別添3　様式集及び記載要領（Word版）

湯沢駅周辺複合施設整備事業

様式集及び記載要領

湯 沢 市

令和５年１月

（令和５年３月　修正版）

提案書作成上の留意点

* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本17部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 様式2－1～2－9で添付書類の提出が求められている書類は、正・副本ともに１部添付してください。
* 各様式の「応募者名」の枠について、正本分は、応募グループ名及び代表企業名を記載してください。副本分は、無記入のままとしてください。
* 副本分については、応募グループ名及び代表企業、構成企業の企業名を一切記載せず、企業名については「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の匿名を使用してください。
* 提案書Ａ４版（様式2～8シリーズ）・Ａ３版(様式9～10シリーズ)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「湯沢駅周辺複合施設整備事業」と記入してください。

湯沢駅周辺複合施設整備事業

図面集

応募者名：

湯沢駅周辺複合施設整備事業

提案書

応募者名：

湯沢駅周辺複合施設整備事業

提案書提出届（兼）

資格審査書類

応募者名：

＜提案書提出届（兼）資格審査書類：正1・副1＞

・様式2-1～2-9

・応募資格に関する証明書類

（正・副本ともに１部添付）

＜提案書、図面集：正1・副17＞

・様式3-1～

・様式4-1～

・様式5-1～

・様式6-1～

・様式7-1～

・様式8-1～

※様式番号（親番号）ごとにインデックスタイトルを付けること。

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒを２枚提出してください（様式10－2～13の事業収支計画における様式及び、様式9－12の実施工程表は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcel（ともにOffice 2007以上）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒには、上段に「湯沢駅周辺複合施設整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| ．募集要項等に関する質問のための提出書類 |
| 直接対話２回目　参加申込書 |
| 【湯沢駅周辺複合施設整備事業】第２回直接対話事前質問一覧【Excel様式】 |
| 募集要項等に関する意見・質問書【Excel様式】 |
| ．提出届・資格審査書類 |
| 提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書 |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業) |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（総括管理企業)  |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（運営企業) |
| 応募者の資格要件確認書（付帯事業実施企業) |
| 応募者の資格要件確認書（余剰地活用事業実施企業) |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 参加辞退届 |
| ．事業計画に関する提案書 |
| 事業計画に関する提案書【表紙】 |
| 事業コンセプト |
| 事業実施体制 |
| 事業の安定性 |
| リスク管理 |
| ．設計・建設に関する提案書 |
| 設計・建設に関する提案書【表紙】 |
| 業務の基本的な考え方、各業務の実施体制 |
| 全体配置計画、動線計画 |
| 景観への配慮等 |
| 環境・ライフサイクルコストへの配慮等 |
| 防災・防犯への配慮等 |
| ユニバーサルデザインへの配慮等 |
| 複合施設 |
| 立体駐車場 |
| 施工計画 |
| ．総括管理業務、維持管理業務に関する提案書 |
| 総括管理業務、維持管理業務に関する提案書【表紙】 |
| 総括管理業務及び維持管理業務の基本的な考え方 |
| 業務の実施体制 |
| 保守・点検業務、清掃業務、警備業務、備品管理業務、修繕・更新業務 |
| ．運営業務に関する提案書 |
| 運営業務に関する提案書【表紙】 |
| 運営業務の基本的な考え方 |
| 業務の実施体制 |
| 事業実施業務 |
| 生涯学習機能の運営業務 |
| 図書館機能の運営業務 |
| 子育て支援機能の運営業務 |
| 歴史資料展示機能の運営業務 |
| 市民活動支援機能の運営業務 |
| テナント機能（カフェ等）の運営業務 |
| 駐車場の運営業務 |
| 利用料金の設定 |
| ． 地域経済への配慮・貢献に関する提案書 |
| 地域経済への配慮・貢献に関する提案書【表紙】 |
| 地元企業の参加促進 |
| 地元資材の調達 |
| 地域活性化に資する取組 |
| ．余剰地活用事業に関する提案書（任意提案） |
| 余剰地活用事業に関する提案書【表紙】 |
| 整備内容 |
| 事業内容 |
| 事業の安定性・事業収支計画 |
| ．図面集 |
| 図面集【表紙】 |
| パース |
| 配置図（縮尺1/1000） |
| 各階平面図（縮尺1/600） |
| 立面図、断面図（縮尺1/600） |
| 外構・植栽計画図（縮尺1/1000） |
| 面積表、仕上表 |
| 構造計画概要 |
| 建築設備計画概要 |
| 什器・備品リスト |
| 工事計画図 |
| 実施工程表【Excel様式】 |
| ．事業収支計画に関する提案書 |
| 事業収支計画に関する提案書【表紙】 |
| 施設計画提案概要【Excel様式】 |
| 提案価格総括表【Excel様式】 |
| 提案価格の内訳【Excel様式】 |
| 施設整備業務費の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 指定管理料の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 長期修繕計画書【Excel様式】 |
| 長期収支計画書【Excel様式】 |
| 施設の利用料金及び主催事業、自主事業企画案【Excel様式】 |
| 初期投資額見積書（民間施設事業）【Excel様式】 |
| 維持管理業務費用見積書（民間施設事業）【Excel様式】 |
| 資金調達計画書（民間施設事業）【Excel様式】 |
| 長期収支計画書（民間施設事業）【Excel様式】 |

