	4		10	9
ロータリ除雪車	4	4	4	4	16	15
小型ホイローダ	1		1		2	2
小型ロータリ除雪車	6	3	3	2	14	13
ハンドガイドロータリ除雪機	3			1	4	4
凍結抑制剤散布車	1	1	2	1	5	5
凍結抑制剤散布機		1	1		2	2
バックホー				1	1	1
計	50	31	31	24	136	133
前年同月現在	49	30	29	25	133	
比較増減	1	1	2	△ 1	3	

(2) 法定外公共物の管理及び調整に関すること

施行承認 5件 (前年 7件) / 使用許可 8件 (前年 20件)

(3) 道路、河川等の占用に関すること 道路占用許可 146件 (前年 173件)

(4) 土木及び建設工事に伴う用地取得、借入及び登記に関すること

道路用地取得及び道路用地借入 23件 (前年 98件)

(5) 各種証明に関すること 市道証明 3件 (前年 11件) / 幅員証明 2件 (前年 2件)

(6) 市道境界確認に関すること 市道の境界確認 48件 (前年 58件)

(7) その他の許可

砂防設備占用 3件 (前年 2件) / 砂防制限行為 6件 (前年 10件) / 砂利採取許可・廃止 3件 (前年 2件) / 道路工事施行承認 14件 (前年 14件) / 特殊車両通行許可 46件 (前年 40件) / 道路一時使用届 31件 (前年 30件)

土木班

道路、河川等の新設及び改良 / 土木施設災害復旧 / 冬期交通の確保 / 急傾斜地崩壊防止対策 / その他土木工事 に関すること。

(1) 道路、河川等の新設及び改良に関すること**ア 単独道路整備事業**

路線名・種別等	全体計画	本年度事業
[湯沢] 旧県道角間線 拡幅整備	L=360m H27 ~ R 5	改良舗装工事、補償
[湯沢] 山谷墓地公園線 拡幅整備	L=162m H27 ~ R 5	改良舗装工事、補償
[湯沢] 田ノ沢線 拡幅整備	L=245m H27 ~ R 4	改良舗装工事、用地等
[湯沢] 千年南通り線 代替道路新設	L=377m H29 ~ R 4	改良・舗装・用水路工事、補償等
[稲川] 高掬線 拡幅整備	L=234m H27 ~ R 5	改良舗装工事
[稲川] 早坂稲庭線/稲庭雨生線 拡幅整備	L=758m H23 ~ R 7	改良工事
[稲川] 三梨神社線 拡幅整備	L=447m R 3 ~ R 7	用地測量、補償調査算定

イ 社会資本整備総合交付金事業

路線名・種別等	全体計画	本年度事業
[雪寒] 湯沢工業団地線ほか 防雪柵新設	L=3,330m H24 ~ R 6	防雪柵設置工事:湯沢工業団地線
[雪寒] 西愛宕南10号線ほか 流雪溝整備	L=5,700m H21 ~ R 6	流雪溝整備工事:西愛宕南10号線ほか

ウ 道路交通安全施設等整備事業(通学路緊急対策)

路線名・種別等	全体計画	本年度事業
下平城線 通学路(歩道)整備	L=540m R 4 ~ R 8	測量・道路詳細設計

エ 道路メンテナンス事業

路線名・種別等	全体計画	本年度事業
環状3号線(白子川橋) 架替・取付道路整備	L=355m H27 ~ R 7	下部工橋台
横川・町後線(常盤橋) 架替整備	L=38.5m H29 ~ R 7	下部工橋台(繰越・現年分)、補償

(2) 冬期交通の確保に関すること *維持班と共同で実施(維持班の項を参照のこと)**維持班**

道路、河川等の維持管理 / 土木施設災害復旧 / 冬期交通の確保 / 除雪機械の維持管理 / その他維持工事 に関すること。

(1) 道路、河川等の維持管理に関すること**ア 社会資本整備総合交付金事業**

路線名・種別等	全体計画	本年度事業
[一般] 岩崎二井田線ほか 舗装修繕	L=15,000m H20 ~ R 6	舗装補修工事:関口相川線
[雪寒] 嶽ノ下掬上線ほか 消融雪施設更新	N=10か所 H29 ~ R 5	消雪施設設備更新工事:山田線融雪ポンプ、下中川原流雪溝ポンプ
[国土強靱化] 山居野・殿上線ほか 災害防除	N=4か所 H24 ~ R 5	落石防護網設置工事:湯ノ沢線

イ 道路メンテナンス事業

路線名・種別等	全体計画	本年度事業
環状2号線(文月橋)ほか 橋梁修繕	N=32橋 H24 ~ R 5	補修工事:京塚橋、宮月橋、槻ノ木橋 補修設計:大島橋、京塚中橋、笹森橋 橋梁点検:39橋

ウ 河川等災害対策事業

路線名・種別等	全体計画	本年度事業
麓沢川ほか 河川護岸補修	L=13.3m R 4 ~ R 5 N=1か所 R 4	護岸補修工事:麓沢川 土砂溜柵:苗代沢水路

(2) 冬期交通の確保に関すること *土木班と共同で実施

- ア 湯沢地域 除雪延長 291.25km / 一部委託 / 6工区 / 6業者
- イ 稲川地域 除雪延長 130.92km / 一部委託 / 3工区 / 3業者
- ウ 雄勝地域 除雪延長 105.61km / 一部委託 / 2工区 / 2業者
- エ 皆瀬地域 除雪延長 70.01km / 一部委託 / 1工区 / 1業者

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
法定外公共用財産保全活動地域連携事業補助金	3,000,000	2	217,000	0
流雪溝利用組合連合会助成金	220,000	1	220,000	197,000

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	27			1	607,394,700	39	776,899,700
修繕		82		1	54,594,235	76	53,093,590
委託	22	5		19	612,904,260	39	552,462,856
賃借		2		41	12,563,370	45	12,048,492
物品購入	1	2			41,899,000		
計	50	91	0	62	1,329,355,565	199	1,394,504,638
前年同月現在	55	70	0	74	1,394,504,638		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 修繕 1件(100.0%) / 委託 17件(89.5%) / 賃借 27件(65.9%)

(イ) 第8号(不落随契) 工事 1件(100.0%) / 委託 1件(5.3%)

イ 市外の者との契約 工事 1件(3.6%) / 委託 13件(28.3%) / 賃借 11件(25.6%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 96.9% / 修繕 99.7% / 委託 96.1% / 物品 89.4%

エ 競争入札で落札率100%(単価契約除く) 修繕 27件(32.9%)

オ 一般競争入札で1者応札 工事 4件(14.8%) / 委託 12件(54.5%) / 物品 1件(100.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
一般土木工事	7	6	4	1		18	21
法面工事	1					1	0
電気工事						0	1
舗装工事	1	3		1		5	11
路面標示工事	1					1	1
機械器具設置工事	2					2	3
水道施設工事						0	1
屋根板金工事					1	1	1
計	12	9	4	2	1	28	39
前年同月現在	19	12	4	3	1	39	

* 舗装工事でB級とD級を合わせて入札したものが1件あるが、「D」に計上している。

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在 / 単位: 円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
市道横川・町後線常盤橋橋梁整備工事(下部工) [明許繰越]	R 3. 9. 14	R 4. 5. 31	(35,715,900)
市道宮月線宮月橋橋梁補修工事 [明許繰越]	R 3. 10. 19	R 4. 4. 28	(88,239,800)
道路維持(区画線設置)工事	R 4. 5. 10	R 4. 8. 31	11,328,900

市道山谷墓地公園線道路改良舗装工事	R 4. 5. 10	R 4. 10. 31	16,478,000
市道高掄線道路改良舗装工事	R 4. 5. 10	R 4. 9. 22	13,000,900
市道千年南通り線道路改良工事	R 4. 5. 10	R 4. 10. 7	21,818,500
市道旧県道角間線道路改良舗装工事	R 4. 5. 10	R 4. 10. 31	8,353,400
克雪センター1階屋根葺き替え工事	R 4. 5. 24	R 4. 7. 25	3,454,000
市道西松沢線外道路舗装補修工事	R 4. 5. 31	R 4. 8. 19	11,222,200
市道菅生内線外道路維持(舗装)工事	R 4. 6. 28	R 4. 9. 30	3,210,900
下中川原流雪溝ポンプ更新工事	R 4. 7. 12	R 4. 12. 28	3,872,000
市道西愛宕南10号線外流雪溝整備工事	R 4. 7. 12	R 4. 12. 8	25,851,100
市道山田線歩道無散水消雪施設更新工事	R 4. 7. 12	R 4. 12. 16	11,715,000
千年地域用水施設整備工事	R 4. 7. 12	R 4. 9. 30	2,376,000
市道湯ノ沢線落石防護網設置工事	R 4. 7. 27	R 4. 11. 1	47,632,200
市道早坂稲庭線外1路線道路改良工事	R 4. 8. 9	R 4. 12. 9	34,401,400
市道新田京塚線京塚橋橋梁補修工事	R 4. 8. 9	R 5. 3. 24	44,770,000
市道湯沢工業団地線防雪柵設置工事	R 4. 8. 9	R 4. 12. 16	20,680,000
市道菅生内線道路維持(舗装)工事	R 4. 8. 18	R 4. 10. 14	1,131,900
市道横川・町後線常盤橋橋梁整備工事(下部工)	R 4. 9. 6	R 5. 3. 27	34,210,000
市道環状3号線白子川橋橋梁整備工事(下部工)	R 4. 9. 6	R 5. 3. 27	57,090,000
市道千年南通り線道路舗装工事	R 4. 9. 13	R 4. 12. 9	10,538,000
市道馬場・小町線槻ノ木橋橋梁補修工事	R 4. 9. 13	R 5. 3. 17	23,320,000
市道宮月線宮月橋橋梁補修工事	R 4. 9. 13	R 5. 3. 17	35,475,000
市道御屋敷線流雪溝改良工事	R 4. 9. 13	R 4. 12. 9	4,877,400
市道関口相川線道路舗装補修工事	R 4. 10. 4	R 4. 12. 28	29,425,000
苗代沢水路土砂溜柵設置工事	R 4. 10. 18	R 5. 3. 20	2,365,000
麓沢川護岸補修工事	R 4. 10. 18	R 5. 3. 17	4,842,200

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
除雪グレーダ車検等整備 [10台分]	R 4. 5. 23 外	R 4. 6. 10 外	7,810,905
除雪ドーザ車検等整備 [47台分]	R 4. 6. 29 外	R 4. 9. 19 外	30,411,700
小型ロータリ車検等整備 [10台分]	R 4. 6. 29 外	R 4. 10. 16 外	5,728,800
除雪ロータリ車検等整備 [16台分]	R 4. 7. 1 外	R 4. 10. 24 外	10,642,830

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
測量			4		4	0
建築関係建設コンサルタント					0	1
補償コンサルタント			2		2	0
土木関係建設コンサルタント	1		7		8	11
建物清掃等環境衛生管理			1		1	1
電気設備保守		1			1	1
機械設備等保守管理	2		2		4	4
道路・公園・森林・遊具管理					0	1
警備	1				1	1
その他			24	1	25	19
計	4	1	40	1	46	39
前年同月現在	4	2	32	1	39	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
湯沢駅東西自由通路エレベーター保守管理業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	1,452,000
湯沢駅東西自由通路自動ドア保守管理業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	134,200
湯沢駅東西自由通路機械警備業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	112,200
湯沢横手道路救急車退出路リモコンゲートシステム保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	191,400
湯沢駅東西自由通路等管理清掃業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	4,311,120

道路等維持管理業務 [1~4工区]	4	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	66,022,000
公共嘱託登記業務	1	R 4. 4. 7	R 5. 3. 31	単価契約
道路等除排雪業務 [4~6、10~12工区]	6	R 4. 4. 11	R 4. 4. 28	70,538,600
奥羽本線下湯沢・十文字間大沢こ線橋撤去工事に伴う支障改修工事業務	1	R 4. 4. 20	R 5. 3. 31	8,150,000
道路橋定期点検業務	1	R 4. 5. 13	R 5. 2. 10	13,282,500
市道三梨神社線用地測量業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 11. 30	7,997,000
建設資材価格市況調査業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 6. 30	253,000
(仮称)市道道の駅おがち線外測量・道路詳細設計業務	1	R 4. 6. 14	R 5. 3. 24	9,350,000
市道下平城線測量・道路詳細設計業務	1	R 4. 7. 12	R 4. 12. 20	11,440,000
市道中ノ台横林線道路測量設計業務	1	R 4. 7. 27	R 4. 12. 16	3,300,000
道路台帳補正業務	1	R 4. 9. 29	R 5. 3. 27	5,500,000
(仮称)市道道の駅おがち線外建物等調査算定業務	1	R 4. 10. 4	R 5. 3. 10	1,870,000
橋梁補修詳細設計業務 [大島橋/京塚中橋/笹森橋]	3	R4. 10. 4 外	R5. 2. 28 外	16,575,900
(仮称)市道道の駅おがち線外用地測量業務	1	R 4. 10. 4	R 5. 3. 10	6,949,800
市道三梨神社線支障物件調査算定業務	1	R 4. 10. 18	R 5. 3. 10	1,441,000
道路等除排雪業務 [1~12工区]	12	R 4. 11. 1	R 5. 3. 31	371,162,000
一般国道13号湯沢横手道路救急車退出路除雪業務	1	R 4. 11. 1	R 5. 3. 31	2,035,000
流雪溝電気設備等点検業務	1	R 4. 11. 9	R 5. 1. 27	826,540
市道嶽ノ下掬上線外3路線道路消雪施設維持修繕業務	1	R 4. 11. 9	R 5. 3. 24	4,180,000
歩道無散水融雪施設保守点検業務	1	R 4. 11. 9	R 5. 3. 24	5,830,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	23				23	23
○ A 機 器	1				1	1
ソ フ ト ウ ェ ア		1			1	1
車 両	1	2	1	14	18	20
計	25	3	1	14	43	45
前 年 同 月 現 在	25	3	1	16	45	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [道路等敷地 11,504.01㎡]	16	R2. 4. 1 外 ~ R5. 3. 31 外	(306,953)
秋田県市町村等公共事業積算システム使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	816,068
事務機器賃貸借契約 [稲川除雪機車庫FAX]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	6,349
車両賃貸借契約 [ダンプトラック運転手付き]	14	R 4. 10. 31 ~ R 5. 3. 31	単価契約
除雪オペレータ用等車両賃貸借契約 [軽トラ2台/小型貨物等4台]	2	R 4. 11. 15 ~ R 5. 3. 31	1,314,000
除排雪等作業用車両賃貸借契約 [2tダンプトラック2台]	1	R 4. 11. 15 ~ R 5. 3. 31	605,000
除排雪等作業用車両賃貸借契約 [4tダンプトラック11台]	1	R 5. 1. 3 ~ R 5. 3. 31	9,515,000
土地賃貸借契約 [道路敷地 284.77㎡]	7	R4. 7. 7 外 ~ R5. 7. 6 外	(0)

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
車 両 類			1	1		2
そ の 他		1				1
計	0	1	1	1	0	3

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
小型ロータリ除雪車(1.3m級)	1	R 4. 6. 24	R 5. 3. 17	21,428,000
除雪ドーザ(8t級)	1	R 4. 9. 26	R 5. 3. 24	16,830,000
スノーボール(4m)	14,500	R 4. 8. 24	R 4. 11. 2	3,641,000

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	1					
管理用機器類	5					
計測・試験機器類	1					
工業機器類	4					
船舶・車両類	2				1	3
計	13	0	0	0	1	3
前年同月現在	13	0	0	3	1	7

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購入	R 3.12.10	消雪用ポンプ DS-50	1	47,630	克雪センター
購入	R 4. 1.28	インパクトレンチ シナ/SI-1550T ULTRA	1	90,530	克雪センター
購入	R 4. 1.31	ミカサプレート MVC-F60HW	1	162,800	克雪センター
購入	R 4. 2.25	小型ロータリ除雪車(1.3m級) HK133V	1	20,405,000	克雪センター
購入	R 4. 3. 1	FAX複合機 EW-M5610FT	1	48,400	雄勝除雪センター
購入	R 4. 3. 1	デジタルカメラ リコ-WG-50	1	33,000	
購入	R 4. 4.22 外	車載型デジタル簡易無線機 SMR420U	4	572,000	
購入	R 4. 4.22	除雪ロータリバックカメラ	1	203,500	
購入	R 4. 9.30	インバーター発電機 EU28IS	1	298,100	克雪センター
所管換受	R 4. 9.27	軽トラック ダイハツハイゼット	1	-	財政課より
所管換受	R 4.11. 4	普通乗用車 日産エクストレイル	1	-	皆瀬総合支所より

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
所管換払	R 4. 2.17	小型ロータリ除雪車(1.3m級) S22-0601	1	-	教育総務課へ
売 払	R 4.10.11	除雪ドーザ(11t級) L19	1	676,500	個人へ
売 払	R 4.10.11	除雪グレーダ(3.7m級) GD605A-5	1	3,190,000	(有)湯沢重工業へ

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月15日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	87	87				
管理用機器類	49	49				
計測・試験機器類	6	6				
農林水産機器類	5	5				
工業機器類	43	43	10			
土木機器類	1	1				
船舶・車両類	126	126	126			
計	317	317	136	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日取得/単位:m²、円)

取得原因	土 地		建 物		土 地 + 建 物	
	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額	取得面積	取得金額
寄附採納	269.70	-	-	-	269.70	-
計	269.70	-	-	-	269.70	-
前年同月現在	8,615.94	15,103,670	-	-	8,615.94	15,103,670

イ 土地・建物の処分状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:m²、円)

処分原因	土 地		建 物		土 地 + 建 物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
売 払	149.46	339,333	-	-	149.46	339,333
計	149.46	339,333	-	-	149.46	339,333
前年同月現在	485.43	-	-	-	485.43	-

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 道路占用許可及び法定外公共用財産の使用許可の状況 (令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区 分	道 路 占 用 許 可		法定外公共用財産使用許可		計	
	許可面積	占用料	許可面積	使用料	許可面積	占用料等
土 地	243.07	9,184	1,800.25	112,903	2,043.32	122,087
計	243.07	9,184	1,800.25	112,903	2,043.32	122,087
前年同月現在	141.62	27,235	406.11	16,110	547.73	43,345

* 本年度11月末日までに新規許可及び更新許可をしたもののみ計上している。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

- 団体事務(秋田県南高規格幹線道路建設促進期成同盟会/国道108号仙秋ライン整備促進期成同盟会(特別会計含む)/国道398号改良整備促進期成同盟会/西栗駒広域縦断道路整備促進期成同盟会/雄物川上流四堰改修促進協議会(特別会計含む)/湯沢市流雪溝利用組合連合会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	無し	有り	取扱い無し	月に一度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の2.6%に当たる21件(前年25件/2.6%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

修繕契約において、修繕及び検収が完了しているにも関わらず、契約相手方から請求書が提出されないとして支払いが未了となっているものが22件あった。相手方にも落度はあるとはいえ、こうした場合は受身の体制で甘んじることなく、相手方に再三再四提出を促す等適切な対処をすべきである。

備品が適切に管理されるよう物品台帳を備えて記録し、常にその状況を明らかにしておくこととなっているが、備品の管理状況の記載が適切に行われていないので是正されたい。

都市計画課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	課長	班長	主 幹		主査	主 任		主事	会計年度任用		計	前年 同月
				技師			技師			フル	パート		
—		1										1	1
都 市 計 画 班			1	1	1		2					5	5
建 築 班			1	1				1				3	3
計		1	2	2	1	0	2	1	0		[0]	[0]	9
前 年 同 月 現 在		1	2	1	1	1	1	2	0		[0]	[0]	9

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在 籍 年 数 別										平均 年数	前年 同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—		1											1.0	5.0
都 市 計 画 班		2	1	1			1						2.6	2.6
建 築 班		1								1	1		9.3	10.3
計		4	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4.7	5.4
前 年 同 月 現 在		1	2	1	0	2	1	0	1	0	0	1	5.4	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	3	衛生使用料		4,020,000	3,350,000	3,350,000	0	100.0
13	1	7	土木使用料		49,957,000	51,818,672	27,820,612	23,998,060	53.7
13	2	3	土木手数料		3,703,000	3,439,770	3,409,410	30,360	99.1
14	2	4	土木費国庫補助金		270,000	0	0	0	-
15	2	6	土木費県補助金		135,000	0	0	0	-
16	1	1	財産貸付収入		15,000	20,906	20,906	0	100.0
20	5	4	雑入		20,000	19,733	19,733	0	100.0
計					58,120,000	58,649,081	34,620,661	24,028,420	59.0
前 年 同 月 現 在					64,414,000	65,328,623	40,077,359	25,251,264	61.3
比 較 増 減					△ 6,294,000	△ 6,679,542	△ 5,456,698	△ 1,222,844	△ 2.3

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
8	4	1	都市計画総務費		10,076,000	7,413,909	1,685,668	2,662,091	73.6
8	4	2	公園費		38,003,000	25,978,902	24,324,758	12,024,098	68.4
8	5	1	住宅管理費		39,260,000	33,072,807	31,254,382	6,187,193	84.2
計					87,339,000	66,465,618	57,264,808	20,873,382	76.1
前 年 同 月 現 在					165,953,000	137,248,189	103,099,914	28,704,811	82.7
比 較 増 減					△ 78,614,000	△ 70,782,571	△ 45,835,106	△ 7,831,429	△ 6.6

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

都市計画班

都市計画法に基づく許可、届出及び開発の規制/都市計画事業/区画整理事業/各種期成同盟会、協議会等/住居表示/都市公園の整備及び維持管理/墓地公園の管理/その他都市計画/市営住宅等の管理/課内の庶務 に関すること。

(1) 都市計画法に基づく許可、届出及び開発の規制に関すること

都市計画法第53条第1項による建築許可 無し(前年6件)/都市計画法第29条による開発

行為許可及び変更許可 無し(前年3件) / 湯沢市宅地開発指導要綱による開発協議 1件(前年0件) / 住居表示の届出 21件(前年24件) / 低未利用土地等確認書交付 1件(前年4件)

(2) 都市公園の整備及び維持管理に関すること

- ア 公園の維持管理 公園 46か所 / 緑地 11か所 / 公園愛護会 36団体
- イ 都市公園使用許可申請 31件(前年25件)
- ウ 都市公園施設設置許可申請・占用許可申請 4件(前年5件)

(3) 墓地公園の管理に関すること

- ア 墓地公園の維持管理 第1～5墓所 全 968区画 / 使用数 861区画
- イ 本年度許可数 第4墓所 5区画
- ウ 本年度返還数 9区画

(4) 市営住宅等の管理に関すること

- ア 市営住宅の管理戸数
 - (ア) 湯沢地域 168戸(松浦 20 / 山田 50 / 中野 14 / 倉内 50 / 愛宕 30 / 湯の原コミュニティ 4)
 - (イ) 稲川地域 40戸(国見 21 / 稲庭 7 / 大館共同 6 / 八面定住促進 6)
 - (ウ) 皆瀬地域 1戸(俄坂定住促進 1)
- イ 入・退去の状況
 - (ア) 新規入居 10件(倉内 6 / 愛宕 2 / 国見 1 / 稲庭 1)
 - (イ) 退去 12件(松浦 2 / 山田 3 / 倉内 4 / 国見 2 / 大館共同 1)
- ウ 11月末時点入居数
 - (ア) 湯沢地域 150戸(松浦 13 / 山田 43 / 中野 13 / 倉内 47 / 愛宕 30 / 湯の原コミュニティ 4)
 - (イ) 稲川地域 34戸(国見 17 / 稲庭 7 / 大館共同 4 / 八面定住促進 6)
 - (ウ) 皆瀬地域 無し(俄坂定住促進 0)

(5) その他都市計画に関すること

保存樹の保護育成 登録数 22件(前年22件) / 補助金申請 3件(前年1件)

建築班

事業用自動車の運行管理 / 建築確認申請 / 建築工事 に関すること。

(1) 建築確認申請に関すること

○ 建築確認申請状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:件)

区分	住宅用建築物	工業用建築物	商業用建築物	農業用建築物	その他建築物	公共用建築物	計	前年同月現在
市確認件数	12		1		1	3	17	23
民間確認件数	98	5	7	3	9	1	123	127
計	110	5	8	3	10	4	140	150
前年同月現在	110	2	11	1	21	5	150	
比較増減	0	3	△3	2	△11	△1	△10	

(2) 建築工事に関すること 他課所からの工事受託 11件(前年9件)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度 決算額
		件数	支出負担 行為済額	
保存樹保護育成補助金	40,000	3	30,000	30,000
木造住宅耐震改修補助金	300,000	0	0	0
克雪住宅推進事業補助金	6,000,000	39	5,710,000	0

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	5				26,224,000	14	58,976,500
委託		2		13	9,080,720	19	11,267,927
賃借				1	228,360	1	288,750
計	5	2	0	14	35,533,080	34	70,533,177
前年同月現在	11	5	0	18	70,533,177		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 委託 9件(69.2%) / 賃借 1件(100.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 1件(7.7%)

イ 市外の者との契約 委託 5件(33.3%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 97.3% / 委託 92.2%

エ 一般競争入札で1者応札 工事 1件(20.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級				級 格付無	計	前年同 月現在
	A	B	C	D			
一般土木工事						0	1
建築一式工事			1			1	1
一般塗装工事	1			2		3	4
造園工事						0	1
屋根板金工事					1	1	6
解体工事						0	1
計	1	0	1	2	1	5	14
前年同月現在	1	2	0	4	7	14	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
松沢街区公園トイレ撤去新設工事	R 4. 5. 10	R 4. 8. 22	9,548,000
市営中野住宅屋根葺替工事	R 4. 6. 14	R 4. 8. 26	2,123,000
市営稲庭住宅屋根塗装工事	R 4. 6. 28	R 4. 8. 31	2,805,000
市営国見住宅屋根塗装工事	R 4. 6. 28	R 4. 8. 22	1,980,000
市営倉内住宅屋根・外壁塗装工事	R 4. 7. 12	R 4. 9. 30	9,768,000

ウ 修繕契約の内訳 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント	1				1	3
土木関係建設コンサルタント			1		1	2
建物清掃等環境衛生管理	4		1		5	5

浄化槽管理	3				3	2
道路・公園・森林・遊具管理		1		1	2	2
病害虫防除					0	1
コンピュータ業務	2	1			3	2
その他					0	2
計	10	2	2	1	15	19
前年同月現在	12	2	3	2	19	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
都市公園維持管理業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	単価契約
墓地管理システム保守管理業務	1	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	264,000
公園浄化槽維持管理業務 [掬上公園/墓地公園]	2	R 4. 3. 24	R 5. 3. 31	91,300
大館共同住宅浄化槽保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	111,320
市営住宅管理システム保守業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	580,800
都市計画システム保守管理業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	374,000
公園公衆トイレ・園内清掃業務 [掬上公園/愛宕公園]	2	R4. 4. 12 外	R 4. 11. 30	572,000
公園常時清掃業務 [前森公園/中央公園]	2	R 4. 4. 12	R 4. 11. 30	368,500
公衆トイレ清掃作業業務 [前森公園/中央公園内]	1	R 4. 5. 2	R 4. 12. 28	1,320,000
松沢街区公園トイレ撤去新設工事監理業務	1	R 4. 5. 10	工事完了引渡後	140,800
都市公園等遊具保守点検業務	1	R 4. 7. 4	R 4. 10. 25	583,000
開発登録簿及び土地区画整理書類システム登録業務	1	R 4. 7. 26	R 5. 2. 28	4,675,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
トイレ	1				1	1
計	1	0	0	0	1	1
前年同月現在	1	0	0	0	1	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
大台沼自然公園仮設トイレ賃貸借及び保守管理業務	1	R 4. 6. 20 ~ R 4. 11. 30	228,360

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年11月30日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	61	61	1			
管理用機器類	4	4				
船舶・車両類	3	3	3			
計	68	68	4	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	373.19	148,998	349.01	149,490
計	373.19	148,998	349.01	149,490

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 住宅使用料/墓地管理手数料/各種図面交付手数料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納/訪問徴収/集金	常に複数で対応	翌日	収支の都度	収支の都度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.0%に当たる4件(前年4件/0.4%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

上下水道課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	課長	班長	主 幹		主 査		主 任		主 事	会計年度任用		計	前年 同月
				技師		技師		技師	技再		技師	フル		
—		1											1	1
管 理 班			1			2		1		1			5	4
水 道 班			1	1		1	1		1	1			6	6
下 水 道 班			1	1	1	1		1	1				5	6
計		1	3	2	1	3	2	1	2	1	0	[0]	[0]	17
前 年 同 月 現 在		1	3	1	2	5	2	0	2	1	0	[1]	[0]	17

