

様式第3号

令和 年 月 日

湯沢市公用車カーシェアリング実証事業に係る
公募型プロポーザル 企画提案書
【表紙】

湯沢市長 様

提出者所在地	〒
法人名又は事業者名	
代表者 職・氏名	

(押印不要)

「湯沢市公用車カーシェアリング実証事業公募型プロポーザル実施要領」に基づき企画提案書を提出します。

【担当者連絡先】

担当部署	
氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

【企画提案書の作成及び記載上の注意事項】

- ・企画提案書のサイズはA4版（縦・横どちらも可）とし、表紙を含めて合計で10ページ以内とし、左上部1カ所をホチキス止め又は、左とじ製本とすること。
（提案書は両面印刷を推奨。提出事業者の印刷環境により片面印刷での提出も可。）
- ・本文のフォントサイズは11ポイント以上とするよう努めること。（本文以外のイラストデザイン等の場合を除く）
- ・実施要領及び基本仕様書において、市が求めている要件に対応できていることに言及した上で、以下のことについて提案してください。

1.	事業実施体制、車両の保守点検及び修理体制の確保状況について
----	-------------------------------

（自社全体の経営規模や業績も併せて記載してください。）

2.	本事業と同種又は類似する業務の実績について
----	-----------------------

（業務内容や実績件数、連携業務実績、類似業務等）

3.	企画提案の内容について
----	-------------

- ・次世代自動車の市へのレンタル内容（車両仕様、メンテナンス、任意保険の補償内容等）
※平日公用使用時の任意保険については、職員個人のカーシェアリング会員登録等を必要とせず、公用使用時の運転者すべてが対象となる保険であることを明記すること。
- ・次世代自動車の休日カーシェアリングサービスの実施方法
（運用システム、利用手続、手順、料金、運用開始時期等の他、ドライブレコーダーやカーナビゲーションシステムを公用車利用と市民等利用で共有する場合の配慮内容）
- ・休日カーシェアリングサービスの事業周知や利用促進のための広報手法

- ・ 利用者のトラブルや事故、車両トラブル等の対応方法及び体制
（利用者へのサポートや車両事故対応体制等）
- ・ 休日カーシェアリングサービスの利用者に対する利用料金の設定について
- ・ 本市に有益な提案（観光振興、地域活性化、災害対応等）

4.	提案額について
----	---------

提案額（見積額）	円	（消費税及び地方消費税額を含む）
----------	---	------------------

※別紙（任意様式）で見積書（押印あり）及び見積の内訳書を提示すること。提出は6部（1部正本とし、残りの5部はコピーを可とする）