

提出書類確認票

令和 年 月 日提出

出願者氏名	連絡先 電話番号	(自宅) (携帯)
-------	-------------	--------------

- ◆ 各書類は、楷書ではっきりと分かるように記入してください。
- ◆ 提出書類に不足があった場合等、教育総務課から連絡しますので、上記連絡先電話番号を必ず記入してください。
- ◆ 下記項目を確認し、左の□にチェックを入れてこの確認票も一緒に提出してください。

【提出書類】

<input type="checkbox"/>	奨学金貸付願書（様式第1号）
<input type="checkbox"/>	世帯状況調書（様式第2号）
<input type="checkbox"/>	世帯全員と別生計連帯保証人の住民票の写し（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が入ったもの） ※ 「世帯状況調書」に記載された方全員の住民票をご提出ください。 ※ 個人番号の記載されていないものをご提出ください。 ※ 出願者本人が転出等で他市町村に住所を移している場合も、本人の住民票が必要です。
<input type="checkbox"/>	世帯全員と別生計連帯保証人の市区町村が発行する所得額を証明する書類 ※ <u>湯沢市在住の方は税務課窓口で発行する令和6年度所得課税証明書を添付してください。</u> お住まいの自治体によって証明書の呼称が異なる場合があります ※ パート収入や年金収入のある方についても漏れなく添付してください。 ※ 高校生以下は除きます。 ※ 前年から大きく変わっている場合は状況がわかる書類。
<input type="checkbox"/>	各連帯保証人が市区町村税を滞納していないことを証明する書類 ※ <u>湯沢市在住の方は税務課窓口で発行する完納証明書を添付してください。</u> お住まいの自治体によって証明書の呼称が異なる場合があります。
<input type="checkbox"/>	各連帯保証人の印鑑登録証明書 ※ 発行には印鑑登録証(カード)が必要です。
<input type="checkbox"/>	令和7年度に入学予定の方 ⇒ 合格通知書の写しまたは入学志願を証する書類 ※ 入学志願を証する書類：入学願書、受験票等の写し ※ 書類がまだ手元にない場合は不要 すでに在学している方 ⇒ 在学証明書
<input type="checkbox"/>	学業成績証明書（[大学等] 及び [入学一時金] の区分で貸付を受けようとする場合） ※ 授業日数と欠席日数の記載があるもの
<input type="checkbox"/>	個人情報調査同意書（奨学生本人の住所氏名を記載ください）

※ 別世帯の方の住民票やその他証明書を取得する際は、依頼者(別世帯の方)本人が署名・押印をした委任状が必要です。

※ 提出書類には手数料が必要なものがあります。

(参考：湯沢市の場合)

- ・住民票の写し ……(世帯全員分) 200円 (個人分) 200円
- ・所得課税証明書 ……1通につき200円
- ・完納証明書 ……1通につき200円

【記載内容】

<input type="checkbox"/>	貸付願書	住所、氏名、生年月日等が添付された住民票と相違ないか
<input type="checkbox"/>	貸付願書	記載事項漏れ、貸付金額等に誤りがないか
<input type="checkbox"/>	貸付願書	連帯保証人の押印と印鑑証明書の印影が同一か
<input type="checkbox"/>	世帯状況調書	世帯全員の住民票と相違なく記載されているか