*「技再」は技師(再任用)を略したものである。
 * 本表記載のほかに、料金徴収等業務(常駐11人・検針員10人)、水道施設運転管理業務(常駐9人)、下水道施設包括的民間委託業務(常駐9人・非常勤2人)として民間委託している。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超		
—			1										2.0	1.0
管 理 班		3				2							2.6	4.5
水 道 班		2	1			1		1				1	5.0	5.2
下 水 道 班		1	1			3							3.6	3.5
計		6	3	0	0	6	0	1	0	0	0	1	3.7	4.2
前 年 同 月 現 在		3	0	2	8	1	2	0	0	0	0	1	4.2	

2 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

管理班

上下水道事業の経営企画等 / 上下水道事業の予算及び決算 / 現金及び有価証券の出納その他会計事務並びにこれらの総括 / 工事入札及び請負契約 / 公印の管理及び文書の保管 / 人事、労務、給与及び福利厚生 / 資産台帳の管理 / 車両等の管理 / 上下水道使用量に関わる検針 / 上下水道料金その他収入金 / 上下水道料金の滞納整理、滞納処分及び不納欠損 / 上下水道使用開始、中止及び廃止 / 受益者負担金、分担金等の滞納処分及び不納欠損 / 貯蔵品(量水器) / 窓口 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 本年度における新たな取り組み

民間委託している上下水道料金徴収業務に、公金データ送受信等業務を含めた公営企業会計補助等の業務を加えて運用を開始した。

(2) 上下水道使用開始、中止及び廃止に関すること

開栓 1,020件(前年973件) / 閉栓 1,025件(前年1,002件) / 定例検針 125,956件(前年126,395件)

(3) 貯蔵品(量水器)に関すること 検満メーター交換 2,046件(前年1,769件)

水道班

水道事業等の調査及び計画の策定 / 水道工事の設計及び監督 / 給水装置工事の設計、材料、工事の施工状況等の検査 / 指定給水装置工事事業者 / 貯蔵品(材料) / 水源施設、配水施設の維持管理 / 水源の保全及び水質の管理 / 水道の普及促進 / 財産の管理及び取得 / 緊急時及び災害復旧 に関すること。

- (1) 水道事業等の調査及び計画の策定に関すること [継続] 湯沢市水道事業アセットマネジメント計画及び湯沢市水道事業ビジョン等策定業務
- (2) 水道工事の設計及び監督に関すること 配水管布設替工事 5件(前年9件) / 配水管布設工事 1件(前年1件) / 消火栓新設工事 2件(前年3件) / 消火栓更新工事 1件(前年0件)
- (3) 給水装置工事の設計、材料、工事の施工状況等の検査に関すること
給水装置工事検査 101件(給水工事受付 140件)
- (4) 指定給水装置工事事業者に関すること 登録 100件(前年110件)
- (5) 水道の普及促進に関すること 出前講座 3回(前年5回)

下水道班

下水道事業等の調査及び計画の策定 / 下水道工事等の設計及び監督 / 排水設備工事の設計、材料、工事の施工状況等の検査 / 排水設備指定工事店 / 処理施設及び管渠施設の維持管理 / 市設置浄化槽の維持管理 / 受益者負担金、分担金等の賦課、徴収及び滞納整理 / 下水道等の普及促進 / 財産の管理及び取得 / 緊急時及び災害復旧 / 個人設置型浄化槽の補助事業(一般会計)に関すること。

- (1) 下水道事業等の調査及び計画の策定に関すること [着手] 湯沢市下水道ストックマネジメント基本計画策定業務 / [着手] 農業集落排水施設機能診断調査業務
- (2) 下水道工事等の設計及び監督に関すること 管渠埋設工事 無し(前年2件) / 公共ます及び取付管設置工事 2件(前年5件) / その他工事 3件(前年4件)
- (3) 排水設備工事の設計、材料、工事の施工状況等の検査に関すること
排水設備検査 / 受付 85件 / 99件(前年127件 / 129件)
- (4) 排水設備指定工事店に関すること 登録 79件(前年80件)
- (5) 市設置浄化槽の維持管理に関すること
稲川 1,096件(前年1,101件) / 皆瀬 311件(前年316件)
- (6) 下水道の普及促進に関すること
相談会 2回(前年2回) / 出前講座 2回(前年1回)

3 水道事業

(1) 収益的収入及び支出

ア 収入

(令和4年11月末日現在 / 単位: 円、%)

科 目	予 算 現 額 (A)	調 定 額 (B)	執行率 (B) / (A)	前年度決算額 (C)	比 較 増 減 (A) - (C)
営業収益	804,323,000	581,834,872	72.3	897,548,463	△ 93,225,463
給水収益	797,980,000	579,945,272	72.6	888,830,663	△ 90,850,663
上水道	608,868,000	443,413,990	72.8	680,571,280	△ 71,703,280
簡易水道	189,112,000	136,531,282	72.1	208,259,383	△ 19,147,383

その他営業収益	6,343,000	1,889,600	29.7	8,717,800	△ 2,374,800
営業外収益	465,760,000	95,770,200	20.5	441,087,843	24,672,157
受取利息及び配当金	1,000	0	0.0	5,012	△ 4,012
長期前受金戻入	204,374,000	0	0.0	223,434,031	△ 19,060,031
他会計補助金	261,383,000	95,760,000	36.6	217,634,000	43,749,000
雑収益	2,000	10,200	510.0	14,800	△ 12,800
特別利益	2,000	0	0.0	165,843	△ 163,843
過年度損益修正益	1,000	0	0.0	0	1,000
固定資産売却益	1,000	0	0.0	0	1,000
その他特別利益	0	0	-	165,843	△ 165,843

イ 支出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科 目	予 算 現 額 (A)	支出負担行為済額 (B)	執行率 (B) / (A)	前年度決算額 (C)	比 較 増 減 (A) - (C)
営業費用	1,071,046,000	362,945,295	33.8	1,050,225,215	20,820,785
上水道	625,236,000	216,689,282	34.6	589,019,027	36,216,973
簡易水道	445,810,000	146,256,013	32.8	461,206,188	△ 15,396,188
原水及び浄水費	202,678,000	196,382,575	96.8	201,528,507	1,149,493
配水及び給水費	56,996,000	29,452,614	51.6	36,241,415	20,754,585
業務費	76,958,000	75,360,526	97.9	71,570,043	5,387,957
総係費	100,365,000	61,749,580	61.5	76,116,383	24,248,617
減価償却費	609,329,000	0	0.0	625,728,230	△ 16,399,230
資産減耗費	24,717,000	0	0.0	39,040,637	△ 14,323,637
その他営業費用	3,000	0	0.0	0	3,000
営業外費用	127,464,000	48,334,386	37.9	141,519,583	△ 14,055,583
支払利息及び企業債取扱諸費	93,730,000	48,334,386	51.5	105,087,157	△ 11,357,157
消費税及び地方消費税	33,731,000	0	0.0	36,361,500	△ 2,630,500
雑支出	3,000	0	0.0	70,926	△ 67,926
特別損失	2,285,000	2,110,995	92.3	6,855,929	△ 4,570,929
過年度損益修正損	2,112,000	2,110,995	99.9	1,157,342	954,658
固定資産売却損	1,000	0	0.0	0	1,000
その他特別損失	172,000	0	0.0	5,698,587	△ 5,526,587
予備費	2,000,000	0	0.0	0	2,000,000

(2) 資本的収入及び支出

ア 収入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科 目	予 算 現 額 (A)	調 定 額 (B)	執行率 (B) / (A)	前年度決算額 (C)	比 較 増 減 (A) - (C)
企業債	135,600,000	0	0.0	48,600,000	87,000,000
出資金	227,425,000	102,074,000	44.8	210,710,000	16,715,000
補助金	0	0	-	7,843,000	△ 7,843,000
工事負担金	30,772,000	13,018,000	42.3	39,712,637	△ 8,940,637
加入金	11,278,000	7,238,000	64.1	11,638,500	△ 360,500
固定資産売却代金	1,000	0	0.0	0	1,000

イ 支出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科 目	予 算 現 額 (A)	支出負担行為済額 (B)	執行率 (B) / (A)	前年度決算額 (C)	比 較 増 減 (A) - (C)
建設改良費	258,436,000	101,929,855	39.4	236,725,939	21,710,061
原水配水施設改良費	251,230,000	95,800,595	38.1	230,340,099	20,889,901
営業設備費	7,206,000	6,129,260	85.0	6,385,840	820,160
企業債償還金	550,966,000	276,417,954	50.1	547,443,566	3,522,434

(3) 給水状況

(各年度11月末日現在)

区 分	本 年 度 A	前 年 度 B	比 較	
			増 減 A - B	比 率 (A - B) / B
給 水 戸 数 (戸)	15,623	15,794	△ 171	△ 1.08
配 水 量 (m ³)	2,874,505	2,980,700	△ 106,195	△ 3.56
1 日 平 均 配 水 量 (m ³)	11,829	12,266	△ 437	△ 3.56

有収水量 (m³)	2,423,448	2,512,740	△ 89,292	△ 3.55
1か月平均給水量 (m³)	302,931	314,093	△ 11,162	△ 3.55
有効水量 (m³)	2,437,432	2,527,013	△ 89,581	△ 3.54
有収率 (%)	84.31	84.30	0.01	0.01
有効率 (%)	84.79	84.78	0.01	0.01

(4) 貯蔵品残高の状況

(単位:円)

月	材	料	量	水	器	計
4月		18,467,430		669,720		19,137,150
5月		18,650,830		596,235		19,247,065
6月		18,559,852		5,664,190		24,224,042
7月		18,520,322		4,170,380		22,690,702
8月		18,481,066		2,680,840		21,161,906
9月		18,672,316		1,478,250		20,150,566
10月		18,895,990		1,079,120		19,975,110
11月		18,895,990		1,016,860		19,912,850
前年11月末現在		18,468,254		840,510		19,308,764
比較増減		427,736		176,350		604,086

(5) 主な契約の執行状況

ア 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	7			3	81,563,900	13	175,906,500
修繕				1	836,000	1	1,100,000
委託	2	3	2	7	318,105,920	12	341,557,310
賃借				60	288,299	62	291,299
計	9	3	2	71	400,794,119	88	518,855,109
前年同月現在	11	2	2	73	518,855,109		

(7) 地方公営企業法施行令第21条の14第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

a 第2号(特命随契) 委託 6件(85.7%) / 賃借 60件(100.0%)

b 第5号(緊急随契) 修繕 1件(100.0%) c 第6号(特命随契) 委託 1件(14.3%)

(イ) 市外の者との契約 委託 12件(85.7%) / 賃借 22件(36.7%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 工事 97.4% / 修繕 98.7% / 委託 95.3%

(エ) 一般競争入札で1者応札 委託 2件(100.0%)

イ 工事及び修繕契約の執行状況

(7) 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
水道施設工事	7			3		10	13
計	7	0	0	3	0	10	13
前年同月現在	10	0	0	3	0	13	

* A級及びD級を合わせて入札した工事が3件あるが、「D」に計上している。

(イ) 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
稲川上水道 導・配水管布設替工事(皆瀬庁舎)	R 4. 3. 29	R 4. 8. 31	14,319,800
湯沢上水道 配水管布設替工事(山谷1工区)	R 4. 3. 29	R 4. 11. 30	3,975,400
湯沢上水道 送・配水管布設替工事(山谷2工区)	R 4. 5. 24	R 5. 1. 12	17,028,000
湯沢上水道 配水管布設替工事(角間工区)	R 4. 5. 24	R 4. 10. 31	15,760,800
稲川上水道 減圧弁更新工事	R 4. 6. 28	R 4. 11. 11	7,645,000
湯沢上水道 配水管布設替工事(南台工区)	R 4. 7. 12	R 4. 12. 2	11,500,500
小安簡易水道 導水管布設替工事	R 4. 7. 26	R 4. 11. 16	8,499,700
稲川上水道 消火栓設置工事(三叉工区)	R 4. 8. 31	R 4. 11. 30	1,035,100
稲川上水道 消火栓設置工事(狐塚工区)	R 4. 8. 31	R 4. 11. 30	1,018,600
山田簡易水道 消火栓更新工事(中屋敷工区)	R 4. 9. 8	R 4. 11. 30	781,000

(ウ) 修繕契約の内訳

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
湯沢上水道 配水管修繕(三光丸前)	R 4. 8. 30	R 4. 9. 30	836,000

ウ 委託契約の執行状況

(ア) 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
補償コンサルタント	1				1	1
土木関係建設コンサルタント			2		2	2
上下水道施設管理		1	1		2	2
道路・公園・森林・遊具管理	1				1	0
調査・計画			1		1	1
コンピュータ業務	1	1	1		3	3
サービス			1		1	1
その他	1		2		3	2
計	4	2	8	0	14	12
前年同月現在	4	2	6	0	12	

(イ) 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
上下水道料金徴収等業務	1	R元. 8. 30	R 7. 3. 31	(71,134,800)
水道施設運転管理業務	1	R元. 12. 16	R 7. 3. 31	(196,152,000)
会計システム保守業務	1	R 2. 3. 30	R 7. 3. 31	(303,600)
水道事業アセットマネジメント及び水道事業ビジョン等策定業務	1	R 2. 5. 20	R 5. 3. 15	(15,015,000)
休日当番制勤務業務	1	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	792,000
ドライシーラー保守業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	166,100
水道配管工事積算システム保守業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	1,308,120
水道台帳管理システム保守業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	836,000
小安簡易水道 立木伐採業務	1	R 4. 5. 18	R 4. 6. 17	440,000
漏水調査業務	1	R 4. 6. 14	R 4. 10. 21	11,006,600
院内簡易水道 常盤橋架替に伴う配水管布設替詳細設計業務	1	R 4. 6. 14	R 4. 12. 9	6,600,000
湯沢上水道 白子川橋架替に伴う配水管布設替詳細設計業務	1	R 4. 6. 14	R 4. 12. 9	6,470,200
上下水道事業経営最適化等支援業務	1	R 4. 6. 27	R 5. 3. 31	7,584,500
小安簡易水道 支障木補償調査業務	1	R 4. 8. 9	R 4. 8. 26	297,000

エ 賃借契約の執行状況

(ア) 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	59				59	60
O A 機器					0	1
ソフトウェア				1	1	1
計	59	0	0	1	60	62
前年同月現在	60	0	0	2	62	

(イ) 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約[水道施設敷地 12,884.98㎡]	59	H14. 4. 1 外 ~ R5. 3. 31 外	(288,299)
水道配管工事積算システム賃貸借契約 *55,000円/月	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(6) 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

ア 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

イ 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	-	10,540	-	10,200
計	-	10,540	-	10,200

4 下水道事業

(1) 収益的収入及び支出

ア 収入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科目	予算現額 (A)	調定額 (B)	執行率 (B)/(A)	前年度決算額 (C)	比較増減 (A)-(C)
営業収益	400,643,000	283,703,061	70.8	432,573,169	△ 31,930,169
下水道等使用料	399,995,000	283,490,161	70.8	431,350,769	△ 31,355,769
公共下水道	193,737,000	138,903,918	71.6	207,071,694	△ 13,334,694
特定環境保全公共下水道	91,162,000	66,197,777	72.6	98,920,604	△ 7,758,604
農業集落排水施設	37,474,000	26,288,946	70.1	39,966,761	△ 2,492,761
合併処理浄化槽	77,622,000	52,099,520	67.1	85,391,710	△ 7,769,710
その他の営業収益	648,000	212,900	32.8	1,222,400	△ 574,400
営業外収益	1,230,968,000	687,218,010	55.8	1,138,379,578	92,588,422
受取利息及び配当金	101,000	100,000	99.0	100,000	1,000
国庫補助金	21,560,000	0	0.0	3,300,000	18,260,000
県補助金	28,000,000	0	0.0	0	28,000,000
他会計補助金	763,332,000	686,997,000	89.9	696,856,000	66,476,000
引当金戻入益	0	112,550	-	0	0
長期前受金戻入	417,967,000	0	0.0	436,872,471	△ 18,905,471
雑収益	8,000	8,460	105.7	1,251,107	△ 1,243,107
特別利益	2,000	0	0.0	0	2,000
過年度損益修正益	1,000	0	0.0	0	1,000
その他特別利益	1,000	0	0.0	0	1,000

イ 支出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科目	予算現額 (A)	支出負担行為済額 (B)	執行率 (B)/(A)	前年度決算額 (C)	比較増減 (A)-(C)
営業費用	1,420,283,000	473,186,212	33.3	1,298,762,310	121,520,690
公共下水道	607,226,675	188,418,519	31.0	561,221,481	46,005,194
特定環境保全公共下水道	380,586,025	111,871,808	29.3	352,648,188	27,937,837
農業集落排水施設	222,370,500	61,946,847	27.8	190,273,568	32,096,932
合併処理浄化槽	210,099,800	110,949,038	52.8	194,619,073	15,480,727
管渠費	74,831,000	48,573,509	64.9	15,819,523	59,011,477
処理場費	412,405,000	347,840,951	84.3	341,374,561	71,030,439
業務費	45,722,000	43,386,934	94.8	42,516,908	3,205,092
総係費	73,342,000	33,384,818	45.5	56,789,937	16,552,063
減価償却費	813,899,000	0	0.0	840,038,484	△ 26,139,484
資産減耗費	84,000	0	0.0	2,222,897	△ 2,138,897
営業外費用	165,450,000	76,664,966	46.3	169,857,339	△ 4,407,339
支払利息及び企業債取扱諸費	150,154,000	76,664,966	51.0	164,133,839	△ 13,979,839
消費税及び地方消費税	15,296,000	0	0.0	5,723,500	9,572,500
特別損失	400,000	128,751	32.1	409,632	△ 9,632
過年度損益修正損	400,000	128,751	32.1	409,632	△ 9,632
予備費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000

(2) 資本的収入及び支出

ア 収入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科目	予算現額 (A)	調定額 (B)	執行率 (B)/(A)	前年度決算額 (C)	比較増減 (A)-(C)
企業債	207,000,000	0	0.0	226,200,000	△ 19,200,000
出資金	241,411,000	217,268,000	89.9	308,018,000	△ 66,607,000

国庫補助金	0	0	-	34,700,000	△ 34,700,000
負担金及び分担金	5,529,000	7,947,210	143.7	14,001,980	△ 8,472,980

イ 支出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

科 目	予算現額 (A)	支出負担行為済額 (B)	執行率 (B)/(A)	前年度決算額 (C)	比較増減 (A)-(C)
建設改良費	45,800,000	23,810,988	51.9	111,251,862	△ 65,451,862
管渠建設改良費	21,779,000	13,119,300	60.2	91,699,300	△ 69,920,300
処理場建設改良費	7,068,000	1,793,000	25.3	3,468,300	3,599,700
建設総務費	16,953,000	8,898,688	52.4	16,084,262	868,738
固定資産購入費	5,040,000	0	0.0	1,355,340	3,684,660
企業債償還金	885,666,000	440,137,612	49.6	872,335,773	13,330,227

(3) 一般会計予算の執行状況

ア 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科 目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
14	2	3	衛生費国庫補助金	4,990,000	0	0	0	-
15	2	3	衛生費県補助金	4,990,000	0	0	0	-
計				9,980,000	0	0	0	-
前年同月現在				7,067,000	0	0	0	-
比較増減				2,913,000	0	0	0	0.0

イ 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科 目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
4	1	3	環境衛生費	31,480,000	19,812,000	12,914,000	11,668,000	62.9
計				31,480,000	19,812,000	12,914,000	11,668,000	62.9
前年同月現在				33,920,000	16,066,000	7,594,000	17,854,000	47.4
比較増減				△ 2,440,000	3,746,000	5,320,000	△ 6,186,000	15.5

(4) 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

○ 一般会計

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
合併処理浄化槽設置費補助金	31,480,000	40	19,812,000	17,034,000

(5) 処理状況

排水戸数 8,458戸 (前年 8,379戸) / 有収水量 1,087,658m³ (前年 1,096,318m³)

(6) 主な契約の執行状況

ア 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契 約 種 別				契 約 額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工 事	1			4	6,913,500	11	93,116,100
修 繕		2		1	1,661,000	2	555,500
委 託	2	8		23	368,346,537	31	274,817,391
賃 借				6	3,958,800	5	5,859,600
計	3	10	0	34	380,879,837	49	374,348,591
前年同月現在	5	12	0	32	374,348,591		

(7) 地方公営企業法施行令第21条の14第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

a 第2号(特命随契) 工事 1件 (25.0%) / 修繕 1件 (100.0%) / 委託 20件 (87.0%) / 賃借 6件 (100.0%)

b 第3号(特定随契) 委託 1件 (4.3%)

(イ) 市外の者との契約 工事 1件 (20.5%) / 委託 17件 (51.5%) / 賃借 6件 (100.0%)

(ウ) 平均落札率(単価契約除く) 工事 96.9% / 修繕 94.9% / 委託 87.0%

(エ) 一般競争入札で1者応札 工事 1件 (100.0%) / 委託 2件 (100.0%)

イ 工事及び修繕契約の執行状況

(7) 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工 種	等 級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
一般土木工事			2			2	7
電気工事						0	1
機械器具設置工事					2	2	3
その他					1	1	0
計	0	0	2	0	3	5	11
前年同月現在	2	1	0	5	3	11	

(イ) 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件 名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
公共ます及び取付管設置工事(1工区)	R 4. 5. 10	R 4. 8. 31	3,910,500
山田東部浄化センター曝気沈砂槽プロワ更新工事	R 4. 6. 20	R 4. 11. 30	561,000
農業集落排水施設深堀処理区マンホールポンプ更新工事	R 4. 6. 20	R 4. 11. 30	484,000
深堀浄化センターインテリジェントプリンタ更新工事	R 4. 6. 20	R 5. 2. 28	1,232,000
公共ます及び取付管設置工事(2工区)	R 4. 9. 22	R 4. 11. 30	726,000

(ウ) 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件 名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
合併処理浄化槽付帯設備(放流ポンプ)修繕 *161,700円/箇所	R 4. 5. 9	R 5. 3. 31	単価契約
松岡浄化センターし渣脱水機修繕	R 4. 7. 8	R 5. 2. 28	1,122,000
深堀浄化センター情報通信端末装置修繕	R 4. 7. 11	R 5. 2. 28	539,000

ウ 委託契約の執行状況

(7) 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
補償コンサルタント			1		1	0
土木関係建設コンサルタント			1		1	0
上下水道施設管理			3		3	3
浄化槽管理		1	6	4	11	11
電気設備保守	2				2	2
機械設備等保守管理					0	1
検査・測定・健(検)診					0	1
調査・計画			2		2	2
廃棄物処理				3	3	3
輸送業務				3	3	3
その他		3	4		7	5
計	2	4	17	10	33	31
前年同月現在	4	4	13	10	31	

(イ) 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
公共下水道包括的民間委託業務	2	H31. 2. 1	R 6. 3. 31	(161,370,000)
農業集落排水施設利用組合管理業務 [山田東部/松岡/新城]	2	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	1,300,200
農業集落排水施設自家用・一般用電気工作物保安管理業務	2	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	501,600
農業集落排水施設維持管理業務 [深堀/山田東部/松岡/新城]	4	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	8,250,000
深堀処理区農業集落排水施設維持業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	590,040
合併処理浄化槽保守管理業務 [稲川1・2/皆瀬]	3	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	91,841,297
産業廃棄物(下水道汚泥)処理業務	3	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
産業廃棄物(下水道汚泥)収集運搬業務	3	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
汚泥搬出処理業務 [山田東部/深堀/松岡/新城]	4	R 4. 5. 20	R 5. 3. 31	単価契約
下水道ストックマネジメント基本計画策定業務	1	R 4. 6. 17	R 5. 1. 31	45,100,000
上下水道事業経営最適化等支援業務	1	R 4. 6. 27	R 5. 3. 31	7,430,500

常盤橋橋梁架替に伴う下水道管渠移設実施設計業務	1	R 4. 6. 28	R 5. 1. 13	7,698,900
湯沢浄化センター脱臭装置分解点検整備業務	1	R 4. 7. 8	R 4. 11. 30	2,123,000
湯沢浄化センター返送汚泥ポンプ関連設備点検業務	1	R 4. 7. 11	R 5. 2. 28	1,540,000
湯沢浄化センター曝気装置分解点検整備業務	1	R 4. 7. 12	R 5. 2. 28	11,000,000
下水道台帳作成業務	1	R 4. 7. 15	R 5. 1. 30	2,794,000
農業集落排水施設機能診断調査業務(山田東部・松岡・新城地区)	1	R 4. 7. 25	R 5. 1. 31	24,200,000
農業集落排水処理施設除排雪業務	1	R 4. 11. 15	R 5. 3. 31	2,607,000

エ 賃借契約の執行状況

(7) 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	4				4	4
その他			2		2	1
計	4	0	2	0	6	5
前年同月現在	4	0	1	0	5	

(イ) 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
小安浄化センター汚泥脱水乾燥装置賃借契約	1	H24. 7. 1 ~ R 4. 6. 30	(1,458,600)
土地賃借契約 [下水道管渠等埋設敷地 38.8㎡]	4	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	25,200
小安浄化センター汚泥脱水乾燥装置賃借契約	1	R 4. 7. 1 ~ R 6. 3. 31	(2,475,000)

(7) 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

ア 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

イ 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:㎡、円)

区 分	本 年 度		前 年 同 月 現 在	
	使用許可面積	使 用 料	使用許可面積	使 用 料
土 地	-	8,460	-	-
計	-	8,460	-	-

5 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 上下水道使用料/受益者負担金・分担金/給水工事手数料

収 納 の 方 法	受 領 時 の 体 制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担 当 者	所 属 長
業者委託	常に一人に対応	翌日	毎日	毎日

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

6 指摘、又は意見・要望事項

特記事項無し。

会 計 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	会計管理者	課長	班長	主幹	主査	主任		主事			会計年度任用		計
						再任用					フル	パート	
—	1	<1>											1
会 計 班			1	1	3	1	1				[1]		7
計	1	<1>	1	1	3	1	1	0			[1]	[0]	8
前 年 同 月 現 在	1	<1>	1	1	2	1	1	1			[1]	[0]	8

* <>は、会計管理者が課長を兼務している。
* 会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—	1												1.0	2.0
会 計 班	2	4		1									2.0	1.7
計	3	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1.9	1.8
前 年 同 月 現 在	4	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1.8	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	2	1	総務手数料		1,000	543,030	543,030	0	100.0
16	1	2	利子及び配当金		3,185,000	1,394,899	1,394,899	0	100.0
20	1	1	延滞金		2,000	3,661,704	3,661,704	0	100.0
20	2	1	市預金利子		15,000	10,082	10,082	0	100.0
20	5	4	雑入		0	19,761	19,761	0	100.0
19	1	1	繰越金 [通次繰越]		1,724,000	1,724,000	1,724,000	0	100.0
19	1	1	繰越金 [明許繰越]		44,867,000	44,867,000	44,867,000	0	100.0
計					49,794,000	52,220,476	52,220,476	0	100.0
前 年 同 月 現 在					239,742,470	245,562,953	245,562,953	0	100.0
比 較 増 減					△ 189,948,470	△ 193,342,477	△ 193,342,477	0	0.0

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	4	会計管理費		46,404,000	37,120,451	6,695,462	9,283,549	80.0
12	1	2	利子		859,000	0	0	859,000	0.0
計					47,263,000	37,120,451	6,695,462	10,142,549	78.5
前 年 同 月 現 在					15,319,000	7,274,183	6,776,596	8,044,817	47.5
比 較 増 減					31,944,000	29,846,268	△ 81,134	2,097,732	31.0

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

会計班

現金の出納及び保管 / 小切手の振出し / 有価証券の出納及び保管 / 決算の調製 / 指定金融機関 / 支出負担行為の審査及び確認 / その他会計事務 / 課内の庶務 に関すること。

(1) 現金の出納及び保管、支出負担行為の審査及び確認に関すること

○ 調定書受付及び収納、支出関係審査事務

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区 分	調定書受付及び収納事務		支出関係審査事務	
	調定書受付	収入消込	支出負担行為事前審査	支出命令審査
本年度	7,383	178,636	562	26,587
前年同月現在	7,698	183,988	532	26,508
比較増減	△315	△5,352	30	79

