

公民館使用許可申請書

使用日時	令和 年 月 日 午前 時 分 午後 時 分 (会議開始 時 分 より) (準備時間込み)	
場 所	和 室 ・ 調 理 室 ・ 会 議 室 ・ 視 聴 覚 室	
個人・企業・団体名		
使用目的(会議名)		
参加予定人数	男 人 女 人 計 人	
<p>上記により公民館の使用を許可くださるようお願いします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">湯沢市教育委員会 教育長 様</p> <p>住 所 _____</p> <p>申 請 者 氏 名 _____</p> <p>電 話 番 号 _____</p>		
受付番号	使用料 円	領収印
	合計 円	
<p>公民館の使用に当っては、社会教育法、湯沢市立公民館条例、同使用規則及び次の事項を守ります。</p> <p>① 使用時間、場所を厳守し、目的以外の使用はしません。</p> <p>② 使用後は、掃除・整頓し使用前の状態に復します。</p> <p>③ 施設、設備、備品等をき損または滅失した場合は弁償します。</p> <p>④ その他公民館の目的に反し、管理運営上支障のある行為は行いません。</p> <p>※掃除用具は、調理室の掃除用具を使用してください。</p>		