

委任状（承諾書）

（あて先）湯沢市長

令和 年 月 日

代理人（窓口に来る方）

住所			
氏名	生年月日	大・昭 平・西暦	年 月 日

私は上記の者に対し、下記の請求・受領・手続きに関することを委任（承諾）します。

（ ☐ 委任者本人・氏名 _____ ）の

☐ 住民票（個人・世帯全員）	☐ 戸籍（除籍） 謄本・抄本・附票
☐ 身分証明書	☐ 住民票コード通知再発行
☐ 転入届	☐ 転出届 ☐ 転居届
☐ 電子証明書発行（新規・更新）	

☐ 所得課税証明書	☐ 営業（所在地）証明書（個人・法人）
☐ 評価証明書（土地・家屋）（一部・全部）	☐ 公課証明書（土地・家屋）（一部・全部）
☐ 登載証明書	☐ 非登載証明書
☐ 固定資産がない証明書	☐ 名寄せ（固定資産課税台帳）の写し
☐ 完納証明書（個人・法人）	☐ 全税目の納税証明書（個人・法人）

☒ その他（個人番号カード交付申請書兼電子証明書発行/更新申請書再交付）

※ 必要な証明書等に☑をつけてください。

委任者（証明書等が必要な方）

住所 （法人の場合は所在地）	
氏名 （法人の場合は名称及び代表者名）	生年月日 大・昭 平・西暦 年 月 日 （法人の場合は不要）

※ この委任状は、委任者（証明書等が必要な方）本人が自署・押印してください。

※ 委任者が法人の場合は、代表者印（法人実印）を押印してください。

※ 代理人は、ご自身の本人確認ができるマイナンバーカード・運転免許証等をお持ちください。