

令和6・7年度 湯沢市物品購入等競争入札参加資格審査申請書

提出書類チェックシート

申請者所在地	〒 012 - 8501 秋田県湯沢市佐竹町1番1号
フリガナ	ユザワシヤクショ
商号又は名称	株式会社 湯沢市役所
代表者役職名	代表取締役社長
フリガナ	ユザワ イチタロウ
代表者氏名	湯沢 一太郎

※湯沢市記入欄です。

市内・県内・県外	審査
記載例	入力
	通知
	受付印

◆ クリアファイル(A4版、透明)に番号順に並べて入れて提出してください。

番号	書類名	様式等	市内 (主)	市内 (従)	県内	県外	申請者 確認欄	湯沢市 確認欄	備考
1	提出書類チェックシート		○	○	○	○	○	✓	
2	物品購入等競争入札参加資格審査申請書	様式第1号	○	○	○	○	○		
3	委任状 (支店等に委任する場合のみ)	参考様式	/	○	○	○	○		
4	資格審査調書	様式第2号	○	○	○	○	○		
5	営業種目等調書 (2枚目は該当業者のみ)	様式第5号	○	○	○	○	○		
6	実績調書	参考様式	○	○	○	○	○		
7	営業所調書	参考様式	/	○	/	/	/		
8	商業登記簿謄本又は登記事項証明書 ※【法人の方】	(写し可)	○	○	○	○	○		
9	営業証明書※【個人の方】	(写し可)	○	○	○	○	/		
10	身分証明書※【個人の方】	(写し可)	○	○	○	○	/		
11	営業所一覧表 (支店・営業所等がある事業者のみ)	参考様式	○	○	○	○	○		
12	許可・認可を証する証明 (必要とする業種のみ)		○	○	○	○	○		
13	資格・免許取得者一覧 (必要とする業種のみ)	参考様式	○	○	○	○	○		
14	湯沢市税完納証明書※ (市内業者)	(原本)	○	○	/	/	○		
15	秋田県税納税証明書(滞納がない証明) ※ (県内業者)	(写し可)	/	/	○	/	/		
16	国税納税証明書※ (県内・県外業者) 様式「その3の2」【個人】、 様式「その3の3」【法人】	(写し可)	/	/	○	○	/		
17	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	様式第6号	○	○	○	○	○		
18	役員等調書	様式第7号	○	○	○	○	○		
19	受理票(郵送の場合必須) (持参の場合は必要な方のみ)	参考様式	○	○	○	○	○		
20	返信用封筒(郵送の場合必須) (110円切手を貼り、返送先を記載したもの)		/	/	○	○	○		

※申請日前3か月以内のものとし、書類に不足があると受理できませんのでお気をつけください。

申請区分	新規	<input checked="" type="radio"/>	更新	<input type="radio"/>
------	----	----------------------------------	----	-----------------------

※初めて申請する場合は「新規」、現在の名簿に登録中で引き続き申請する場合は「更新」に○を付けてください。

記載例

物品購入等競争入札参加資格審査 申請書

令和 5 年 12 月 20 日

湯沢市長 様

市が発注する物品の買入れ、製造の請負、修繕及び改造並びに市が行う物品の売払い、役務の提供に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添え、資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容は事実と相違ないこと、地方自治法施行令第167条の4第1項(第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しないこと及び申請する営業種目について法令等の資格要件を具備していることを誓約します。

申請者(本店・本社、個人)

法人番号(13桁)	1	0	0	0	0	2	0	0	5	2	0	7	8	(検査用数字1+基礎番号12)
フリガナ	ユザワシヤクショ													
商号又は名称	株式会社 湯沢市役所													
代表者役職名	代表取締役社長													
フリガナ	ユザワ イチタロウ													
代表者氏名	湯沢 一太郎													
所在地	〒 012 - 8501 秋田県湯沢市佐竹町1番1号													
連絡先	TEL	0183-73-2111						FAX	0183-73-2117					

住所・名称・代表者について、
【法人】
登記事項証明書等と同じ
【個人】
営業証明書等と同じになります。



所在地の地番は省略せず、番地、号まで正確に記入してください。

委任を受けて市と取引を行う支店・営業所等 (本店での登録、個人登録の場合は記入不要です。)

