

# 図書館要覧

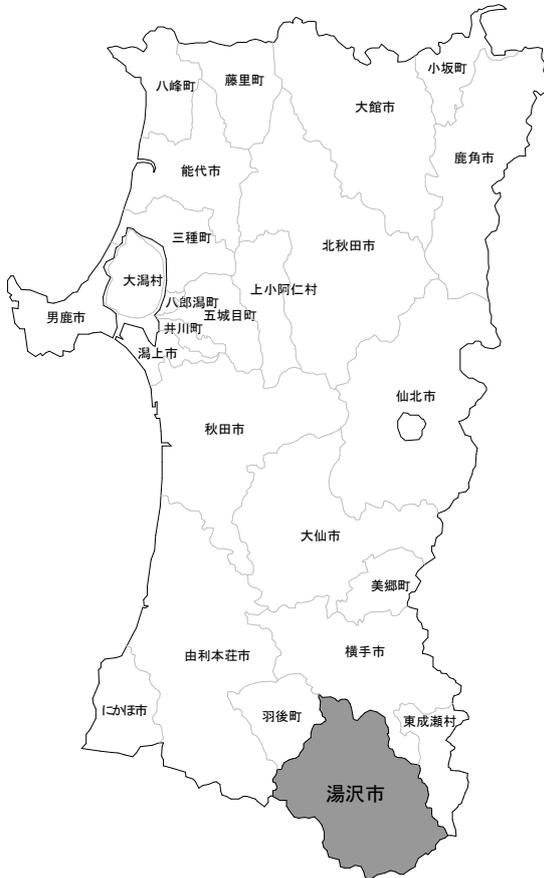
令和7年度



湯沢市立図書館



## 湯沢市の概要



### 位置・地勢

湯沢市は、山形県、宮城県に隣接する秋田県の最南東部に位置し、県都秋田市へは直線距離で約70km、宮城県仙台市へも同じく約95kmに位置しています。隣接する両県とは国道13号、108号及び398号で結ばれており、秋田県の南の玄関口となっています。

また面積は790.91km<sup>2</sup>で秋田県の面積の約6.8%を占めています。

東方の奥羽山脈、西方の出羽丘陵に囲まれた横手盆地を貫流する雄物川と、その支流である皆瀬川、役内川沿いに豊かな水田地帯を形成しています。県境付近の西栗駒一帯は、雄大な自然林を有しているほか、豊富な温泉群にも恵まれています。

気象は、内陸性で気温の差が大きく、四季折々の自然美を見せてくれます。

### 歴史

この地域には古くから人が住み、縄文時代の遺跡が多数発掘されています。

平安期の謎に包まれた才女「小野小町」は湯沢市小野が生誕地と言われ、岩屋洞などの多くの史跡や伝承が守り継がれています。

鎌倉時代の後期、小野寺氏が稲庭城を築き、長きにわたり統治したと言われ、関ヶ原の戦いの後、1602年には佐竹領となり、市内各所に小野寺氏、佐竹氏の時代から伝わる祭りや文化財などが多く見られます。

1602年の佐竹氏秋田入部にともなって、佐竹南家義種が城代として湯沢城に入城以来、湯沢は佐竹南家の城下町としてその街並みが形成されました。1606年には院内銀山が発見され、藩直営の銀山として繁栄し、最盛期には銀山の人口が15,000人を数えました。明治38年には奥羽本線が全線開通し、昭和38年に皆瀬ダムが完成、平成8年に国道108号鬼首道路、平成9年に湯沢横手道路が開通し、生活基盤の整備が進みました。

## = 目 次 =

1	各館の概要	
(1)	図書館	1
(2)	図書施設	2
(3)	貸出規則	3
(4)	利用者登録	3
(5)	図書システム	3
(6)	職員	3
2	沿革	4
3	運営方針	9
4	令和6年度事業報告	9
5	令和7年度事業計画	12
6	図書館予算	15
7	資料	17
	(1) 種別蔵書冊数及び蔵書構成 (2) 資料の増減	
	(3) 古文書等特殊資料 (4) 雑誌 (5) 新聞	
8	令和6年度利用状況	22
	(1) 登録者数 (2) 地区別登録者数 (3) 年代別貸出利用者数	
	(4) 地区別貸出利用者数 (5) 月別貸出利用者数 (6) 月別貸出冊数	
	(7) 分類別貸出冊数 (8) 施設配本車利用状況 (9) 来館者数	
	(10) 相互貸借の利用状況 (11) レファレンス件数 (12) 予約件数	
	(13) リクエスト件数 (14) インターネット閲覧利用件数	
	(15) パソコン電源コーナー利用件数 (16) 宅配サービス	
	(17) 学校等連携の状況 (18) 図書館の推移	

### 資料編

- 1 湯沢市立図書館条例
- 2 湯沢市立図書館管理運営規則
- 3 湯沢市稲川カルチャーセンター管理運営規則
- 4 湯沢市立図書館リクエスト資料取扱要領
- 5 湯沢市立図書館資料収集方針
- 6 湯沢市立図書館資料除籍基準

# Ⅰ 各館の概要

## (Ⅰ) 図書館

### ○湯沢市立湯沢図書館

#### ◇施設

住所 秋田県湯沢市字内館町27番地  
電話 0183-73-3040  
FAX 0183-72-6414  
Eメール y-tosho@city.yuzawa.lg.jp  
竣工年月日 昭和57年3月25日  
開館年月日 昭和57年10月18日  
構造 鉄筋コンクリート2階建(一部地階)  
敷地面積 1537.59㎡  
建物面積 1710.04㎡

#### [概要]

1階	一般開架室	276.065㎡	児童読書室	111.150㎡
	事務室	72.000㎡	作業室	51.000㎡
	施設配本車庫	54.000㎡		
2階	読書室	90.000㎡	郷土資料室	52.000㎡
	集会場	141.000㎡	集会室	45.900㎡
	展示コーナー	40.000㎡	録音室	13.500㎡
	映写室	6.750㎡	更衣室	26.125㎡
地階	書庫	179.125㎡	機械室	94.800㎡
その他	玄関・階段・トイレ・etc			456.625㎡
	○蔵書収容能力	約10万冊	○読書室	約54席
	○集会場	約69席		

#### ◇利用案内

##### □開館時間

- ・月～金曜日 午前9時30分～午後6時30分
- ・土・日曜日 午前9時～午後5時

##### □休館日

- ・図書整理日(毎月初めの平日)
- ・第3日曜日
- ・祝日
- ・年未年始
- ・特別図書整理期間(年1回10日以内)

#### ○施設配本車(湯沢図書館所属)

- 車種 スズキ エブリィ PC
- 積載能力 490冊  
(35冊×14ケース)

##### □配本コース

- ・湯沢図書館:28施設(7コース)
- ・雄勝図書館:8施設(2コース)



## ○湯沢市立雄勝図書館

### ◇施設

住 所 秋田県湯沢市横堀字白銀町49番地1 (雄勝文化会館オービオン4階)

電 話 0183-52-5387 《Fax兼》

Eメール o-tosho@city.yuzawa.lg.jp

竣工年月日 平成8年3月25日

開館年月日 平成14年4月1日

延床面積 481.00㎡

〔概要〕

一般開架室 288.00㎡ 児童閲覧室 109.00㎡ 書庫 73.00㎡

その他 11.22㎡

○読書席 約54席

### ◇利用案内

□開館時間 午前9時30分～午後5時30分

□休館日

- ・月曜日
- ・祝日法による休日の翌日
- ・年末年始
- ・特別図書整理期間 (年1回10日以内)



## (2) 図書施設

### ○稲川カルチャーセンター

住 所 秋田県湯沢市川連町字大関下6番地

電 話 0183-78-5557

Eメール i-s-cc@city.yuzawa.lg.jp

□開館時間

- ・月～金曜日 午前10時～午後7時
- ・土・日曜日、祝日 午前9時～午後7時

□休館日

- ・年末年始、特別図書整理期間

### ○皆瀬生涯学習センター

住 所 秋田県湯沢市皆瀬字沢梨台66番地1

電 話 0183-46-2033

Eメール m-shogaic@city.yuzawa.lg.jp

□開館時間

- ・月・水・金曜日 午前8時30分～午後9時30分
- ・火・木・土・日曜日、祝日 午前8時30分～午後5時

□休館日

- ・年末年始、特別図書整理期間

### (3)貸出規則

- \* 1回につき、図書10冊以内、雑誌5冊以内、視聴覚資料5点まで
- \* 貸出期間：2週間

### (4)利用者登録

- \*すべての個人
- \*湯沢市内の事業所・機関及び団体等
- \*館長が特に許可した事業所・機関及び団体等

### (5)図書システム

\*富士通 WebiLIS V3 (令和元年7月1日～)

