

①窓口に来られた方（申請者が裏面と同じ場合は、記入の必要はありません）

住所	湯沢市 その他 佐竹町1番1号
日中の連絡先電話番号	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

氏名	湯沢 太郎	生年月日	大・ 昭 ・平・令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日
----	-------	------	------------------------------------

②どなたの証明書が必要ですか（申請者と同じ場合は、記入の必要はありません）

住所 （法人の場合は所在地）	湯沢市 その他 佐竹町1番1号	法人実印
氏名 （法人の場合は名称）	湯沢 花子	個人の場合 は生年月日
		明・大・昭・ 平 ・令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

※本人及び同一世帯員以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。
※法人の場合は、法人実印又は委任状が必要です。

③証明書を何に使用しますか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

☐ 金融関係	☐ 特定医療	☐ 相続・登記	☐ 出入国在留管理局	☐ 車検
☐ 保証人	☐ 公営住宅	☐ 指名入札	☐ 年末調整・確定申告	
☐ 年金手続	☐ 授業料免除	☐ 児童手当	☐ 裁判所・弁護士	
☐ 扶養認定	☒ 奨学金申請	☐ その他（		）

本人確認欄		税証明通数
☐ 運転免許証	聞き取り ※2点	枚
☐ マイナンバーカード	☐ 家族の住所	
☐ 住民基本台帳カード	☐ 家族の氏名	税証明手数料
☐ 資格者証（補助員証）＋統一請求書	☐ 家族の生年月日	
☐ その他（	☐ 本籍	200・400
※2点	☐ 戸籍に記載された者の氏名	円
☐ 健康保険証	☐ 戸籍に記載された者の生年月日	受付・発行
☐ 介護保険証	☐ その他（	
☐ 年金手帳		
☐ その他（		

この欄には記入しないでください

④どの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

住民税	☒ 所得課税証明書	200円	最新年度 1 通 年度 通
	☐ 住民税申告書の写し	無料	最新年度 通 年度 通
	☐ 営業（所在地）証明書（個人・法人）	200円	通
固定資産税	☐ 評価証明書（土地・家屋）	200円	最新年度 通 年度 通
	☐ 公課証明書（土地・家屋）	200円	最新年度 通 年度 通
	☐ 登載証明書	200円	通
	☐ 非登載証明書	200円	通
	☐ 固定資産がない証明書	200円	通
	☐ 名寄せ（土地・家屋名寄帳兼課税台帳）の写し	200円	通
	☐ 公図の写し	200円	通
	☐ 住宅用家屋証明書	1,300円	通
納税	☐ 軽自動車税種別割納税証明書（車検用）	無料	通
	☐ 完納証明書（市税に滞納がない証明）（個人・法人）	200円	通
	☐ 納税証明書（年度につき全税目）（個人・法人）	200円	最新年度 通 年度 通
	☐ 市税の滞納処分をうけたことがない証明	200円	通
	☐ 国民健康保険税納付額（社会保険料控除用）	無料	通
	☐ 狩猟証明書	200円	通
	☐ その他（	） 円	通

備考（固定資産の表示、車両番号、転出された方は転出前の住所）