(2) その他会計事務に関すること

○ コンビニ収納件取扱い状況

(単位:件/会計課取扱い分)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	計
本年度	83	103	85	102	76	121	95	90	755
前年同月現在	107	75	91	96	90	142	117	95	813
比較増減	△24	28	△6	6	△14	△21	△22	△5	△58

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区 分	契 約 種 別				契 約 額 (本年度支払額)	前 年 同 月 現 在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委 託				2	30,415,000	2	495,000
計	0	0	0	2	30,415,000	2	495,000
前年同月現在	0	0	0	2	495,000		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 2件(100.0%)

イ 市外の者との契約 2件(100.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 100.0%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
コンピュータ業務			1	1	2	2
計	0	0	1	1	2	2
前年同月現在	1	0	0	1	2	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
公金収納センターサービスデータ処理等に係る業務	1	R 4. 3. 31	R 5. 3. 31	単価契約
公金収納システム更新業務	1	R 4. 9. 30	R 4. 11. 18	30,415,000

(4) 賃借契約の執行状況 該当無し。

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月7日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	39	39				
図書	3	3				
計	42	42	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 市税/学校給食費/介護・後期高齢者医療保険料/市営住宅使用料/墓地管理手数料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に複数で対応	翌日	毎日	していない

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

収納現金(公金)の取扱いについて、所属長が現金残高を一切確認することなく担当者のみで処理が遂行されているようなので、定期的な確認を心がけるよう留意されたい。

教 育 部

教 育 総 務 課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	部長	課長	班長	主 幹		主査	主任	主事	業務員	会計年度任用		計	前年 同月
				技師						フル	パート		
—	1	1										2	2
総 務 班			1	1		1			1			4	4
施 設 管 理 班			1	1	1	1						4	4
計	1	1	2	2	1	2	0	0	1	[0]	[0]	10	10
前 年 同 月 現 在	1	1	2	1	1	3	0	0	1	[0]	[0]	10	

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別											平均 年数	前年 同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—	2												1.0	3.0
総 務 班	2		2										2.0	1.8
施 設 管 理 班	1	2			1								2.5	2.0
計	5	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2.0	2.1
前 年 同 月 現 在	3	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2.1	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	1	総務使用料		484,000	402,263	391,414	10,849	97.3
14	2	5	教育費国庫補助金		53,514,000	67,887,000	0	67,887,000	0.0
20	3	1	貸付金元利収入		100,000	100,000	50,000	50,000	50.0
20	5	4	雑入		101,000	304,000	304,000	0	100.0
計					54,199,000	68,693,263	745,414	67,947,849	1.1
前 年 同 月 現 在					110,646,000	919,886	811,749	108,137	88.2
比 較 増 減					△ 56,447,000	67,773,377	△ 66,335	67,839,712	△ 87.1

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	1	1	教育委員会費		2,615,000	1,466,274	1,466,274	1,148,726	56.1
10	1	2	事務局費		56,479,000	45,228,509	1,349,183	11,250,491	80.1
10	2	1	学校管理費(小学校)		191,669,000	130,764,615	106,025,461	60,904,385	68.2
10	3	1	学校管理費(中学校)		331,411,000	286,500,382	273,537,010	44,910,618	86.4
計					582,174,000	463,959,780	382,377,928	118,214,220	79.7
前 年 同 月 現 在					683,653,000	578,793,620	462,054,186	104,859,380	84.7
比 較 増 減					△ 101,479,000	△ 114,833,840	△ 79,676,258	13,354,840	△ 5.0

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

総務班

教育委員会の会議 / 教育委員会規則の制定及び改廃 / 教育行政の統合調整 / 教育委員会所管の職員(県費負担教職員を除く)の任免、賞罰、服務、給与その他人事、研修及び福利厚生 / 請願及び陳情 / 文書の收受、発送及び保管 / 公印の保管 / 教育に係る調査、基幹統計その他の統計 / 学校の設置、廃止及び統合 / 教育機関等の連絡調整 / 学校給食 / 教育行政評価 / 奨学金 / 後援、共催等名義使用 / 栄典事務 に関すること。 / 他の所管に属

さないこと。

(1) 教育委員会の会議に関すること

教育委員会の開催 6回(前年3回) / 教育委員協議会の開催 2回(前年5回)

(2) 教育委員会規則の制定及び改廃に関すること

規則 無し(前年1件) / 告示 8件(前年7件) / 訓令 無し(前年1件)

(3) 請願及び陳情に関すること 要望書 無し(前年3件) / 陳情書 無し(前年0件)

(4) 奨学金に関すること

○ 奨学金利用者の状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区分	新制度	旧稲川	旧雄勝	旧皆瀬	計	前年同月
貸付中	29				29	20
返還猶予中	2				2	4
返還中	27	44	5	59	135	161
計	58	44	5	59	166	185
前年同月現在	49	53	11	72	185	
比較増減	9	△9	△6	△13	△19	

(5) 学校再編に関すること

ア 山田中学校の再編に係る小・中学校及び地域への対応

6月22日 今後の対応について協議(山田小・中) / 7月4日 山田小中合同運営協議会で学校再編の進めかたに関する協議 / 7月6日 山田小PTA全体会で保護者と再編の進めかたを共有 / 7月14日 山田中PTA全体会で保護者と再編の進めかたを共有 / 7月22日 山田小PTA役員と学校再編の進めかたに関する協議 / 11月9日 山田中学校再編についての情報交換会 / 11月11日 山田地区自治会連絡協議会役員への説明(地域説明会)

イ 皆瀬小学校の再編に係る小・中学校及び地域への対応

6月24日 今後の対応について協議(学校長及び市教委) / 7月1日 皆瀬小PTA全体会で保護者と再編の進めかたを共有

ウ 皆瀬中学校の再編に係る小・中学校及び地域への対応

6月21日 今後の対応について協議(学校長及び市教委) / 7月6日 皆瀬中PTA全体会で保護者と再編の進めかたを共有

(6) 給食用漆器導入のための取り組み

○ 運用に向けた協議、打合せ等の開催状況 協議等 4回(前年7回)

施設管理班

教育機関等の施設の大規模修繕 / 学校施設の管理 / 教育財産の管理の統括 / 工事請負契約 / 教育機関等の施設建築 に関すること。

(1) 学校施設の管理に関すること

ア 学校施設保守管理等業務委託契約 34件

イ 教育関係施設除排雪作業業務委託契約 14件 / 31施設

(2) 教育財産の管理の統括に関すること

ア 教育財産使用許可 39件(前年45件)

イ 土地賃貸借契約 4件(前年4件)

ウ 廃校・閉校に伴う財産処理 稲庭小学校・三梨小学校・駒形小学校用地及び校舎等 令和4年4月1日 教育財産の用途廃止

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	10			2	298,193,940	16	406,705,750
修繕		2		1	4,082,815	7	5,112,800
委託	14	14		23	75,883,636	62	88,509,553
賃借				5	1,613,075	5	1,616,652
物品購入		2			2,512,169		
計	24	18	0	31	382,285,635	90	501,944,755
前年同月現在	26	25	0	39	501,944,755		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 工事 2件(100.0%) / 委託 10件(43.5%) / 賃借 4件(80.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 1件(4.3%)

(ウ) 第6号(特命随契) 賃借 1件(20.0%) (エ) 第8号(不落随契) 委託 1件(4.3%)

イ 市外の者との契約 委託 17件(33.3%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 97.9% / 修繕 99.3% / 委託 96.2% / 物品 90.3%

エ 競争入札で落札率100%(単価契約除く) 委託 2件(7.1%)

オ 一般競争入札で1者応札 工事 1件(10.0%) / 委託 13件(92.9%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
一般土木工事				1		1	1
建築一式工事	1					1	4
給排水暖冷房衛生設備工事	6					6	6
舗装工事	1			1		2	1
機械器具設置工事	1					1	0
電気通信工事						0	1
屋根板金工事						0	1
内装仕上工事					1	1	0
解体工事						0	1
その他						0	1
計	9	0	0	2	1	12	16
前年同月現在	9	2	0	2	3	16	

* 舗装工事でB級とD級を合わせて入札したものが1件あるが、「D」に計上している。

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
皆瀬中学校出入管理システム設置工事	R 4. 5. 20	R 4. 6. 30	562,540
稲川小学校スクールバス車庫建築工事	R 4. 5. 24	R 4. 8. 31	42,358,800
湯沢北中学校エアコン設置工事	R 4. 5. 31	R 4. 9. 30	42,504,000

湯沢南中学校エアコン設置工事	R 4. 5. 31	R 4. 9. 30	50,180,900
山田中学校エアコン設置工事	R 4. 5. 31	R 4. 9. 30	28,047,800
稲川中学校エアコン設置工事	R 4. 5. 31	R 4. 9. 30	43,799,800
雄勝中学校エアコン設置工事	R 4. 5. 31	R 4. 9. 30	36,111,900
皆瀬中学校エアコン設置工事	R 4. 5. 31	R 4. 9. 30	31,582,100
山田小学校給食搬入口・体育館玄関前舗装工事	R 4. 7. 12	R 4. 8. 31	2,442,000
湯沢北中学校グラウンド安全柵設置工事	R 4. 7. 12	R 4. 9. 9	2,420,000
山田小学校階段床改修工事	R 4. 7. 12	R 4. 8. 31	2,732,400
稲川小学校スクールバス車庫外構工事	R 4. 9. 6	R 4. 11. 30	15,451,700

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
皆瀬小学校誘導灯(消火設備)修繕	R 4. 6. 6	R 4. 8. 31	349,415
雄勝中学校防火シャッター修繕	R 4. 7. 7	R 4. 11. 30	1,287,000
山田中学校ボイラー廻り不良箇所一括修繕	R 4. 9. 29	R 5. 1. 20	2,446,400

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント		1	3		4	6
地質調査					0	1
土木関係建設コンサルタント			1		1	0
建物清掃等環境衛生管理	4		2		6	12
浄化槽管理	1	1			2	3
電気設備保守			2		2	2
機械設備等保守管理	6	7	3		16	18
警備		1	2		3	3
コンピュータ業務	2				2	1
その他		2	12	1	15	16
計	13	12	25	1	51	62
前年同月現在	20	13	28	1	62	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
小中学校特定建築物環境衛生管理業務	3	R 4. 3. 14	R 5. 3. 31	1,147,080
奨学金管理システム保守業務	1	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	109,560
小中学校浄化槽保守点検及び清掃業務	2	R 4. 3. 15	R 5. 3. 31	958,760
小中学校警備保障業務	3	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	3,569,280
中学校小荷物専用昇降機等保守点検業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	326,700
雄勝中学校自動扉装置保守点検業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	92,400
小中学校エレベーター保守点検業務 [湯沢東小/湯沢西小/雄勝小]	3	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	1,676,400
小中学校消防用設備保守点検・防火設備点検業務	4	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	4,843,850
小中学校校務員代行業務 *1,125円/h	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
小中学校自家用電気工作物保安管理業務	2	R 4. 3. 30	R 5. 3. 31	2,439,800
小学校ボイラー保守・清掃整備業務 [山田小/稲川小]	2	R 4. 3. 31	R 5. 3. 31	676,500
山田中学校貫流ボイラー点検整備業務	1	R 4. 5. 9	R 4. 10. 31	275,000
皆瀬小学校プールろ過機用ろ材取替業務	1	R 4. 5. 17	R 4. 6. 30	2,750,000
小中学校貯水槽清掃業務	1	R 4. 5. 17	R 4. 8. 31	294,800
小中学校プール循環浄化装置保守点検及び清掃業務	1	R 4. 5. 20	R 4. 9. 30	308,000
稲川小学校スクールバス車庫建築工事監理業務	1	R 4. 5. 24	R 4. 9. 14	598,400
稲川小学校スクールバス車庫外構工事測量設計業務	1	R 4. 5. 31	R 4. 7. 29	2,310,000
雄勝中学校雄心館屋根改修工事実施設計業務	1	R 4. 6. 8	R 4. 10. 31	1,078,000
小中学校窓ガラス清掃業務	1	R 4. 6. 22	R 4. 9. 30	1,595,477
小中学校特殊建築物定期調査業務	2	R 4. 7. 1	R 4. 12. 28	2,376,000
小中学校地下貯油タンク・埋設配管漏洩検査及び清掃業務	1	R 4. 7. 20	R 4. 9. 30	678,700

小中学校床面洗浄ワックス塗布清掃業務	1	R 4. 8. 9	R 4. 10. 31	2,095,929
小中学校体育館暖房機保守・清掃整備業務	1	R 4. 8. 10	R 4. 11. 30	2,244,000
奨学金管理システム改修業務	1	R 4. 8. 25	R 4. 11. 18	132,000
教育関係施設除排雪作業業務	14	R 4. 11. 10	R 5. 3. 31	43,307,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	3	1			4	4
そ の 他	1				1	1
計	4	1	0	0	5	5
前年同月現在	4	1	0	0	5	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [皆瀬小学校敷地 5,907㎡]	4	H17. 4. 1 外 ~ R17. 3. 31 外	(1,316,075)
山田中学校コンピュータ室エアコン賃貸借契約	1	R 4. 4. 15 ~ R 4. 9. 30	297,000

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
機 械 器 具 類		2				2
計	0	2	0	0	0	2

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
乗用草刈機	2	R 4. 5. 19	R 4. 9. 30	1,225,169
除雪機	1	R 4. 6. 14	R 5. 1. 31	1,287,000

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁 用 機 器 類	1,977					1,972
管 理 用 機 器 類	58					57
計 測 ・ 試 験 機 器 類	17					17
医 療 機 器 類	5					5
教 育 機 器 類	339					339
教 養 体 育 用 具 類	42					42
美 術 工 芸 品 類	2					2
船 舶 ・ 車 両 類	6					4
図 書	9					9
計	2,455	0	0	0	0	2,447
前年同月現在	2,264	0	0	0	0	2,264

* 小中学校の用に供するため、当課予算で購入・契約したものは計上していない。

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
所管換受	R 4. 2. 17	小型ロータリ 1.3m/80ps級	1	-	建設課より
所管換受	R 4. 9. 1	軽貨物自動車 ススキエブリイ	1	-	長寿福祉課より
所管換受	-	庁用機器類	1,977	-	旧稲庭小/三梨小/駒形小より
所管換受	-	管理用機器類	58	-	旧稲庭小/三梨小/駒形小より
所管換受	-	計測・試験機器類	17	-	旧稲庭小/三梨小/駒形小より
所管換受	-	医療機器類	5	-	旧三梨小より
所管換受	-	教育機器類	339	-	旧稲庭小/三梨小/駒形小より
所管換受	-	教養体育用具類	42	-	旧稲庭小/駒形小より
所管換受	-	美術工芸品類	2	-	旧稲庭小より
所管換受	-	船舶・車両類	4	-	旧稲庭小/三梨小/駒形小より
所管換受	-	図書	9	-	旧駒形小より

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
所管換払	-	庁用機器類	267	-	各学校/各課所へ
所管換払	-	管理用機器類	29	-	各学校/各課所へ
所管換払	-	計測・試験機器類	8	-	各学校/各課所へ
所管換払	-	医療機器類	1	-	各学校/各課所へ
所管換払	-	教育機器類	35	-	各学校/各課所へ
所管換払	-	教養体育用具類	2	-	各学校/各課所へ
所管換払	-	船舶・車両類	4	-	各学校/各課所へ
廃棄	-	庁用機器類	1,705	-	
廃棄	-	管理用機器類	28	-	
廃棄	-	計測・試験機器類	9	-	
廃棄	-	医療機器類	4	-	
廃棄	-	教育機器類	304	-	
廃棄	-	教養体育用具類	40	-	
廃棄	-	美術工芸品類	2	-	
廃棄	-	図書	9	-	

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月1日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	61	61				
管理用機器類	4	4				
計測・試験機器類	1	1				
船舶・車両類	53	53	53			
図書	7	7				
計	126	126	53	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況 該当無し。

イ 土地・建物の処分状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:m²、円)

処分原因	土地		建物		土地+建物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
引継	58,600.21	-	10,657.32	-	69,257.53	-
計	58,600.21	-	10,657.32	-	69,257.53	-
前年同月現在	35,355.94	-	10,295.59	-	45,651.53	-

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土地	320.32	40,724	1,338.63	48,517
建物	123.98	328,079	123.22	407,135
計	444.30	368,803	1,461.85	455,652

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
使用者が保管場所から直接取り出す	有り	施錠できる場所	郵券の使用者	郵券の担当者	年に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過しての支払いが、本年度11月末日までに起票した0.6%に当たる4件(前年5件/0.8%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えるものであり、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

小 中 学 校

2ページ「5 監査の実施場所及び日程」で示したとおりであり、稲川小学校、雄勝小学校、皆瀬小学校の小学校3校、及び稲川中学校、雄勝中学校、皆瀬中学校の中学校3校は、本年度における監査の対象外施設のため、本資料には含まれていない。

1 職員等の配置状況

(令和4年9月末日現在/単位:人)

学 校 名	校 務 員		会 計 年 度 任 用 職 員							計	
	再任	外部委託	フルタイム		パートタイム			心の教室 相談員	日本語指 導補助員		
			校 務 補 助 員	かがやき サポーター	部 活 動 指 導 員	子 ども 読 書 活 動 支 援 員					
湯 沢 東 小 学 校	1	[1]	[1]	[7]	[1]					1	
湯 沢 北 中 学 校	1	[1]	[1]		[1]					1	
湯 沢 西 小 学 校	1	[1]	[1]	[10]			[1]		[1]	1	
山 田 小 学 校	2	[1]		[3]						2	
湯 沢 南 中 学 校	1	[1]	[1]	[1]		[1]	[1]			1	
山 田 中 学 校		1	[1]			[2]		[1]		1	
計	6	1	[6]	[4]	[1]	[21]	[5]	[3]	[1]	[1]	7

* 会計年度任用職員は、学校教育課で計上している上記校に係る人員を再掲している。

* 外部委託は、技師である。

2 予算の執行状況

(1) 歳入 該当無し。

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 済 額	支 出 済 額	予 算 残 額	執 行 率
10	2	1	学校管理費(小学校)		3,258,000	1,381,994	1,314,419	1,876,006	42.4
			湯沢東小学校		1,356,000	812,312	778,877	543,688	59.9
			湯沢西小学校		899,000	407,576	373,436	491,424	45.3
			山田小学校		1,003,000	162,106	162,106	840,894	16.2
10	2	2	教育振興費(小学校)		12,498,000	4,445,840	4,115,748	8,052,160	35.6
			湯沢東小学校		4,869,000	1,209,584	1,009,677	3,659,416	24.8
			湯沢西小学校		5,223,000	2,270,977	2,196,830	2,952,023	43.5
			山田小学校		2,406,000	965,279	909,241	1,440,721	40.1
10	3	1	学校管理費(中学校)		2,404,000	921,456	890,308	1,482,544	38.3
			湯沢北中学校		851,000	394,366	391,872	456,634	46.3
			山田中学校		715,000	225,858	224,508	489,142	31.6
			湯沢南中学校		838,000	301,232	273,928	536,768	35.9
10	3	2	教育振興費(中学校)		10,510,000	4,643,702	4,385,357	5,866,298	44.2
			湯沢北中学校		3,726,000	1,347,015	1,271,898	2,378,985	36.2
			山田中学校		3,039,000	798,520	784,157	2,240,480	26.3
			湯沢南中学校		3,745,000	2,498,167	2,329,302	1,246,833	66.7
			計		28,670,000	11,392,992	10,705,832	17,277,008	39.7

* 17節備品購入費のうち学校教育課で執行した分については、本表に含まれていない。

3 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入				払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	
庁 用 機 器 類	116				363

管理用機器類	22					2
計測・試験機器類	5					1
医療機器類	2					1
農林水産機器類	3	1				
工業機器類						1
教育機器類	14					3
教養体育用具類	7					5
船舶・車両類	2					1
計	171	1	0	0	0	377

イ 備品の受入内訳

(ア) 湯沢東小学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 4. 27	背負動噴丸山MS5910D-20	1	88,000	
購入	R 4. 4. 27	自走式モア 共立GM530D	1	187,000	
購入	R 4. 4. 27	耕運機 ヤンマーYK450MR	1	154,000	

(イ) 湯沢西小学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
受贈	R 3. 10. 19	トランペット キョーリツコーホレーションsoleil STR-1P	1	-	東京都 個人から
受贈	R 3. 10. 19	アルトサックス カトソンA-838L	1	-	鹿児島県 個人から
受贈	R 3. 11. 19	クラリネット ルブランEsprit	1	-	東京都 個人から
購入	R 4. 5. 17	ツインメジャー身長計付デジタル精密体重計 日医26683	1	119,570	

(ウ) 山田小学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 7. 7	乗用草刈機 ISEKIアグリRM983X	1	612,585	教育総務課予算
購入	R 4. 7. 29	児童用机 ホトクBK220	34	710,600	学校教育課予算
購入	R 4. 7. 29	児童用いす ホトクEP095	34	381,480	学校教育課予算
所管換受	R 4. 9. 1	ウインドエアコン コロナCW-1820	4	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 1	地上デジタル放送対応テレビ 日立PMT-5030XG	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 1	地上デジタル放送対応テレビ パナソニックTH-50G1EH	3	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 1	HDD内蔵ブルーレイレコーダー パナソニックDMR-RW770-K	2	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 1	スキャナー 富士通FI-S1500	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 9. 1	デジタルカメラ カシオEX-H10SR	2	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 1	電子黒板化ユニット ウチダ洋行7-177-1029	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 9. 1	ハンディスコープ 学研HS-200	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 9. 1	人体骨格模型 ウチダA-10	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 9. 1	デジタルカメラ カシオEX-ZS29	2	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 9. 1	踏切板 学研	2	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 1	百葉箱 ウチダTTS-4	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 1	書けるマグネットスクリーン ウチダSM-80K	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 1	バスドラムスタンド ヤマハBS-750	1	-	教育総務課(旧駒形小)より

(エ) 湯沢北中学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 5. 16	グラウンドならし トーエイG1782	1	63,000	
購入	R 4. 6. 6	直流交流電源装置 ケニスDA-5	2	88,000	
購入	R 4. 6. 6	双眼実態顕微鏡 ケニスHS-LED	1	37,180	
購入	R 4. 6. 10	プロワ やまびこPB781	1	84,700	
所管換受	R 4. 9. 1	冷風扇 テクノスTCW-010	1	-	教育総務課(旧駒形小)より

(オ) 山田中学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 3. 11. 11	気化式加湿器 パナソニックFE-KXF15	2	118,800	学校教育課予算
購入	R 4. 3. 23	移動式回転ホワイトボード コクヨBB-R936WW	1	72,600	教育総務課予算
購入	R 4. 5. 23	アコーデオンスクリーン ウチダTD-165N	2	140,800	
購入	R 4. 6. 23	ソフトバレー・バド支柱 藤栄B-2738	2	136,400	
購入	R 4. 7. 29	児童生徒用机 ホトクBK220	20	418,000	学校教育課予算
購入	R 4. 7. 29	児童生徒用いす ホトクEP095	20	224,400	学校教育課予算
所管換受	R 4. 9. 1	グランドピアノ ヤマハC7	1	-	教育総務課(旧駒形小)より

(カ) 湯沢南中学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 5. 16	ミンシヤノS755	2	94,600	
購入	R 4. 5. 20	裁断機 ライオンHP-A3	1	216,700	
購入	R 4. 7. 8	ベルトグラインダー 日立BGM-50	1	63,206	
購入	R 4. 8. 1	折りたたみベッド 日本医療器TB-1282	1	84,150	
購入	R 4. 8. 1	空気清浄機 エアトッグX5S	1	129,800	
所管換受	R 4. 9. 1	大型インクジェットカラープリンター エプソンSC-T5455	1		- 教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 9. 1	折りたたみいす	12		- 教育総務課(旧駒形小)より

ウ 備品の払出内訳

(ア) 湯沢東小学校 該当無し。

(イ) 湯沢西小学校 該当無し。

(ウ) 山田小学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 4. 9. 5	電話機台 コヨTL-13	1		- 老朽化
廃棄	R 4. 9. 5	児童用机	197		- 老朽化
廃棄	R 4. 9. 5	児童用いす	161		- 老朽化
廃棄	R 4. 9. 5	黒球付携帯熱中症計 AD-5698	1		- 破損

(エ) 湯沢北中学校 該当無し

(オ) 山田中学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 3. 10. 1	長机 オカムラ	4		- 破損
廃棄	R 4. 1. 14	ウインドウクーラー コロナ	1		- 破損
廃棄	R 4. 1. 14	座高計	1		- 破損
廃棄	R 4. 1. 14	平均台	2		- 破損
廃棄	R 4. 1. 14	サッカーゴール	1		- 破損
廃棄	R 4. 1. 14	大太鼓	1		- 破損
廃棄	R 4. 9. 1	グランドピアノノヤマハC7	1		- 老朽化

(カ) 湯沢南中学校

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 3. 10. 28	救急用軽量人工蘇生器 ウチダ ライフカート	1		- 老朽化
廃棄	R 3. 11. 22	乗用草刈機	1		- 老朽化
廃棄	R 4. 2. 8	生徒用いす オカムラ	1		- 老朽化
廃棄	R 4. 5. 20	裁断機 ホリ470	1		- 老朽化
廃棄	R 4. 8. 29	ハンドボールゴールネット AS-532090	1		- 老朽化
廃棄	R 4. 8. 29	糸のこ機械 シワ	1		- 老朽化

(2) 備品の保管状況

ア 湯沢東小学校

(令和4年3月22日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	2,325	2,325	2			
管理用機器類	75	75				
計測・試験機器類	37	37				
農林水産機器類	1	1				
工業機器類	22	22				
教育機器類	183	183	2			
教養体育用具類	32	32				
船舶・車両類	1	1	1			
計	2,676	2,676	5	0	0	0

イ 湯沢西小学校

(令和4年8月23日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	1,851	1,851	2			

管理用機器類	197	197	2			
計測・試験機器類	33	33				
医療機器類	156	156				
農林水産機器類	7	7				
教育機器類	226	226	1			
教養体育用具類	191	191	2			
標本及び見本類	1	1				
美術工芸品類	1	1				
船舶・車両類	3	3	2			
計	2,666	2,666	9	0	0	0

ウ 山田小学校

(令和4年8月24日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	1,583	1,583	3			
医療機器類	14	14				
教育機器類	288	288				
教養体育用具類	74	74				
計	1,959	1,959	3	0	0	0

エ 湯沢北中学校

(令和4年1月11日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	1,986	1,986				
管理用機器類	117	117				
計測・試験機器類	14	14				
医療機器類	13	13				
農林水産機器類	10	10				
教育機器類	269	269	1			
教養体育用具類	115	115	2			
船舶・車両類	2	2	2			
図書	1	1				
計	2,527	2,527	5	0	0	0

オ 山田中学校

(令和4年1月13日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	1,069	1,069	2			
管理用機器類	82	82				
計測・試験機器類	11	11				
医療機器類	18	18				
農林水産機器類	4	4				
工業機器類	8	8				
教育機器類	74	74				
教養体育用具類	105	105				
標本及び見本類	8	8				
船舶・車両類	1	1				
計	1,380	1,380	2	0	0	0

カ 湯沢南中学校

(令和4年8月23日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	784	784				
管理用機器類	640	640	2			
計測・試験機器類	68	68				
医療機器類	24	24				
工業機器類	6	6				
教育機器類	183	183				
教養体育用具類	160	160	1			
船舶・車両類	1	1	1			
計	1,866	1,866	4	0	0	0

4 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 湯沢東小学校

○ 公衆電話料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
電話機から直接取出し	一人に対応するときもある	1か月以内	月に一度	月に一度

イ 湯沢西小学校 該当無し。

ウ 山田小学校 該当無し。

エ 湯沢北中学校

○ 公衆電話料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
電話機から直接取出し	常に一人に対応	1か月以内	週に一度	月に一度

オ 山田中学校

○ 公衆電話料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
電話機から直接取出し	一人に対応するときもある	1か月以内	収支の都度	月に一度

カ 湯沢南中学校

○ 公衆電話料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
電話機から直接取出し	一人に対応するときもある	1か月以内	月に一度	月に一度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

ア 湯沢東小学校

○ 材料費/PTA関係費等

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	収支の都度	収支の都度

イ 湯沢西小学校

○ 材料費/PTA関係費等

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	月に一度

ウ 山田小学校

○ 材料費/PTA関係費等

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

エ 湯沢北中学校

○ 材料費/PTA関係費等

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

オ 山田中学校

○ 材料費/PTA関係費等

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	月に一度

カ 湯沢南中学校

○ 材料費/PTA関係費等

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

ア 湯沢東小学校

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	金庫(施錠有り)	郵券の担当者	郵券の担当者	受払の都度