(単位：台)

	湯沢	雄勝	稲川	皆瀬	備考
カウンター用業務端末	2	2	1		
事務室用業務端末	1			1	
OPAC用端末	1	1	1	1	
BM用端末 (ノートパソコン)	1				施設配本用
インターネット閲覧用端末	1	1	1	1	
記録帳記帳機	1	1	1	1	

### (6)職員 (令和7年4月1日現在)

#### ◇図書館

- 館長【湯沢図書館・雄勝図書館兼務】 1人
- 正職員【湯沢図書館・雄勝図書館兼務】 3人 (うち司書：1人)
- 会計年度任用職員
  - ・フルタイム
    - 湯沢図書館【雄勝図書館兼務】 4人 (うち司書：2人)
    - 雄勝図書館【湯沢図書館兼務】 2人 (うち司書：1人)
  - ・パートタイム (図書館協力員)
    - 湯沢図書館 3人 (うち司書：1人)
    - 雄勝図書館 3人

#### ◇図書施設

- 稲川カルチャーセンター
- 会計年度任用職員 (パートタイム) 4人 (うち司書：1人)
- 皆瀬生涯学習センター
- 所長 1人
- 会計年度任用職員 1人



年号	年 月 日	該当館	大 要
昭和	55年 6月26日	湯岡	北日本図書館連盟奉仕部門自動車文庫研究協議会を当市で開催 会場：文化会館・秋田いこいの村
	57年 3月25日	湯岡	新館建設完工
	10月16日	湯岡	新館竣工式・開館式・創立80周年記念式典挙行
	18日	湯岡	新館開館。湯沢雄勝広域市町村圏組合視聴覚ライブラリーが図書館内に移転
	60年 3月 9日	湯岡	「佐竹南家御日記」県指定文化財に指定
	62年 7月 1日	湯岡	視聴覚ライブラリーが湯沢雄勝広域交流センター内に移転
	10月	湯岡	人形劇団「おはなしママさん」人形劇上演開始
63年	3月31日	湯岡	滑川道夫氏（名誉市民）児童文学関連図書寄贈
	11月24日	湯岡	湯沢青年会議所より図書及び書架寄贈
平成	2年 4月 8日	湯岡	日曜開館実施
	3年10月29日	湯岡	移動図書館車「こかげ」納車、始動式
	10月23日	湯岡	国際ソロプチミスト湯沢より児童図書代寄贈
	5年10月30日	湯岡	図書館創立90周年記念講演会開催 講師：高橋克彦氏 演題：「炎立つ」の周辺
	6年 6月	湯岡	児童図書ローテーション実施
	7年 2月	湯岡	「佐竹南家御日記」翻刻本第1巻刊行
	5月 9日	湯岡	地域社会教育活動総合事業障害者支援事業宅配サービス実施
	8年 3月25日	雄岡	雄勝総合文化会館「オービオン」開館 4階に雄勝町公民館図書室移転 名称を「雄勝総合文化会館図書室」に変更
	8年11月28日	市	秋田県立図書館オンライン検索システム稼働
	10年 9月	湯岡	図書館情報システム機器導入
	10月15日	湯岡	図書整理・補修ボランティア活動開始
	12年 4月 3日	湯岡	図書館情報システム稼働
	11日	湯岡	システム稼働記念「高松小学校手作り絵本原画展」開催
	6月10日	湯岡	こども読書年記念「遠野の昔っこを聞きに来てたんせ」開催 語り部工藤さのみ氏（遠野市）
	7月 2日	湯岡	こども読書年記念「国際絵本展」開催
	27日	湯岡	湯沢ロータリークラブより木製ベンチ3基寄贈。
	13年 7月 1日	湯岡	読み聞かせボランティア「みんなの森」活動開始
	8月 9日	湯岡	佐竹義惇氏より故佐竹義輔氏（名誉市民）の蔵書植物学関連図書241冊寄贈
	14年 4月 1日	雄岡	雄勝町公民館図書室から雄勝町立図書館に名称変更
	4月～5月	湯岡	子ども読書週間記念特別展「子どもの遊び今昔」開催
	5月17日	湯岡	創立百周年記念事業「全国訪問おはなし隊」開催
7月 1日	湯岡	入館者自動計数装置取り付け、翌日から記録	
8月 1日	湯岡	佐竹氏入湯400年記念関連図書展開	
8月29日～31日	湯岡	創立百周年記念事業「了翁禅師資料展」開催	
10月 4日	湯岡	創立百周年記念事業「雄湯郷民話まつり」開催	
11月 1日	湯岡	創立百周年記念式典挙行	
17年	3月22日	湯岡	創立百周年記念講演会開催 講師：桂米助氏 演題：笑いのある人生
		市	湯沢市、稲川町、雄勝町、皆瀬村が合併し、「湯沢市」誕生 地域イントラネット基盤整備事業により、タッチパネル式公共端末稼働
21年	1月 7日	雄岡	湯沢市誕生とともに「雄勝町立図書館」を「湯沢市立雄勝図書館」と名称変更
		市	市内図書館・図書施設共通新システム稼働(富士通 iLiswing21/We)インターネットによる検索、予約開始

年号	年 月 日	該当館	大 要
平成	21年 3月18日	湯岡	施設配本車納車
	3月31日	湯岡	移動図書館車「こかげ」による巡回を廃止
	4月14日	湯岡	施設配本車運行開始
	5月22日	湯岡	ふるさと納税による「ふるさと輝き文庫」を新設
	12月19日	湯岡	おはなしママさん人形劇さよなら公演「三枚のお札」
	22年1月5日～31日	湯岡	特別展示「湯沢の絵地図展」開催
	2月2日～28日	湯岡	特別展示「来湯作家記念色紙展」開催
	4月 1日	市	ブックスタート事業開始 事業主体：湯市健康対策課 (湯沢図書館・市立保育所・ファミリーサポートセンターとの共催事業)
	23年 1月 1日	市	湯沢市立図書館管理運営規則及び湯沢市立図書館事務取扱要領施行 湯沢市立湯沢図書館管理運営規則並びに湯沢市立雄勝図書館管理運営規則の廃止
	3月11日	湯岡	「東日本大震災」発生(3月12日・13日臨時休館)
	27日	湯岡	「住民生活に光をそそぐ交付金」で一般開架室書架及び返却ポスト等購入
	4月～	市	「住民生活に光をそそぐ交付金」で市内小・中学校に配本 (1,876冊購入)
	7月23日	湯岡	読み聞かせボランティア「みんなの森」10周年記念お話し会開催
	7月31日	湯岡	講談社「おはなしキャラバン隊」開催 会場：中央公園・湯沢生涯学習センター
	9月16日～11月30日	湯岡	図書館改修工事のため臨時休館(「住民生活に光をそそぐ交付金」) ・児童室床張替え工事・エレベーター取替え工事・冷房設備設置工事 ・トイレ改修工事・児童室書架購入及び設置工事
	24年 6月22日	湯岡	館内に湯沢翔北高校との連携事業として「湯沢翔北高校生のおすすめ 図書コーナー」新設
	25年 4月 1日	湯岡	湯沢図書館の開館時間を平日午前9時～午後7時まで延長の試行開始 (施行期間：4月1日～10月31日)
	6月 8日	湯岡	本とあそぼう全国訪問「おはなし隊」開催 会場：湯沢図書館
	9月～	湯岡	小学校教科用専用セット貸出開始(国語科)
	9月17日～10月15日	湯岡	釧路市姉妹都市提携50周年記念特別展「釧路市ゆかりの作家展」
	26年 4月 1日	市	湯沢市立図書館除籍基準(内規)を施行
	4月 2日	湯岡	開館時間を変更 月～金：午前9時30分～午後6時30分 土・日：午前9時～午後5時
	27年 5月 6日	湯岡	本とあそぼう全国訪問「おはなし隊」開催 会場：湯沢市役所本庁舎
	28年 3月	市	湯沢市子ども読書活動推進計画(平成28年度～平成32年度)策定
	5月 9日	市	湯沢市子ども読書活動推進委員会発足
	11月13日	市	絵本大好き！読書フェスタ2016 開催 長野ヒデ子さんとあそぼ！～ブラブラたのしいよ絵本と紙芝居～ 会場：雄勝広域交流センター
	29年 6月	湯岡	自転車置き場設置
9月10日	市	絵本大好き！読書フェスタ2017開催 絵本作家 とよた かずひこさんによる楽しいおはなし会 会場：湯沢市役所本庁舎 25・26会議室	
30年 5月26日	湯岡	第200回おはなしボランティア「みんなの森」によるおはなし会開催	
9月 2日	市	絵本大好き！読書フェスタ2018開催 真珠まり子さんがやってくる！もったいないばあさんのおはなし会 会場：湯沢市役所 25・26会議室	
10月12日	湯岡	第1回 乳幼児向けおはなし会「うさちゃんひろば」開催	

