○○町内会通常総会　議事録

作成例

　１．日　時　　○○年○○月○○日　　　　時　　分～　　時　　分

２．場　所　　○○町内会館

３．議　事　　（１）地縁による団体の認可申請について

　　　　　　　　（２）区域の確定について

　　　　　　　　（３）規約の制定（変更）について

（４）構成員の確定について

（５）保有（予定）資産の確定について

　　　　　　　　（６）事業報告・決算報告について

　　　　　　　　（７）監査報告

　　　　　　　　（８）事業計画・予算案について

　　　　　　　　（９）役員改選

　　　　　　　　（10）代表者の決定について

　４．議長（１名）、議事録署名人（○人）の選任

　　　　規約第○条の規定により、○○○○氏を議長に選出した。

５．議事録署名人の選任

規約第○条の規定により、○○○○氏及び○○○○氏を議事録署名人に選任した。

　６．総会の成立

　　　　規約第○条のとおり、会員数○○○名のうち、出席者○○○名（うち、書面表決者○○名、表面委任者○○名）であり、総会定足数を満たし、総会が成立した。

　７．議事の審議

　（１）地方自治法第260条の２第２項に規定する地縁による団体の認可申請については、出席者全員（過半数）をもって可決した。

　　（２）区域の確定については、出席者全員（過半数）をもって可決した。

　　（３）規約の制定（変更）については、出席者全員（過半数）をもって可決した。

　　（４）構成員の確定について出席者全員（過半数）をもって可決した。

（５）保有資産の確定については、出席者全員（過半数）をもって可決した。

　　（６）事業報告・決算報告については、出席者全員（過半数）をもって可決した。

　　（７）監事○○○○氏が監査報告を行い、次のとおり監査意見を述べた。

　　　　　…

　　（８）事業計画・予算案については、出席者全員（過半数）をもって可決した。

　　（９）役員改選出席者の全員（過半数）をもって可決した。

　　（10）○○○○氏を○○町内会の代表者とすることについて、出席者全員（過半数）をもって可決した。

　　　以上をもって本総会の議案全部を終了したので、司会は閉会を宣言し、○○時○○分

散会した。

　　　上記の議事の審議の要領及びその結果を明確にするため、議事録を作り、議長及び指

名された議事録署名人がこれに署名押印する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議　　　　長　　　○○○○　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　○○○○　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　○○○○　印