フリガナ	ユザワシヤクショ コマチシテン													
商号又は名称	株式会社 湯沢市役所 コまち支店													
受任者役職名	支店長													
フリガナ	イナカワ ユウタ													
受任者氏名	稲川 雄太													
所在地	〒 012 - 01XX 秋田県湯沢市〇〇町1番地23号													
連絡先	TEL	0183-73-XXXX						FAX	0183-73-YYYY					

所在地の地番は省略せず、番地、号まで正確に記入してください。

申請担当者

部署	総務部 総務課
フリガナ	ミナセ コマチ
氏名	皆瀬 こまち
TEL	0183-73-XXXX
FAX	0183-73-YYYY
Mail	komachi@city.yuzawa.co.jp

使用印鑑 ※ゴム製浸透印は不可

※市との取引において、入札書・見積書・契約書・請求書等に使用する印鑑を押印してください。
※委任先を、支店・営業所等で登録する場合は、支店・営業所等が使用する印鑑を押印してください。

委任されている場合は、委任状に押印している受任者印と同じになります。



(参考様式)

記載例

委任状

令和 5 年 12 月 20 日

湯沢市長 様

委任者 所在地 秋田県湯沢市佐竹町 1 番 1 号
商号又は名称 株式会社 湯沢市役所
代表者職氏名 代表取締役社長 湯沢



私は、下記の者を受任者(代理人)と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

1 受任者

所在地 秋田県湯沢市〇〇町 1 番地 23 号
商号又は名称 株式会社 湯沢市役所 こまち支店
受任者職氏名 支店長 稲川 雄太

様式第1号の「使用印鑑」と同じものを押印して下さい。



2 委任期間

令和 6 年 4 月 1 日 から
令和 8 年 3 月 31 日 まで

令和 6 年 4 月 1 日 から
(同日以降の申請の場合は申請日から)
令和 8 年 3 月 31 日 まで
としてください。

3 委任事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約の締結及び履行に関すること。
- (3) 代金の請求及び受領に関すること。
- (4) 保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。
- (6) 前各号に付帯する一切に関すること。

委任事項については、一部のみに委任することはできません。

以上

資格審査調書

記載例

商号又は名称		株式会社 湯沢市役所		申請日時点での人数を記載してください。	
従業員数	技術関係職員	5	人	創業年	昭和52年 10月
	事務関係職員	20	人	現組織への変更	年 月
	その他の職員	5	人	営業の休止・停止期間	年 月から 年 月まで
	合計	30	人	営業年数(申請時)	44 年
	(うち常時雇用者)	28	人		

※従業員数は、申請日現在で雇用されている全ての従業員数を記載してください。

営業開始日から申請日の前日までの期間(1年未満切捨て)休業期間は控除してください。

決算日	令和5年10月31日	※決算手続きが完了している直近の決算日
-----	------------	---------------------

経営状況①	自己資本額	資本金	20,000 千円	直近の決算期	直近の前年度の決算期	
		準備金・積立金等	15,800 千円			
	経営比率(直近決算)	流動資産の額 A	34,000 千円	流動負債の額 B	28,000 千円	流動比率A/B×100
						121.4 %

各決算期の貸借対照表に基づき記載してください。

経営状況②	年間売上実績高	前年売上高 A	10,000 千円	前々年売上高 B	9,000 千円	平均売上高 (A+B)÷2
						9,500 千円

※売上高A・Bは、損益計算書の「売上高」総額を記載してください。
 ※事業を継続している期間が2事業年度未満の場合は、前々年売上高のみ記入してください。
 ※組織の変更があった場合(個人事業から法人化した場合、又は他の企業を吸収合併した場合等)は、移行前の個人事業、吸収前の実績を記載してください。

(自己資本額)の記入欄について
 (準備金・積立金等) = 純資産合計 - 資本金
 で算出してください。

営業種目等調書

記載例

◆1. 登録を希望する営業種目

◎ 別紙「営業品目分類表」を参照し、番号・営業種目を記載してください。

番号 (4桁)	営業種目	(※該当があれば記載してください)	
		(ア) 例示に記載がないが 取扱いできる品目・業務等	(イ) 例示のうち 取扱いできない品目・業務
1	0101 文房具事		
2	0103 事務用機		レジスター
3	0201 パソコン		
4	0203 ソフトウ		
5	0301 一般什器		
6	1404 計量・測定機器類	水道メーター	
7	1602 洗浄・消毒機器	食器洗浄機【家庭用・業務用】	
8	2002 OA機器類リース	パソコン【②③(2者契約)】 サーバー【②③(2者契約)】	
9	4999 その他(その他物品)		
10	5103 漏水調査		
11	5506 消防設備保守管理		
12	5999 その他(調査・計画)		
13	6501 企画・運営		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