年号	年 月 日	該当館	大 要
令和	元年 7月 1日	市	図書システム更新 新システム「富士通 WebiLis V3」の運用開始
	10月 1日	市	湯沢市 読書の記録（記録帳）の発行と記帳サービスを開始 対象：0～12歳までの希望者
	10月27日	市	絵本大好き！読書フェスタ2019開催 絵本作家 いしかわこうじさんのペーパーわんこをつくろう&絵本おはなし会 会場：雄勝文化会館オービオン（和室・視聴覚ホール）
	12月18日	湯図	読書活動推進パートナー支援事業実施（県補助事業：10/10補助） ・読書活動推進パートナー認証交付 「就労者支援施設あんみつ姫」、「雄勝中央病院」 ・図書コーナー設置（あんみつ姫：52冊 雄勝中央病院：35冊）
	2年 3月31日	市	株ダスキンよねやより児童図書代寄贈 市内図書館・図書施設の児童図書を整備（471冊分）
	4月 1日	市	市の機構改革により湯沢図書館・雄勝図書館兼務体制にて運営
	6月16日	市	湯沢市立図書館資料収集方針施行 湯沢市立湯沢図書館資料収集方針並びに湯沢市立雄勝図書館資料収集方針廃止
	9月	市	「新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金」で市内図書館図書施設の図書を整備（1,029冊購入）
	3年 3月	市	第2次湯沢市子ども読書活動推進計画（令和3年度～令和7年度）策定
	4月 1日	市	「湯沢市 読書の記録」（記録帳）の発行を18歳までの希望者に対象者拡大
	10月24日	市	絵本大好き！読書フェスタ2021「おながくとえほんのせかいへ」開催 おはなし会&ワークショップ 会場：雄勝文化会館オービオン
	4年 4月 1日	市	稲川カルチャーセンターが稲川生涯学習センターより移管
	10月22日	市	絵本大好き！読書フェスタ2022開催 親子リトミック&絵本おはなし会&ワークショップ
	5年 4月 1日	市	湯沢市立図書館管理運営規則の一部改正（図書10冊以内、雑誌5冊以内、視聴覚資料5点以内に改正）及び湯沢市立図書館リクエスト資料取扱要領の制定
	6月	湯図	創立120周年記念展示コーナー設置
	9月19日	市	皆瀬生涯学習センター図書室が新皆瀬庁舎に移転
	10月	市	釧路市姉妹都市提携60周年記念企画展
	10月22日	市	絵本大好き！読書フェスタ2023開催 人形劇公演 図書の展示・貸出 図書リサイクル 会場：雄勝文化会館オービオン
	6年 9月29日	市	絵本大好き！読書フェスタ2024開催 絵本作家 さいとうしのぶ氏 「うたっておどって！？たのしい絵本」 会場：湯沢市役所25・26会議室
	7年 3月18日	市	湯沢市立図書館管理運営規則の一部改正（雄勝図書館 休館日変更 祝日法による休日の翌日及び毎週月曜日）
3月22日	市	湯沢市市制施行20周年	

※該当館欄について

・湯図：湯沢図書館 ・雄図：雄勝図書館 ・市：市全体 の出来事を記載

## ◎表彰等

- ・平成24年4月23日 子どもの読書活動優秀実践団体 文部科学大臣表彰  
読み聞かせボランティア「みんなの森」
- ・平成25年4月23日 子どもの読書活動優秀実践図書館 文部科学大臣表彰  
湯沢図書館
- ・令和 2年3月22日 湯沢市市制施行15周年記念表彰 感謝状贈呈  
読み聞かせボランティア「みんなの森」
- ・令和 7年3月22日 湯沢市市制施行20周年記念表彰 感謝状贈呈  
読み聞かせボランティア「おはなし はあと」

### 3 運営方針

1. 利用者の多様化するニーズに対応した情報の提供と、より利便性の高いサービスの提供に努めます。
2. 学校や地域及び関係機関との連携により、子どもたちや市民が読書に親しむ機会の提供に努めます。
3. 各ボランティア団体との協働で、在宅利用の促進や子どもたちに対する読み聞かせ活動の推進など地域ぐるみで読書普及活動の推進に努めます。

### 4 令和6年度事業報告

事業名称	図書館事業	事業目的	市民の読書活動の普及促進や図書館活動の推進を図るため、利用者のニーズに対応した情報や、より利便性の高い図書館サービスを提供する。			
担当館	事業概要	対象	会場	内容・回数・参加人数等	決算(千円)	備考
共通	図書館情報の提供 ①『としょかんだより』発行  ②市広報に図書館情報の掲載 ③市SNSによる情報提供 ④FMゆーとびあでの図書館情報の発信	①小学生、中学生、高校生、未就学児（保護者向け）  ②～④一般		①小学生 年11回 中学生 年3回 高校生 年3回 未就学児（保護者向け） 年3回  ②毎月 計12回 ③随時 ④年4回	—	
湯沢	図書館講座 多様な学習機会の提供のため講座を主催する	一般	①②湯沢市役所2階会議室	①10月4日（金）18:30～20:00 『新NISAについて学ぶ～これからの資産運用～』 講師：北都銀行 仙波美和子 氏 参加：18人  ②1月24日（金）13:30～8:00 『湯沢芸妓の歴史について』 講師：国見アートマネージメント 阿部一人 氏 参加：17人	50	
雄勝	『えいごであそぼ』おはなし会 簡単な英語絵本の読み聞かせや英語を使ったゲーム等	小学生以下	雄勝図書館	7月21日（日）10:30～ 参加：4人 1月12日（日）10:30～ 参加：25人	9	
雄勝	おはなしキャラバン 小学校や放課後児童クラブへ出向き、図書紹介や読み聞かせを実施する	小学生以下	雄勝小学校、雄勝地域児童クラブ	雄勝小学校 12回	—	

事業名称	図書館事業	事業目的	市民の読書活動の普及促進や図書館活動の推進を図るため、利用者のニーズに対応した情報や、より利便性の高い図書館サービスを提供する。			
担当館	事業概要	対象	会場	内容・回数・参加人数等	決算(千円)	備考
共通	学校図書館支援 ①授業で必要な図書の貸出	①小～高校		①(湯沢) 利用校 52校(延べ) 利用冊数 618冊 (雄勝) 利用校 2校 利用冊数 45冊	—	事業主体 学校教育課
湯沢	②学校図書館担当者への情報提供・研修支援 ③学校図書支援員との情報交換・研修会	②③④ 小中学校		②年1回 ③随時	—	
雄勝	④雄勝小学校、雄勝中学校の図書ボランティア支援			④随時	—	
共通	人材育成 ①インターンシップの受入れ ②施設見学の受入れ	①中高生 ②小学生、 こども園	湯沢図書館 雄勝図書館	①(湯沢) 湯沢翔北高校 7月 4名 湯沢北中学校 7月 3名 (雄勝) 雄勝小学校 9月 2名 ②(湯沢) 小学生 6回 延べ195人 こども園 1回 23人 (雄勝) 小学生 3回 延べ313人	—	
事業名称	施設巡回配本事業	事業目的	施設巡回配本車を定期的に運行し、居住する地域にかかわらず、より多くの市民が読書に親しめる環境づくりを行う。			
担当館	事業概要	対象	会場	内容・回数・参加人数等	決算(千円)	備考
湯沢	施設巡回配本 28施設を7コースに分け、年間11回巡回	市内施設		巡回日数：延べ63日(1月は休み) 施設利用回数：243回 施設貸出冊数：8,558冊	201	
雄勝	施設巡回配本 8施設を2コースに分け、年間12回巡回	市内施設		巡回日数：延べ24日 施設利用回数：94回 施設貸出冊数：3,270冊	—	

