

税務諸証明交付申請書 (郵送請求用)

本人が申請する場合の記載例

※本人及び同一世帯員以外の方が申請される場合は委任状、法人の場合は法人実印又は委任状の両方を添付してください。

(あて先) 湯沢市長

〇〇年〇〇月〇〇日

① 申請される方	住所	湯沢市 その他	佐竹町1番1号	
	フリガナ	ユザワ	タロウ	生年月日
② どなたの証明書が必要ですか。 (申請者と同じ場合は、記入の必要はありません)	住所(所在地)	湯沢市 その他	法人実印	
	フリガナ		生年月日(法人の場合は不要)	
③ どの証明書が必要ですか。 当てはまるものに☑をつけてください。	氏名(名称及び代表者名)	湯沢 太郎		大 昭 平・令・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日
	日中の連絡先電話番号	090	—	〇〇〇〇 — 〇〇〇〇
④ 使用目的	住民税	<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明書	200円	最新年度 1 通 年度 通
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 営業(所在地)証明書 (個人・法人)	200円	通
		<input type="checkbox"/> 評価証明書	200円	最新年度 通 年度 通
		<input type="checkbox"/> 公課証明書	200円	最新年度 通 年度 通
		<input type="checkbox"/> 登載証明書	200円	通
		<input type="checkbox"/> 非登載証明書	200円	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産がない証明書	200円	通
		<input type="checkbox"/> 名寄せ(固定資産課税台帳)の写し	200円	通
	納税	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	1,300円	通
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割納税証明書 (車検用)	無料	通
		<input type="checkbox"/> 完納証明書 (市税に滞納がない証明) (個人・法人)	200円	通
		<input type="checkbox"/> 納税証明書 (年度につき全税目) (個人・法人)	200円	最新年度 通 年度 通
<input type="checkbox"/> その他 () 円 通				
備考	(固定資産の表示、車両番号、転出された方は転出前の住所)			

委任状

代理人 (申請される方)	住所	湯沢市 その他	生年月日
	フリガナ		大・昭・平・令・西暦
	氏名		年 月 日

上記の者を代理人と定め、私にかかる次の権限を委任します。

(あて先) 湯沢市長

年 月 日

委任事項	次の証明の交付に関すること	
	必要な証明書	_____
	発行年度	必要通数
委任者 (必要とする方)	住所(所在地)	湯沢市 その他
	フリガナ	
氏名(名称及び代表者名)		生年月日(法人の場合は不要) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
この欄には記入しないでください		
附記事項		

※1 委任状は必ず委任者本人が自署のうえ、押印してください。

委任者が法人の場合は、代表者印(法人実印)を押印してください。

※2 代理人は、本人確認書類「マイナンバーカード・運転免許証などの写し(現住所記載面を含む)」を添付してください。

※3 税務に関する証明以外の事項にはご利用できません。

受付・交付	手数料	本人確認書類
		マイナンバーカード ・ 運転免許証
		円 その他 ()