イ 湯沢西小学校

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	金庫(施錠有り)	郵券の担当者	学校長	受払の都度

ウ 山田小学校

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	施錠できる場所	郵券の担当者	郵券の担当者	受払の都度

エ 湯沢北中学校

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	施錠できる場所	郵券の担当者	学校長	月に一度

オ 山田中学校

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	施錠できる場所	郵券の担当者	学校長	月に一度

カ 湯沢南中学校

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	金庫(施錠有り)	郵券の担当者	学校長	受払の都度

5 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度9月末日までに起票した支出命令書の7.9%に当たる38件で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

図書の購入については、購入の時期や頻度が各校の考えがありまちまちだが、例えば上半期に予算を全部使ってしまうのではなく、新刊のために半分を取っておき下半期に購入するという方法を取っている学校もあるため、参考にされたい。

学校給食センター

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所	属	所長	主幹	主査	業務員	調理員		県派遣	外部委託	会計年度任用		計
						再任用				フル	パート	
計		1	2			2	1	[3]			[44]	6
前年同月現在		1	2	0	1	3	1	[4]	[1]	[0]	[45]	8

* 会計年度任用職員の内訳は、事務補助員1人、調理員38人(うち運転手兼務4人)、運転手5人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均年数	前年同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計		1	3		1		1						2.8	2.8
前年同月現在		3	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2.8	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
15	3	5	教育費委託金(県)		5,965,000	0	0	0	-
20	5	3	学校給食費		165,406,000	137,558,889	83,562,159	53,996,730	60.7
20	5	4	雑入		2,000	1,916,860	105,850	1,811,010	5.5
計					171,373,000	139,475,749	83,668,009	55,807,740	60.0
前年同月現在					163,154,000	131,034,348	78,354,818	52,679,530	59.8
比較増減					8,219,000	8,441,401	5,313,191	3,128,210	0.2

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	5	3	学校給食費		355,929,000	169,396,888	136,806,896	186,532,112	47.6
計					355,929,000	169,396,888	136,806,896	186,532,112	47.6
前年同月現在					349,065,000	173,045,482	140,352,129	176,019,518	49.6
比較増減					6,864,000	△ 3,648,594	△ 3,545,233	10,512,594	△ 2.0

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

企画及び運営/公印の保管/運営委員会/物資の調達/施設の管理/経理/献立作成/調理及び調理指導/衛生管理/栄養の調査、研究/嗜好その他の調査及び各種統計/給食指導/機械の操作及び管理/輸送 に関すること。

(1) 給食提供数

(令和4年9月末日現在/単位:人)

区分	小学校		中学校		センター職員	稲川支援学校		計	前年同月現在
	児童数	教職員数	生徒数	教職員数		児童生徒数	教職員数		
計	1,484	168	856	120	53	75	59	2,815	2,927
前年同月現在	1,546	195	876	122	57	74	57	2,927	
比較増減	△ 62	△ 27	△ 20	△ 2	△ 4	1	2	△ 112	

(2) 給食費

ア 小学校 1食当たり 月額 280円/5,600円(前年250円/5,000円)

イ 中学校 1食当たり 月額 320円/6,400円(前年290円/5,800円)

(3) アレルギー対応

ア 特定原材料(7品目) 小麦・卵・乳・えび・かに・落花生・そば

イ 登録者数 54人(前年45人) / 対応者数 52人(前年43人) / 弁当持参者数 2人(前年2人)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
修繕		1			1,133,000	0	0
委託		5		10	11,986,920	16	12,003,618
賃借				1	単価契約	2	単価契約
物品購入		1		1	9,475,400		
計	0	7	0	12	22,595,320	18	12,003,618
前年同月現在	0	5	0	13	12,003,618		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 6件(60.0%)

イ 市外の者との契約 委託 7件(46.7%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 修繕 98.7% / 委託 97.3% / 物品 99.7%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況 該当無し。

イ 修繕契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
給排気ファン軸受・ファンベルト取替修繕	R 4. 7. 19	R 5. 1. 31	1,133,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	2	3	4		9	9
警備	1				1	1
廃棄物処理	1				1	1
病害虫防除	1				1	2
コンピュータ業務	2				2	2
計	8	3	4	0	15	16
前年同月現在	9	3	4	0	16	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
学校給食費管理システム保守業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	462,000
冷温水発生機保守管理業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	2,794,000
ガスヒートポンプエアコン保守点検業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	1,265,000
ボイラー保守点検整備業務	1	R 4. 3. 16	R 5. 3. 31	891,000
自動扉保守点検業務	1	R 4. 3. 17	R 5. 3. 31	807,400
栄養管理システム保守業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	59,400
排水処理施設保守点検技術管理業務(原水槽等)	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	2,354,000
警備業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	475,200
消防用設備等保守点検業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	143,000

自家用電気工作物保安業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	435,600
ごみ収集運搬業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	187,000
厨房機器保守点検業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	1,275,120
エレベーターメンテナンス保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	541,200
小荷物専用昇降機保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	237,600
害虫駆除業務	1	R 4. 4. 18	R 5. 3. 31	59,400

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
○ A 機 器				1	1	2
計	0	0	0	1	1	2
前年同月現在	0	0	0	2	2	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
事務機械使用契約 *12,100円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
厨 房 ・ 冷 暖 房 機 器 類		2				2
計	0	2	0	0	0	2

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
角仕切皿	2,700	R 4. 7. 13	R 4. 12. 28	4,811,400
ステンマイルドボックスS ほか	90	R 4. 9. 28	R 5. 3. 31	4,664,000

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁 用 機 器 類	7					1
管 理 用 機 器 類	20					2
船 舶 ・ 車 両 類				1		
計	27	0	0	1	0	3
前年同月現在	49	0	0	0	0	1

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 3. 10	コンテナ CNT-RP-2	2	858,000	
購 入	R4. 3. 22 外	食缶 SMB-14CFM	13	657,800	
購 入	R 4. 3. 28	給食配送車 三菱ふそう2RG-FGA50	1	7,455,800	
所管換受	R 4. 9. 14	クリスタルケース オカムラ	1		- 皆瀬学校給食センターより
所管換受	R 4. 9. 14	キャビネット	5		- 皆瀬学校給食センターより
所管換受	R 4. 9. 14	靴箱	1		- 皆瀬学校給食センターより

所管換受	R 4. 9. 14	テレビ 三菱	1	-	皆瀬学校給食センターより
所管換受	R 4. 9. 14	給食運搬用コンテナ 940*730*1250	4	-	皆瀬学校給食センターより

ウ 備品の払出内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 4. 8. 23	テレビ パナソニック	1	-	
廃棄	R 4. 8. 23	乾燥機 ナショナルNH-D502	1	-	
廃棄	R 4. 8. 23	テレビ オリオン	1	-	

(2) 備品の保管状況

(令和4年10月24日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	240	240	1			
管理用機器類	1,227	1,227	18			
計測・試験機器類	5	5				
工業機器類	14	14				
船舶・車両類	10	10	9	1		
図書	3	3				
計	1,499	1,499	28	1	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 学校給食費

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に複数で対応	翌日	収支の都度	収支の都度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
使用者が保管場所から直接 取り出す	有り	施錠できる場所	郵券の使用者	郵券の担当者	半期に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度9月末日までに起票した支出命令書の0.6%に当たる2件(前年12件/2.7%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

令和5年4月から民間事業者に学校給食の調理及び配送業務を委託する予定であり、食材の調達や献立の作成においては、これまでどおり市が責任をもって行うということであるが、給食の内容が悪くなったといったことがないよう、引き続き安心・安全でおいしい学校給食の提供に努められたい。

学校教育課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	課長	班	長 指導	主 幹 指導	主査	主任	主事	ALT	会計年度任用		計	前年 同月
										フル	パート		
—		1										1	1
指	導	班		1	3					[1]	[1]	4	4
学	事	班	1		1		2	1		[10]	[55]	5	5
計		1	1	1	3	0	2	1	[0]	[11]	[56]	10	10
前年同月現在		1	1	1	2	3	0	2	0	[8]	[8]	[54]	10

*「指導」とは、指導主事のことである。

* 会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが小学校外国語活動支援員1人・外国語指導助手6人・スクールバス運転手4人・パートタイムがコミュニティ・スクール・ディレクター1人・部活動指導員9人・教育研究所相談員2人・就学支援コーディネーター2人・心の教室相談員2人・かがやきサポーター36人・子ども読書活動支援員3人・日本語指導補助員1人である。なお、1人が複数の業務を兼任している場合があるが、延べ数で記載している。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均 年数	前年 同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—		1											1.0	2.0
指	導		1		2		1						4.0	3.0
学	事	1	1	3									2.4	1.8
計		2	2	3	2	0	1	0	0	0	0	0	2.9	2.3
前年同月現在		2	5	2	0	1	0	0	0	0	0	0	2.3	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
14	2	5	教育費国庫補助金		8,381,000	0	0	0	-
15	2	7	教育費県補助金		5,318,000	0	0	0	-
15	3	1	総務費委託金(県)		7,000	17,640	17,640	0	100.0
20	5	4	雑入		925,000	906,660	906,660	0	100.0
計					14,631,000	924,300	924,300	0	100.0
前年同月現在					14,296,000	971,110	971,110	0	100.0
比較増減					335,000	△46,810	△46,810	0	0.0

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	1	2	事務局費		238,099,000	189,665,520	119,942,644	48,433,480	79.7
10	2	1	学校管理費(小学校)		7,789,000	4,268,628	4,268,628	3,520,372	54.8
10	2	2	教育振興費(小学校)		97,750,000	49,751,741	46,366,144	47,998,259	50.9
10	3	1	学校管理費(中学校)		12,254,000	7,315,708	7,315,708	4,938,292	59.7
10	3	2	教育振興費(中学校)		63,371,000	35,397,648	31,169,236	27,973,352	55.9
計					419,263,000	286,399,245	209,062,360	132,863,755	68.3
前年同月現在					442,710,000	270,975,871	157,733,084	171,734,129	61.2
比較増減					△23,447,000	15,423,374	51,329,276	△38,870,374	7.1

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

指導班

教育課程 / 学習指導及び生徒指導 / 県費負担教職員の人事及び管理 / 学校評価 / 教育支援委員会 / 教育研究所 / 教職員の研修 / 教科書事務 / その他教育指導及び教務 に関する
こと。

(1) 教育課程に関すること

各校の教育計画の確認と指導 5月実施 / 学校訪問による教育課程実施状況の確認 50回
(前年 79回) / 指導要録及び出席簿検査 8月・9月実施

(2) 学習指導及び生徒指導に関すること

ア 学習指導 学校訪問による指導 38回 / 中学校ブロック別研修会 各ブロック2回程度 /
インテンシブ・イングリッシュ・デイ 8月17日実施

イ 生徒指導 事故報告 11件(前年12件) / 不登校実態調査 年4回 4月・7月実施 / 問題行動
調査 4月実施 / いじめ調査 毎月1回実施 / 教育相談会 7月14日・15日開催 / いじめ
問題対策連絡協議会 10月14日開催 / 通学路安全推進会議 7月26日開催

(3) 学校評価に関すること

ア 学校運営協議会 委員委嘱数 小学校 66人 / 中学校 62人

イ 学校評価の提出と指導 各校 年2回

(4) 教育支援委員会に関すること

ア 就学支援コーディネーター教育相談 125回(前年126回)

イ 会議開催 11月10日 / 審議対象児童生徒 82人(前年79人)

(5) 教育研究所に関すること

ア 紀要「啓」作成 120部発注(前年200部)

イ 運営協議会「力水の会」 部会ごとに随時開催 / 運営委員 35人(前年27人)

(6) 教職員の研修に関すること 研究主任会議 5月17日開催 / かがやきサポーター研修会

コロナの影響により中止 / 特別支援学級担任研修会 コロナの影響により中止 / 校長会
4月・5月・7月・9月・11月開催 / 教頭会 4月・6月開催

(7) 教科書事務に関すること

教科書展示会 14日間(6月9日～23日)展示 / 来場者数 263人(前年354人)

学事班

小中学校通学区域の設定及び変更 / 児童生徒の入学、転学及び退学 / 特別支援教育就学
奨励費 / 要保護及び準要保護児童生徒の就学援助 / 学校用の教材、教具その他設備の整
備 / 学校保健 / 就学時の健康診断 / 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師 / 課及び小中学
校予算の執行管理 / 通学支援 / 情報教育環境整備 / その他、学事全般 に関すること。

(1) 小中学校通学区域の設定及び変更に関すること

ア 通学すべき学校の変更許可数 1人(前年0人)

イ 区域外就学申請許可数(他→本市) 3人(前年1人)

ウ 区域外就学申請許可数(本市→他) 3人(前年4人)

(2) 児童生徒の入学、転学及び退学に関すること

本年度入学者数 小学校 212人(前年263人) 転入者 8人 / 転出者 8人

中学校 292人(前年277人) 転入者 無し / 転出者 無し

(3) 特別支援教育就学奨励費に関すること

- ア 特別支援教育就学援助費受給児童数 / 支給額 31人 / 401,304円 (前年 33人 / 329,560円)
- イ 特別支援教育就学援助費受給生徒数 / 支給額 13人 / 271,973円 (前年 14人 / 241,161円)

(4) 要保護及び準要保護児童生徒の就学援助に関すること

- ア 小学校 対象者数 / 支給額 230人 / 6,959,490円 (前年 227人)
- イ 中学校 対象者数 / 支給額 160人 / 9,800,835円 (前年 160人)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度 決算額
		件数	支出負担 行為済額	
各種大会選手派遣費補助金(小学校)	1,786,000	10	958,970	962,700
各種大会選手派遣費補助金(中学校)	4,949,000	46	3,301,585	4,032,320

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託		1	1	12	85,270,009	13	21,480,601
賃借		5		8	42,785,801	15	39,640,202
物品購入		14		2	42,564,005		
計	0	20	1	22	170,619,815	28	61,120,803
前年同月現在	0	11	1	16	61,120,803		

- ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約
第2号(特命随契) 委託 12件 (100.0%) / 賃借 7件 (87.5%) / 物品 2件 (100.0%)
- イ 市外の者との契約 委託 3件 (21.4%) / 賃借 6件 (46.2%)
- ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 100.0% / 物品 80.6%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
通信設備保守			1		1	1
測定・医療機器保守				1	1	1
検査・測定・健(検)診				2	2	2
コンピュータ業務	1	1	2		4	4
輸送業務			4	1	5	4
その他			1		1	1
計	1	1	8	4	14	13
前年同月現在	2	1	4	6	13	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在 / 単位: 件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
指導要録作成・管理システム保守業務	1	H30. 3. 30	R 4. 9. 30	(261,800)
スクールバス運行管理業務	4	R 4. 1. 28	R 5. 3. 31	56,578,775
児童生徒検診及び就学時健康診断医療器材滅菌業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	単価契約
授業でのパソコン活用に対するサポート業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	7,888,584
小中学校児童生徒検診業務	1	R 4. 3. 23	R 4. 12. 28	単価契約

教育系ネットワーク接続端末運用支援・保守管理業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	13,732,400
小中学校教職員健診業務	1	R 4. 3. 31	R 4. 11. 30	単価契約
皆瀬スクールバス運行業務 *4,400円/回	1	R 4. 4. 12	R 5. 3. 31	単価契約
統合型校務支援システム構築業務	1	R 4. 7. 18	R 4. 9. 30	3,100,900
小中学校体育館無線LAN環境整備業務	1	R 4. 8. 10	R 4. 9. 30	2,809,950
統合型校務支援システム運用支援・保守業務	1	R 4. 10. 17	R 9. 9. 30	(897,600)

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
○ A 機 器	1		5	1	7	7
ソ フ ト ウ ェ ア	1	1	4		6	8
計	2	1	9	1	13	15
前 年 同 月 現 在	3	4	8	0	15	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
教育用コンピュータ機器及びソフトウェア一式リース契約	1	H30. 1. 1 ~ R 4. 12. 31	(7,987,410)
校務用コンピュータ機器及びソフトウェア一式リース契約	1	H31. 1. 1 ~ R 5. 12. 31	(7,496,064)
小中学校教職員用タブレット一式リース契約	1	H31. 3. 1 ~ R 6. 2. 29	(9,712,224)
教育用コンピュータ機器及びソフトウェア一式リース契約	1	R 2. 1. 1 ~ R 6. 12. 31	(3,014,880)
学校用ウイルス対策ソフトウェア使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	1,898,666
湯沢西小学校用電子黒板リース契約 [9台]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	356,400
学習支援ソフトウェア使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	2,321,550
学校用Webフィルタリングソフトウェア使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	591,580
クラウド版「会計職人」使用契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	190,080
適応指導教室「そよ風教室」複写機使用契約 *3,960円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
学校用高速プリンター利用契約	1	R 4. 5. 1 ~ R 9. 3. 31	(6,481,200)
湯沢西小学校用学習支援ソフトウェア使用契約	1	R 4. 7. 1 ~ R 5. 3. 31	1,377,337
小中学校用クラウド型統合管理アプリケーションライセンス契約	1	R 4. 12. 1 ~ R 5. 11. 30	(1,358,410)

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
○ A 機 器 ・ A V 機 器 類	2	2	2		1	7
什 器	2	1				3
看 板 ・ 保 安 用 品 類		1				1
厨 房 ・ 冷 暖 房 機 器 類	1					1
電 気 ・ 通 信 機 器 類	2	2				4
計	7	6	2	0	1	16

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物 品 名	個数	当初契約日	納入期限日	契 約 額 (本年度支払額)
小中学校モノクロレーザープリンタートナー *8,030円/箱	-	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
小中学校普通教室用プロジェクター	36	R 4. 5. 24	R 4. 8. 31	10,837,200
小中学校児童生徒用Chromebook	356	R 4. 5. 24	R 4. 8. 31	18,796,800
児童生徒用机・いす	72	R 4. 6. 16	R 4. 8. 31	2,312,640
雄勝中学校校旗及び付属品	一式	R 4. 7. 27	R 5. 2. 28	1,023,000
小中学校普通教室用パソコン台	36	R 4. 9. 27	R 4. 12. 28	363,000
小中学校普通教室用プロジェクタースクリーン	18	R 4. 9. 27	R 4. 12. 28	659,340
小中学校普通教室用小型ホワイトボード	12	R 4. 9. 27	R 4. 12. 28	290,400
小中学校普通教室用大型ホワイトボード	49	R 4. 9. 27	R 4. 12. 28	1,406,790
持ち帰り学習用タブレットパソコン充電器	630	R 4. 9. 30	R 4. 12. 28	1,763,685

加湿器	16	R 4. 11. 16	R 4. 12. 28	677,600
サーモカメラ	3	R 4. 11. 18	R 4. 12. 28	392,700
連結スクリーン透明アクリルパネル	20	R 4. 11. 18	R 4. 12. 28	616,000
空気清浄機	45	R 4. 12. 1	R 5. 1. 31	1,509,750
二酸化炭素濃度計測器	35	R 4. 12. 1	R 4. 12. 28	1,455,300
熱風スポットジェットヒーター	2	R 4. 12. 6	R 4. 12. 28	459,800

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	629					
管理用機器類	1					
船舶・車両類				4		
計	630	0	0	4	0	0
前年同月現在	2,967	5	11	3	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R3. 12. 13 外	マイクロバス 日野リエッセ	2	16,654,880	
購 入	R 3. 12. 15	プロジェクターカート KIC PJ-1	57	5,122,590	湯沢東小学校 ほか11校
購 入	R 3. 12. 16	マイクロバス トヨタコースター	2	16,225,000	
購 入	R 4. 1. 19	モバイル翻訳機 ソースネクストPOCKETALKS Plus	1	31,570	雄勝小学校
購 入	R 4. 3. 14	ロジャーバスアラウンドマイク フォナック202-LSD063	3	231,000	湯沢西小学校 ほか2校
購 入	R 4. 3. 24	高圧洗浄機 京セラAJP-4210SQ	1	63,800	駒形スクールバス車庫
購 入	R 4. 8. 19	短焦点プロジェクター エプソンEB-L200SW	36	7,920,000	湯沢東小学校 ほか6校
購 入	R 4. 8. 19	プロジェクターカート KIC PJ-1	36	3,207,600	湯沢東小学校 ほか6校
購 入	R 4. 8. 25	児童生徒用Chromebook NEC Y3	356	18,796,800	湯沢東小学校 ほか11校
購 入	R 4. 9. 30	スイッチボックス NHBW-2U6050	5	322,850	湯沢東小学校 ほか3校
購 入	R 4. 10. 18	パソコン台 サンワサプライY-PRST002	36	362,988	湯沢東小学校 ほか6校
購 入	R 4. 10. 18	プロジェクター投影対応ホワイトボード OC-WBP1890R	49	1,406,790	湯沢東小学校 ほか10校
購 入	R 4. 10. 18	プロジェクター投影対応ホワイトボード OC-WBP1290R	12	290,400	湯沢西小学校 ほか3校
購 入	R 4. 10. 21	黒板用プロジェクタースクリーン 青井ASC-ICT-PM-72V	18	659,340	湯沢西小学校 ほか3校
購 入	R 4. 11. 29	連結スクリーン透明アクリルパネル コマイトPI-1809BN-AC	20	616,000	皆瀬中学校

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月16日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	4,580	4,580	22			
管理用機器類	3	3				
計測・試験機器類	2	2				
医療機器類	14	14				
教育機器類	25	25				
船舶・車両類	44	44	26			
図 書	13	13				
計	4,681	4,681	48	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金（公金）の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳（準公金）の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
郵券担当から受け取る	有り	施錠できない場所	郵券の担当者	郵券の担当者	受払の都度

10 指摘、又は意見・要望事項

契約を締結した業務委託及び貸借契約のうち、契約時において支出負担行為の起票を失念しているものが3件あった。

支出負担行為は、地方自治法第233条の3において「法令又は予算の定めるところに従い、これをしなければならない。」とされているため、以後、予算執行については適正に処理されたい。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過しての支払いが、本年度11月末日までに起票した0.8%に当たる6件（前年 26件 / 2.6%）で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えるものであり、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

業務委託契約及び物品購入契約において、業務が完了、又は物品が納品され検収が完了しているにも関わらず、契約相手方から請求書が提出されないとして支払いが未了となっているものが6件あった。相手方にも落度はあるとはいえ、こうした場合は受身の体制で甘んじることなく、相手方に再三再四提出を促す等適切な対処をすべきである。

備品が適切に管理されるよう物品台帳を備えて記録し、常にその状況を明らかにしておくこととなっているが、備品の管理状況の記載が適切に行われていないので是正されたい。

生涯学習課

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	課長	室長	班長	主 幹		主査	主任	主 事		外部委託	会計年度任用		計	前年同月
				社教	学芸			学芸	フル		パート			
—	1												1	1
社会教育班			1	1	1		1					[1]	4	4
スポーツ振興班			1			1		2		[7]	[1]		4	4
文化財保護室		1			1			1	1	[12]	[1]		4	4
計	1	1	2	1	1	1	1	3	1	[19]	[2]	[1]	13	13
前年同月現在	1	1	2	2	1	1	0	3	1	[16]	[1]	[1]	13	

*「社教」とは社会教育主事、「学芸」とは学芸員のことである。

* 会計年度任用職員の内訳は、社会教育班が社会教育指導員、スポーツ振興班が総合体育館保安管理員、文化財保護室が事務補助員である。

* 外部委託の内訳は、総合体育館休日夜間施設管理員7人・雄勝郡会議事堂記念館案内員3人・郷土学習資料展示施設管理員9人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別										平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—		1										2.0	1.0
社会教育班		2	1			1						3.3	2.3
スポーツ振興班	1	2	1									2.0	2.0
文化財保護室	1	1			1			1				4.0	3.5
計	2	6	2	0	1	1	0	1	0	0	0	3.0	2.5
前年同月現在	6	3	0	2	1	0	1	0	0	0	0	2.5	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
13	1	8	教育使用料		12,340,000	2,372,195	2,233,085	139,110	94.1
15	2	7	教育費県補助金		4,777,000	0	0	0	-
16	1	1	財産貸付収入		448,000	118,800	118,800	0	100.0
20	5	4	雑入		714,000	564,309	564,309	0	100.0
計					18,279,000	3,055,304	2,916,194	139,110	95.4
前年同月現在					19,242,000	2,541,250	2,443,771	97,479	96.2
比較増減					△ 963,000	514,054	472,423	41,631	△ 0.8

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	1	11	諸費		1,305,000	0	0	1,305,000	0.0
10	4	1	社会教育総務費		22,481,000	14,986,809	13,430,179	7,494,191	66.7
10	4	2	公民館費		476,000	0	0	476,000	0.0
10	4	4	文化財保護費		33,844,000	21,356,339	12,709,799	12,487,661	63.1
10	5	1	保健体育総務費		15,329,000	13,380,261	12,250,201	1,948,739	87.3
10	5	2	体育施設費		263,916,000	224,828,991	108,715,995	39,087,009	85.2
			健康ドーム管理運営費		953,000	450,863	318,262	502,137	47.3
			湯沢B&G海洋センター管理運営費		11,462,000	10,779,163	7,209,486	682,837	94.0
			総合体育館管理運営費		21,969,000	14,807,745	11,886,536	7,161,255	67.4
			車両管理費		204,000	58,481	50,244	145,519	28.7
			ヘルシーパーク管理運営費		2,890,000	2,412,168	2,387,949	477,832	83.5
			松ノ木河川敷運動広場維持管理費		1,915,000	1,659,624	880,824	255,376	86.7
			稲川スキー場管理運営費		30,197,000	4,300,857	3,408,740	25,896,143	14.2

	稲川陸上競技場維持管理費	89,000	26,796	26,796	62,204	30.1
	体育施設改修等事業	186,601,000	184,833,000	77,151,000	1,768,000	99.1
	体育施設総合管理費	7,636,000	5,500,294	5,396,158	2,135,706	72.0
	計	337,351,000	274,552,400	147,106,174	62,798,600	81.4
前年同月現在		176,553,000	116,799,515	74,718,482	59,753,485	66.2
比較増減		160,798,000	157,752,885	72,387,692	3,045,115	15.2

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

社会教育班

生涯学習推進事業 / 社会教育委員 / 生涯学習奨励員 / 生涯の各時期にわたる社会教育 / 家庭教育 / 学校と地域の連携 / 青少年健全育成 / 芸術文化振興 に関すること。

(1) 生涯学習推進事業に関すること

ア 湯沢市出前講座の実施 実施回数延べ 53回 (前年37回)

イ 生涯学習人材バンクの実施 利用 8回 (前年0回)

(2) 生涯の各時期にわたる社会教育に関すること

○ 二十歳を祝う会

対象者 436人 (前年424人) / 来場者 269人 (前年80人) / ライブ配信視聴 13人 (前年46人)

(3) 家庭教育に関すること

ア 湯沢おやじの会

(ア) ホテルを見る会 7月2日 / 参加者 83人 (前年74人)

(イ) 川遊び 7月24日 / 大雨の影響により中止 (前年61人)

(ウ) 坐禅体験 9月10日 / 参加者 9人

(エ) キノコ採り&なべっこ 10月9日 / 参加者 45人

(オ) そば打ち体験 11月20日 / 参加者 42人 (前年55人)

イ 和輪人(わわっと)

(ア) 絵本のせかい 6月19日 / 参加者 21人

(イ) 防災のこと 9月17日 / 参加者 10人

(ウ) 消防署探検 10月16日 / 参加者 66人

(4) 学校と地域の連携に関すること

ア 放課後子ども教室推進事業

○ 放課後子ども教室(キッズステーション)の実施 <延べ利用者数>

湯沢 171人 (前年295人) / 山田 1,283人 (前年1,661人) / 三関 431人 (前年354人) / 弁天 132人 (前年786人) / 幡野 94人 (前年112人) / 須川 113人 (前年175人) / 高松 78人 (前年101人)

イ 地域未来塾(試行実施)

(ア) 夏休み学習支援 8月22日 雄勝小学校 / 8月10日 雄勝中学校

(イ) 水曜日放課後学習支援 8月～11月 雄勝中学校

(5) 芸術文化振興に関すること

ア 市芸術文化協会への活動支援 加盟団体 69団体

イ 音楽のまちゆざわ推進協議会への活動支援

(ア) 月イチ♪コンサートの開催 来場者(延べ) 1,064人 (前年1,108人)