この欄は、例示のうち
取扱いできない品目や業務が
ある場合は、
必ず記載してください。

この欄は、例示に記載が
ないが、当該営業種目に
含まれるもので
取扱い可能な品目や業務を

営業種目2001～2106の賃貸借のリースに
ついては、①市、②リース物件の売り主、③リ
ース料率設定者の3者のうち、どの役割が可能か
【②③(2者契約)】
【②のみ(3者契約)】
【③のみ(3者契約)】と記載してください。

その他を選択した場合は、
具体的な品目・業務内容を
次ページの「◆2. 特定品目に関
する調書」へ、必ず記載してくだ
さい。

【備考】

- ・申請できる営業品目は、最大で**20種目**までです。
- ・(ア) 取扱いできる品目・業務について、記載欄が足りない場合は、別紙等へ記載し適宜対応してください。
- ・一般賃貸及び車両賃貸でのリース登録を希望する場合は、(ア)の欄の品目ごとに①市、②リース物件の売り主、③リース料率設定者の3者のうち、どの役割が可能か【②③(2者契約)】【②のみ(3者契約)】【③のみ(3者契約)】と記載してください。
- ・「その他」がつく営業種目に登録希望の場合は、次ページで取扱う内容について詳細を記載してください。
- ・取扱い品目及び業務に変更があった場合は、記載事項変更届(様式第3号)を提出してください。

記載例

◆2. 特定品目に関する調書

次の営業種目について登録する場合、取扱う内容について、具体的かつ簡潔に記載してください。

(1) 「その他」がつく営業種目に関する詳細

分類	番号	営業種目	取扱う内容
(物品)	0399	その他(什器)	
(物品)	1399	その他(機械器具類)	
(物品)	1599	その他(薬品・材料類)	
(物品)	1699	その他(厨房・冷暖房機器類)	
(物品)	1799	その他(電気・通信機器)	
(物品)	2098	その他のレンタル	
(物品)	2099	その他のリース	
(物品)	4999	その他(その他物品)	模型・パネル製作
(役務)	5099	その他(建物清掃環境衛生管理等)	
(役務)	5199	その他(上下水道施設管理)	
(役務)	5399	その他(電気設備保守)	
(役務)	5499	その他(通信設備保守)	
(役務)	5599	その他(機械設備等保守管理)	
(役務)	5899	その他(検査・測定・健(検)診)	
(役務)	5999	その他(調査・計画)	教育に関する調査
(役務)	6099	その他(修繕)	
(役務)	6199	その他(警備)	
(役務)	6399	その他(病虫害防除)	
(役務)	6499	その他(コンピュータ業務)	
(役務)	9999	その他(その他役務)	

その他を選択した場合は、具体的な品目・業務内容を必ず記載してください。

その他を選択した場合は、具体的な品目・業務内容を必ず記載してください。

(2) 代理店・特約店契約等により取扱いできる品目

取扱いできるメーカー名・商品名があれば記載してください。

番号	営業種目	メーカー名・商品名	代理店、特約店、取扱店
0203	ソフトウェア	〇〇社製RPA	代理店、 <u>特約店</u> 、取扱店
			代理店、特約店、取扱店

(参考様式)

商号又は名称	株式会社 湯沢市役所
--------	------------

記載例

納入実績調書						
営業種目 番号	品目名 (メーカー名)	数量	金額 (円)	納入先	契約年月日	実納入日 又は期限
0101	チューブファイル (□□□株)	1000	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R2.4.XX	R2.4.XX
0103	印刷機 (株▲▲▲)	3	XXX,XXX円	湯沢市▲▲課	R2.6.XX	R2.9.XX
0201	パソコン (株○○電器)	一式	XXX,XXX円	△△市役所	R3.6.XX	R3.9.XX
0203	RPAシステム (○○社株)	一式	XXX,XXX円	◇◇◇県	R3.10.XX	R4.3.XX
0301	事務机 (□□□株)	30	XXX,XXX円	湯沢市▲▲課	R2.10.XX	R3.3.XX
0301	キャビネット (□□□株)	5	XXX,XXX円	◆◆◆県	R3.9.XX	R3.11.XX
1404	なし					
1602	食器洗浄機【業務用】	3	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R3.11.XX	R3.12.XX
2002	パソコンリース	5	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R3.2.XX	R3.3.XX
4999	I/Oスケール△△△模型	1	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R3.1.XX	R3.3.XX