事業名称	子ども読書活動推進事業	事業目的	子どもたちの読書環境を向上させるとともに、乳幼児期から本に興味を持ち、本に親しむ習慣を身につけていけるよう発達の段階に合った読書活動を推進する。			
担当館	事業概要	対象	会場	内容・回数・参加人数等	決算(千円)	備考
共通	読書フェスタ ワークショップ、図書の展示・貸出、図書リサイクル等の実施	幼児～小学生及びその保護者ほか	雄勝文化会館	9月29日(日) 『読書フェスタ2024』 自分の名前で絵本を作ろう 絵本作家 さいとうしのぶ氏 ①ワークショップ 14組36人 ②絵本ライブ 52人 ③図書の展示・貸出	226	
湯沢	ブックスタート 7か月乳児健診時に『ブックスタート』の理念及び意義を保護者に伝え、読み聞かせの体験と絵本を1冊贈呈	7か月乳児健診対象児及びその保護者	湯沢文化会館、文化交流センター	毎月1回 配布絵本(下記4種類より1冊贈呈) ・びよーん ・なーんだなんだ ・おふとんかけたら ・おふろ	235	
共通	利用促進イベント事業 『おしえて！みんなのおきにいりの本』等のイベントを開催	中学生以下	市内図書館及び図書施設	①『おしえて！みんなのおきにいりの本』 8月1日～9月1日 147人 ②『にぎやかに図書館で七夕探し』 8月5日 26人 ③『新春運試し図書館くじ』 1月5日～12日 523人 ④『ノラネコぐんだんをさがせ!』 3月22日～4月5日 100人	91	①③は4施設合同イベント ②④は湯沢図書館単独イベント
湯沢	『読書の記録帳』贈呈事業	市内の小学校新1年生	市内各小学校	申し込みのあった市内の小学校新1年生へ『読書の記録帳』1冊を贈呈 申し込み：41人	—	
共通	『読書の記録』の利用促進 達成者へ記念品等を贈呈	幼児～高校生	市内図書館及び図書施設	0～18歳までの希望者へ『読書の記録』を発行 新規発行数：124冊 『読書の記録』1冊達成者へ記念品を贈呈 達成者数：29人	61	
事業名称	ボランティア連携事業	事業目的	ボランティア団体や個人ボランティアと連携し、各種活動を通して市民の読書環境の向上を図る。			
担当館	事業概要	対象	会場	内容・回数・参加人数等	決算(千円)	備考
湯沢	読み聞かせボランティア 『みんなの森』 定例おはなし会	幼児～小学生及びその保護者	湯沢図書館	毎月第4土曜日 定例会10回 89人 夏休みお楽しみ会 11人 クリスマスお楽しみ会 41人	50	
雄勝	ボランティアグループ 『おはなしはあと』 定例おはなし会	幼児～小学生及びその保護者	雄勝図書館	定例おはなし会 9回 42人 クリスマスおはなし会1回 13人	35	
稲川	おはなしの会 『ひまわり』 定例おはなし会	幼児～小学生及びその保護者	稲川カルチャーセンター	定例おはなし会 10回 28人 稲川支援学校交流会 1回 51人	—	
湯沢	乳幼児向けおはなしの会 『うさちゃんひろば』	幼児及びその保護者	湯沢図書館	6月14日(金) 10:30～11:00 2組4人 7月12日(金) 10:30～11:00 2組4人 9月6日(金) 10:30～11:00 3組11人 10月11日(金) 10:30～11:00 4組11人	—	
湯沢	宅配サービス 高齢者等の希望者宅に宅配ボランティアが配本	来館困難者	宅配サービス	毎月第2・4火曜日 年24回 利用登録者4人 貸出冊数：336冊 宅配ボランティア登録者3人(うち1人休止中)	10	
湯沢	読書環境整備 施設ボランティアによる書架整理や資料整理	一般	湯沢図書館	毎月第2水曜日活動：7人 随時活動：2人	40	

## 5 令和7年度事業計画

事業名称	図書館事業	事業目的	市民の読書活動の普及促進や図書館活動の推進を図るため、利用者のニーズに対応した情報や、より利便性の高い図書館サービスを提供する。					
	事業概要	対象	人数	会場	内容等	回数	予算(千円)	備考
共通	図書館情報の提供 ①『としょかんだより』発行（小学生向け、中学生向け、高校生向け、未就学児向け） ②市広報に図書館情報の掲載 ③市SNSによる情報提供 ④FMゆーとぴあでの図書館情報の発信	①小学生、中学生、高校生、未就学児の保護者 ②～④一般			①小学生 年11回 中学生 年3回 高校生 年3回 未就学児 年3回 ②毎月 計12回 ③随時 ④年5回			-
湯沢	図書館講座 多様な学習機会の提供のため講座を主催する	一般	30	湯沢図書館	未定 年2回	2	60	
雄勝	「えいごであそぼ」おはなし会 簡単な英語絵本の読み聞かせや英語を使ったゲーム等	小学生以下	20	雄勝図書館	8月、1月	2	14	
雄勝	おはなしキャラバン 雄勝小学校や雄勝地区の放課後児童クラブへ出向き、図書紹介や読み聞かせを実施する	小学生以下		雄勝小学校、雄勝地域児童クラブ	随時			-
共通	学校図書館支援 ①授業で必要な図書の貸出	①小～高校			①随時			事業主体 学校教育課
湯沢	②学校図書館担当者への情報提供・研修支援 ③学校図書支援員との情報交換・研修会	②③④ 小中学校			②年1回 ③随時			
雄勝	④雄勝小学校、雄勝中学校の図書ボランティア支援				④随時			
共通	人材育成 ①インターンシップの受入れ ②施設見学の受入れ	①中高生 ②小学生、保育所・認定こども園		湯沢図書館 雄勝図書館	随時			-

事業名称	施設巡回配本事業	事業目的	施設巡回配本車を定期的に運行し、居住する地域にかかわらず、より多くの市民が読書に親しめる環境づくりを行う。					
	事業概要	対象	人数	会場	内容等	回数	予算(千円)	備考
湯沢	施設巡回配本 28施設を7コースに分け、年間11回巡回	市内施設			巡回施設：28施設 4～3月 63日予定	11	166	
雄勝	施設巡回配本 6施設を2コースに分け、年間12回巡回	市内施設			巡回施設：6施設 4～3月 24日予定	12	-	
事業名称	子ども読書活動推進事業	事業目的	子どもたちの読書環境を向上させるとともに、乳幼児期から本に興味を持ち、本に親しむ習慣を身につけていけるよう発達の段階に合った読書活動を推進する。					
	事業概要	対象	人数	会場	内容等	回数	予算(千円)	備考
共通	夏休みイベントの開催 夏休み期間中の子どもたちを対象に『読書×実体験』をテーマにした体験型イベントを観光・ジオパーク推進課と共催	小学校高学年～中学生	30	湯沢図書館	未定	1		
共通	読書フェスタの開催 絵本作家を招き『おぼけぼうしを作ろう』をテーマにした体験型イベント、関連図書展示等の開催	幼児～一般	30	湯沢市役所	11月2日(日) 予定 絵本作家 広瀬克也氏(東京都)	1	435	
湯沢	ブックスタート 7か月乳児健診時に『ブックスタート』の理念及び意義を保護者に伝え、読み聞かせの体験と絵本を1冊贈呈	7か月乳児健診対象児及びその保護者		湯沢文化交流センター	毎月 計12回	12	183	
共通	利用促進イベント事業 小中学校の長期休み等に合わせたイベントを実施	中学生以下		市内図書館及び図書施設	図書の貸出しに応じたイベントを実施	3	140	
湯沢	『読書の記録帳』贈呈事業	市内の小中学校新1年生		市内各小学校	市内の小中学校新1年生へ『読書の記録帳』1冊を贈呈	1	-	
共通	『読書の記録帳』の利用促進 達成者へ記念品等を贈呈	幼児～高校生		市内図書館及び図書施設	①0～18歳までの希望者へ『読書の記録帳』を発行 ②『読書の記録帳』1冊達成者へ記念品を贈呈		84	

