

税務諸証明交付申請書

(郵送請求用) 代理人が申請する場合の記載例

※本人及び同一世帯員以外の方が申請される場合は委任状、法人の場合は法人実印又は委任状が必要で

(あて先) 湯沢市長

〇〇年〇〇月〇〇日

① 申請される方	住所	湯沢市 佐竹町1番1号 その他			
	フリガナ	ユザワ ハナコ			
	氏名	湯沢 花子 大・昭・平・令・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日			
日中の連絡先電話番号		090 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇			
② どなたの証明書が必要ですか。 (申請者と同じ場合は、記入の必要はありません)	住所(所在地)	湯沢市 その他		法人実印	
	フリガナ	生年月日(法人の場合は不要)			
	氏名(名称及び代表者名)	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
③ どの証明書が必要ですか。 当てはまるものに☑をつけてください。	住民税	☐ 所得課税証明書	200円	最新年度 通 年度 通	
		☐ 営業(所在地)証明書 (個人・法人)	200円	通	
	固定資産税	☒ 評価証明書	200円	最新年度 1通 年度 通	
		☐ 公課証明書	200円	最新年度 通 年度 通	
		☐ 登載証明書	200円	通	
		☐ 非登載証明書	200円	通	
		☐ 固定資産がない証明書	200円	通	
		☐ 名寄せ(固定資産課税台帳)の写し	200円	通	
		☐ 住宅用家屋証明書	1,300円	通	
	納税	☐ 軽自動車税種別割納税証明書 (車検用)	無料	通	
		☐ 完納証明書 (市税に滞納がない証明) (個人・法人)	200円	通	
		☐ 納税証明書 (年度につき全税目) (個人・法人)	200円	最新年度 通 年度 通	
	☐ その他 ()		円	通	
	④ 使用目的	相続登記手続きのため			
	備考	(固定資産の表示、車両番号、転出された方は転出前の住所) (亡)湯沢二郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の土地 (亡)湯沢二郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の建物			

委任状

代理人 (申請される方)	住所	湯沢市 佐竹町1番1号 その他		
	フリガナ	ユザワ ハナコ		
	氏名	湯沢 花子 大・昭・平・令・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日		

上記の者を代理人と定め、私にかかる次の権限を委任します。

(あて先) 湯沢市長

〇〇年〇〇月〇〇日

委任事項	次の証明の交付に関すること		
	必要な証明書	評価証明書	
	発行年度	最新年度	必要通数 1通
附記事項	(亡)湯沢二郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の土地 (亡)湯沢二郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の建物		
委任者 (必要とする方)	住所(所在地)	湯沢市 佐竹町1番2号 その他	
	フリガナ	ユザワ タロウ	
	氏名(名称及び代表者名)	湯沢 太郎 大・昭・平・令・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日	

※1 委任状は必ず委任者本人が自署のうえ、押印してください。

委任者が法人の場合は、代表者印(法人実印)を押印してください。

※2 代理人は、本人確認書類「マイナンバーカード・運転免許証などの写し(現住所記載面を含む)」を添付してください。

※3 税務に関する証明以外の事項にはご利用できません。

受付・交付	手数料	本人確認書類
	この欄には記入しないでください	マイナンバーカード・運転免許証
	円 その他 ()	