★営業種目ごとに、直前2年間の主な実績を記載すること。
具体的な取扱い状況の参考とさせてもらう調書なので、年間にわたり小額で多数の取扱いがあるような一般的な品目については、まとめてもらっても構いません。
特殊な品目については、まとめずに個別に計上するようにしてください。

★納入先は湯沢市(課所名記入)、他官公庁の順に書き、官公庁で実績がない場合は、参考として民間業者等との取引を記入のこと。
実績がないものは、品目名に「なし」と記載すること。

営業所調書（従業員名簿）

営業所等名称 【 株式会社 湯沢市役所 こまち支店

記載例

No.	氏名	年齢	居住地(市町村)	区分	雇用年月日
1	湯沢 太郎	50	湯沢市	①	H 20 年 4 月 1 日
2	湯沢 次郎	45	湯沢市	④	H 25 年 10 月 20 日
3	雄勝 花子	35	横手市	②	R 1 年 5 月 1 日
4					年 月 日
5					年 月 日
6					年 月 日
7					年 月 日
8					年 月 日
9					年 月 日
10					年 月 日
11					年 月 日
12					年 月 日
13					年 月 日
14					年 月 日
15					年 月 日
16					年 月 日
17					年 月 日
18					年 月 日
19					年 月 日
20					年 月 日

【記載要領】

- この従業員名簿は湯沢市物品購入等競争入札参加資格審査に申請する営業所（名簿に登録を申請する営業所）の従業員のみを記載してください。
- 申請日現在で、常時雇用されている全ての従業員について記載してください。
- 区分欄には、右記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。
- 2枚目以降の名簿は、必要枚数を適宜コピーしてください。

- | | |
|-----|---------|
| ① | 役員 |
| 区 ② | 事務関係従業員 |
| ③ | 営業関係従業員 |
| 分 ④ | 技術関係従業員 |
| ⑤ | その他 |

営業所調書(写真)