［提出期限：令和５年１月30日（月） 12時］

湯沢駅周辺複合施設整備事業

直接対話２回目　参加申込書

令和　　年　　月　　日

湯沢市 総務部 企画課 企画政策班　あて

「湯沢駅周辺複合施設整備事業」における直接対話２回目への参加を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 連絡先担当者 | 所属部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 直接対話実施希望時間帯 | 希望時間帯（括弧内に希望順位を記入してください）第一希望は「1」，第二希望は「2」，第三希望は「3」を記入 |
| 2月20日（月） | 10:00～12:00（　）、13:00～15:00（　）、15:30～17:30（　） |
| 2月21日（火） | 10:00～12:00（　） |
| 対話参加予定者 | 会社名・所属部署・役職 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

※直接対話への参加を希望するグループごとに提出してください。その場合、直接対話の参加手続きを代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。

※連絡先担当者は、直接対話の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。

※直接対話実施希望時間帯は、第三希望まで記入してください。本参加申込書受信後に調整の上、実施日時及び場所をＥメールにてご連絡します（ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください）。

※会場の都合上、参加人数を１グループ10名以内とします。対話参加予定者の欄は、適宜、追加して記入してください。

提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

湯沢市長　宛

令和５年１月に公表された「湯沢駅周辺複合施設整備事業　募集要項」に明記された「応募者の備えるべき参加資格要件」を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成企業及び協力企業により本事業への応募に参加いたします。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| ４．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※応募グループの代表企業・構成企業の企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※構成企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上であり、本事業の対象施設に類似する公共施設（新築に限る。）の実施設計業務を元請として履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※令和５・６年度　湯沢市建設工事等入札参加有資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※建築士法（昭和25年法律第202号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 湯沢市競争入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内業者 | 市外業者 |
| 建築一式の総合点数：　　　　　　　点 |
| 特定建設業の許可番号 |  |

平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上であり、本事業の対象施設に類似する公共施設（新築に限る。）の建築一式工事を元請として施工した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※令和５・６年度　湯沢市建設工事等入札参加有資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）なお、建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。

※建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※建設業法第３条第１項に基づく建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けた者のうち、経営事項審査評価点数（建築一式工事）800点以上で登録されている者であることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）なお、建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）なお、建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（総括管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

公共施設の総括管理業務（本事業の対象施設に類似する公共施設の業務内容と類似するもの）実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 総括管理実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 総括管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※令和４・５年度　湯沢市物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の維持管理業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※令和４・５年度　湯沢市物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施予定の運営業務※該当する業務に「○」を付けてください。（複数可） | 生涯学習機能　図書館機能　子育て支援機能　歴史資料展示機能事業実施業務　駐車場 |

平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、本事業の対象施設に類似する公共施設の運営業務（本事業で担当する運営業務）を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※令和４・５年度　湯沢市物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（付帯事業実施企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

付帯事業（テナント機能（カフェ等））に係る提案内容

|  |  |
| --- | --- |
| 用途 |  |
| 概要 |  |

付帯事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 当該施設の施設所有者 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延べ床面積 | 　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しは、複数の付帯事業実施企業で業務を分担する場合、各々の付帯事業実施企業が担当する業務について提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（余剰地活用事業実施企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

余剰地活用事業に係る提案内容

|  |  |
| --- | --- |
| 用途 |  |
| 概要 |  |

余剰地活用事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 業務実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しは、複数の余剰地活用事業実施企業で業務を分担する場合、各々の余剰地活用事業実施企業が担当する業務について提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