事業 名称	ボランティア連携事業	事業 目的	ボランティア団体や個人ボランティアと連携し、各種活動を通して市民の読書環境の向上を図る。					
	事業概要	対象	人数	会場	内容等	回数	予算 (千円)	備考
湯沢	読み聞かせボランティア 『みんなの森』 定例おはなし会	幼児～小学生 及びその 保護者		湯沢図書館	毎月第4土曜日	12	50	
雄勝	ボランティアグループ 『おはなしはあと』 定例おはなし会	幼児～小学生 及びその 保護者		雄勝図書館	毎月第1日曜日 (8月と1月を除く)	10	35	
稲川	おはなしの会『ひまわり』 定例おはなし会	幼児～小学生 及びその 保護者		稲川カル チャーセン ター	毎月第3土曜日 (8月を除く)	12	-	
湯沢	乳幼児向けおはなし会 『うさちゃんひろば』	乳幼児及び その保護者		湯沢図書館	5～1月(年5回)	4	-	
湯沢	宅配サービス 高齢者等の希望者宅に宅配ボラン ティアが配本	来館困難者	3		毎月第2・4火曜日 年24回 利用登録者 4人 ボランティア登録者 2名(うち1名休止中)	24	15	
湯沢	読書環境整備 施設ボランティアによる書架整理 や資料整理	一般	7	湯沢図書館	毎月第2水曜日 年10回 ボランティア登録者 8名	10	45	

## 6 図書館予算

○湯沢図書館管理運営費

(単位：円)

年度 節	令和6年度 当初予算額	令和6年度 予算現額	令和6年度 決算見込額	令和7年度 当初予算額
1 報酬	1,718,000	1,921,000	1,734,000	201,000
2 給料	9,167,000	10,327,000	10,327,000	10,406,000
3 職員手当	3,846,000	4,422,000	4,293,299	4,288,000
8 旅費	60,000	60,000	60,000	60,000
10 需用費	7,795,000	7,836,000	6,416,000	5,967,000
11 役務費	273,000	273,000	261,000	248,000
12 委託料	3,364,000	3,306,000	3,193,000	3,648,000
13 使用料及び 賃借料	3,476,000	3,476,000	3,433,000	5,721,000
14 工事請負費	275,000	275,000	275,000	0
15 原材料費	33,000	33,000	33,000	0
17 備品購入費 (庁用備品)	0	0	0	0
18 負担金補助 及び交付金	50,000	42,000	42,000	42,000
移動図書館車管理費	288,000	298,000	265,000	288,000
子ども読書活動推進事業	1,355,000	1,320,000	1,319,000	1,355,000
図書館利用促進事業	207,000	205,000	199,000	205,000
計	31,907,000	33,794,000	31,850,299	32,429,000

○湯沢図書館資料購入費

令和6年度	一般図書費	児童図書費	新聞・雑誌代
6,189,000	4,271,000	1,164,000	754,000
令和7年度	一般図書費	児童図書費	新聞・雑誌代
6,210,000	4,359,000	1,076,000	775,000

## ○雄勝図書館管理運営費

(単位：円)

年度 節	令和6年度 当初予算額	令和6年度 予算現額	令和6年度 決算見込額	令和7年度 当初予算額
1 報酬	1,598,000	1,712,000	1,148,000	1,741,000
2 給料	4,736,000	5,318,000	5,318,000	5,318,000
3 職員手当	2,047,000	2,330,000	2,330,000	2,314,000
8 旅費	59,000	59,000	38,000	38,000
10 需用費	367,000	367,000	367,000	366,000
11 役務費	47,000	47,000	41,000	63,000
13 使用料及び 賃借料	363,000	363,000	326,000	363,000
14 工事請負費	99,000	99,000	99,000	115,000
17 備品購入費 (庁用備品)	0	0	0	0
18 負担金補助 及び交付金	7,000	0	0	0
図書館利用促進事業	49,000	49,000	49,000	49,000
計	9,372,000	10,344,000	9,716,000	10,367,000

## ○雄勝図書館資料購入費

令和6年度	一般図書費	児童図書費	新聞・雑誌代
1,370,000	604,000	513,000	232,000
令和7年度	一般図書費	児童図書費	新聞・雑誌代
1,342,000	555,000	423,000	253,000

## 7 資料

### (1) 種類別蔵書冊数及び蔵書構成

区分	総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術
合計	7,949	4,487	18,958	20,015	11,957	10,762	5,788	15,427
構成比率	4%	2%	10%	10%	6%	6%	3%	8%

言語	文学	紙芝居	絵本	AV資料	雑誌	合計
2,239	69,538	1,271	21,882	2,841	1,554	194,668
1%	36%	1%	11%	1%	1%	100%

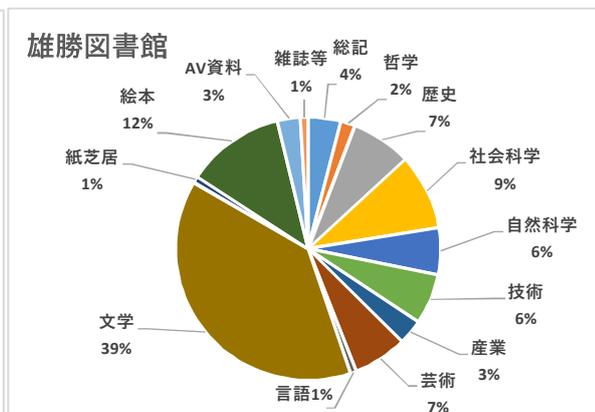
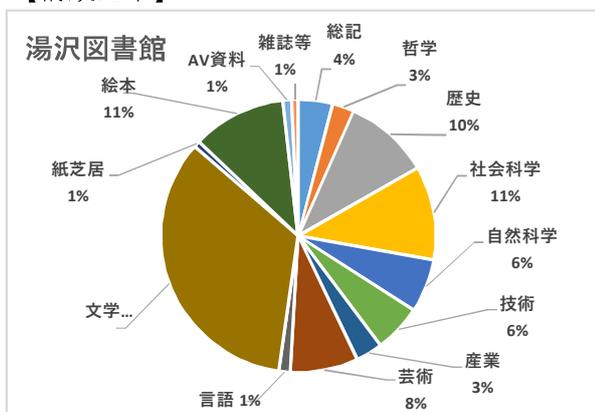
◎ 内 訳

◇ 図書館

令和7年3月31日現在（単位：冊）

区 分	湯沢図書館				雄勝図書館				
	一般書	児童書	郷土資料	合計	一般書	児童書	郷土資料	合計	
総 記	2,908	550	1,723	5,181	1,291	263	215	1,769	
哲 学	2,690	305	290	3,285	653	110	28	791	
歴 史	7,182	1,389	4,371	12,942	1,764	513	957	3,234	
社会科学	9,359	1,415	3,524	14,298	2,894	513	730	4,137	
自然科学	5,335	2,305	524	8,164	1,398	1,050	78	2,526	
技 術	5,701	1,025	469	7,195	2,166	460	139	2,765	
産 業	2,704	717	649	4,070	965	287	104	1,356	
芸 術	7,510	1,542	1,183	10,235	2,138	548	238	2,924	
言 語	1,061	462	175	1,698	292	0	33	325	
文 学	28,798	12,426	2,603	43,827	12,325	4,397	388	17,110	
紙芝居	0	920	0	920	0	344	0	344	
絵 本	0	14,179	0	14,179	0	5,343	0	5,343	
視聴覚資料	CD	603	12	43	658	436	9	0	445
	DVD	149	262	148	559	40	62	2	104
	ビデオ	12	2	38	52	681	0	8	689
	録音テープ	6	3	0	9	0	0	2	2
	CD ROM他	1	1	12	14	0	0	1	1
	小 計	771	280	241	1,292	1,157	71	13	1,241
雑 誌 等	1,035	0	0	1,035	401	0	0	401	
合 計	75,054	37,515	15,752	128,321	27,444	13,899	2,923	44,266	

### 【構成比率】

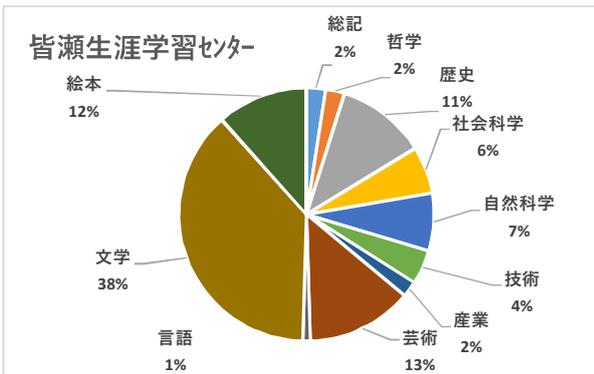
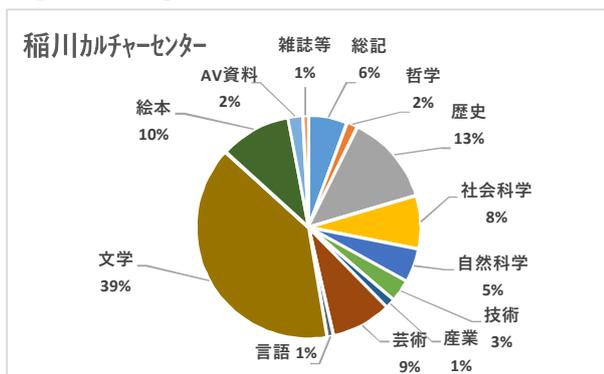