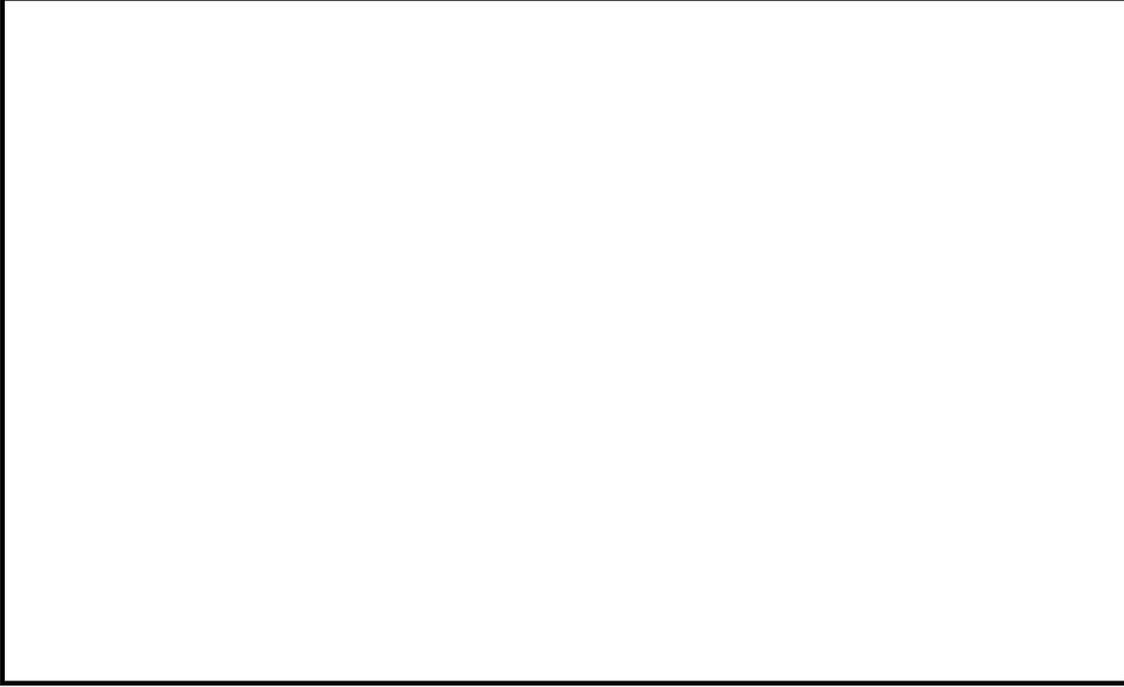
営業所等名称

【株式会社 湯沢市役所 こまち支店

記載例

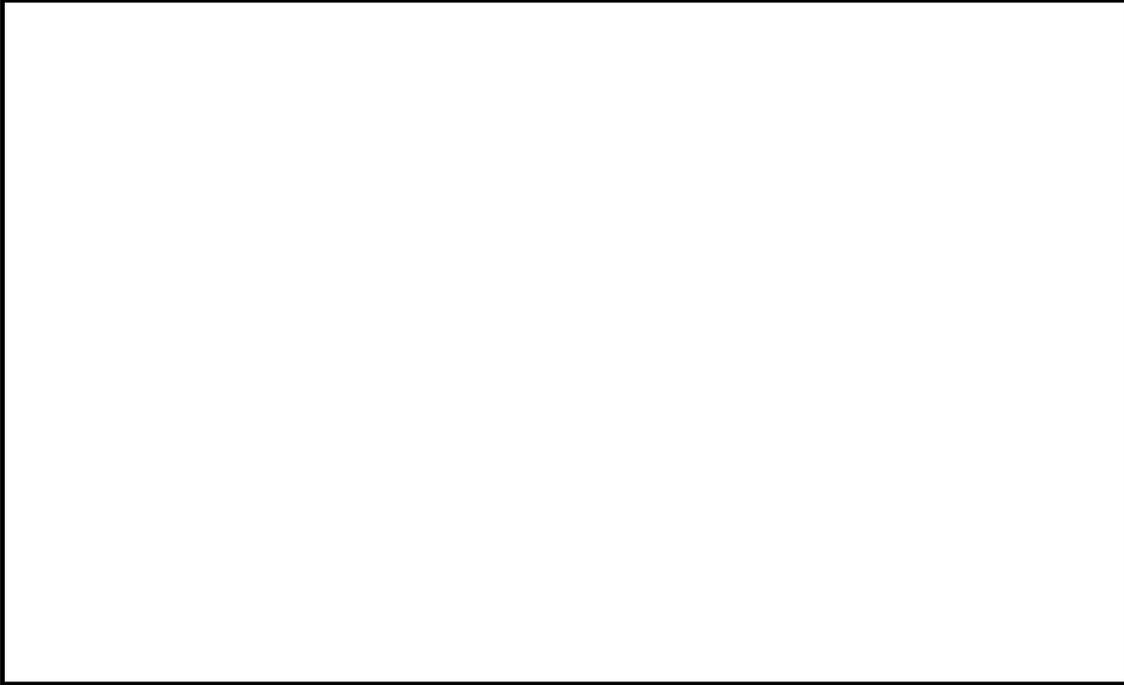
・営業所等全景写真(周囲の状況含む)

※営業所の全景で、社名がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



・営業所等出入口付近の外観

※郵便受けや社名がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



営業所等の建物 独立した事務所 テナントビル内 戸建住宅、マンション内

営業所等の形態 申請営業所等専用 他の事業所と併設

・営業所等内部

※営業所等内部が広範囲に写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。

記載例

・通信機器設置状況

※通信機器がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。

設備等 電話 FAX パソコン プリンタ インターネット接続

撮影年月日 令和 5 年 12 月 20 日

【記載要領】

- 1 建物の状況や形態、設備等の当てはまるところに、レ点を入れてください。
- 2 各箇所とも1枚若しくは2枚添付してください。

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

記載例

私は、法令及び湯沢市が定める入札参加関連規定を遵守した上で入札参加を行うものとし、下記の事項について誓約します。

なお、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に「役員等調書」を照会することについて同意します。

記

- 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。
 - 湯沢市暴力団排除条例（平成24年条例第2号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与している会社、事業所等であること。
 - 役員等（個人の場合は代表者、法人の場合は登記簿謄本等に記載されている全ての者）が、暴力団員であること、若しくは暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者であること。
 - 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用すること。
 - 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
- 仕入れや委託先の会社、事業所等が暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与していることを知りながら、契約等の取引をすることはありません。
- 暴力団又は暴力団員からの不当な要求には決して応じません。また、不当な要求があった場合には、ただちに警察署へ通報【110番通報等】するとともに、湯沢市に報告します。
- 「役員等調書」は別紙のとおり。