(イ) サマーミュージックフェスティバルの開催 8月7日 / 来場者 683人 (前年835人)

スポーツ振興班

スポーツの推進事業 / スポーツ推進審議会 / スポーツ推進委員 / 学校体育施設開放事業 / スポーツ関係団体の指導育成及び支援 / 社会体育施設の管理運営及び整備 / スポーツ用具の管理 に関すること。

(1) スポーツの推進事業に関すること

ア 国保補助事業

(ア) ニュースポーツ体験教室 5月～令和5年3月 / 全20回 / 延べ59人

(イ) 水中ウォーキング教室 7月～9月 / 7回 / 9人

(ウ) AQUA ZUMBA 7月～8月 / 5回 / 17人

イ カンガルースクール 5月～令和5年2月 / 全14回 / 7組

ウ YUZAWAスポーツラボ 6月・7月 / 6回 / 13人

エ 生きがい健康教室 7月～11月 / 18回 / 28人

オ 湯沢城下チャレンジラン 11月6日 / 小中学生 90人 / 駅伝 21チーム

カ 障がい者スポーツ普及事業

(ア) 講演会 9月11日 / 90人 (前年 80人)

(イ) スポーツ交流会 10月1日 / 58人

キ 市民総合体育大会 5月～令和5年3月 / 18団体

(2) スポーツ推進委員に関すること

ア 8人制バレーボール大会 6月26日 / 参加 4チーム (前年 6チーム)

イ ファミリー健康体力向上事業 7月3日・22日 / 参加者 51人 (前年 79人)

(3) 学校体育施設開放事業に関すること

ア 開放校 小学校 6校 / 中学校 4校

イ 開放期 前期 (4～9月) 37団体 (前年 38団体) / 後期 (10～令和5年3月) 37団体 (前年 39団体)

(4) 社会体育施設の管理運営及び整備に関すること

○ 所管する社会体育施設の利用状況

(令和4年11月末日現在 / 単位: 人)

区分	総合体育館	健康ドーム	B&G海洋センター	ヘルシーパーク		河川敷運動広場		計
				パークゴルフ場	多目的広場他	松ノ木野球場	松ノ木多目的	
本年度	21,945	2,963	3,559	5,793	990	1,831	3,100	40,181
前年同月現在	21,778	3,449	3,398	4,983	1,872	860	5,120	41,460
比較増減	167	△ 486	161	810	△ 882	971	△ 2,020	△ 1,279

文化財保護室

文化財の保護、保存及び活用 / 埋蔵文化財 / 民俗芸能の保存 / 文化財保護審議会 / 佐竹南家御日記編さん / 郷土資料の収集及び編さん / 文化財の保存及び展示施設 に関すること。

(1) 文化財の保護、保存及び活用に関すること

ア 市指定文化財等の保存継承

指定文化財及び未指定文化財調査 指定文化財 4件 / 未指定文化財 1件

イ 文化財保存活用アドバイザー

湯沢市文化財保存活用地域計画の事業展開を図るうえで、専門的見地と実務経験豊富なアドバイザーを置き、計画の推進に係る助言を得ている。

ウ 雄勝郡会議事堂記念館の管理運営

(ア) 来館者 1,773人(前年832人)

(イ) ゆざわの文化財展 8月3日～31日 / 来場者 929人

(ウ) ゆざわの七夕絵どうろうまつり歴史写真展 8月9日～9月8日

エ 郷土学習資料展示施設の管理運営

(ア) 来館者 960人(前年1,364人)

(イ) 山下孫継展 10月22日～11月27日 / 来場者 304人

オ 郷土の歴史文化推進事業

(ア) 旧雄勝郡会議事堂築130年記念事業

a 記念講演会 11月5日 / 講師 築瀬均氏 / 来場者 32人

b 記念コンサート 11月6日 / 出演 中鉢聡氏 / 来場者 80人(抽選)

(イ) 第4回「地元を描こう！！スケッチワークショップat湯沢」 11月3日 / 講師 白井原太氏 / 参加者16人(小学生3人 / 中学生1人 / 高校生11人 / 一般1人)

(ウ) 湯沢の歴史再発見「建物探訪」 11月19日 / 参加者25人 / 顧空庵ほか

(エ) 夏休み子どもゆざわ学 7月27日 / 参加者15人 / 縄文遺跡発掘体験(立浪遺跡)

(2) 埋蔵文化財に関すること

ア 試掘調査 川連町字上平城(平城跡) 4月5日 / 山田字川原(山田川原遺跡) 6月13日～23日 / 稲庭字早坂(早坂遺跡) 10月28日

イ 確認調査 松岡字聖ヶ沢 11月17日

(3) 民俗芸能の保存に関すること

ア 無形民俗保存団体活動支援(助成) 板戸番楽保存会

イ 学校郷土芸能クラブ活動支援(助成) 湯沢南中学校郷土芸能クラブ / 湯沢西小ささら舞クラブ / 皆瀬小カントリークラブ

(4) 地域文化財総合活用推進事業に関すること

ア 湯沢市文化遺産活性化実行委員会 10回開催

イ 展示施設活性化事業(8月5日～7日)

(ア) 七夕絵どうろうまつりプロジェクト来場者 約3,700人

(イ) 「秋田の美しい人推し活！プロジェクト」 来場者 820人

ウ 歴史資料活用事業

「佐竹南家日記」翻刻体験ワークショップ 10月31日 / 11人、11月14日 / 12人

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
婦人団体補助金	100,000	1	100,000	100,000
各種大会選手派遣費補助金	100,000	2	10,000	0
湯沢地区少年保護育成委員会補助金	49,000	1	49,000	49,000
青少年育成湯沢市民会議補助金	149,000	1	149,000	115,000

芸術文化協会補助金	510,000	1	510,000	314,648
学校郷土芸能クラブ育成事業補助金	107,000	3	107,000	97,000
院内銀山顕彰会補助金	30,000	1	30,000	30,000
指定文化財管理費補助金	2,239,000	5	1,644,000	8,277,000
スポーツ関係団体運営補助金	8,069,000	5	7,635,000	7,795,000
スポーツ少年団各種競技大会等選手派遣奨励交付金	500,000	8	474,160	457,540

5 主な契約の状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	5	1		1	181,082,000	3	20,867,000
修繕		1			3,300,000	1	2,728,000
委託	3	2		35	25,847,727	41	22,680,145
賃借		1		1	778,800	2	778,800
計	8	5	0	37	211,008,527	47	47,053,945
前年同月現在	4	5	0	38	47,053,945		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 委託 26件 (74.3%) (イ) 第3号(特定随契) 委託 3件 (8.6%)

イ 市外の者との契約 委託 9件 (22.5%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 98.2% / 修繕 96.0% / 委託 98.0%

エ 一般競争入札で1者応札 工事 2件 (40.0%) / 委託 1件 (33.3%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
一般土木工事	1			1		2	1
建築一式工事				1		1	1
電気工事	1	1				2	0
屋根板金工事					1	1	0
消防施設工事					1	1	0
解体工事						0	1
計	2	1	0	2	2	7	3
前年同月現在	1	0	0	1	1	3	

イ 工事契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
B&G海洋センター鋼製建具取付工事	R 4. 5. 6	R 4. 6. 30	723,800
稲川交流スポーツエリア屋内運動場屋根等改修工事	R 4. 5. 24	R 4. 11. 30	78,164,900
雄勝野球場グラウンド等整備改修工事	R 4. 5. 24	R 4. 11. 30	80,903,900
総合体育館外柵フェンス設置工事	R 4. 5. 31	R 4. 10. 31	2,310,000
文化財資料保管範囲電気設備工事	R 4. 6. 13	R 4. 7. 29	893,200
文化財資料保管範囲消防設備工事	R 4. 6. 14	R 4. 7. 29	2,145,000
ヘルシーパーク外灯設置工事	R 4. 7. 12	R 5. 1. 20	15,941,200

ウ 修繕契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
B&G海洋センター更衣棟西側軒先修繕	R 4. 7. 1	R 4. 12. 15	3,300,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント			1		1	3
土木関係建設コンサルタント			2		2	1
建物清掃等環境衛生管理	1		1		2	2
浄化槽管理				1	1	1
電気設備保守	2				2	2
機械設備等保守管理	6	1			7	7
道路・公園・森林・遊具管理		1			1	1
警 備	2				2	2
催事関係業務	1	3			4	2
サ ー ビ ス	1				1	1
そ の 他	11		3	3	17	19
計	24	5	7	4	40	41
前 年 同 月 現 在	24	6	7	4	41	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
郷土学習資料展示施設管理業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	2,844,600
雄勝郡会議事堂記念館案内等業務 *7,964円/日	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	単価契約
総合体育館消防用設備等保守点検及び防火対象物点検業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	220,000
総合体育館エレベーター遠隔監視メンテナンス業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	686,400
警備業務 [総合体育館/雄勝郡会議事堂記念館]	2	R4. 3. 23 外	R 5. 3. 31	694,320
総合体育館受付・案内業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	1,967,900
総合体育館環境衛生業務	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	389,400
消防用設備保守点検業務 [雄勝郡会議事堂記念館/稲川スキー場]	2	R4. 3. 24 外	R 5. 3. 31	68,420
総合体育館清掃業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	1,499,850
稲川スキー場ヒュッテ浄化槽設備保守点検清掃業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
指定文化財管理業務	9	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	151,800
総合体育館休日・夜間問合せ対応業務 *995円/h	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
自家用電気工作物保安管理業務 [総合体育館/稲川スキー場]	2	R 4. 3. 29	R 5. 3. 31	408,837
自動扉保守管理業務 [総合体育館/稲川スキー場]	2	R 4. 3. 29	R 5. 3. 31	554,400
ヘルシーパーク受付・案内業務 *995円/h	1	R 4. 4. 19	R 4. 10. 31	単価契約
市民総合体育大会開催業務	1	R 4. 4. 19	R 5. 3. 31	700,000
稲川交流スポーツエリア屋内運動場屋根等改修工事監理業務	1	R 4. 5. 24	工事完了引渡後	1,375,000
文化財保存活用アドバイザー業務	1	R 4. 5. 31	R 5. 3. 31	2,235,200
稲川スキー場グレンデ草刈り業務	1	R 4. 6. 20	R 4. 10. 30	858,000
二十歳を祝う会動画配信及び制作業務	1	R 4. 6. 24	R 4. 10. 28	880,000
稲川野球場グラウンド整備改修工事实設計業務	1	R 4. 7. 12	R 4. 11. 30	5,720,000
ふるさとあきたラン! 湯沢市代表選手団派遣業務	1	R 4. 7. 29	R 4. 10. 31	412,500
障がい者スポーツ普及事業業務	1	R 4. 8. 5	R 4. 10. 31	253,000
稲川スキー場迂回路整備測量・設計業務	1	R 4. 8. 9	R 4. 12. 9	2,728,000
JFAこころのプロジェクト「夢の教室」開催業務	1	R 4. 11. 17	R 5. 3. 31	754,600
稲川スキー場リフト保守点検業務	1	R 4. 11. 17	R 5. 3. 12	379,500
稲川スキー場飲食物提供サービス出店準備業務	1	R 4. 11. 29	R 4. 12. 23	22,000
稲川スキー場開き開催業務	1	R 4. 11. 30	R 4. 12. 28	44,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
OA機器				1	1	1
トイレ		1			1	1
計	0	1	0	1	2	2
前年同月現在	0	1	0	1	2	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
総合体育館デジタル複合機賃貸借契約 *9,900円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
松ノ木河川敷運動広場トイレ賃貸借契約	1	R 4. 5. 1 ~ R 4. 10. 31	778,800

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	8					1
管理用機器類	14					9
計測・試験機器類	2					
医療機器類	3					1
教育機器類	2					
教養体育用具類	1					
船舶・車両類			1			
計	30	0	1	0	0	11
前年同月現在	60	0	0	0	0	2

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購入	R 3. 12. 10	ビッグファンスタンド SBF-60V	6	184,140	総合体育館
購入	R 3. 12. 10	スノーモービル ヤマハVK Professional II EPS	1	1,535,600	稲川スキー場
購入	R 4. 2. 10	軽量マットトエイライトT-1176	2	66,880	総合体育館
購入	R 4. 3. 1	ハイカウンター RFHC-1200	1	48,840	稲川スキー場
購入	R 4. 6. 9	デジタルカメラ オリンパスTG-6BLK	1	53,900	
購入	R 4. 7. 21	非接触型サーモカメラ	2	176,000	総合体育館
購入	R 4. 7. 29	資料一時保管設備	2	685,000	文化財資料収蔵施設
購入	R 4. 8. 5	AED 350-STR-JA-10	1	77,000	稲川スキー場
購入	R 4. 8. 30	デジタルタイマー DT-40/KT-011	1	85,250	ヘルシーパーク
所管換受	R 4. 9. 9	AVテーブル ウチダL-120N [稲川スキー場]	2	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	システムAVテーブル ウチダ512-4285 [稲川スキー場]	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	スチールラック [稲川スキー場]	2	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	除雪機 和同SX1092 [総合体育館]	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 9. 9	監視台 [B&G海洋センター]	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
購入	R 4. 10. 6	掃除機 アマノJW-15 [文化財資料収蔵施設]	2	76,780	文化財資料収蔵施設
所管換受	R 4. 10. 19	密閉型石油ストーブ FF-1606SBT [健康ドーム]	3	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 10. 19	ストーブ サンポットFF-15GBF [稲川スキー場]	2	-	教育総務課(旧三梨小)より

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 4. 3. 31	タイムレコーダー ニッポ TIMEBOY7	1	-	稲川スキー場
廃棄	R 4. 3. 31	従業員用スキーウェア DRA-7097F	5	-	稲川スキー場
亡失	R 4. 3. 31	バスケットボール大響ブザー セノDS-310001	2	-	総合体育館
亡失	R 4. 3. 31	ワイヤレスシステム	1	-	総合体育館
廃棄	R 4. 8. 5	除雪機 HS1190	1	-	総合体育館
廃棄	R 4. 8. 5	AED ライフパックCR PlusG2010	1	-	B&G海洋センター

(2) 備品の保管状況

ア 課内

(令和4年12月15日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	24	24				
管理用機器類	1	1				
計測・試験機器類	4	4				
美術工芸品類	1	1				
計	30	30	0	0	0	0

イ 健康ドーム

(令和4年12月15日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	32	32				
管理用機器類	12	12				
工業機器類	1	1				
教養体育用具類	15	15				
計	60	60	0	0	0	0

ウ B&G海洋センター

(令和4年9月28日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	90	90				
管理用機器類	18	18				
教養体育用具類	18	18				
計	126	126	0	0	0	0

エ 総合体育館

(令和4年12月15日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	569	569				
管理用機器類	109	109	5	1		
計測・試験機器類	12	12				
医療機器類	1	1				
教育機器類	34	34				
教養体育用具類	88	88	5			
船舶・車両類	2	2	2			
計	815	815	12	1	0	0

オ ヘルシーパーク

(令和4年5月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	56	56				
管理用機器類	8	8				
教養体育用具類	1	1				
船舶・車両類	1	1	1			
計	66	66	1	0	0	0

カ 河川敷運動広場

(令和4年9月28日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	24	24				
教養体育用具類	3	3				
船舶・車両類	1	1	1			
計	28	28	1	0	0	0

キ 稲川スキー場

(令和4年12月13日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	280	280				
管理用機器類	40	40				
医療機器類	2	2				
工業機器類	5	5				
船舶・車両類	3	3	3			
計	330	330	3	0	0	0

ク 稲川陸上競技場

(令和4年9月28日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	5	143			138	
管理用機器類	7	45			38	
計測・試験機器類	6	96			90	
教養体育用具類	50	236	3		186	
計	68	520	3	0	452	0

ケ 郷土学習資料展示施設(ジオスタ☆ゆざわ)

(令和4年11月29日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	14	14				
管理用機器類	2	2				
計	16	16	0	0	0	0

コ 雄勝郡会議事堂記念館

(令和4年12月14日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	135	135				
管理用機器類	7	7				
計	142	142	0	0	0	0

サ 文化財資料収蔵施設

(令和4年12月19日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	2	2				
管理用機器類	2	2				
計	4	4	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 行政財産の目的外使用許可の状況

(令和4年11月末日現在/単位:m²、円)

区 分	本 年 度		前 年 同 月 現 在	
	使用許可面積	使用料	使用許可面積	使用料
土 地	-	-	1.25	36,295
建 物	3.00	118,800	5.00	484,763
計	3.00	118,800	6.25	521,058

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 総合体育館/健康ドーム/B&G海洋センター/ヘルシーパーク(施設使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	1か月以内	月に一度	していない

イ 稲川スキー場(施設使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	当日(即日)	毎日	していない

ウ 稲川スキー場(公衆電話料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
公衆電話から取り出し	常に複数で対応	営業期間終了後に一括払込	営業期間終了後	していない

エ 講座等受講料

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
集金	一人に対応するときもある	半月以内	収支の都度	していない

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の2.1%に当たる18件(前年23件/2.5%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

備品の保管状況の報告によれば、稲川陸上競技場において、台帳に記録されていない備品が多数あることが報告された。備品については、物品台帳を備えて記録し、常にその状況を明らかにしておくこととなっているが、このような状態では備品の適切な管理は困難と考えるため、適宜台帳を整備するよう求める。

収納現金(公金)の取扱いについて、所属長が現金残高を一切確認することなく担当者のみで処理が遂行されているようなので、定期的な確認を心がけるよう留意されたい。

湯沢生涯学習センター

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所	属	所長	主幹	主査	主任 再任用	主事				外部 委託	会計年度任用		計
											フル	パート	
計		1		1	1	2				[14]	[4]		5
前年同月現在		1	0	1	1	1	0			[14]	[4]	[0]	4

* 会計年度任用職員は、事務補助員(湯沢生涯学習センター1人、南部文化交流センター1人、体育センター2人)である。
* 外部委託の内訳は、日直・夜間施設管理員12人(湯沢生涯学習センター4人、南部文化交流センター4人、体育センター4人)、清掃員2人(南部文化交流センター1人、体育センター1人)である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別職員数										平均 年数	前年 同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計		1	1	2				1					3.2	2.8
前年同月現在		1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2.8	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	4	労働使用料		334,000	134,440	121,785	12,655	90.6
13	1	8	教育使用料		1,575,000	675,915	594,815	81,100	88.0
			南部文化交流センター使用料		190,000	63,220	56,170	7,050	88.8
			公民館使用料		206,000	111,180	92,550	18,630	83.2
			体育センター使用料		663,000	329,525	292,655	36,870	88.8
			武道館使用料		104,000	54,290	48,340	5,950	89.0
			弓道場使用料		412,000	117,700	105,100	12,600	89.3
20	5	4	雑入		470,000	321,877	321,247	630	99.8
計					2,379,000	1,132,232	1,037,847	94,385	91.7
前年同月現在					2,547,000	1,060,518	991,318	69,200	93.5
比較増減					△168,000	71,714	46,529	25,185	△1.8

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
5	1	1	労働諸費		897,000	225,607	175,403	671,393	25.2
6	1	3	農業振興費		150,000	149,600	0	400	99.7
10	4	1	社会教育総務費		7,676,000	3,468,021	3,293,559	4,207,979	45.2
10	4	2	公民館費		11,765,000	6,597,820	5,230,897	5,167,180	56.1
10	5	2	体育施設費		15,760,000	8,889,975	8,671,471	6,870,025	56.4
			湯沢武道館管理運営費		595,000	164,106	164,106	430,894	27.6
			湯沢体育センター管理運営費		11,119,000	5,645,802	5,427,298	5,473,198	50.8
			湯沢弓道場管理運営費		4,046,000	3,080,067	3,080,067	965,933	76.1
計					36,248,000	19,331,023	17,371,330	16,916,977	53.3
前年同月現在					32,615,000	16,681,640	14,984,611	15,933,360	51.1
比較増減					3,633,000	2,649,383	2,386,719	983,617	2.2

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

公民館の管理運営 / 生涯学習事業の企画及び実施 / 教育関係施設の維持管理 / その他生涯学習に関する事務。

(1) 事業の実施状況

(令和4年9月末日現在)

事業名	事業概要	実施日	場所	参加	摘要
湯沢市民大学	実技コース(絵手紙、俳句、ヨガ、スローエアロ、コーラス)	5月~(全3回)	湯沢生涯学習センター 湯沢勤労青少年ホーム	受講者 71人	全7回計画
パソコン教室	Wordコース	6月~7月 (全5回)	湯沢生涯学習センター	受講者 10人	定員15人
	Excelコース	8月~9月 (全5回)		受講者 10人	定員15人
夜間講座	ズンバ	9月~10月 (全8回)	湯沢生涯学習センター /湯沢勤労青少年ホーム	受講者 33人	定員35人
	ヨガ	9月~11月 (全8回)		受講者 21人	定員30人
	折り紙	9月~11月 (全8回)		受講者 6人	定員15人
ゆざわ今昔巡り	市内の歴史探訪や新施設等巡り、郷土をより深く知る。	6月下旬	湯沢地域	-	コロナにより中止
湯沢雄勝視聴覚ライブラリー事業	湯沢市雄勝郡の小中学生を対象とした校内放送講習会	7月下旬 8月上旬	市役所本庁舎会議室	-	コロナにより中止

(2) 所管施設の利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、人)

区分	湯沢生涯学習センター		湯沢勤労青少年ホーム		南部文化交流センター		体育センター		湯沢武道館		湯沢弓道場	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
本年度	452	5,020	532	7,616	495	10,053	620	11,442	297	2,734	353	2,579
前年同月	412	5,376	587	7,887	515	11,030	608	12,160	323	3,915	396	4,546
比較増減	40	△356	△55	△271	△20	△977	12	△718	△26	△1,181	△43	△1,967

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事	1			1	3,547,500	2	1,371,700
委託		1		10	2,846,316	11	2,661,912
賃借				1	単価契約	1	単価契約
計	1	1	0	12	6,393,816	14	4,033,612
前年同月現在	0	1	0	13	4,033,612		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 委託 4件(40.0%) (イ) 第3号(特定随契) 委託 5件(50.0%)

イ 市外の者との契約 委託 4件(36.4%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 96.4%/委託 96.4%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
電気工事	1					1	2
一般塗装工事		1				1	0
計	1	1	0	0	0	2	2
前年同月現在	2	0	0	0	0	2	

イ 工事契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
湯沢弓道場屋根塗装工事	R 4. 5. 31	R 4. 8. 31	2,860,000
体育センター体育館LED照明取付工事	R 4. 6. 3	R 4. 8. 31	687,500

ウ 修繕契約の内訳 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建物清掃等環境衛生管理	1		1	2	4	4
電 気 設 備 保 守	1				1	1
警 備	3			3	6	6
計	5	0	1	5	11	11
前 年 同 月 現 在	5	0	1	5	11	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
湯沢市農村広場管理業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	149,600
湯沢生涯学習センター自家用電気工作物保安全管理業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	156,816
警備業務 [学習センター/南部文化交流センター/体育センター]	3	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	745,800
湯沢生涯学習センター館内清掃業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	1,794,100
受付案内業務 [学習センター/南部文化交流センター/体育センター]	3	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
清掃業務 *995円/時間 [南部文化交流センター/体育センター]	2	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前 年 同 月 現 在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
○ A 機 器				1	1	1
計	0	0	0	1	1	1
前 年 同 月 現 在	0	0	0	1	1	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
湯沢生涯学習センターデジタル複合複写機賃借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	8					
管理用機器類	12					1
工業機器類	1					1
計	21	0	0	0	0	2
前 年 同 月 現 在	17	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
所管換受	R 3. 10. 1	エアコン 三菱MSZ-GV5616S [南部文化交流センター]	2	-	子ども未来課より

購入	R 3. 10. 7	開放式石油暖房機 コナGH-C19F	2	120,780	弓道場
購入	R 4. 5. 16	プロジェクター エプソンEB-FH-62	1	145,200	
購入	R 4. 5. 19	マイクスタンド オーディオテクニカATR1300X	1	4,885	
購入	R 4. 5. 19	ワイヤレスマイク トーアWM-1220	2	75,680	
購入	R 4. 5. 19	ピンマイク トーアWM-1320	1	43,120	
所管換受	R 4. 8. 18	プロジェクターテーブル 学研GMK-1	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 8. 18	折りたたみいす コヨS-1032	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 8. 18	移動式黒板 縦型	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 8. 18	フロアタイプスクリーン ウチダKFU-100	1	-	教育総務課(旧駒形小)より
所管換受	R 4. 8. 18	台車 グリーンライフPORTERCARラジアン150 [体育センター]	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 8. 19	座卓 ライオンST-1845	4	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 8. 23	L型運搬車	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
所管換受	R 4. 8. 23	冷蔵庫 三菱MR-C37S [体育センター]	1	-	教育総務課(旧三梨小)より
購入	R 4. 8. 26	開放式石油暖房機 コナGH-D19F [体育センター]	1	60,390	体育センター

ウ 備品の払出内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘要
廃棄	R 4. 6. 1	プロジェクター パナソニックPT-LB330J	1	-	故障
廃棄	R 4. 8. 31	扇風機 ナショナルF-K401J	1	-	故障

(2) 備品の保管状況

ア 湯沢生涯学習センター

(令和4年10月13日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	498	498				
管理用機器類	171	171				
医療機器類	1	1				
工業機器類	1	1				
教育機器類	11	11				
教養体育用具類	1	1				
美術工芸品類	23	23				
計	706	706	0	0	0	0

イ 南部文化交流センター

(令和4年10月13日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	125	125				
管理用機器類	15	15				
医療機器類	1	1				
教養体育用具類	1	1				
計	142	142	0	0	0	0

ウ 体育センター

(令和4年10月13日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	136	136				
管理用機器類	21	21				
医療機器類	1	1				
教養体育用具類	20	20				
計	178	178	0	0	0	0

エ 湯沢武道館

(令和4年10月13日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	20	20				
管理用機器類	5	5				
教養体育用具類	98	98				
計	123	123	0	0	0	0

オ 湯沢弓道場

(令和4年10月13日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	34	34				
管理用機器類	5	5				
計測・試験機器類	1	1				
計	40	40	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 湯沢生涯学習センター/湯沢勤労青少年ホーム(施設使用料/複写機使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	毎日	その他

イ 南部文化交流センター(施設使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	半月以内	毎日	月に一度

ウ 南部文化交流センター(公衆電話料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
公衆電話から取り出し	常に一人に対応	1週間以内	月に二度	月に二度

エ 湯沢武道館/体育センター/湯沢弓道場(施設使用料/複写機使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	毎日	月に一度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 団体事務(湯沢市雄勝郡公民館連絡協議会)

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	無し	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

事業内容が例年代わり映えないものとなっているため、各センターと情報交換及び事業の連携をするなどして、市民から喜ばれるさまざまな企画を展開されるよう望むものである。

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、前年度9月末日までに起票した支出命令書の0.4%に当たる1件で見受けられたが、本年度9月末日現在では見受けられなかった。遅延が生じないよう留意し、引き続き正確で適正な会計事務を執行されたい。

稲川生涯学習センター

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所	属	所長	主幹	主査	主任 再任用	主事				外部 委託	会計年度任用		計
											フル	パート	
計		1			1					[6]	[1]	[1]	2
前年同月現在		1	1	0	0	0				[7]	[1]	[5]	2

* 会計年度任用職員の内訳は、当施設の事務補助員及び管理員である。

* 外部委託の内訳は、当施設の夜間施設管理員4人、稲川野球場の清掃員2人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均 年数	前年 同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計				1			1						4.5	3.5
前年同月現在		0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3.5	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	5	農林水産業使用料		154,000	23,360	22,760	600	97.4
13	1	8	教育使用料		304,000	155,410	129,085	26,325	83.1
			市営球場使用料		74,000	14,420	11,330	3,090	78.6
			体育館使用料		230,000	140,990	117,755	23,235	83.5
20	5	4	雑入		67,000	16,009	16,009	0	100.0
計					525,000	194,779	167,854	26,925	86.2
前年同月現在					867,000	152,290	140,663	11,627	92.4
比較増減					△ 342,000	42,489	27,191	15,298	△ 6.2