◇図書施設

令和7年3月31日現在（単位：冊）

区 分	稲川カルチャーセンター				皆瀬生涯学習センター				
	一般書	児童書	郷土資料	合計	一般書	児童書	郷土資料	合計	
総 記	334	153	331	818	123	47	11	181	
哲 学	183	38	7	228	156	20	7	183	
歴 史	705	208	1,008	1,921	390	148	323	861	
社会科学	703	106	314	1,123	274	71	112	457	
自然科学	444	215	53	712	352	186	17	555	
技 術	335	80	58	473	241	66	22	329	
産 業	114	32	60	206	112	22	22	156	
芸 術	1,079	114	62	1,255	909	59	45	1,013	
言 語	83	53	7	143	49	20	4	73	
文 学	4,000	1,618	115	5,733	1,920	900	48	2,868	
紙芝居	0	7	0	7	0	0	0	0	
絵 本	0	1,488	0	1,488	0	872	0	872	
視聴覚資料	CD	86	2	0	88	0	0	0	0
	DVD	3	0	8	11	0	0	0	0
	ビデオ	168	40	0	208	0	0	0	0
	録音テープ	1	0	0	1	0	0	0	0
	CD ROM他	0	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	258	42	8	308	0	0	0	0
雑 誌 等	118	0	0	118	0	0	0	0	
合 計	8,356	4,154	2,023	14,533	4,526	2,411	611	7,548	

【構成比率】



(2) 資料の増減

(図書・AV資料合計値)

区分	前年度	増加			減少	所蔵等 変更分	当年度末
		購 入	寄贈等	小 計	除籍等		
湯沢図書館	133,900	2,930	431	3,361	9,573	633	128,321
雄勝図書館	44,508	671	76	747	1,171	182	44,266
稲川カルチャーセンター	14,300	225	39	264	109	78	14,533
皆瀬生涯学習センター	6,693	728	8	736	0	119	7,548
計	199,401	4,554	554	5,108	10,853	1,012	194,668

### (3) 古文書等特殊資料

#### ◇湯沢図書館所蔵

##### 〈古文書〉

佐竹南家日記（天和2年～慶応4年）			271
小川家文書	597	菅原家文書	65
越前屋文書	158	佐川家文書	44
長沢屋文書	30	芳賀家文書	61
早川家文書	85	芳賀与左衛門家文書	136
その他	660		
		計	2,107件

##### 〈和漢書〉

佐竹家	688	赤須家	20	添田家	773
七山家	731	谷家	108	芳賀家	30
青柳家	33	石井家	169	佐川家	184
服部家	43	霞渕家	57	渡部家	80
新山家	11	岡田家	21	菅家	28
小川家	188	加藤家	34	高七家	97
その他	470				
				計	3,765件

##### 〈郷土史資料〉

図書以外の資料 360件（719点）

\*佐竹南家御日記解説本、山脇家日記（写）、

旧弁天村役場資料（弁天村会々議録、職員録、町村合併関係書類等）他

## (4) 雑 誌

令和7年4月1日現在

雑誌名	種類	刊行別	所蔵館	保存年限	備 考
アニメージュ	アニメ	月刊	湯沢	1年	
クーヨン	育児	月刊	湯沢	1年	
現代農業	園芸	月刊	湯沢	1年	
趣味の園芸	園芸	月刊	湯沢	1年	
やさい畑	園芸	隔月	湯沢	1年	
園芸ガイド	園芸	季刊	雄勝	2年	
園芸ガイド	園芸	季刊	雄勝	2年	
日経エンタテイメント	エンタ	月刊	湯沢	1年	
My o j o	エンタ	月刊	湯沢	1年	受入はR7年3月まで
子供の科学	科学(児童)	月刊	雄勝	2年	受入はR7年3月まで
E S S E	暮らし	月刊	湯沢・稲川	1年	
HOUSING	暮らし	月刊	湯沢	1年	
男の隠れ家	暮らし	月刊	湯沢	1年	
dancyu	暮らし	月刊	湯沢	1年	
きょうの料理	暮らし	月刊	湯沢	1年	受入はR7年3月まで
サライ	暮らし	月刊	湯沢	1年	
すてきにハンドメイド	暮らし	月刊	湯沢・雄勝	1年	
栗原はるみ	暮らし	季刊(3回)	湯沢	3年	
暮らしの手帖	暮らし	隔月	湯沢・雄勝	1年	
暮らしの手帖 別冊	暮らし	季刊(3回)	湯沢	3年	受入はR7年3月まで(雄勝)
オレンジページ	暮らし	月2回	稲川	1年	
きょうの料理ビギナーズ	暮らし	月刊	雄勝	2年	
天然生活	暮らし	月刊	雄勝	2年	
サンキュ	暮らし	月刊	雄勝	2年	
モノクロ	暮らし	月刊	雄勝	2年	
ハルメク	暮らし	月刊	雄勝	2年	
レタスクラブ	暮らし	月刊	雄勝	2年	
ゆうゆう	暮らし(50代以上)	月刊	湯沢・稲川	1年	
r a k r a	暮らし(北東北)	隔月	湯沢	永年	郷土資料として保存
住まいの提案。秋田	暮らし(建物)	季刊(2回)	湯沢	永年	郷土資料として保存
JUU(住)	暮らし(建物)	季刊(2回)	湯沢	永年	郷土資料として保存
OZmagazineTRIP	旅行	季刊(2回)	雄勝	2年	R7年3月で廃刊
きょうの健康	健康	月刊	湯沢	1年	
毎日が発見	健康	月刊	湯沢	1年	R6年3月号で休刊

雑誌名	種類	刊行別	所蔵館	保存年限	備考
からだにいいこと	健康	隔月	湯沢	1年	
LEE	女性ファッション	月刊	湯沢	1年	受入はR7年3月まで
美しいキモノ	女性ファッション(着物)	季刊(4回)	湯沢	3年	
Standard青森・秋田	スポーツ	季刊	湯沢	永年	郷土資料として保存
Number	スポーツ	隔週(木)	湯沢	1年	
婦人公論	総合	月2回	湯沢・稲川	1年	
中央公論	総合	月刊	湯沢	1年	
文藝春秋	総合	月刊	湯沢	1年	
月刊ニュースがわかる	総合(児童)	月刊	湯沢	1年	
あきたタウン情報	地域情報	月刊	湯沢	永年	郷土資料として保存
Kodomoe	絵本	隔月	湯沢	1年	
MOE	絵本	月刊	雄勝	2年	
小説新潮	文芸	月刊	湯沢	1年	
文学界	文芸	月刊	湯沢	1年	
小説幻冬	文芸	月刊	雄勝	2年	
ダ・ヴィンチ	文芸	月刊	湯沢	1年	寄贈
MAMOR	国防	月刊	湯沢	1年	寄贈
武道	格闘技	月刊	湯沢	1年	寄贈
優俊	競馬	月刊	湯沢	1年	寄贈
あきた浪漫	文芸	季刊	湯沢	永年	郷土資料として保存
あんどなう	地域情報	月刊	湯・雄・稲	永年	郷土資料として保存
この本読んで	読書	季刊(4回)	湯沢	3年	
大人のおしゃれ手帖	女性ファッション	月刊	湯沢	1年	R7年4月から受入
クロワッサン	暮らし	月2回	湯沢	1年	R7年4月から受入
3分クッキング	暮らし	月刊	湯沢	1年	R7年4月から受入
LDK	暮らし	月刊	湯沢	1年	R7年4月から受入
ジュニアエラ	総合(児童)	月刊	湯沢	1年	R7年4月から受入