　設計企業　・　建設企業　・　総括管理企業　・　維持管理企業　・　運営企業　・　付帯事業実施企業　・　余剰地活用事業実施企業

| 添付資料 | 応募者確認 | 湯沢市確認 |
| --- | --- | --- |
| 共通 | ① | 応募グループ各企業の会社概要（パンフレット、定款、現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近3期分）* 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと
* 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと
 |  |  |
| ③ | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| ④ | 法人事業税（特別税含む）納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| ⑤ | 湯沢市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| 設計企業 | ⑥ | 令和５・６年度　湯沢市建設工事等入札参加有資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑦ | 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |  |  |
| ⑧ | 平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上であり、本事業の対象施設に類似する公共施設（新築に限る。）の実施設計業務を元請として履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 建設企業 | ⑨ | 令和５・６年度　湯沢市建設工事等入札参加有資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑩ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑪ | 建設業法第３条第１項に基づく建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けた者のうち、経営事項審査評価点数（建築一式工事）800点以上で登録されていることを証明する資料※建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。 |  |  |
| ⑫ | 平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上であり、本事業の対象施設に類似する公共施設（新築に限る。）の建築一式工事を元請として施工した実績を証明する資料※建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。 |  |  |
| 総括管理企業 | ⑬ | 令和４・５年度　湯沢市物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑭ | 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料 |  |  |
| ⑮ | 公共施設の総括管理業務（本事業の対象施設に類似する公共施設の業務内容と類似するもの）実績を証明する資料 |  |  |
| 維持管理企業 | ⑯ | 令和４・５年度　湯沢市物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑰ | 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料 |  |  |
| ⑱ | 平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の維持管理業務を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 運営企業 | ⑲ | 令和４・５年度　湯沢市物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑳ | 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料 |  |  |
| ㉑ | 平成25年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、本事業の対象施設に類似する公共施設の運営業務（本事業で担当する運営業務）を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 付帯事業実施企業 | ㉒ | 付帯事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績を証明する資料 |  |  |
| 余剰地活用事業実施企業 | ㉓ | 余剰地活用事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績を証明する資料 |  |  |

※応募グループの構成企業及び協力企業は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※税目ごとの納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

湯沢市長　宛

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和５年１月に公告のあった「湯沢駅周辺複合施設整備事業」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅰ．事業計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)本事業の目的、事業コンセプト及び市の中心市街地におけるまちづくりの取組みについて十分に理解し、それを具体的に展開する一貫性のある提案がなされている。2)事業対象地の将来像がイメージできる具体的で明快な提案となっている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）　1)事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。2)円滑な事業実施に十分な実績を有している。3)コンソーシアム内における役割分担が明確かつ適正で、着実な事業実施が期待できる。4)市との円滑なコミュニケーションが図られる体制となっている。5)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください

|  |
| --- |
| ＜事業の安定性＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)事業の安定性・継続性を確保するための方針・対策が明確である。2)事業収支計画が明確かつ適正である。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください

|  |
| --- |
| ＜リスク管理＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)想定される事業リスクの整理に基づき、コンソーシアム内において適切なリスク分担が提案されている。2)各リスクについての具体的かつ適切なリスク管理方針及び対応策が提案されている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦４ページ以内で作成してください。