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	4	2	公民館費		9,626,000	5,038,592	4,593,206	4,587,408	52.3
10	5	1	保健体育総務費		640,000	639,100	639,100	900	99.9
10	5	2	体育施設費		17,858,000	15,014,948	10,530,147	2,843,052	84.1
			稲川交流スポーツエリア管理運営費		9,896,000	9,028,134	4,754,335	867,866	91.2
			稲川野球場管理運営費		4,874,000	3,682,111	3,671,859	1,191,889	75.5
			稲川体育館管理運営費		3,088,000	2,304,703	2,103,953	783,297	74.6
計					28,124,000	20,692,640	15,762,453	7,431,360	73.6
前年同月現在					68,520,000	51,847,475	20,467,364	16,672,525	75.7
比較増減					△ 40,396,000	△ 31,154,835	△ 4,704,911	△ 9,241,165	△ 2.1

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

事務分掌は、湯沢生涯学習センターと同様である。

(1) 主な事業の実施状況

(令和4年9月末日現在)

事業名	事業概要	実施日	場所	摘要
趣味講座				
・多肉植物寄せ植え体験	稲川・皆瀬地域住民	6月23日	羽後町ゴトウ園芸	募集15人/参加15人
・和紙の紙すき体験教室	稲川・皆瀬地域住民	7月29日	十文字西公民館	募集15人程度/参加10人
・スローエアロビ教室	稲川・皆瀬地域住民	9月27日	稲川農村環境改善センター	9月から11月までの全5回を予定
ふるさとトレッキング	市民一般	7月14日	駒ヶ岳	12人(10月6日秣岳予定)

(2) 所管施設の利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、人、冊)

区分	稲川農村環境改善センター	稲川交流スポーツエリア		稲川体育館		稲川野球場	
	利用者	団体件数	人数	団体件数	人数	団体件数	人数
本年度	8,058	591	4,256	516	8,136	118	4,268
前年同月現在	10,476	808	5,812	457	8,996	137	3,204
比較増減	△2,418	△217	△1,556	59	△860	△19	1,064

* 稲川カルチャーセンターは、本年度から湯沢図書館に移管されている。

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
工事				2	1,667,985	2	23,760,000
修繕						1	1,078,000
委託				8	1,571,529	10	3,695,961
計	0	0	0	10	3,239,514	13	28,533,961
前年同月現在	1	3	0	9	28,533,961		

* 「前年同月現在」の数値は、湯沢図書館に移管した稲川カルチャーセンターの契約を除外している。

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 委託 4件 (50.0%) (イ) 第3号(特定随契) 委託 2件 (25.0%)

イ 市外の者との契約 委託 2件 (25.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 工事 98.7% / 委託 100.0%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

工種	等級					計	前年同月現在
	A	B	C	D	格付無		
建築一式工事				1		1	0
電気工事						0	1
給排水暖冷房衛生設備工事				1		1	0
防水工事						0	1
計	0	0	0	2	0	2	2
前年同月現在	0	1	0	0	1	2	

イ 工事契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
稲川農村環境改善センター2階和室ルームエアコン設置工事	R 4. 6. 20	R 4. 7. 20	831,985
稲川体育館窓際通路手すり設置工事	R 4. 6. 30	R 4. 8. 31	836,000

ウ 修繕契約の内訳 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント					0	1
建物清掃等環境衛生管理				1	1	2
電気設備保守	2				2	2
警備	2				2	2
催事関係業務	1	1			2	2

そ の 他				1	1	1
計	5	1	0	2	8	10
前 年 同 月 現 在	5	2	1	2	10	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
稲川農村環境改善センター施設管理業務 *995円/h	1	R 4. 3. 23	R 5. 3. 31	単価契約
警備保障業務 [稲川農村環境改善センター/稲川体育館]	2	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	620,400
稲川体育館自家用電気工作物保安管理業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	92,400
稲川野球場自家用電気工作物保安管理業務	1	R 4. 4. 13	R 4. 11. 30	124,630
稲川野球場清掃業務 *3,982円/回	1	R 4. 4. 15	R 4. 11. 11	単価契約
稲川地域スポーツ大会等開催業務	1	R 4. 4. 28	R 5. 3. 31	639,100
ふるさとトレッキング事業業務	1	R 4. 4. 28	R 4. 10. 31	94,999

(4) 賃借契約の執行状況 該当無し。

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年9月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
稲川交流スポーツエリア	チャレンジスポーツクラブいなかわ	H31. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	8,547,599

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受				入		払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上		
管理用機器類	1						
計	1	0	0	0	0	0	
前年同月現在	1	0	0	0	0	0	

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 7. 14	FF式石油ストーブ コロナFF-100C	1	240,955	稲川交流スポーツエリア

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年9月30日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	679	527				152
管理用機器類	119	38				81
医療機器類	2	2				
工業機器類	4	1				3
教育機器類	5	5				
教養体育用具類	281	172	4			109
美術工芸品類	4	4				
船舶・車両類	1	1	1			
計	1,095	750	5	0	0	345

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況

ア 土地・建物の取得状況 該当無し。

イ 土地・建物の処分状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日処分/単位:m²、円)

処分原因	土地		建物		土地 + 建物	
	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額	処分面積	処分金額
取り壊し	-	-	25.83	196,680	25.83	196,680
計	-	-	25.83	196,680	25.83	196,680
前年同月現在	-	-	-	-	-	-

(2) 土地・建物の貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 稲川農村環境改善センター(施設使用料/複写機使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	翌日	毎日	月に一度

イ 稲川体育館(施設使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	常に一人に対応	1か月以内	月に一度	月に一度

ウ 稲川体育館(公衆電話料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	当日(即日)	年に一度	年に一度

エ 稲川生涯学習センター(講座受講料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	1週間以内	事業の都度	事業の都度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度9月末日までに起票した支出命令書の5.6%に当たる9件(前年4件/1.8%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

備品が番号管理されていない。備品については、物品台帳を備えて記録し、常にその状況を明らかにしておくこととなっているが、このような管理状態では適切な管理は困難と考えるため是正されたい。

備品の保管状況の報告によれば、存否不明備品が多数あることが報告された。これは、備品の受入及び払出の都度、物品台帳の加除が適正に処理されていなかったこと、また、物品台帳と現品との照合及び整理が疎かになっていることが要因と推察される。特に前述したとおり番号管理されていないため、現品との照合は非常に困難を極めるものと思われる。今一度現品と台帳との照合を実施し、台帳上存否不明となった要因を明らかにするとともに、台帳の整理については早急に対応することを強く求めるものである。

雄勝生涯学習センター

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所	属	所長	主幹	主査	主任 再任用	主事				外部 委託	会計年度任用		計
											フル	パート	
計		1	1							[7]	[2]	[2]	2
前年同月現在		1	1	0	0	0				[4]	[2]	[2]	2

* 会計年度任用職員の内訳は、事務補助員1人(フルタイム)、施設管理員3人(センター1人[フルタイム]、院内银山異人館2人[パートタイム])である。

* 外部委託の内訳は、院内银山異人館の職員代替施設管理員1人、雄勝野球場の清掃員2人、雄勝文化会館の施設管理員4人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別										平均 年数	前年 同月	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計			1		1								3.0	2.0
前年同月現在		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2.0	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	8	教育使用料		921,000	592,110	576,610	15,500	97.4
			文化会館使用料		465,000	296,350	281,810	14,540	95.1
			院内银山異人館使用料		431,000	279,140	278,180	960	99.7
			市営球場使用料		25,000	16,620	16,620	0	100.0
20	5	4	雑入		21,000	14,556	14,556	0	100.0
計					942,000	606,666	591,166	15,500	97.4
前年同月現在					1,681,000	643,119	629,919	13,200	97.9
比較増減					△739,000	△36,453	△38,753	2,300	△0.5

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	4	1	社会教育総務費		47,590,000	29,235,333	12,004,969	18,354,667	61.4
10	4	2	公民館費		6,657,000	3,386,290	3,375,768	3,270,710	50.9
10	4	4	文化財保護費		8,515,000	4,095,045	3,324,555	4,419,955	48.1
			文化財保護費		699,000	91,575	68,220	607,425	13.1
			院内银山異人館管理運営費		7,816,000	4,003,470	3,256,335	3,812,530	51.2
10	5	1	保健体育総務費		877,000	876,700	876,700	300	100.0
10	5	2	体育施設費		21,746,000	15,276,015	11,507,909	6,469,985	70.2
			雄勝野球場管理運営費		892,000	548,259	357,903	343,741	61.5
			雄勝スポーツセンター管理運営費		20,854,000	14,727,756	11,150,006	6,126,244	70.6
計					85,385,000	52,869,383	31,089,901	32,515,617	61.9
前年同月現在					69,025,000	47,434,387	27,217,340	21,590,613	68.7
比較増減					16,360,000	5,434,996	3,872,561	10,925,004	△6.8

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

事務分掌は、湯沢生涯学習センターと同様である。

(1) 主な事業の実施状況

ア 公民館事業

(令和4年9月末日現在)

事業名	事業概要	実施日	場 所	参加	摘 要
創作教室	春のお花の寄せ植え ワークショップ	4月17日	雄勝スポーツセンター	18人	
	MY味噌づくり体験 ワークショップ	6月24日	石孫本店	12人	
歴史文化散策トレッキング	自然観察・芸術文化鑑賞	6月4日	横堀トンネル見学/横堀 まちなかウォーキング	20人	年2回開催予定
見るスポーツ体験会	プロ野球パ・リーグ観戦 東北楽天 vs 日本ハム	6月21日	こまちスタジアム	20人	

イ 社会体育事業

(令和4年9月末日現在)

事業名	事業概要	実施日	場 所	参加	摘 要
雄勝地域体育大会	グラウンドゴルフサーキット大会	5月13日～	美郷町大台野グラウンド ゴルフ場 ほか	26人	全6戦 20歳以上
	第1回こまち杯モルック交流大会	7月10日	道の駅おがち 小町の郷公園	6チーム 24人	
	第39回おがち健康マラソン	9月25日	雄勝中学校グラウンド スタート	121人	

ウ コロナで中止となった事業

おがち文化祭/湯沢市・平内町交流事業「山の子・海の子 森の教室」

(2) 雄勝文化会館の利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:回、人)

区 分	メイン ホール	楽屋 1・2	研修室 1・2	防音サ クル室	視聴覚 ホール	ふるさと ホール	創作 活動室	調理 実習室	和室 ほか	計	利用者数
本年度	19	4	30	122	63	18	33	5	14	308	10,933
前年同月	36	19	38	150	52	13	15	3	164	490	6,032
比較増減	△17	△15	△8	△28	11	5	18	2	△150	△182	4,901

(3) 所管施設の利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、人)

区 分	雄 勝 野 球 場		雄勝スポーツセンター		院 内 銀 山 異 人 館	
	件 数	人 数	件 数	人 数	入 館 者 数	
本 年 度	55	1,217	1,970	4,547		1,020
前年同月現在	105	1,763	1,712	4,723		940
比 較 増 減	△ 50	△ 546	258	△ 176		80

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区 分	契 約 種 別				契 約 額 (本年度支払額)	前 年 同 月 現 在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
修 繕		1		2	5,743,100	3	4,351,600
委 託		5		17	16,572,600	22	15,988,500
賃 借				5	348,960	5	914,360
計	0	6	0	24	22,664,660	30	21,254,460
前年同月現在	0	5	0	25	21,254,460		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 修繕 2件(100.0%) / 委託 14件(82.4%) / 賃借 1件(20.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 2件(11.8%)

イ 市外の者との契約 修繕 2件(66.7%) / 委託 10件(45.5%) / 賃借 1件(20.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 修繕 99.8% / 委託 95.4%

エ 競争入札で落札率100% (単価契約除く) 修繕 1件 (100.00%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況 該当無し。

イ 修繕契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
雄勝文化会館舞台袖操作ミキサー交換修繕	R 4. 5. 16	R 5. 3. 31	1,777,600
雄勝文化会館舞台照明設備ボアダーケーブル交換修繕	R 4. 5. 16	R 4. 8. 31	885,500
雄勝文化会館二酸化炭素消火設備二酸化炭素容器本体交換修繕	R 4. 5. 19	R 5. 3. 31	3,080,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建物清掃等環境衛生管理			2	1	3	3
浄化槽管理	2				2	2
電気設備保守	2				2	2
機械設備等保守管理	2	4	3		9	9
警備	2				2	2
催事関係業務		1	1		2	2
その他				2	2	2
計	8	5	6	3	22	22
前年同月現在	7	7	5	3	22	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
雄勝文化会館電気保安管理業務	1	R 4. 3. 22	R 5. 3. 31	475,200
雄勝文化会館清掃業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	3,960,000
雄勝文化会館環境衛生管理業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	1,045,000
雄勝文化会館冷温水発生機等保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	1,639,000
雄勝文化会館エレベーター保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	686,400
雄勝文化会館中央制御盤保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	1,438,800
雄勝文化会館舞台機構(吊物)保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	893,200
雄勝文化会館舞台照明設備保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	797,500
雄勝文化会館舞台音響設備保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	804,100
警備保障業務 [雄勝文化会館/院内银山異人館]	2	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	643,500
浄化槽管理業務 [雄勝文化会館/雄勝野球場]	2	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	462,000
雄勝文化会館自動ドア保守点検業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	204,600
雄勝文化会館日中・夜間施設管理業務 *日中5,973円/回、夜間4,978円/回	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
雄勝文化会館設備巡回管理業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	264,000
院内银山異人館一般用電気工作物受託検査業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	52,800
雄勝公民館教室事業業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	1,064,800
雄勝地域体育大会等開催業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	876,700
院内银山異人館職員代替管理運営業務 *7,000円/日	1	R 4. 4. 4	R 5. 3. 31	単価契約
雄勝野球場清掃業務 *3,982円/回	1	R 4. 4. 28	R 4. 10. 21	単価契約
雄勝文化会館消防設備及び建築物定期検査業務	1	R 4. 5. 19	R 5. 3. 31	1,265,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	1				1	1
O A 機 器	1			2	3	3
マ ッ ト				1	1	1
計	2	0	0	3	5	5
前年同月現在	5	0	0	0	5	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [院内銀山異人館敷地 324㎡]	1	R 3. 4. 1 ~ R 6. 3. 31	(329,600)
雄勝文化会館吸塵吸水マット・モップリース契約 *11,880円/回	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
デジタルカラー複合機リース契約 [雄勝文化会館] *9,350円/月+カウンター料	2	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
デジタルカラー複合機リース契約 [院内銀山異人館] *7,150円/月+カウンター料	2	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
デジタルカラー複合機リース契約 [雄勝生涯学習センター]	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	19,360

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況

(令和4年9月末日現在/単位:円)

施 設 名	指 定 管 理 者 名	協 定 期 間	本年度管理料
雄勝スポーツセンター	(特非)こまちハート・オブ・ゴールド	R 2. 4. 1 ~ R 7. 3. 31	14,311,000

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	3					
管理用機器類	1					
計測・試験機器類	1					
教養体育用具類	2					
計	7	0	0	0	0	0
前年同月現在	6	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 4. 18	サーモカメラ VED	1	100,000	雄勝スポーツセンター
購 入	R 4. 7. 22	モルック・トーナメントモデル tactic	2	19,756	雄勝スポーツセンター
購 入	R 4. 8. 29	メモリーレコーダー タスカムSS-CDR250N	1	159,500	雄勝文化会館
所管換受	R 4. 9. 9	ロール紙収納ボックスヒエンス12本収納 [雄勝文化会館]	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より
所管換受	R 4. 9. 9	教卓 プラス [院内銀山異人館]	2	-	教育総務課(旧駒形小)より

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

ア 雄勝生涯学習センター

(令和4年10月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	37	37				
管理用機器類	5	5	5			
医療機器類	1	1				
教養体育用具類	7	7				
船舶・車両類	4	4	4			
計	54	54	9	0	0	0

イ 院内银山異人館

(令和4年10月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	118	118				
管理用機器類	9	9				
工業機器類	16	16				
標本及び見本類	2	2	2			
図書	2	2	2			
計	147	147	4	0	0	0

ウ 雄勝野球場

(令和4年10月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	2	2				
管理用機器類	5	5				
工業機器類	2	2				
船舶・車両類	2	2				
計	11	11	0	0	0	0

エ 雄勝スポーツセンター

(令和4年10月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	331	331				
管理用機器類	4	4				
計測・試験機器類	1	1				
医療機器類	1	1				
工業機器類	1	1				
教育機器類	1	1				
計	339	339	0	0	0	0

オ 雄勝文化会館

(令和4年10月27日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	826	826				
管理用機器類	15	15				
医療機器類	3	3				
教養体育用具類	3	3	3			
計	847	847	3	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 施設使用料(院内银山異人館)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
* 訪問徴収	一人に対応するときもある	翌日	収支の都度	月に一度

* センター職員が施設を訪問し売上金を徴収している。

イ 施設使用料/頒布収入/複写機使用料(雄勝文化会館)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	翌日	収支の都度	月に一度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 団体事務(湯沢市・平内町交流事業実行委員会)

決算報告 の有無	監査の 有無	支出調書 の有無	収入調書 の有無	出納簿 の有無	現金残高の 確認頻度	通帳履歴の 確認頻度
有り	無し	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況

○ 雄勝生涯学習センター/雄勝文化会館

郵券の使用手続き	受払簿 の有無	保管場所	受払簿の 記録者	残数確認者	残数の 確認頻度
使用者が保管場所から直接 取り出す	有り	施錠できる場所	郵券の使用者	郵券の担当者	受払の都度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度9月末日までに起票した支出命令書の0.4%に当たる1件(前年3件/1.2%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

使用期限が定められている設備等については、万が一の事故を防ぐ意味でも都度の交換を心掛けられたい。

皆瀬生涯学習センター

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

所 属	所長	主幹	主査	主任 再任用	主事	会計年度任用		計
						フル	パート	
計	1	1				[1]	[3]	2
前年同月現在	1	1	0	0	0	[1]	[3]	2

* 会計年度任用職員の内訳は、フルタイムが用務員、パートタイムが事務補助員1人・夜間管理員2人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数											平均 年数	前年 同月
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超		
計	1		1									2.0	3.0
前年同月現在	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3.0	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科 目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
13	1	8	教育使用料	60,000	45,100	42,170	2,930	93.5
			公民館使用料	21,000	6,900	6,450	450	93.5
			市営球場使用料	9,000	16,380	14,300	2,080	87.3
			体育館使用料	30,000	21,820	21,420	400	98.2
20	5	4	雑入	336,000	133,734	128,070	5,664	95.8
計				396,000	178,834	170,240	8,594	95.2
前年同月現在				415,000	181,098	177,958	3,140	98.3
比較増減				△19,000	△2,264	△7,718	5,454	△3.1

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科 目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	4	2	公民館費	7,079,000	3,212,177	2,646,607	3,866,823	45.4
10	5	1	保健体育総務費	415,000	414,788	414,788	212	99.9
10	5	2	体育施設費	6,185,000	1,494,568	1,378,246	4,690,432	24.2
			皆瀬野球場管理運営費	1,099,000	760,808	644,486	338,192	69.2
			皆瀬体育館管理運営費	5,086,000	733,760	733,760	4,352,240	14.4
計				13,679,000	5,121,533	4,439,641	8,557,467	37.4
前年同月現在				11,835,000	4,093,056	3,738,551	7,741,944	34.6
比較増減				1,844,000	1,028,477	701,090	815,523	2.8

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

事務分掌は、湯沢生涯学習センターと同様である。

(1) 主な事業の実施状況

(令和4年9月末日現在)

事業名	事業概要	実施日	場 所	参加	摘 要
児童書道教室	皆瀬小学校4~6年生 講師の指導による書道講習	4月20日~ (全21回)	皆瀬公民館	10人	
高齢者ゆこゆこセミナー(自然編)	皆瀬地域の65歳以上の市民 稲庭城見学、健康講座	5月30日	稲庭城、緑風荘	8人	
エアロビック教室	市民一般	5月30日~ (全5回)	皆瀬体育館	延べ 61人	
創作教室	皆瀬・稲川地域住民 (稲川生涯学習センターとの共催)	6月23日	羽後町ゴトウ園芸	15人	

第26回富士山交流登山	皆瀬小学校6年生、静岡県長泉町スポーツ少年団との交流	7月30日～8月2日	静岡県長泉町、富士山	-	コロナにより中止
栗駒登山	皆瀬小学校6年生	8月5日	栗駒山	児童12人	富士山交流登山の代替え
児童体験教室	皆瀬小学校4～6年生 そば打ち体験	8月8日	皆瀬公民館	13人	かえで庵との共催
スイミング教室	皆瀬小学校3～6年生 水泳講習	7月27日(全3回)	皆瀬小学校プール	延べ41人	
第25回皆瀬グラウンドゴルフ大会	皆瀬地域在住の小学生から一般市民及び在職者	9月23日	皆瀬野球場	16チーム 51人	

(2) 所管施設の利用状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、人)

区分	皆瀬公民館		皆瀬体育館		皆瀬野球場	
	団体件数	利用者数	団体件数	利用者数	団体件数	利用者数
本年度	53	720	41	3,088	26	2,642
前年同月現在	70	1,075	36	5,212	18	1,265
比較増減	△17	△355	5	△2,124	8	1,377

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託				2	521,488	2	533,830
賃借				2	355,238	2	355,798
計	0	0	0	4	876,726	4	889,628
前年同月現在	0	0	0	4	889,628		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約
第2号(特命随契) 委託 1件(50.0%) / 賃借 1件(50.0%)

イ 平均落札率(単価契約除く) 委託 100.0%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
浄化槽管理	1				1	1
催事関係業務	1				1	1
計	2	0	0	0	2	2
前年同月現在	2	0	0	0	2	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
皆瀬野球場浄化槽保守管理業務	1	R 4. 4. 15	R 5. 3. 31	106,700
皆瀬地域スポーツ大会等開催業務	1	R 4. 5. 21	R 5. 3. 22	414,788

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
不動産(土地・建物)	1				1	1
O A 機 器				1	1	1
計	1	0	0	1	2	2
前年同月現在	1	0	0	1	2	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
土地賃貸借契約 [公民館敷地 2,015㎡]	1	H27. 4. 1 ~ R 7. 3. 31	(355,238)
デジタルフルカラー複合機賃貸借契約 *9,240円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
管理用機器類	3					
船舶・車両類			1			1
計	3	0	1	0	0	1
前年同月現在	0	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日~令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 3. 12. 16	除雪機 和同SX2211	1	1,930,500	
購 入	R 4. 7. 11	ロータリーモア 共立AM63BX	1	273,000	
所管換受	R 4. 8. 9	密閉式石油ストーブ サンボットFF-101BF	2	-	雄勝生涯学習センターより

ウ 備品の払出内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日払出/単位:円)

払出区分	払出年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	払出金額	摘 要
所管換払	R 4. 1. 21	除雪機 和同SS387ADH	1	-	皆瀬総合支所へ

(2) 備品の保管状況

(令和4年9月30日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	155	155				
管理用機器類	31	31				
医療機器類	1	1				
教養体育用具類	2	2				
船舶・車両類	2	2	2			
図 書	2	2	1			
計	193	193	3	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

○ 複写機使用料/講座受講料/頒布収入

収 納 の 方 法	受 領 時 の 体 制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担 当 者	所 属 長
窓口収納	一人に対応するときもある	翌日	収支の都度	していない

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

収納現金(公金)の取扱いについて、所属長が現金残高を一切確認することなく担当者のみで処理が遂行されているようなので、定期的な確認を心がけるよう留意されたい。

文化会館・文化交流センター

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

施設名	館長	主幹	主査	主任		主事	外部委託			会計年度任用		計
				再任用	主事		舞台	管理	清掃	フル	パート	
湯沢文化会館	1	3			1		[3]	[2]	[5]	[1]		5
文化交流センター								[3]	[1]	<2>	[2]	
雄勝文化会館	<1>	<3>			<1>		<3>					
計	1	3	0	0	1	0	[3]	[5]	[6]	[3]	[0]	5
前年同月現在	1	2	1	0	1	0	[3]	[5]	[8]	[3]	[0]	5

* <>は、同一の職員等が両施設の業務を兼務している。

* 「舞台」とは舞台管理、「管理」とは(夜間)施設管理のことである。

* 会計年度任用職員は、施設管理員2人(湯沢文化会館、文化交流センターそれぞれ1人)、文化交流センター事務補助員1人である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所属	在籍年数別職員数										平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計	2	2	1									1.8	2.8
前年同月現在	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2.8	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
13	1	8	教育使用料		7,754,000	3,076,705	2,892,265	184,440	94.0
			湯沢文化会館		5,847,000	2,996,950	2,823,960	172,990	94.2
			文化交流センター		1,907,000	79,755	68,305	11,450	85.6
16	1	1	財産貸付収入		198,000	199,430	199,430	0	100.0
			湯沢文化会館		50,000	50,600	50,600	0	100.0
			文化交流センター		148,000	148,830	148,830	0	100.0
20	5	4	雑入		11,469,000	11,646,241	10,856,467	789,774	93.2
			湯沢文化会館		10,299,000	11,570,753	10,787,146	783,607	93.2
			文化交流センター		220,000	75,488	69,321	6,167	91.8
			雄勝文化会館		950,000	0	0	0	-
			計		19,421,000	14,922,376	13,948,162	974,214	93.5
			前年同月現在		19,352,000	2,991,500	2,611,916	379,584	87.3
			比較増減		69,000	11,930,876	11,336,246	594,630	6.2

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	4	1	社会教育総務費		127,763,000	93,719,144	62,326,963	34,043,856	73.4
			湯沢文化会館		87,462,000	65,805,650	36,607,862	21,656,350	75.2
			湯沢文化会館(繰越明許)		18,150,000	18,150,000	18,150,000	0	100.0
			文化交流センター		20,085,000	9,654,374	7,569,101	10,430,626	48.1
			雄勝文化会館		2,066,000	109,120	0	1,956,880	5.3
			計		127,763,000	93,719,144	62,326,963	34,043,856	73.4
			前年同月現在		118,365,000	56,201,271	30,534,676	62,163,729	47.5
			比較増減		9,398,000	37,517,873	31,792,287	△28,119,873	25.9

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

効率的な管理運営の企画 / 芸術文化事業の企画啓発及び実施 / 公印、備品等の保守管理 / 経理 / 施設の管理及び保全 / 防災 / このほか文化会館の事務事業 に関すること。

(1) 主な事業の実施状況

実施館名	事業区分	事業名	実施日	入場者(人)	摘要
湯沢文化会館	貸館	嶋崎江美香チャリティーショー	4月3日	400	
湯沢文化会館	貸館	BisH COLONIZED TOUR	5月7日	1,000	
湯沢文化会館	共催	きゃりーぱみゅぱみゅ 10th ANNIVERSARY JAPAN TOUR 2022 "CANDY WAVE"	5月15日	620	
湯沢文化会館	貸館	日本新舞踏チャリティーショー	5月22日	130	
湯沢文化会館	貸館	島津亜矢歌怪獣襲来ツアー 2022-2023	6月2日	2,200	昼1,100人/夜1,100人
湯沢文化会館	自主	森高千里コンサート	6月18日	1,108	昼562人/夜546人
湯沢文化会館	貸館	佐藤洋子バレエスクール発表会	7月17日	356	
湯沢文化会館	共催	川口成彦フォルテピアノリサイタル	7月18日	284	
湯沢文化会館	文化振興	音楽のまち“ゆざわ”サマーミュージックフェスティバル2022	8月7日	683	
湯沢文化会館	貸館	湯沢市二十歳を祝う会	8月15日	269	
湯沢文化会館	貸館	瀬古利彦氏公開講演会	9月11日	100	
湯沢文化会館	文化振興	音楽のまち“ゆざわ”第50回「大いなる秋田」湯沢公演	9月18日	414	
湯沢文化会館	自主	純烈コンサート2022	9月25日	919	

(2) 各室の利用状況

ア 湯沢文化会館

(令和4年9月末日現在/単位:日、人)

区分	大ホール	中ホール	特別会議室	リハールサル室	練習室	展示室	会議室	大ホール楽屋	中ホール楽屋	計	利用者数
本年度	44	25	22	40	22	34	158	59	12	416	28,672
前年同月	42	19	17	34	33	23	173	59	14	414	18,858
比較増減	2	6	5	6	△11	11	△15	0	△2	2	9,814

イ 雄勝文化会館

雄勝文化会館の施設管理業務は、雄勝生涯学習センターが担当しているため、雄勝生涯学習センターの項(227ページ)を参照のこと。

ウ 文化交流センター

(令和4年9月末日現在/単位:日、人)

区分	多目的ホール	展示交流ホール	第1研修室	第2研修室	調理室	計	利用者数
本年度	127	127	119	31	72	476	88,860
前年同月	136	130	21	13	0	300	58,834
比較増減	△9	△3	98	18	72	176	30,026