## (5) 新聞

令和7年4月1日現在

雑誌名	所蔵館	保存年限	備考
秋田魁新報	湯・雄・稲・皆	湯沢：10年 雄勝：1年	湯沢図書館 H1年度分から保存
朝日新聞	湯沢・雄勝	1年	湯沢図書館 S16年～ 地方版のみ保存。劣化が著しいため廃棄処分あり※閲覧不可
毎日新聞	湯沢・雄勝	1年	湯沢図書館 S20年8月～ 地方版のみ保存。劣化が著しいため廃棄処分あり※閲覧不可
読売新聞	湯沢	1年	湯沢図書館 S20年8月～ 地方版のみ保存。劣化が著しいため廃棄処分あり※閲覧不可
河北新報	湯沢	1年	
日本経済新聞	湯沢	1年	
日刊スポーツ	湯沢	1年	

## 8 令和6年度利用状況

### (1) 登録者数

区分	6歳以下	7～9歳	10～12歳	13～15歳	16～18歳	19～22歳	23～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70歳以上	団体	合計
個人	270	515	626	494	308	224	228	488	785	684	851	1,071		6,544
団体													150	150
計	270	515	626	494	308	224	228	488	785	684	851	1,071	150	6,694
%	4.0	7.7	9.4	7.4	4.6	3.3	3.4	7.3	11.7	10.2	12.7	16.0	2.2	100.0

※団体内訳：施設配本巡回施設、小中学校・高校、福祉施設、家庭教育支援チーム、市外図書館等

### ○内訳

区分	6歳以下	7～9歳	10～12歳	13～15歳	16～18歳	19～22歳	23～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70歳以上	団体	合計
湯沢	個人	196	403	487	319	206	161	173	371	564	510	598	786	4,774
	団体												126	126
	計	196	403	487	319	206	161	173	371	564	510	598	786	126
雄勝	個人	41	50	79	110	38	41	41	75	134	89	145	185	1,028
	団体												21	21
	計	41	50	79	110	38	41	41	75	134	89	145	185	21
稲川	個人	26	43	42	42	49	19	10	37	69	59	85	80	561
	団体												2	2
	計	26	43	42	42	49	19	10	37	69	59	85	80	2
皆瀬	個人	7	19	18	23	15	3	4	5	18	26	23	20	181
	団体												1	1
	計	7	19	18	23	15	3	4	5	18	26	23	20	1
合計	270	515	626	494	308	224	228	488	785	684	851	1,071	150	6,694

### ○新規登録者

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	合計
湯沢	27	29	33	28	30	19	24	20	13	24	13	62	322	410
雄勝	1	2	3	6	1	5	2	5	2	4	6	4	41	
稲川	1	1	4	1	1	0	7	4	0	2	4	2	27	
皆瀬	3	1	2	4	1	0	1	2	0	2	1	3	20	

(2) 地区別登録者数

区分	湯沢	稲川	雄勝	皆瀬	羽後	東成瀬	その他の地区	合計
個人	4,049	884	867	227	205	18	294	6,544
団体	68	12	19	5	1	0	45	150
計	4,117	896	886	232	206	18	339	6,694
%	61.5	13.4	13.2	3.5	3.1	0.3	5.1	100.0

○内訳

区分		湯沢	稲川	雄勝	皆瀬	羽後	東成瀬	その他の地区	合計
湯沢	個人	3,806	397	119	58	187	12	195	4,774
	団体	67	10	0	5	1	0	43	126
	計	3,873	407	119	63	188	12	238	4,900
雄勝	個人	191	7	747	10	14	1	58	1,028
	団体	0	0	19	0	0	0	2	21
	計	191	7	766	10	14	1	60	1,049
稲川	個人	36	467	1	21	2	3	31	561
	団体	0	2	0	0	0	0	0	2
	計	36	469	1	21	2	3	31	563
皆瀬	個人	16	13	0	138	2	2	10	181
	団体	1	0	0	0	0	0	0	1
	計	17	13	0	138	2	2	10	182
合計		4,117	896	886	232	206	18	339	6,694

(3) 年代別貸出利用者数

区分	6歳以下	7～9歳	10～12歳	13～15歳	16～18歳	19～22歳	23～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70歳以上	団体	合計
個人	1,723	2,260	931	216	140	128	307	1,237	1,928	2,876	5,806	5,639		23,191
団体													811	811
計	1,723	2,260	931	216	140	128	307	1,237	1,928	2,876	5,806	5,639	811	24,002

○内訳

区分		6歳以下	7～9歳	10～12歳	13～15歳	16～18歳	19～22歳	23～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70歳以上	団体	合計
湯沢	個人	1,112	1,331	587	148	72	51	226	796	1,390	1,956	3,928	3,646		15,243
	団体													582	582
	計	1,112	1,331	587	148	72	51	226	796	1,390	1,956	3,928	3,646	582	15,825
雄勝	個人	329	497	258	43	20	69	39	228	256	596	932	1,204		4,471
	団体													182	182
	計	329	497	258	43	20	69	39	228	256	596	932	1,204	182	4,653
稲川	個人	141	194	53	3	6	2	7	139	199	143	718	692		2,297
	団体													30	30
	計	141	194	53	3	6	2	7	139	199	143	718	692	30	2,327
皆瀬	個人	141	238	33	22	42	6	35	74	83	181	228	97		1,180
	団体													17	17
	計	141	238	33	22	42	6	35	74	83	181	228	97	17	1,197
合計		1,723	2,260	931	216	140	128	307	1,237	1,928	2,876	5,806	5,639	811	24,002

(4) 地区別貸出利用者数

区分	湯沢	稲川	雄勝	皆瀬	羽後	東成瀬	その他の 地区	合計
個人	14,315	3,018	3,459	904	913	88	494	23,191
団体	426	60	179	42	4	0	100	811
計	14,741	3,078	3,638	946	917	88	594	24,002

○内訳

区分		湯沢	稲川	雄勝	皆瀬	羽後	東成瀬	その他 の地区	合計
湯沢	個人	12,669	869	516	90	629	77	393	15,243
	団体	398	41	22	39	3	0	79	582
	計	13,067	910	538	129	632	77	472	15,825
雄勝	個人	1,138	115	2,886	13	269	2	48	4,471
	団体	7	0	157	0	1	0	17	182
	計	1,145	115	3,043	13	270	2	65	4,653
稲川	個人	247	1,821	28	154	9	3	35	2,297
	団体	6	19	0	1	0	0	4	30
	計	253	1,840	28	155	9	3	39	2,327
皆瀬	個人	261	213	29	647	6	6	18	1,180
	団体	15	0	0	2	0	0	0	17
	計	276	213	29	649	6	6	18	1,197
合計		14,741	3,078	3,638	946	917	88	594	24,002

## (5) 月別貸出利用者数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均	日平均
個人	1,793	1,805	2,061	2,275	2,086	1,637	2,032	1,830	1,855	1,955	1,759	2,103	23,191	1,933	64
団体	83	78	81	71	68	70	105	74	75	51	33	22	811	68	2
計	1,876	1,883	2,142	2,346	2,154	1,707	2,137	1,904	1,930	2,006	1,792	2,125	24,002	2,000	67

## ○内訳

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均	日平均	
湯沢	個人	1,211	1,212	1,351	1,382	1,401	992	1,380	1,205	1,212	1,330	1,166	1,401	15,243	1,270	42
	団体	60	59	60	55	45	43	76	56	63	32	19	14	582	49	2
	計	1,271	1,271	1,411	1,437	1,446	1,035	1,456	1,261	1,275	1,362	1,185	1,415	15,825	1,319	44
雄勝	個人	328	334	393	554	408	338	364	338	400	340	307	367	4,471	373	12
	団体	18	15	18	11	18	21	21	17	10	16	10	7	182	15	1
	計	346	349	411	565	426	359	385	355	410	356	317	374	4,653	388	13
稲川	個人	169	179	194	195	190	201	173	199	164	202	194	237	2,297	191	6
	団体	4	2	2	3	3	2	4	1	2	2	4	1	30	3	0
	計	173	181	196	198	193	203	177	200	166	204	198	238	2,327	194	6
皆瀬	個人	85	80	123	144	87	106	115	88	79	83	92	98	1,180	98	3
	団体	1	2	1	2	2	4	4	0	0	1	0	0	17	1	0
	計	86	82	124	146	89	110	119	88	79	84	92	98	1,197	100	3
合計	1,876	1,883	2,142	2,346	2,154	1,707	2,137	1,904	1,930	2,006	1,792	2,125	24,002	2,000	67	