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅱ．設計・建設に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜業務の基本的な考え方、各業務の実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)本事業の特性を十分に理解した上で、事業者独自の具体的かつ明確な考え方が示されている。2)市との十分な連絡・連携が図れ、柔軟に対応できる体制となっている。3)事業実績が豊富で円滑な実施が期待できる。4)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜全体配置計画、動線計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)利用者の利便性、周辺施設との回遊性に配慮した複合施設、駐車場、外構の配置計画が提案されている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜景観への配慮等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)事業対象地の特性（歴史景観地区）を踏まえ、周辺の環境に配慮した外観デザインとなるよう、具体的な工夫が提案されている。2)地域に親しまれる景観形成に資する提案がなされている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜環境・ライフサイクルコストへの配慮等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)メンテナンス性に優れた施設や設備等が計画されている。2)省エネルギー・省資源、緑化等に対する積極的な取組、エネルギー使用量を削減する取組等、環境負荷低減に配慮した提案がなされている。3)利用者ニーズの変化等、可変性への配慮等、維持管理しやすい施設とするなど、ライフサイクルコスト縮減への配慮が提案されている。 4)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦４ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜防災・防犯への配慮等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)防災性、防犯性、感染症対策等に配慮し、利用者が安全に利用できるような施設や設備等が提案されている。 2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜ユニバーサルデザインへの配慮等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)全ての利用者が安心して利用できるよう、ユニバーサルデザインに配慮されている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜複合施設＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)複合施設のコンセプトである「湯沢市の玄関口として多世代が集い、学び、憩い、交流できる『にぎわい拠点』の創造」にふさわしい施設計画が提案されている。2)明確な施設内のゾーニングにより、各諸室が機能的かつ効率的に配置され、初めて訪れる人にとっても目的とする場所が容易に認識でき、わかりやすい諸室配置、魅力的な内部空間構成となるよう提案されている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦４ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜立体駐車場＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)利用者の利便性・安全性に配慮した施設が提案されている。2)維持管理コストの削減に配慮した施設が提案されている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施工計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)令和8年10月の供用開始に向け、本事業で整備する各施設の建設が整合した具体的かつ適切な工程計画となっている。2)工事期間中の作業者の安全性への配慮、騒音、振動等の近隣住民等への配慮や、湯沢駅利用者の安全確保等、周辺環境への配慮について具体的な方法が提案されている。3)品質の確保について、具体的な方法が提案されている。4)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅲ．総括管理業務、維持管理業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜総括管理業務及び維持管理業務の基本的な考え方＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)本事業における維持管理業務、運営業務の全般的な総括を行う必要性や業務内容が十分に理解され、長期的視点に立った合理的かつ効率的な業務実施の考え方が示されている。2)各施設の開館・供用開始に備え、市と十分に協議しながら業務を進める業務計画及びスケジュールとなっている。3)対象施設の利用促進及び広報宣伝、効果的な情報発信について、具体的に提案されている。4)サービス水準の維持・向上を図るための効果的なセルフモニタリングの方針や計画が示されている。5)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦４ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜業務の実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)市との十分な連絡・連携が図れ、柔軟に対応できる体制となっている。2)事業期間にわたり、必要な専門性を有する担当者を配置することが確保されている。3)事業実績が豊富で円滑な実施が期待できる。4)各業務間の連絡調整・連携の方針や計画について具体的に提案されている。5)長期的視点に立ち、従業員に対する定期的な教育や研修を実施する体制が充実している。6)非常時等の危機管理対応の方針や取り組みについて具体的に提案されている。7)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦４ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜保守・点検業務、清掃業務、警備業務、備品管理業務、修繕・更新業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)本施設の性能を適切に維持するための具体的な業務内容が提案されている。2)適切な修繕・更新業務の考え方が示され、その記録方法について、具体的な提案がなされている。3)省エネや省資源に配慮した業務の工夫について提案されている。4)長期的視点に立ち、長期修繕計画が具体的かつ適切に提案されている。5)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅲ．運営業務に関する提案**