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
修繕				2	1,441,000	0	0
委託		5	1	16	67,629,499	18	52,086,540
賃借				5	788,858	5	907,658
計	0	5	1	23	69,859,357	23	52,994,198
前年同月現在	0	5	1	17	52,994,198		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 修繕 1件(50.0%) / 委託 14件(87.5%) / 賃借 3件(60.0%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 2件(12.5%) (ウ) 第5号(緊急随契) 修繕 1件(50.0%)

イ 市外の者との契約 修繕 1件(50.0%) / 委託 14件(63.6%) / 賃借 4件(80.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 修繕 100.0% / 委託 99.5%

エ 競争入札で落札率100%(単価契約除く) 委託 2件(40.0%)

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況 該当無し。

イ 修繕契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件名	当初契約日	竣工期限日	契約額 (本年度支払額)
湯沢文化会館舞台照明用高圧ケーブル交換修繕	R 4. 6. 3	R 4. 6. 15	825,000
湯沢文化会館舞台照明設備スポットライト電源ケーブル交換修繕	R 4. 8. 25	R 4. 9. 8	616,000

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

業種	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建築関係建設コンサルタント			1		1	1
建物清掃等環境衛生管理		1	1	1	3	3
電気設備保守		1			1	1
機械設備等保守管理	4	2	4		10	10
警備			1	1	2	2
催事関係業務		1	4		5	1
計	4	5	11	2	22	18
前年同月現在	4	4	8	2	18	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
湯沢文化会館機能向上事業計画策定支援業務 [明許繰越]	1	R 3. 3. 31	R 4. 5. 31	(18,150,000)
湯沢文化会館・文化交流センター清掃業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	6,495,720
湯沢文化会館空調設備保守業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	4,510,000
湯沢文化会館・文化交流センター消防設備等保守点検業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	1,232,000
湯沢文化会館・文化交流センター自家用電気工作物設備保安管理業務	1	R 4. 3. 18	R 5. 3. 31	798,600
湯沢文化会館エレベーター保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	567,600
湯沢文化会館舞台機構設備保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	1,320,000
湯沢文化会館舞台音響設備保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	1,172,600
湯沢文化会館舞台照明設備保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	845,900
湯沢文化会館舞台設備操作業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	14,850,000
湯沢文化会館スプリンクラー設備保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	256,080
湯沢文化会館・文化交流センター警備業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	1,247,400
湯沢文化会館自動ドア保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	220,000
文化交流センター自動扉保守管理業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	192,500
湯沢文化会館環境衛生業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	645,260
湯沢文化会館施設利用者対応等業務 *3,982円/4h	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
湯沢文化会館・文化交流センター休日・夜間問合せ対応業務 *995円/h	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	単価契約
文化交流センター空調設備保守管理業務	1	R 4. 3. 28	R 5. 3. 31	220,000
湯沢文化会館自主事業 森高千里コンサート公演業務	1	R 4. 5. 17	R 4. 6. 18	8,554,700
湯沢文化会館自主事業 純烈コンサート公演業務	1	R 4. 9. 15	R 4. 9. 25	4,401,939
湯沢文化会館自主事業 純烈コンサート舞台運営業務	1	R 4. 9. 15	R 4. 9. 25	849,200
雄勝文化会館自主事業 トルヴェール・クワルテットコンサート公演業務	1	R 4. 9. 16	R 4. 10. 30	1,100,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種別	契約額 (本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
OA機器				1	1	1
トイレ	2	1			3	3
その他	1				1	1
計	3	1	0	1	5	5
前年同月現在	4	1	0	0	5	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
湯沢文化会館電子複写機賃借契約 *9,900円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
湯沢文化会館電話設備賃借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	25,502
湯沢文化会館トイレ洗浄殺菌装置レンタル契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	424,116
湯沢文化会館トイレ消臭芳香器レンタル契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	273,240
文化交流センター施設衛生機器レンタル契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	66,000

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	1					
管理用機器類	12					
計測・試験機器類	2					
計	15	0	0	0	0	0
前年同月現在	24	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 4. 21	カフボックス(舞台マイク音量調整器) トモカTTC-60	3	122,760	湯沢・大ホール2/中ホール1
購入	R 4. 5. 10	ピアノいす 甲南MC-1	1	79,200	湯沢・大ホール
購入	R 4. 5. 25	ベルトパーティションスタンド デラトSU-660-500-2	6	110,880	湯沢・ホワイエ入口付近
購入	R 4. 5. 26	非接触式体温検知器 TS01	2	281,600	湯沢・グランドホール
購入	R 4. 5. 31	携帯型デジタルトランシーバー 八重洲無線SR740	3	247,500	湯沢・事務室

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

ア 湯沢文化会館

(令和4年10月2日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	397	393		1		4
管理用機器類	77	75	2			2
計測・試験機器類	11	8		1		3
医療機器類	1	1				
工業機器類	11	5				6
教育機器類	42	41				1
教養体育用具類	16	16	2			
美術工芸品類	2	2	2			
船舶・車両類	3	3	1			
計	560	544	7	2	0	16

イ 文化交流センター

(令和4年10月4日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	797	797				
管理用機器類	51	51				

医療機器類	1	1				
教養体育用具類	25	25	1			
美術工芸品類	5	5				
計	879	879	1	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

(1) 土地・建物の取得及び処分の状況 該当無し。

(2) 土地・建物の貸付等の状況

○ 土地・建物の貸付状況

(令和4年9月末日現在/単位:㎡、円)

区分	本年度		前年同月現在	
	貸付面積	貸付金額	貸付面積	貸付金額
建物	2.50	199,430	3.75	213,180
計	2.50	199,430	3.75	213,180

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況

ア 湯沢文化会館(施設使用料/複写機使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	随時	月に一度

イ 文化交流センター(施設使用料/複写機使用料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	収支の都度	月に一度

ウ 湯沢文化会館/雄勝文化会館(入場料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	半月以内	随時	必要の都度

エ 湯沢文化会館(チケット販売取扱料)

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	精算終了後	随時	必要の都度

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

郵券の使用手続き	受払簿の有無	保管場所	受払簿の記録者	残数確認者	残数の確認頻度
使用者が保管場所から直接取り出す	有り	施錠できる場所	郵券の担当者	郵券の担当者	月に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過しての支払いが、本年度9月末日までに起票した0.7%に当たる2件(前年0件)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えるものであり、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

図 書 館

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年9月末日現在/単位:人)

施設名	館長	主幹	主査	主任	主事	業務員				外部委託	会計年度任用		計
											フル	パート	
湯沢図書館	1	1	1	1		1				[3]	[4]	[7]	5
雄勝図書館	<1>	<1>	<1>	<1>		<1>					[2]	[3]	
計	1	1	1	1	0	1				[3]	[6]	[10]	5
前年同月現在	1	2	1	0	0	1				[3]	[6]	[6]	5

* <>は、同一の職員が両館の業務を兼務している。

* 湯沢図書館の会計年度任用職員の内訳は、フルタイムがカウンター業務員、パートタイムがカウンター業務員3人・施設事務員4人(稲川カルチャーセンター配置)であり、雄勝図書館の会計年度任用職員は、カウンター業務員である。

* 外部委託は、清掃員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年9月末日現在/単位:人、年)

所属	在籍年数別職員数											平均年数	前年同月
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超		
計	1	1	1	1				1				3.6	4.8
前年同月現在	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4.8	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
20	5	4	雑入		27,000	8,030	8,030	0	100.0
			湯沢図書館		15,000	7,000	7,000	0	100.0
			雄勝図書館		12,000	1,030	1,030	0	100.0
計					27,000	8,030	8,030	0	100.0
前年同月現在					43,000	10,920	10,920	0	100.0
比較増減					△16,000	△2,890	△2,890	0	0.0

(2) 歳出

(令和4年9月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
10	4	1	社会教育総務費		13,871,000	6,890,370	6,597,371	6,980,630	49.7
10	4	3	図書館費		43,661,000	24,487,774	18,849,804	19,173,226	56.1
			湯沢図書館		34,558,000	20,325,002	15,080,368	14,232,998	58.8
			雄勝図書館		9,103,000	4,162,772	3,769,436	4,940,228	45.7
計					57,532,000	31,378,144	25,447,175	26,153,856	54.5
前年同月現在					42,391,000	23,509,065	18,262,525	18,881,935	55.5
比較増減					15,141,000	7,869,079	7,184,650	7,271,921	△1.0

3 事務分掌と本年度9月末日までの主な事務事業執行状況

庶務/公印の保管/図書館運営の企画/各種調査統計/経理/施設の整備及び保全/図書館協議会/図書館資料の選択及び受入れ/図書資料の分類及び目録/図書館資料の保管及び整理/図書館資料の出納/図書館資料の貸出し及び閲覧/読書相談及び調査研究の支援/集会及び行事の開催/図書館ボランティア活動の支援 に関すること。

(1) 本年度における新たな取り組み

稲川カルチャーセンターに係る事務を稲川生涯学習センターから移管

(2) 主な講座等

- ア 湯沢図書館 乳幼児向け読み聞かせ会(うさちゃんひろば) 6月10日、7月8日、9月9日 / 夜の図書館&七夕おはなし会 8月6日: 55人 / 図書館講座(楽しい古典落語の世界) 9月3日 / 読み聞かせ会 毎月第4土曜日(みんなの森) / BOOK DE BINGO! 参加者 340人(前年 394人)
- イ 雄勝図書館 おはなし会 毎月第1日曜日(8月と1月を除く) / お楽しみおはなし会(夏休みお楽しみおはなし会 えいごであそぼ!) 8月7日 / おはなしキャラバン 院内児童クラブ 8月23日: 9人、雄勝小学校 5月26日: 27人、6月30日: 27人、7月21日: 31人、9月29日: 28人
- ウ 稲川カルチャーセンター 読み聞かせ会 毎月第3土曜日

(3) 施設の利用状況

(各年9月末日現在/単位:日、人、冊、件)

区 分	湯沢図書館			雄勝図書館			稲川カルチャーセンター			計			
	本年度	前年度	増 減	本年度	前年度	増 減	本年度	前年度	増 減	本年度	前年度	増 減	
開 館 日 数	156	153	3	149	147	2	183	183	0	488	483	5	
利 用 者 数	20,603	22,316	△1,713	6,409	6,036	373	4,809	4,438	371	31,821	32,790	△969	
貸 出 人 数	7,928	8,591	△663	2,857	3,435	△578	1,360	1,292	68	12,145	13,318	△1,173	
貸 出 冊 数	35,021	42,404	△7,383	12,793	14,358	△1,565	3,731	3,725	6	51,545	60,487	△8,942	
うち 施設 配本車	巡回日数	35	35	0	12	12	0	-	-	-	47	47	0
	貸出回数	131	137	△6	58	58	0	-	-	-	189	195	△6
	貸出冊数	6,358	6,085	273	2,420	2,386	34	-	-	-	8,778	8,471	307
レファレンスサービス	488	377	111	787	597	190	-	-	-	1,275	974	301	
リクエスト件数	192	185	7	281	350	△69	2	2	0	475	537	△62	
予 約 件 数	3,193	2,628	565	769	1,450	△681	182	201	△19	4,144	4,279	△135	
相 互 貸 借 件 数	193	183	10	204	300	△96	32	30	2	429	513	△84	
宅配サービス回数	12	12	0	-	-	-	-	-	-	12	12	0	

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

区 分	契 約 種 別				契 約 額 (本年度支払額)	前 年 同 月 現 在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
修 繕				1	489,500	1	1,094,500
委 託				10	2,843,896	10	2,533,696
賃 借				6	4,705,312	6	4,705,312
計	0	0	0	17	8,038,708	17	8,333,508
前年同月現在	0	1	0	16	8,333,508		

*「前年同月現在」の数値は、稲川生涯学習センターより移管された稲川カルチャーセンターの契約を追加計上している。

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

(ア) 第2号(特命随契) 委託 5件(50.0%) / 賃借 4件(66.7%)

(イ) 第3号(特定随契) 委託 1件(10.0%)

イ 市外の者との契約 委託 6件(60.0%) / 賃借 4件(66.7%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 修繕 98.9% / 委託 97.2%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況

ア 工事契約の工種・等級別執行状況 該当無し。

イ 修繕契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:円)

件 名	当初契約日	竣工期限日	契 約 額 (本年度支払額)
湯沢図書館屋上漏水修繕	R 4. 7. 11	R 4. 8. 12	489,500

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

業 種	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
建物清掃等環境衛生管理	1			1	2	2
電気設備保守	1				1	1
機械設備等保守管理	3	1			4	4
検査・測定・健(検)診	1				1	1
警 備	2				2	2
計	8	1	0	1	10	10
前年同月現在	8	1	0	1	10	

イ 委託契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	当初契約日	履行期限日	契 約 額 (本年度支払額)
湯沢図書館自家用電気工作物保安管理業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	156,816
湯沢図書館エレベーター遠隔監視メンテナンス業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	620,400
湯沢図書館自動扉保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	99,000
湯沢図書館館内日常清掃業務 *2,986円/回	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	単価契約
警備業務 [湯沢図書館/稲川カルチャーセンター]	2	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	619,080
湯沢図書館空調設備保守点検業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	198,000
湯沢図書館床ワックス及び窓清掃業務	1	R 4. 4. 14	R 5. 3. 31	357,500
湯沢図書館石綿空气中濃度測定及び石綿劣化診断業務	1	R 4. 4. 14	R 5. 1. 31	369,600
湯沢図書館ボイラー設備保守点検業務	1	R 4. 7. 11	R 5. 3. 31	423,500

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年9月末日現在/単位:件)

種 別	契 約 額 (本 年 度 支 払 額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
○ A 機 器	1			2	3	3
ソ フ ト ウ ェ ア			1		1	1
そ の 他	1	1			2	2
計	2	1	1	2	6	6
前年同月現在	2	1	1	2	6	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年9月末日現在/単位:件、円)

件 名	件数	契 約 期 間	契 約 額 (本年度支払額)
図書館システム更新運用業務	1	H31. 4. 1 ~ R 6. 6. 30	(3,673,512)
湯沢図書館デジタルカラー複合機賃借契約 *16,500円/月+カウンター料	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約
オンラインサービスTOOLi賃借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	580,800
典拠ファイルT(Bタイプ)賃借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	88,000
雄勝図書館デジタルカラー複合機賃借契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	363,000
雄勝図書館事務機械保守点検契約	1	R 4. 4. 1 ~ R 5. 3. 31	単価契約

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入及び払出/単位:個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	4					
計測・試験機器類	1					
計	5	0	0	0	0	0
前年同月現在	3	0	0	0	0	2

イ 備品の受入内訳

(令和3年10月1日～令和4年9月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘 要
購 入	R 4. 4.12	車いす マキテックEW-50GN	1	30,000	湯沢・玄関ホール
購 入	R 4. 4.14	エンジェルワゴン コンビAW43	1	52,800	湯沢・玄関ホール
購 入	R 4. 4.18	ブックカート W354*D476*H900	2	40,999	雄勝・事務室
所管換受	R 4. 9. 9	デジタルカメラ カシオEX-H10SR [雄勝・事務室]	1	-	教育総務課(旧稲庭小)より

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

ア 湯沢図書館

(令和4年10月4日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	621	621				
管理用機器類	48	48	1			
計測・試験機器類	1	1				
医療機器類	3	3				
工業機器類	1	1				
美術工芸品類	10	10				
船舶・車両類	2	2	1			
計	686	686	2	0	0	0

イ 雄勝図書館

(令和4年10月7日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	100	100				
計測・試験機器類	1	1				
工業機器類	9	9	1			
計	110	110	1	0	0	0

ウ 稲川カルチャーセンター

(令和4年6月30日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	241	241				
管理用機器類	34	34	1			
教養体育用具類	1	1	1			
計	276	276	2	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況

該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金（公金）の取扱い状況

ア 湯沢図書館（複写機使用料）

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
窓口収納	一人に対応するときもある	1か月以内	月に一度	月に一度

イ 雄勝図書館（複写機使用料）

収納の方法	受領時の体制	受領から金融機関に 払込するまでの期間	現金残高の確認頻度	
			担当者	所属長
コインキットから取り出し	常に複数で対応	1か月以内	月に一度	月に一度

(2) 現金及び通帳（準公金）の取扱い状況 該当無し。

(3) 郵券の取扱い状況

ア 湯沢図書館

郵券の使用手続き	受払簿 の有無	保管場所	受払簿の 記録者	残数確認者	残数の 確認頻度
使用者が保管場所から直接 取り出す	有り	施錠できない場所	郵券の使用者	郵券の担当者	月に一度

イ 雄勝図書館

郵券の使用手続き	受払簿 の有無	保管場所	受払簿の 記録者	残数確認者	残数の 確認頻度
使用者が保管場所から直接 取り出す	有り	施錠できる場所	郵券の使用者	郵券の担当者	月に一度

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過しての支払いが、本年度9月末日までに起票した0.8%に当たる3件（前年2件/0.7%）で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えるものであり、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

湯沢図書館、雄勝図書館、稲川カルチャーセンターの開館日数や開閉時間がそれぞれ異なる。市町村合併来そのままになっているものと推察するが、来館者にとって真に利用しやすい施設となっているか今一度確認し、利便性の向上に繋がるよう見直しを含めて検討されるよう望むものである。

選挙管理委員会事務局

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所	属	事務局長	主幹	主査	主任	主事					会計年度任用		計
											フル	パート	
計		1		1									2
前年同月現在		1	0	2	0	0					[1]	[0]	3

* 会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所	属	在籍年数別職員数										平均年数	前年同月		
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超	
計		1				1								3.0	2.7
前年同月現在		0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2.7		

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率(対調定)
15	2	1	総務費	県補助金	1,000	0	0	0	-
15	3	1	総務費	委託金(県)	49,519,000	18,491,898	18,491,898	0	100.0
計					49,520,000	18,491,898	18,491,898	0	100.0
前年同月現在					52,881,000	25,268,421	7,282,613	17,985,808	28.8
比較増減					△ 3,361,000	△ 6,776,523	11,209,285	△ 17,985,808	71.2

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	4	1	選挙管理委員会費		1,776,000	1,043,535	1,043,535	732,465	58.8
2	4	2	選挙啓発費		50,000	0	0	50,000	0.0
2	4	3	参議院議員選挙費		47,167,000	39,172,788	38,182,788	7,994,212	83.1
2	4	4	県議会議員選挙費		10,583,000	0	0	10,583,000	0.0
計					59,576,000	40,216,323	39,226,323	19,359,677	67.5
前年同月現在					131,967,000	85,042,446	69,673,647	46,924,554	64.4
比較増減					△ 72,391,000	△ 44,826,123	△ 30,447,324	△ 27,564,877	3.1

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

公告式/公印の保管/会議/規程の制定及び改廃/政治資金規正法/人事及び給与/予算の経理及び物品の出納保管/文書の收受発送及び編纂保存/選挙人名簿の編製及び閲覧/選挙人名簿の異動整理/失権者の調査整理/検察審査員候補者の予定者の選定/裁判員候補者の予定者の選定/直接請求/選挙に関する記録及び投票の保存/選挙に関する常時啓発、周知等/その他選挙事務に関する調査統計に関する事項。

(1) 公告式に関する事項 告示 21件(前年36件)

(2) 規程の制定及び改廃に関する事項

ア 湯沢市公職選挙執行規程の一部改正 5月12日

イ 湯沢市議会議員及び湯沢市長の選挙における選挙運動の公営に関する規程の一部改正 9月1日

(3) 選挙人名簿の編製及び閲覧に関する事項 選挙人名簿の閲覧 5件(前年28件)

(4) 検察審査員候補者の予定者の選定に関する事項 選定候補者 65人(前年65人)

(5) 裁判員候補者の予定者の選定に関する事項 選定候補者 72人(前年95人)

(6) 選挙人名簿登録者数

(令和4年12月1日現在/単位:人)

地域名	男	女	計	前年同月現在
湯沢	11,076	12,205	23,281	23,645
稲川	3,262	3,472	6,734	6,898
雄勝	2,669	2,791	5,460	5,602
皆瀬	875	947	1,822	1,851
計	17,882	19,415	37,297	37,996
前年同月現在	18,179	19,817	37,996	
比較増減	△297	△402	△699	

(7) 選挙の執行状況

(単位:人、%)

選挙の種類	区分	公示日	執行日	有権者数	投票者数	投票率
第26回参议院議員通常選挙	県選挙区	R4.6.22	R4.7.10	男 18,029	男 10,552	58.53
				女 19,594	女 10,840	55.32
				計 37,623	計 21,392	56.86
	比例代表			男 18,029	男 10,552	58.53
				女 19,594	女 10,840	55.32
				計 37,623	計 21,392	56.86

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託		1		2	5,655,182	9	16,142,225
貸借				3	6,903,875	1	1,397,275
物品購入		1			8,774,786		
計	0	2	0	5	21,333,843	10	17,539,500
前年同月現在	0	5	0	5	17,539,500		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 2件(100.0%) / 貸借 3件(100.0%)

イ 市外の者との契約 委託 2件(66.7%) / 貸借 3件(100.0%) / 物品 1件(100.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 94.4% / 物品 86.5%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当なし。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
コンピュータ業務		2			2	3
その他			1		1	6
計	0	2	1	0	3	9
前年同月現在	3	3	2	1	9	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
期日前選挙システム保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	990,000
選挙掲示板(選挙ポスター掲示板)作成・設置及び撤去業務	1	R 4. 5. 23	R 4. 8. 26	3,972,182
選挙システム支援作業業務	1	R 4. 6. 2	R 4. 7. 22	693,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)				計	前年 同月 現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
ソフトウェア			1		1	0
車両(大型)		1			1	0
その他			1		1	1
計	0	1	2	0	3	1
前年同月現在	0	0	1	0	1	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
期日前選挙システムライセンス使用契約	1	R 4. 6. 15 ~ R 4. 7. 8	4,950,000
移動期日前投票所バス借上	1	R 4. 7. 5 ~ R 4. 7. 8	556,600
投票用紙分類機及び周辺機器賃貸借契約	1	R 4. 7. 5 ~ R 4. 7. 14	1,397,275

(5) 物品購入契約の執行状況

ア 物品購入契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)					計
	80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円超 2千万円未満	2千万円以上	単価契約	
OA機器・AV機器類			1			1
計	0	0	1	0	0	1

イ 物品購入契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

物品名	個数	当初契約日	納入期限日	契約額 (本年度支払額)
共通投票所対応用モバイル端末及びソフトウェア	25	R 4. 3. 1	R 4. 5. 20	8,774,786

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	25					
計	25	0	0	0	0	0
前年同月現在	315	0	1	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日~令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 5. 20	モバイル端末 PC-GN244H8LR	25	8,774,786	

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月12日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	1,185	1,185	13			
管理用機器類	69	69				
図書	3	3				
計	1,257	1,257	13	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い、備品の保管状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の5.2%に当たる6件(前年54件/15.0%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

監査委員事務局

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	事務局長	主幹	主査	主任	主事					会計年度任用		計
										フル	パート	
計	1	1										2
前年同月現在	1	1	0	0	0					[0]	[0]	2

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在籍年数別										平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
計		1	1									2.5	1.5
前年同月現在	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	

2 予算の執行状況

(1) 歳入 該当無し。

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
2	6	1	監査委員費		2,349,000	1,423,751	1,423,751	925,249	60.6
計					2,349,000	1,423,751	1,423,751	925,249	60.6
前年同月現在					2,422,000	1,283,820	1,283,820	1,138,180	53.0
比較増減					△73,000	139,931	139,931	△212,931	7.6

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

公印の保管/職員の身分及び給与/文書の処理、編さん、保存及び書類の整理保管/物品の保管/一般会計、特別会計及び企業会計の財務に関する事務の執行及び事業の経営管理の監査、現金出納検査並びに決算の審査/監査結果の報告等 に関すること。

(1) 一般会計、特別会計及び企業会計の財務に関する事務の執行及び事業の経営管理の監査、現金出納検査並びに決算の審査に関すること

ア 例月現金出納検査

(ア) 原則毎月25日実施

(イ) 支出書類等の抽出検査による不適事項の報告及び指導

一般・特別会計 37件(前年69件)/公営企業会計 7件(前年26件)

イ 決算等審査

(ア) 各会計決算及び基金運用状況審査 7月8日～25日(実質7日間)/事情聴取

(イ) 財政健全化判断比率等審査 7月25日/事情聴取

ウ 定期監査及び財政援助団体監査

(ア) 前期(総合支所/施設/小中学校*湯沢地域のみ) 11月16日～25日(実質4日間)/事情聴取

(イ) 後期(本庁舎全課局) 令和5年1月19日～27日(実質5日間)/事情聴取(予定)

(2) 監査結果の報告等に関すること

ア 例月現金出納検査

検査終了後、市長及び市議会議長へ報告書を提出

イ 決算等審査

市長へ意見書を提出 8月10日 / ホームページへの掲載 9月26日 (議会閉会後)

ウ 定期監査及び財政援助団体監査

市長及び市議会議長、並びに各行政委員会の長へ報告書提出及びホームページへの掲載 令和5年2月28日 (予定)

(3) 都市監査委員会に関すること

ア 秋田県都市監査委員会

(7) 事務局長会議 4月8日 / 秋田市 *コロナの影響により書面審議形式に変更

(イ) 総会・研修会 4月15日 / 男鹿市 *コロナの影響により書面審議形式に変更

(ウ) 事務局職員研修会 10月12日 *コロナの影響によりWEBセミナーに変更

イ 東北都市監査委員会

総会・研修会 5月26日～27日 / 盛岡市 *コロナの影響により書面審議形式に変更 (研修会のみWEB形式で5月26日に開催)

ウ 全国都市監査委員会

総会・研修会 8月25日～26日 / 横浜市 *コロナの影響により書面審議形式に変更 (研修会は基調講演及び研修セミナーをホームページで視聴)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保の状況

(1) 備品の中分類別受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出 / 単位: 個数)

中 分 類	受 入					払 出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	1					
計	1	0	0	0	0	0
前年同月現在	0	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入 / 単位: 円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 4. 4	シュレッダー アスカS70M W358*D284*H602mm	1	45,650	

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年11月30日確認)

分 類	台帳記録済	現 品	確 認 済		台帳未記録	存 否 不 明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	17	17				
美術工芸品類	1	1				
図 書	5	5				
計	23	23	0	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項 特記事項無し。

農業委員会事務局

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	事務局長	班長	主幹	主査	主任	主事	会計年度任用		計
							フル	パート	
—	1								1
農地農務班		1		2		1		[1]	4
計	1	1	0	2	0	1		[1] [0]	5
前年同月現在	1	1	1	1	0	1		[1] [0]	5

* 会計年度任用職員は、事務補助員である。

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在 籍 年 数 別 職 員 数										平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年			10年超
—		1										2.0	1.0
農地農務班	1	2			1							2.5	2.0
計	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2.4	1.8
前年同月現在	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1.8	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
15	2	4	農林水産業費	農林水産業費補助金	12,166,000	0	0	0	-
20	4	1	受託事業収入		1,044,000	976,700	976,700	0	100.0
計					13,210,000	976,700	976,700	0	100.0
前年同月現在					13,597,000	1,024,300	1,024,300	0	100.0
比較増減					△ 387,000	△ 47,600	△ 47,600	0	0.0

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
6	1	1	農業委員会費		26,603,000	12,784,042	12,101,632	13,818,958	48.1
計					26,603,000	12,784,042	12,101,632	13,818,958	48.1
前年同月現在					27,425,000	12,452,789	12,272,829	14,972,211	45.4
比較増減					△ 822,000	331,253	△ 171,197	△ 1,153,253	2.7

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

農地農務班

農業及び農村に関する振興計画の策定及び実施の推進/土地改良事業、農作物の病虫害防除その他農業生産の増進及び農民生活の改善/農家経営に関する調査及び農林統計/標準農作業料金の策定/独立行政法人農業者年金基金法/公印の保管/委員の身分及び資格の得失並びに報酬及び費用弁償/会議/規則、規程等の制定及び改廃/農地法/農業経営基盤強化促進法/諸証明/その他農地事務/事務局の庶務 に関すること。

(1) 独立行政法人農業者年金基金法に関すること

○ 農業者年金の加入状況

(令和4年11月末日現在/単位:人)

区 分	新 制 度			旧 制 度	
	被保険者	待機者	受給者	待機者	受給者
本年度	28	21	43	35	552
前年同月現在	27	21	42	39	606
比較増減	1	0	1	△ 4	△ 54

