

令和7年度給与支払報告書の作成について(給与支払いのみ用)

主に事業や農業の個人事業主様で、確定申告書に添付の収支内訳書内経費欄で給料賃金や雇人費を計上されている場合には、相手方の特定に必要なため、少額であっても給与支払報告書の作成提出に御協力ください。

令和6年分収支内訳書に記載の給料賃金又は雇人費の額と今回提出いただく給与支払報告書の支払金額の合計額が必ず一致するように作成ください。

[illegible]

◎次の事項を必ず御記入ください。

▶①「支払いを受ける者」

・住所、氏名、フリガナを記入
ください。

▶②「種別」、「支払金額」

- ・種別には給与や専給等を記入ください。

- ・支払金額には年額を記入ください。

③「受給者生年月日」

- ・元号には漢字で記入ください。

④「支払者」

・住所、氏名、電話番号を記入
ください。

※上記以外の箇所に記載が必要な方がある場合には、国税庁の「年末調整のしかた」冊子か下記連絡先に御確認ください。

問い合わせ先
秋田県湯沢市役所 税務課市民税班
電話 0183-55-8094（直通）

収支内訳書の枠で囲った部分に経費を計上する場合は、相手方特定のため、給与支払報告書の提出に御協力ください。

[illegible][illegible][illegible]

令和 年分所得税青色申告決算書（農業所得用）

FA3100

この青色申告決算書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住所	業名	事務所所在地
フリガナ名	農園名	氏名(名称)
	電 話	電話番号

令和 年 月 日 損 益 計 算 書 (自 月 日 至 月 日)

提出用 (令和 年分決算書)

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収 入		作 業 用 衣 料 費		差 引 金 額	
家 事 消 費 金 額		農 業 用 洗 掛 金		(7-8)	
専 業 消 費 金 額		減 価 償 却 費		貸 倒 引 当 金	
雑 収 入		専 用 運 送 車 料 金		各 等 計	
小 計 (1+2+3+4)		雇 入 費		専 従 者 給 付 金	
金 産 物 の 販 売 金 額		利 子 割 引 料		貸 倒 引 当 金	
期 首		地 代 ・ 賃 借 料		各 等 計	
期 末		土 地 改 良 費		専 従 者 給 付 金	
計 (4-5+6)				各 等 計	
租 税 公 課				専 従 者 給 付 金	
租 借 費				各 等 計	
薪 金 費				専 従 者 給 付 金	
肥 料 費				各 等 計	
飼 料 費				専 従 者 給 付 金	
農 具 費				各 等 計	
農 薬 費				専 従 者 給 付 金	
農 材 料 費				各 等 計	
修 繕 費				専 従 者 給 付 金	
動 力 光 熱 費				各 等 計	

下の欄には、記入しないでください。

第 次 第 次