

令和8年度 音楽のまち“ゆざわ”月イチ♪コンサート出演希望者様へ

ご出演について次の事項をご確認いただき、各グループでご準備くださいますようお願いいたします。

1 事務局との情報交換について

- ・基本的にはメールで連絡します。メールで送受信できないデータ等については、郵送や持参していただくことがあります（出演日程調整のため電話での連絡も致します）。

2 広報について

① 湯沢市広報(毎月1日湯沢市全戸に配布)掲載についての締め切り

- ・演奏日(月)の2か月前が原稿の締切となります。(例:6月公演のグループは、4月末が締切)
- ・原稿資料として「演奏写真データ、主な演奏曲、演奏者名、アピールする内容」を明記してお届けください。締切詳細については、メール等で連絡します。

② ポスター、チラシについて

- ・ポスター、チラシは同一デザインです。演奏者様がデザインされる場合は、ご連絡ください。デザインを事務局にお任せいただく場合は、作成後に演奏者様にご確認いただき、ご了承いただいた上で印刷いたします。
- ・配布先は、湯沢市内の公共施設(小中高等学校含む)・市役所周辺の主な商店です。演奏者様が必要なポスター・チラシについては、ご連絡いただければ、必要枚数を準備いたしますので、受け取りにお出でください(着払いであれば、送付希望もお受けいたします)。
- ・さがけ新聞Web版、読売新聞おらほ、フリーペーパー、各種SNS等で広報を行います。

3 演奏会場セットについて

① セッティング表の提出

- ・協議会が所有している機材には限りがあります。提出期日までにセッティング表(公演1か月前をめどに送付します)をご提出ください。その内容をもとにセッティング準備を事務局で行います。協議会が所有していない機材を必要とする場合は、有料の音響業者を紹介します。

② 簡易ステージの特設

- ・市役所1F市民ロビーにはステージ・反響板の設備がありません(反響板の役目を果たす掲示ボードを設置する)。また、お客様と演奏場所が同一面であるため、演奏者が座奏の場合、客席から見えにくくなります。ステージを設置してほしいとのご要望に対しては、協議会がレンタルし、事務局で設置しますので、ご相談ください。広さについては、5~8人が座奏で演奏できるスペース(100cm×100cmのボード15枚 高さ30cm)です。ピアノをステージ上に設置することはできません。

③ 本番当日タイムテーブル

- ・事務局で作成し、演奏者様に送付します。その上で、内容について協議させていただきます。
- ・ゲネプロ(当日のリハーサル)は13:30開演の場合は、10:00から1グループ、11:15から1グループを目安として行います。

④ 控室

- ・各グループ1室準備します。1室以上必要な場合は、ご相談ください。
- ・市役所会場の控室は、2F会議室(使用状況に応じて3Fの場合もあり)になります。

- ・控室では飲食可能ですが（３Fについては不可）、ゴミの持ち帰り、室内の復元については使用者でお願いします。

- ・控室以外の場所では、談笑、座席の占有はなさらないようにお願いします。

4 ピアノ使用について

- ・市役所１Fロビーには、ピアノ（グランドピアノヤマハG3）を準備することができます。ご使用希望があれば、主催者で調律し、事務局で設置します。

5 プログラムについて

①プログラムは事務局で印刷しますので、公演３週間前には演奏曲目をお届けください。原稿を演奏者様にご確認いただいてから印刷します。

②演奏者様でプログラムを作成される場合は、データだけお届けください。

③プログラム以外に印刷物がある場合（歌詞カード等）は、原稿を演奏者様で作成し、事務局にデータをお届けください。事務局で公演日までに印刷します。

6 集客について

- ・市役所１F市民ロビーには、客席用椅子を１２０～１５０脚配置します。他に予備として３０脚程度準備します。プログラムは毎回１２０枚程度印刷します。できるだけ広範囲に広報・宣伝し、集客にご協力ください。

7 ご遠慮いただく事項について

①グループで製作された音源等の販売

②グループ関連グッズの販売

③大音量での演奏、演出を伴うものによる演奏（打楽器・鳴り物）。なお、スピーカーレベルについては、リハーサルの際にチェックさせていただきます。

④その他、事務局の判断で当日ご遠慮いただくことがあります。判断できない場合は、事前に事務局にお申し出ください。

8 出演のキャンセル

- ・事前に事務局へご連絡ください。

- ・代替の出演者を募りますが、該当出演者がいない場合は、ご出演部分の演奏は行いません。

9 その他

①月イチ♪コンサートはアマチュアの演奏家に発表の場を提供し、市民に豊かな音楽体験をしていただくことを趣旨として開催しています。演奏者様への演奏謝礼、交通費、楽器運搬費など、出演にかかる経費の支給は原則的に行いませんので、ご承知おきください。

②移動の事故、楽器、機材の事故等については自己責任でお願いします。

③お客様から頂いたアンケート内容は、集計後演奏者様にメールでお届けします。

④公演日が近くなりましたら、ご準備いただきたいことをメールでお知らせいたします。

⑤感染症等の拡大防止策については、その時の状況に応じて講じることとします。

以上