

【郵便用】

転出届（市外への住所変更）

※希望する転出方法にチェックしてください

☐ 転出証明書による転出

☐ マイナンバーカードによる転出（有効なカードをお持ちの方）

湯沢市長 様

年 月 日

申請者	☐ 本人 ☐ 世帯主 ☐ 世帯員 ☐ 代理人 ()	住所 (異動前)			
		氏 名		電話番号	- -
		生年月日	☐ 大正 ☐ 令和 ☐ 昭和 ☐ 西暦 ☐ 平成	年	月

異動する人	旧住所	☐ 申請者住所に同じ		世帯主	☐ 申請者に同じ
	☐ 世帯全部 ☐ 世帯の一部→下記の欄に異動する方の氏名を記入してください。				
転出後の住所	新住所				
	世帯主		転出年月日	年	月 日
旧住所 世帯主 (転出により旧住所の世帯主変更がある場合のみ)					

(注)

- 転出をする日以前（または転出されてから 14 日以内）に届出をしてください。（住民基本台帳法第 22・23・25 条） 代理人(同一世帯員以外の方)が届出する場合は、委任状が必要です。
- 国民健康保険被保険者証、後期高齢者医療保険被保険者証、福祉医療費受給者証(マル福)、介護保険被保険者証等をお持ちの方は提出してください。
- 虚偽の届出をした場合又は正当な理由がなく届出をしない場合、5 万円以下の過料に処せられる場合があります(住民基本台帳法第 52 条)。

【郵送による転出届】

下記 1 ～ 3 （マイナンバーカードによる転出の方は 1 と 2）を、下記 4 の宛先に送付してください。

1. 【郵便用】 転出届

※日中連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。

※マイナンバーカードによる転出の方には、転出証明書の送付に代えて、電話連絡いたします。

2. 本人確認書類の写し（運転免許証または健康保険証等）

※マイナンバーカードによる転出をご希望の方は、マイナンバーカードの写しを本人確認書類としてください。（氏名・住所・生年月日がわかる部分の写し）

3. 返信用封筒（転出証明書送付用）

※返信先の住所、氏名を記入し郵便切手を貼ってください。

※マイナンバーカードによる転出を希望の方は不要です。

4. 宛 先

〒012-8501

秋田県湯沢市佐竹町1番1号

湯沢市役所 市民課住民班

5. 問い合わせ先 0183-73-2116（住民班直通）