|  |
| --- |
| ＜運営業務の基本的な考え方＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)複合施設における運営の内容が十分に理解され、効果的かつ効率的な業務管理の考え方が示されている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜業務の実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)複合施設における良好なサービスの提供において、効果的かつ効率的で、サービス向上に資する適切な人員配置が提案されている。2)繁忙期の対応、個人情報の取り扱いや非常時等の危機管理対応について、具体的に提案されている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。※要求水準書で規定するスタッフの配置基準（専門性・資格）等を満たすことが分かるように、適宜、体制図等を記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)既存の市における取組内容を踏まえ、多世代交流の促進に資する各機能における取り組みについて、具体的な提案がある。2)利用者ニーズの収集・反映や運営業務の質の維持・向上を図るための取組について、具体的かつ優れた提案がなされている。3)複合施設の稼働率や利用者数の向上に資する運営業務の総合的な取組について、具体的かつ優れた提案がなされている。4)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜生涯学習機能の運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)湯沢市における生涯学習の拠点施設としての役割と、地域住民の身近な学びの場としての役割を理解した上で、市民の生涯学習の機会の増加と学習の質の向上に寄与する具体的な提案がある。2)予約の受け付けや窓口対応などにおける、利用者への配慮が提案されている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜図書館機能の運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)市民の学習活動・情報収集の場として機能するとともに、様々な世代の学習活動を支援するための具体的な提案がある。2)図書・雑誌等の選定の考え方について、具体的な提案がなされている。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜子育て支援機能の運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)親子が天候に左右されず安全に遊び、交流でき、子育て相談に応じながら、子育て支援サービスを展開する等の具体的な提案がある。2)衛生的環境を保つための工夫や配慮について提案がある。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜歴史資料展示機能の運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)子どもから大人まで幅広い年齢層に歴史文化を知って、親しんでもらえるよう体験・交流事業を展開するなど、気軽に何度でも訪れたくなる、具体的な提案がある。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜市民活動支援機能の運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)市と連携し、市民活動団体の交流や連携の促進、市民活動に関する情報の収集と発信、市民活動の支援と普及啓発等の具体的な提案がある。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜テナント機能（カフェ等）の運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)複合施設のコンセプトを踏まえ、柔軟なサービス提供により複合施設の利便性を確保した上で、賑わい憩いの創出に資する提案となっている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜駐車場の運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)駐車場利用者が安全・安心に利用できる、具体的な提案がある。2)駐車場利用者が利便性向上を実感できる、具体的な提案がある。3)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜利用料金の設定＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)「湯沢市複合公共施設条例」に定める利用料金の価格設定の範囲内において、利用者サービス向上のための具体的な提案がなされている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅳ．地域経済への配慮・貢献に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜地元企業の参画促進＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)湯沢市内に本店又は本社を有する地元企業の参加、活用、雇用機会の創出に係る提案がなされている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜地元資材の調達＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)地元資材の調達等について具体的かつ確実性・実効性の高い提案がなされている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜地域活性化に資する取組＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)本事業を通して駅周辺・中心市街地を含めた地域活性化に資する有効な提案がなされている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅳ．余剰地活用事業に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜整備内容＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)まちの魅力や回遊性、利便性等を高める機能について、具体的な提案がなされている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜運営内容＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)中心市街地の活性化やにぎわい創出につながる魅力的なサービス等が提案されている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業の安定性・事業収支計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1)適切な事業収支計画、実績に基づき、テナント入居の確実性等、事業の継続性が確保されている。2)その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で作成してください。

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅴ．図面集**

|  |
| --- |
| 図面リスト※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 |
| 様式 | 資料内容 |
| 9－2 | パース　　　　　　　　　　　　 | ・外観パース2面以上、鳥瞰パース1面以上、内観７面以上とすること。※外観パースは複合施設を正面に見たパースを1面、その他1面以上はPRしたいアングルで作成すること。※内観パースはエントランス・ロビーのパースを１面、導入機能ごとにパースを１面ずつ（計５面）、その他1面以上はPRしたいアングルで作成すること。 |
| 9－3 | 配置図（縮尺1/1000） | ・事業対象地全体を作成すること。・民間施設事業の実施範囲（貸付面積とする範囲）を分かりやすく記入すること。・「様式8－2」に示す敷地面積ごとの範囲が分かるように境界線を記入すること。 |
| 9－4 | 各階平面図　　（縮尺1/600）　 | ・公共施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。 |
| 9－5 | 立面図、断面図（縮尺1/600）　 | ・立面図、断面図ともに、公共施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。・主要な仕上げ、諸室名及び主要部分の寸法（階高、天井高等）を記入すること。・キープランを記入すること。 |
| 9－6 | 外構計画図（縮尺1/1000） | ・事業対象地全体を作成すること。・建物は屋根伏図にて表現し、樹木・植栽、ベンチ、囲障、舗装等を記入すること。 |
| 9－7 | 面積表、仕上表 | ・公共施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。・特殊な建具等があれば仕様を記入すること。・各諸室の面積を記入すること。 |
| 9－8 | 構造計画概要 | ・公共施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。 |
| 9－9 | 建築設備計画概要 | ・公共施設について作成すること。・公共施設以外であっても、事業対象地内で共有する設備等については記入すること。 |
| 9－10 | 什器・備品リスト | ・公共施設について作成すること。・什器・備品の名称、寸法、材質、その他特記すべき事項（例：キャスター付、照明付等の装備品等）を記入すること。 |
| 9－11 | 工事計画図 | ・事業対象地全体について作成すること。・工事車両進入路、仮設計画、クレーン旋回範囲、駐車場及び仮設出入口を各工程段階について作成すること。 |
| 9－12 | 設計・建設業務計画 ［実施工程表］ | ・公共施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。 |

※対象施設の定義は、要求水準書を参照すること。

**湯沢駅周辺複合施設整備事業**

**Ⅵ．事業収支計画に関する提案書**