令和5年12月20日

湯沢市長 様

所在地 秋田県湯沢市佐竹町1番1号
商号又は名称 株式会社 湯沢市役所
代表者職氏名 代表取締役社長 湯沢 一太郎



フリガナ	ユザワシヤクシヨ						
法人名、商号、名称等	株式会社 湯沢市役所						
所在地 (本社)	秋田県湯沢市佐竹町1番1号						
役職名	氏名		生年月日				
	漢字	フリガナ	元号	年	月	日	
1	代表取締役会長	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	S	30	2	1
2	代表取締役社長	湯沢 一太郎	ユザワ イチタロウ	S	40	3	2
3	取締役	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	S	50	4	3
4	取締役	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	S	60	5	4
5	監査役	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	H	1	2	3
6	こまち支店長	稲川 雄太	イナカ ユウタ	H	5	6	7
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

取締役や監査役等の役員のほか、最下段には本社より権限を委任された営業所等の受任者を忘れずに記載してください。

※この書類は、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に照会します。他の目的に使用しません。

※申請時の役員等について漏れなく記入してください。

※ 法人の場合は、役員（事業協同組合の場合は理事）及び受任者について記入し、その役職（「代表取締役」、「取締役」、「監査役」、「支店長」等）を記入してください。

※ 個人の場合は、事業主及び受任者について記入し、役職名には「事業主」、「受任者」のいずれかを記入してください。

※ 用紙が不足する場合は、「役員等調書（別紙）」を使用し、頁数及び総頁数を記入してください。

市記入欄	市内・市外	工 事 No.
	市内・市外	コンサル No.
	市内・県内・県外	物品役務 No.

①窓

日中に連絡がとれる電話番号を必ず記載してください。

住所	皆瀬〇〇番〇〇号
電話番号	0183 - 73 -

窓口に実際に来られる方の氏名、住所、生年月日を記載してください。
本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を窓口へ提示してください。

②どなたの証明書が必要ですか？

本人 ※本人及び同一世帯員
 同一世帯員 ※法人について
 その他(法人を含む)

【個人事業主の方】
本人又は同一世帯員のどちらかに✓をつけてください。
【法人の方】
その他に✓をつけ、右記の委任状欄に記入及び押印をお願いします。
法人の場合は、代表者が申請者であっても委任状が必要となりますのでご注意ください。

委任状

(あて先)湯沢市長 令和5年10月20日

③本人以外の場合、証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

住所	湯沢市 湯沢市佐竹町1番1号
氏名	株式会社 湯沢市役所 代表取締役 湯沢 太郎
生年月日	法人の場合、記載不要です。

代理人(窓口に来る方)

住所	皆瀬〇〇番〇〇号		
氏名	皆瀬 花子	生年月日	大 昭 平 令 西 暦 23 年 4 月 5 日

④証明書を何に使用しますか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 特定医療	<input type="checkbox"/> 相続・登記	<input type="checkbox"/> 車検
<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 指名入札	<input checked="" type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 年金手続	<input type="checkbox"/> 授業料免除	<input type="checkbox"/> 福祉医療	(湯沢市入札参加資格審査申請)
<input type="checkbox"/> 扶養認定	<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> 児童手当	

①の申請者と同じ人になります。委任を受けた代理人のみが申請できます。
法人の場合は、代表者が申請者であっても委任状が必要となりますのでご注意ください。

⑤どの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

納税	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書(市税に滞納がない証明)(個人・法人)	1 通
----	--	-----

私は上記の者に対し、下記の請

委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 次の税証明の湯沢市入札参
------	--

委任者(証明書等が必要な方)

住所(所在地)	湯沢市佐竹町1番1号
氏名(法人名)	株式会社 湯沢市役所 代表取締役 湯沢 太郎
代表者の生年月日	※ 法人の場合は記載不要 大・昭・平・令・西暦

代表者印を押印してください。



法人の場合、記載不要です。

本人確認欄

この欄は記載しないでください。

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住民票
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳
<input type="checkbox"/> その他()		

税証明通数 枚
税証明手数料 円

※ 委任状は、委任者(証明書等が必要な方)本人が自署・押印してください。
※ 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・代表者印を記入・押印してください。

備考

R3.12版