(2) 会議に関すること 総会 8回(前年8回) / 運営委員会 4回(前年3回) / 専門委員会 3回(前年3回) / 農地対策専門委員会 3回(前年3回)

(3) 農地法に関すること

ア 移転・設定等

(令和4年11月末日現在/単位:件、㎡)

項	目	件数	面積
3 条	賃借権設定	8	113,645.79
	賃借権移転		
	使用貸借権設定	3	85,166.25
	使用貸借権移転		
	所有権移転	35	117,365.80
	小計	46	316,177.84
4 条	自己転用(許可)	1	274.00
	自己転用(届出)		
	小計	1	274.00
5 条	転用に伴う賃借権設定	2	3,127.00
	転用に伴う賃借権設定(一時転用)	3	12,324.00
	転用に伴う賃借権設定(大臣許可)		
	転用に伴う使用貸借権設定	3	1,215.96
	転用に伴う使用貸借権設定(一時転用)		
	転用に伴う所有権移転	13	6,628.00
	転用に伴う事業計画変更	2	2,029.00
	小計	23	25,323.96
18 条	賃貸借権解約	75	316,678.40
	使用貸借権解約	9	22,472.00
	小計	84	339,150.40
農地改良届			
計		154	680,926.20
前年同月現在		164	464,102.56
比較増減		△10	216,823.64

イ 相続による取得届 3条所有権取得 47件(前年52件)

ウ 農地パトロール(利用状況調査・荒廃農地面積調査)

6月・9月実施/遊休農地 10.01ha(前年13.78ha)/利用意向調査 10件(前年38件)

(4) 農業経営基盤強化促進法に関すること

ア 経営基盤強化促進事業(所有権移転) 14件/76,314.00㎡(前年10件/48,812.00㎡)

イ 経営基盤強化促進事業(利用権設定) 222件/1,138,056.64㎡(前年221件/1,043,687.27㎡)

ウ 経営基盤強化促進事業(利用権移転) 6件/22,784.50㎡(前年1件/15,238.00㎡)

エ 経営基盤強化促進事業(利用権設定) 農地中間管理事業 71件/374,800.71㎡(前年36件/335,264.99㎡)

オ 経営基盤強化促進事業(利用権移転) 農地中間管理事業 5件/25,170.00㎡(前年8件/32,743.00㎡)

(5) 諸証明に関すること 非農地証明書 6件(前年0件)/耕作証明書 255件(前年198件)

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況 該当無し。

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託				1	495,000	1	495,000
賃借		1			422,400	1	422,400
計	0	1	0	1	917,400	2	917,400
前年同月現在	0	1	0	1	917,400		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 1件 (100.0%)

イ 市外の者との契約 委託 1件 (100.0%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 100.0%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
コンピュータ業務	1				1	1
計	1	0	0	0	1	1
前年同月現在	1	0	0	0	1	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
農地台帳システム保守業務	1	R 4. 3. 25	R 5. 3. 31	495,000

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
車両(普通)		1			1	1
計	0	1	0	0	1	1
前年同月現在	0	1	0	0	1	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
公用車リース契約	1	R 2. 4. 1 ~ R 7. 3. 31	(422,400)

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和5年1月4日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	47	47				
船舶・車両類	1	1	1			
計	48	48	1	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い状況

(1) 収納現金(公金)の取扱い状況 該当無し。

(2) 現金及び通帳(準公金)の取扱い状況

○ 団体事務(湯沢雄勝連絡協議会)

決算報告の有無	監査の有無	支出調書の有無	収入調書の有無	出納簿の有無	現金残高の確認頻度	通帳履歴の確認頻度
有り	有り	有り	有り	有り	取扱い無し	収支の都度

(3) 郵券の取扱い状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の1.1%に当たる1件(前年7件/7.9%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

議会事務局

1 職員等の配置状況

(1) 職名別

(令和4年11月末日現在/単位:人)

所 属	事務局長	班長	主幹	主査	主任	主事				会計年度任用		計
										フル	パート	
—	1											1
議事総務班		1	2		1	1						5
計	1	1	2	0	1	1				[0]	[0]	6
前年同月現在	1	1	1	2	1	0				[0]	[0]	6

(2) 在籍年数別

(令和4年11月末日現在/単位:人、年)

所 属	在籍年数別											平均年数	前年同月	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	10年超			
—			1										3.0	2.0
議事総務班	2	1	1	1									2.2	2.8
計	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0		2.3	2.7
前年同月現在	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0		2.7	

2 予算の執行状況

(1) 歳入

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	収入率 (対調定)
20	5	4	雑入		221,000	221,616	147,744	73,872	66.7
			計		221,000	221,616	147,744	73,872	66.7
			前年同月現在		221,000	221,616	147,744	73,872	66.7
			比較増減		0	0	0	0	0.0

(2) 歳出

(令和4年11月末日現在/単位:円、%)

款	項	目	科	目	予算現額	支出負担 行為済額	支出済額	予算残額	執行率
1	1	1	議会費		144,090,000	97,475,018	96,080,512	46,614,982	67.6
			計		144,090,000	97,475,018	96,080,512	46,614,982	67.6
			前年同月現在		145,052,000	92,762,068	91,186,327	52,289,932	64.0
			比較増減		△962,000	4,712,950	4,894,185	△5,674,950	3.6

3 事務分掌と本年度11月末日までの主な事務事業執行状況

議事総務班

本会議/常任委員会、特別委員会、議会運営委員会及び協議会/議案その他付議事件/議事日程及び諸報告/議会で行う選挙/決議、意見書等/請願書及び陳情書/議決事項の処理/公聴会/会議録の作成及び保存並びに議会映像及び録音設備の管理/傍聴人/議会広報/議員の身分及び議員共済/議員報酬等/職員の人事、服務、研修及び給与/儀式及び諸行事/議会関係各室の管理/条例、規則等の制定改廃/議長及び副議長の秘書/その他議会に関すること。

(1) 本年度における特記事項

議会改革推進会議の設置(4月1日)/議会改革推進会議政策検討会の開催(10回)/議会改革推進研修会の開催(5回)/議会改革の取り組みが第17回マニフェスト大賞東北エリア選抜に認定(9月30日)

(2) 本会議に関すること

○ 本会議の開催状況

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区 分	回 数	会 議 日 数		審 議 内 容				
		会 期	実日数	当局議案	議会議案	報 告	決議案	意見書案
定 例 会	2	45	10	39	2	7	1	5
臨 時 会	2	2	2	2		1		
計	4	47	12	41	2	8	1	5
前年同月現在	5	46	14	44	0	16	0	4
比 較 増 減	△1	1	△2	△3	2	△8	1	1

(3) 常任委員会、特別委員会、議会運営委員会及び協議会に関すること

○ 各委員会等の開催日数

議会運営委員会 9日(前年16日) / 予算決算常任委員会 7日(前年8日) / 総務財政常任委員会 2日(前年3日) / 総務財政分科会 3日(前年3日) / 教育民生常任委員会 2日(前年6日) / 教育民生分科会 3日(前年3日) / 産業建設常任委員会 3日(前年4日) / 産業建設分科会 3日(前年3日) / 全員協議会(議員全員協議会含む) 15日 *うちオンライン会議 2日(前年13日) / 広報広聴委員会 10日 / 会派代表者会議 1日(前年6日) / 総務財政常任委員会所管事務調査 6日 / 議会改革推進会議全体会 1日 / 議会改革推進会議政策検討会 10日 *うちオンライン会議 2日

(4) 請願書及び陳情書に関すること

(令和4年11月末日現在/単位:件)

区 分	採 択	不 採 択	継 続 審 査	取 下 げ	審 議 未 了	計
請 願						0
陳 情	9	2				11
計	9	2	0	0	0	11
前年同月現在	3	0	0	1	7	11
比 較 増 減	6	2	0	△1	△7	0

(5) 傍聴人に関すること

議場 48人(前年40人) / 支所等 0人(前年1人) / YouTube 633人(前年970人)

(6) 条例、規則等の制定改廃に関すること

議会基本条例及び会議規則の一部改正(広報活動の充実及び政策立案機能の強化) 4月1日 / 議会改革推進会議要綱の制定 4月1日 / 広報広聴委員会運営要綱の制定 4月1日 / 意見交換会実施要綱の制定 4月1日 / 湯沢市議会業務継続計画(議会BCP)の制定 9月5日 / 湯沢市議会委員会条例の一部改正(感染症のまん延、災害発生時、育児、介護その他やむを得ない事由により、委員が参集できない場合のオンライン委員会の開催を可能とする) 9月26日 / 湯沢市議会会議規則の一部改正(オンライン委員会の開催を可能とするに伴う開会方法の特例を規定) 9月26日 / 湯沢市議会オンライン委員会運営要綱の制定 9月26日

(7) その他議会に関すること

ア 行政視察の受入れ 7件 / 68人(前年2件 / 2人)

イ 意見交換会の実施

(ア) 出張!!なんでも意見交換会 開催回数 7回 / 47人参加

(イ) 議員としゃべろうマチトーク!!「議会フォーラム2022」～ゆざわの未来をデザインしよう!～ 7月16日 / 34人

- (ウ) 議員としゃべろうマチトーク!!「ゆざわママ・パパサミット」 8月20日 / 16人参加
- (エ) 自分の思いを議場で発信「ゆざわ市民一日議会」 10月30日 / 15人参加
- (オ) まちなかプチ議会in秋の前森公園まつり 11月3日 / 24人参加

4 補助金、交付金その他財政援助費の執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:件、円)

補助金等の名称	予算額	交付決定		前年度決算額
		件数	支出負担行為済額	
政務活動費交付金	2,160,000	2	169,560	723,089

5 主な契約の執行状況

(1) 契約種別ごとの執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:件、円)

区分	契約種別				契約額 (本年度支払額)	前年同月現在	
	一般競争	指名競争	プロポーザル	随意契約		件数	契約(支払)額
委託		1		3	805,200	4	715,000
賃借				3	1,023,858	3	1,365,144
計	0	1	0	6	1,829,058	7	2,080,144
前年同月現在	0	1	0	6	2,080,144		

ア 令第167条の2第1項第1号(少額随契)の規定によらない事由での随意契約

第2号(特命随契) 委託 3件(100.0%) / 賃借 2件(66.7%)

イ 市外の者との契約 委託 4件(100.0%) / 賃借 2件(66.7%)

ウ 平均落札率(単価契約除く) 委託 98.1%

(2) 工事及び修繕契約の執行状況 該当無し。

(3) 委託契約の執行状況

ア 委託契約の業種・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:件)

業種	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	50万円以下	50万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
機械設備等保守管理	1				1	1
サービス		1		2	3	3
計	1	1	0	2	4	4
前年同月現在	2	0	0	2	4	

イ 委託契約の内訳

(令和4年11月末日現在 / 単位:件、円)

件名	件数	当初契約日	履行期限日	契約額 (本年度支払額)
市議会会議録調製及び会議録検索システム運用業務	1	R 3. 5. 31	R 6. 5. 31	(単価契約)
市議会改革推進支援業務	1	R 4. 4. 14	R 5. 2. 28	530,200
議場設備定期保守点検業務	1	R 4. 4. 21	R 5. 3. 31	275,000
市議会委員会会議録調製業務 *10,890円/h	1	R 4. 5. 31	R 5. 5. 31	(単価契約)

(4) 賃借契約の執行状況

ア 賃借契約の種別・契約額別執行状況

(令和4年11月末日現在 / 単位:件)

種別	契約額(本年度支払額)				計	前年同月現在
	40万円以下	40万円超 100万円以下	100万円超	単価契約		
O A 機器	1				1	1
ソフトウェア	1	1			2	2
計	2	1	0	0	3	3
前年同月現在	2	1	0	0	3	

イ 賃借契約の内訳

(令和4年11月末日現在/単位:件、円)

件名	件数	契約期間	契約額 (本年度支払額)
ペーパーレス会議システム「SideBooks」使用契約	1	R 2. 1. 1 ~ R 4. 12. 31	(742,500)
グループウェア「desknet's NEO」使用契約	1	R 2. 1. 1 ~ R 4. 12. 31	(85,536)
タブレット端末使用契約	1	R 2. 1. 1 ~ R 4. 12. 31	(195,822)

(5) 物品購入契約の執行状況 該当無し。

6 施設管理運営協定の状況 該当無し。

7 備品の受入及び払出並びに保管の状況

(1) 備品の受入及び払出の状況

ア 備品の中分類別受入及び払出の状況

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入及び払出/単位:個数)

中分類	受入					払出
	50万円未満	50万円以上 80万円以下	80万円超 500万円以下	500万円以上 2千万円未満	2千万円以上	
庁用機器類	2					
計	2	0	0	0	0	0
前年同月現在	5	0	0	0	0	0

イ 備品の受入内訳

(令和3年12月1日～令和4年11月末日受入/単位:円)

受入区分	受入年月日	品目・規格・型式・記号番号	数量	受入金額	摘要
購入	R 4. 3. 15	カラーインクジェット複合機 EM-M634T	1	50,050	議会図書室
受贈	R 4. 10. 21	踏み台 W180.5*D120*H22	1	-	議会図書室前

ウ 備品の払出内訳 該当無し。

(2) 備品の保管状況

(令和4年12月22日確認)

分類	台帳記録済	現品	確認済		台帳未記録	存否不明
			重要備品	使用不可		
庁用機器類	64	64				
管理用機器類	31	31				
計測・試験機器類	1	1				
教育機器類	1	1				
教養体育用具類	2	2				
船舶・車両類	1	1	1			
計	100	100	1	0	0	0

8 公有財産の取得及び処分、貸付等の状況 該当無し。

9 現金及び郵券の取扱い、備品の保管状況 該当無し。

10 指摘、又は意見・要望事項

支払遅延防止法で規定する支払期限から15日以上超過した支払いが、本年度11月末日までに起票した支出命令書の0.8%に当たる2件(前年1件/0.6%)で見受けられた。支払遅延は相手方に対して著しい不利益を与えることから、期限内の支払いを遵守するよう留意されたい。

令和4年度 財政援助団体監査の報告

第1 監査の種類

財政援助団体監査（地方自治法第199条第7項）

第2 監査の対象

令和3年度において、市が補助金、交付金その他の財政的援助を行った団体の中から次のとおり抽出し、監査の対象とした。

No.	対象団体名	補助金等の名称	所管課
1	上関部落会	令和3年度	まちづくり協働課
	久根合自治会	コミュニティ助成事業助成金	
2	湯ノ岱テレビ共同受信施設組合	令和3年度 テレビ共同受信施設整備費補助金	情報政策課
3	北日本索道株式会社	令和3年度 未来へつなぐ森づくり事業補助金	農林課
4	有限会社 平成産業	令和3年度 ふるさと企業振興補助金（基幹技術継承）	商工課
5	有限会社 稲庭古来堂	令和3年度 つくる力売る力向上支援事業補助金	商工課
6	音楽のまちゆざわ推進協議会	令和3年度 音楽のまちゆざわ推進協議会負担金	生涯学習課

第3 監査の着眼点

財政的援助等に係る出納その他の事務の執行状況について、適法かつ妥当であり、事業目的どおり適正に運用されているか、経済的・効率的に行われているかを確認するため、次の事項を主眼として実施した。

- (1) 補助金等の決定に当たり、その根拠となる交付要綱等は整備されているか。
- (2) 財政的援助が既得権益化しているものはないか、また、随時社会情勢に合わせて見直しされているか。
- (3) 補助金等の交付目的及び補助等対象事業の内容は明確か。また、公益上の必要性は十分か。
- (4) 補助金等に関する条件の内容は明確か。
- (5) 補助金等の額の算定、交付方法、時期、手続き等は適正か。また、「湯沢市補助金等に係る予算の執行の適正化に関する規則」に規定されている様式によっているか。

- (6) 補助金等の条件の履行状況、対象事業の内容、対象経費、使途の適正性及び効果等について、実績報告書等により実態が十分に確認されているか。
- (7) 補助金等交付団体への指導監督は適正に行われているか。
- (8) 補助金等の交付目的、公平性、効果等から判断して、統合、廃止等の見直しをする必要のあるものはないか。

第4 監査の主な実施内容

湯沢市監査基準に準拠し、監査の基礎資料としてあらかじめ所管課に対し主要な書類の提出を求め、その提出された書類に基づき照合及び調査するとともに、定期監査時に所管課から事情聴取を行うことにより実施した。

第5 監査の実施場所及び日程

実 施 日	所 管 課	実 施 場 所
令和5年1月19日	まちづくり協働課	監査委員事務局室
	情報政策課	
1月23日	農 林 課	
	商 工 課	
1月27日	生涯学習課	

第6 監査の結果

上記第1から第5までの記載事項のとおり監査した限りにおいて、監査の対象となった財政援助団体等への当該財政的援助等に係る出納その他の事務の執行が、当該財政的援助等の目的に沿って行われ、交付方法、交付時期及び交付の手続等について適正であると認められた。

新型コロナウイルス感染症の影響は未だ大きく、市民生活や経済状況がコロナ禍以前の状態に戻るには時間を要するものと思われる。一方で物価やエネルギー価格の高騰により財政状況は厳しさを増している。より一層、補助金交付の目的、必要性、公益性を精査し、最も事業効果の上がる方法で助成するとともに、その結果についても分析・検証したうえで有効的な補助を行うよう留意されたい。

なお、個別の監査過程で見受けられた事務処理上の不備などの軽微な事項については、監査実施時に関係職員へ口頭で指摘し、是正を指示したので記述は省略する。

第7 補助金等の交付概要

令和3年度 コミュニティ助成事業助成金

所管課 ふるさと未来創造部 まちづくり協働課

- | | |
|--------------|---|
| (1) 交付団体名 | ア 上関部落会 イ 久根合自治会 |
| (2) 交付根拠要綱等 | 湯沢市コミュニティ助成事業助成金交付要綱 |
| (3) 交付目的 | コミュニティ組織(町内会等)に対し、コミュニティ活動に必要な施設、又は設備の整備に要する経費の一部について助成金を交付することにより、コミュニティの健全な発展を図る。 |
| (4) 交付申請額 | ア 15,000,000円 イ 9,800,000円 |
| (5) 交付申請年月日 | ア 令和3年8月13日 イ 令和3年5月18日 |
| (6) 交付決定額 | ア 15,000,000円 イ 9,800,000円 |
| (7) 交付決定年月日 | ア 令和3年8月13日 イ 令和3年5月18日 |
| (8) 交付年月日 | ア 令和3年9月16日 イ 令和3年9月30日 |
| (9) 交付確定額 | ア 15,000,000円 イ 9,800,000円 |
| (10) 対象経費 | ア 25,027,319円 イ 16,497,113円 |
| (11) 交付確定年月日 | ア 令和4年3月15日 イ 令和3年11月30日 |
| (12) 事業収入と支出 | ア <u>収入 25,197,700円</u> (市補助金の比率 59.5%)
市助成金 15,000,000円
部落会定額貯金 5,197,700円
部落住民拠出金 5,000,000円
支出 <u>25,197,700円</u>
会館建設費 25,197,700円
差引 <u>0円</u>
イ <u>収入 16,561,694円</u> (市補助金の比率 59.2%)
市助成金 9,800,000円
自治会費積立・定期預金 6,761,694円
支出 <u>16,561,694円</u>
会館建設費 16,561,694円
差引 <u>0円</u> |
| (13) 事業の効果 | 補助金を交付することにより、事業に必要な備品の整備やコミュニティの会館の建設が容易となり、地域コミュニティの活性化に寄与された。 |

指摘、又は意見・要望事項 特記事項無し。

令和3年度 テレビ共同受信施設整備費補助金

所管課 ふるさと未来創造部 情報政策課

- (1) 交付団体名 湯ノ岱テレビ共同受信施設組合
- (2) 交付根拠要綱等 湯沢市テレビ共同受信施設整備費補助金交付要綱
- (3) 交付目的 地理的条件により良好な電波を受信できないため、各利用世帯まで有線を用いて伝送する施設等を整備することにより、当該地域の難視聴の解消を図る。
- (4) 交付申請額 1,757,000円（変更前:1,763,000円）
- (5) 交付申請年月日 令和3年7月1日（変更:令和4年1月17日）
- (6) 交付決定額 1,757,000円（当初:1,320,000円/変更1:1,763,000円）
- (7) 交付決定年月日 令和3年7月12日（変更1:令和3年12月20日/変更2:令和4年1月17日）
- (8) 交付年月日 令和4年4月14日
- (9) 交付確定額 1,757,000円
- (10) 対象経費 8,877,000円（当初・変更1:8,999,100円）
- (11) 交付確定年月日 令和4年3月31日
- (12) 事業収入と支出
- | | | |
|-------|------------|-----------------|
| 収入 | 8,877,000円 | （市補助金の比率 19.8%） |
| 補助金 | 1,757,000円 | |
| 世帯負担分 | 3,515,000円 | |
| 自己負担分 | 3,605,000円 | |
| 支出 | 8,877,000円 | |
| 改修工事費 | 8,877,000円 | |
| 差引 | 0円 | |
- (13) 事業の効果 電波の受信が困難な地域に対して安定したテレビ電波の受信ができるよう、老朽化した施設設備の改修を実施し、テレビ難視聴地域が解消された。

指摘、又は意見・要望事項 特記事項無し。

令和3年度 未来へつなぐ森づくり事業補助金

所管課 産業振興部 農林課

- (1) 交付団体名 北日本索道株式会社
- (2) 交付根拠要綱等 湯沢市未来へつなぐ森づくり事業補助金交付要綱
- (3) 交付目的 伐採後の再生林が低下しており、この状況が続くと森林の持つ公益機能の低下や人工林資源の減少、林業・木材産業の縮小などが危惧されることから、森林資源の循環及び林齢構成の平準化及び森林の公益的機能の保全を目的とした再生林の促進を図る。
- (4) 交付申請額 2,047,000円
- (5) 交付申請年月日 令和4年1月11日
- (6) 交付決定額 2,047,000円
- (7) 交付決定年月日 令和4年1月11日
- (8) 交付年月日 令和4年1月27日
- (9) 交付確定額 2,047,000円
- (10) 対象経費 11,940,207円
- (11) 交付確定年月日 令和4年1月11日
- (12) 補助の内訳
- | 県補助 | 区分 | 面積 | 樹種 | 市補助金 |
|-----|----|--------|------|----------|
| 公共 | 植栽 | 1.25ha | スギ | 187,500円 |
| 公共 | 植栽 | 0.53ha | カラマツ | 79,500円 |
| 公共 | 下刈 | 1.41ha | スギ | 61,161円 |
| 公共 | 下刈 | 5.40ha | スギ | 334,438円 |
| 公共 | 下刈 | 1.06ha | スギ | 45,979円 |
| 非公共 | 植栽 | 0.83ha | スギ | 124,500円 |
| 非公共 | 植栽 | 1.30ha | スギ | 195,000円 |
| 非公共 | 植栽 | 1.76ha | スギ | 264,000円 |
| 非公共 | 植栽 | 1.37ha | カラマツ | 123,368円 |
| 非公共 | 下刈 | 8.64ha | スギ | 632,437円 |
- (13) 事業の効果 植栽と下刈りが実施されたことで、森林資源の循環、林齢構成の平準化及び森林の持つ公益的機能の保全が図られた。

指摘、又は意見・要望事項 特記事項無し。

令和3年度 ふるさと企業振興補助金(基幹技術継承)

所管課 産業振興部 商工課

- | | |
|--------------|---|
| (1) 交付団体名 | 有限会社 平成産業 |
| (2) 交付根拠要綱等 | 湯沢市ふるさと企業基幹技術継承支援補助金交付要綱 |
| (3) 交付目的 | 基幹技術の継承に要する経費の一部を補助することにより、当該企業の持続的発展による地域経済の発展及び地域雇用の安定を図る。 |
| (4) 交付申請額 | 1,200,000円 (800,000円 / 400,000円) |
| (5) 交付申請年月日 | 令和3年8月1日 / 令和3年11月30日 |
| (6) 交付決定額 | 1,200,000円 (800,000円 / 400,000円) |
| (7) 交付決定年月日 | 令和3年8月1日 / 令和3年11月30日 |
| (8) 交付年月日 | 令和4年4月14日 / 令和4年4月1日 |
| (9) 交付確定額 | 1,200,000円 (800,000円 / 400,000円) |
| (10) 対象経費 | 2,820,000円 (1,680,000円 / 1,140,000円) |
| (11) 交付確定年月日 | 令和4年3月31日 / 令和4年3月31日 |
| (12) 事業収入と支出 | 収入 <u>2,820,000円</u> (市補助金の比率 42.6%)
補助金 1,200,000円
自己資金 1,620,000円
支出 <u>2,820,000円</u>
基幹技術者給与 2,820,000円
差引 <u>0円</u> |
| (13) 事業の効果 | 技術継承による人材育成を行い、後継者を確保することで、人材不足の解消が期待できる。 |

指摘、又は意見・要望事項

本補助金は、中小企業者等が行う基幹技術の継承に要する経費の一部を補助するものであるが、補助事業(基幹技術の継承)終了直後に後継技術者が辞職した場合の対策がない。例えば、補助事業終了後何年かは勤続するなど要綱に必要条件を付すことを検討されたい。

令和3年度 つくる力売る力向上支援事業補助金

所管課 産業振興部 商工課

- (1) 交付団体名 有限会社 稲庭古来堂
- (2) 交付根拠要綱等 湯沢市つくる力売る力向上支援事業補助金交付要綱
湯沢市ふるさと企業振興基本条例
湯沢市ふるさと企業革新計画認定事業実施要綱
- (3) 交付目的 中小企業の主体的な努力による持続的な成長を目指した革新的な事業展開に取り組む場合に、商品開発、販路開拓などに要する経費の一部を補助することにより、市内事業者の競争力ある質の高いものづくり及び流通対策を支援し、地域経済の活性化を図る。
- (4) 交付申請額 1,000,000円
- (5) 交付申請年月日 令和3年4月1日
- (6) 交付決定額 1,000,000円
- (7) 交付決定年月日 令和3年4月1日
- (8) 交付年月日 令和4年4月14日
- (9) 交付確定額 1,000,000円
- (10) 対象経費 1,632,342円
- (11) 交付確定年月日 令和4年3月15日
- (12) 事業収入と支出
- | | |
|-------|----------------------------|
| 収入 | 1,794,298円 (市補助金の比率 55.7%) |
| 補助金 | 1,000,000円 |
| 自己資金 | 794,298円 |
| 支出 | 1,794,298円 |
| 研究開発費 | 69,012円 |
| 広告宣伝費 | 1,126,026円 |
| 賃借料 | 499,125円 |
| 旅費交通費 | 100,135円 |
| 差引 | 0円 |
- (13) 事業の効果 付加価値や収益性の高いものづくりが促進されるとともに、商品の良さを消費者の理解や納得に結び付けるブランディングや市場のニーズを捉えたマーケティング戦略の強化が期待できる。

指摘、又は意見・要望事項 特記事項無し。

令和3年度 音楽のまちゆざわ推進協議会負担金

所管課 教育部 生涯学習課

- (1) 交付団体名 音楽のまちゆざわ推進協議会
- (2) 交付目的 平成20年に市が宣言した「音楽のまち“ゆざわ”」に基づく活動を推進するため、音楽のまちゆざわ推進協議会を支援し、市民がいつでもどこでも音楽に親しめるような機会を増やし、音楽を通じたまちの活性化を図る。
- (3) 交付請求年月日 令和3年4月7日
- (4) 交付請求額 1,506,000円
- (5) 交付年月日 令和3年4月22日
- (6) 交付確定額 1,506,000円
- (7) 事業収入と支出
- | | |
|-------------|-------------------|
| 収入 | 2,157,014円 |
| 負担金 | 1,506,000円 |
| 繰越金 | 638,671円 |
| 雇用保険料労働者負担金 | 3,576円 |
| 諸収入 | 8,767円 |
| 支出 | 1,703,843円 |
| 給与 | 1,190,268円 |
| 共済費 | 14,299円 |
| 報償費 | 30,826円 |
| 需用費 | 145,622円 |
| 役員務費 | 97,000円 |
| 使用料及び賃借料 | 92,000円 |
| 備品購入費 | 133,828円 |
| 差引 | 453,171円 (次年度繰越金) |
- (13) 事業の効果 事務局を中心に自主的・自立的な運営が確立してきている。参加者の年齢層が限られており、固定化してきているという課題は残るが、市民の豊かな心の醸成を図り、芸術文化に触れられる機会を提供することができた。

指摘、又は意見・要望事項 特記事項無し。