## (6) 月別貸出冊数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均	日平均
個人	6,402	6,371	7,449	8,556	7,875	6,087	7,410	6,673	7,182	7,526	6,885	7,879	86,295	7,191	240
団体	1,652	1,656	1,693	1,651	1,306	905	1,802	1,638	1,852	639	359	214	15,367	1,281	43
計	8,054	8,027	9,142	10,207	9,181	6,992	9,212	8,311	9,034	8,165	7,244	8,093	101,662	8,472	282

## ○内訳

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均	日平均	
湯沢	個人	4,493	4,479	5,178	5,398	5,524	3,942	5,203	4,640	4,715	5,458	4,840	5,391	59,261	4,938	165
	団体	1,298	1,283	1,343	1,372	913	531	1,381	1,290	1,587	250	94	191	11,533	961	32
	計	5,791	5,762	6,521	6,770	6,437	4,473	6,584	5,930	6,302	5,708	4,934	5,582	70,794	5,900	197
雄勝	個人	1,149	1,176	1,408	2,171	1,554	1,273	1,405	1,237	1,778	1,358	1,216	1,463	17,188	1,432	48
	団体	339	352	341	258	349	350	381	341	237	357	222	13	3,540	295	10
	計	1,488	1,528	1,749	2,429	1,903	1,623	1,786	1,578	2,015	1,715	1,438	1,476	20,728	1,727	58
稲川	個人	430	421	425	488	474	538	382	459	392	460	547	701	5,717	476	16
	団体	5	5	2	8	35	12	20	7	28	15	43	10	190	16	1
	計	435	426	427	496	509	550	402	466	420	475	590	711	5,907	492	16
皆瀬	個人	330	295	438	499	323	334	420	337	297	250	282	324	4,129	344	11
	団体	10	16	7	13	9	12	20	0	0	17	0	0	104	9	0
	計	340	311	445	512	332	346	440	337	297	267	282	324	4,233	353	12
合計	8,054	8,027	9,142	10,207	9,181	6,992	9,212	8,311	9,034	8,165	7,244	8,093	101,662	8,472	282	

(7) 分類別貸出冊数

	総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	郷土	A V	児童	雑誌	相貸	合計
個人	1,087	1,307	2,972	2,707	2,348	5,565	1,580	4,090	350	25,110	877	1,935	31,375	3,933	1,059	86,295
団体	63	193	358	553	456	1,083	389	752	61	731	64	482	9,937	236	9	15,367
計	1,150	1,500	3,330	3,260	2,804	6,648	1,969	4,842	411	25,841	941	2,417	41,312	4,169	1,068	101,662
%	1.1	1.5	3.3	3.2	2.8	6.5	1.9	4.8	0.4	25.4	0.9	2.4	40.6	4.1	1.1	100.0

○内訳

区分		総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	郷土	A V	児童	雑誌	相貸	合計
湯沢	個人	611	971	2,424	2,177	1,729	3,857	1,264	2,784	270	17,406	716	1,708	20,435	2,641	268	59,261
	団体	45	68	277	488	369	837	241	492	43	362	39	481	7,729	54	8	11,533
	計	656	1,039	2,701	2,665	2,098	4,694	1,505	3,276	313	17,768	755	2,189	28,164	2,695	276	70,794
雄勝	個人	392	152	386	330	323	967	214	729	53	5,195	95	218	6,880	788	466	17,188
	団体	15	124	78	62	85	237	148	252	17	338	14	0	1,988	182	0	3,540
	計	407	276	464	392	408	1,204	362	981	70	5,533	109	218	8,868	970	466	20,728
稲川	個人	57	111	78	132	132	369	60	205	15	1,982	56	9	1,750	436	325	5,717
	団体	3	0	2	1	0	4	0	2	1	14	11	1	150	0	1	190
	計	60	111	80	133	132	373	60	207	16	1,996	67	10	1,900	436	326	5,907
皆瀬	個人	27	73	84	68	164	372	42	372	12	527	10	0	2,310	68	0	4,129
	団体	0	1	1	2	2	5	0	6	0	17	0	0	70	0	0	104
	計	27	74	85	70	166	377	42	378	12	544	10	0	2,380	68	0	4,233
合計		1,150	1,500	3,330	3,260	2,804	6,648	1,969	4,842	411	25,841	941	2,417	41,312	4,169	1,068	101,662

(8) 施設配本車利用状況 (運行期間: 令和6年4月~令和7年3月)

○湯沢図書館分

コース	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	D	D	D	D
施設名	湯沢よつばこども園	特養桜おかだ	湯沢南児童クラブ	岩崎児童クラブ	いわさきこども園	双葉乳児保育園	ふたば子育て支援センター	ふたば学童クラブ	双葉幼稚園	ぼあとなみ放課後等デイサービス	かざぐるま	児童クラブさくらっ子	昭平苑	いさみが岡	深堀保育園	みたけこども園	子育て支援センターこやか
貸出冊数	394	997	257	1,290	253	56	42	41	38	578	417	283	36	738	199	84	158
コース	E	E	E	E	F	F	F	G	G	G	G						
施設名	若草幼稚園	湯沢乳児保育園	湯沢こども園	愛宕荘	やまばと園	いなかわキッズ	三関・須川児童クラブ	シャイントピアみなせ	皆瀬児童クラブ	ふれあいの里	コスモス						
貸出冊数	352	37	44	64	729	478	338	362	224	13	56						

施設数等	・7コース ・28施設 ・活動日数: 63日
貸出合計	8,558点

○雄勝図書館分

コース	A	A	A	A	B	B	B	B
施設名	秋ノ宮児童館	こまちハート・オブ・ゴールド	おがちこども園	小野児童クラブ	雄勝中学校	湯沢翔北雄勝校	院内児童館	ふくろう
貸出冊数	350	385	550	350	450	450	350	385

施設数等	・2コース ・8施設 ・活動日数: 24日
貸出合計	3,270点

(9) 開館日数・来館者数

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均	日平均
湯沢	開館日数	27	25	28	28	27	17	28	25	25	24	23	28	305	25	1
	人数	3,783	3,548	4,142	4,230	4,915	3,086	4,054	3,601	3,546	3,619	3,401	3,993	45,918	3,827	128
雄勝	開館日数	24	23	26	25	25	22	26	22	18	22	21	24	278	23	1
	人数	567	724	833	1,089	1,018	699	732	689	693	672	621	775	9,112	759	25
稲川	開館日数	30	31	29	31	31	30	27	30	28	28	28	31	354	30	1
	人数	616	857	739	762	810	784	668	926	577	556	622	818	8,735	728	24
皆瀬	開館日数	30	31	30	31	31	30	31	26	28	28	28	31	355	30	1
	人数															

※皆瀬生涯学習センターの来館者数は未集計

○休館等

- ・湯沢：特別図書整理期間：令和6年9月9日～9月17日（9日間）
- ・雄勝：特別図書整理期間：令和6年12月3日～12月6日（4日間）
- ・稲川：特別図書整理期間：令和6年10月22日～10月25日（4日間）
- ・皆瀬：特別図書整理期間：令和6年11月5日～11月8日（4日間）

(10) 相互貸借の利用状況

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
湯沢	借用	県立	13	22	11	19	27	9	15	8	13	3	9	17	166
		県立以外	16	5	4	2	3	1	5	6	16	6	1	7	72
	貸出	県立	0	0	3	1	0	2	0	1	2	0	0	0	9
		県立以外	10	12	8	14	8	10	18	3	6	11	9	6	115
雄勝	借用	県立	51	36	30	38	28	40	39	5	4	2	7	19	299
		県立以外	3	2	1	0	2	3	0	0	0	1	0	0	12
	貸出	県立	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		県立以外	3	0	3	1	7	0	3	3	0	1	1	1	23
稲川	借用	県立	8	40	29	22	22	39	44	21	65	20	1	0	311
		県立以外	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	貸出	県立	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		県立以外	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3

※皆瀬生涯学習センターは未実施

(11) レファレンス件数

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
湯沢	クイック	71	111	100	88	125	66	188	101	115	101	100	159	1,325
	要調査	7	6	1	4	3	3	0	3	0	5	1	0	33
雄勝	クイック	150	198	207	233	238	208	219	180	174	199	164	206	2,376
	要調査	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	4

## (12) 予約件数

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
湯沢	窓口	201	240	220	227	172	160	249	230	262	202	109	144	2,416
	館内端末	4	4	6	5	2	1	6	11	5	6	4	5	59
雄勝	窓口	166	137	150	127	126	134	184	90	87	96	116	88	1,501
	館内端末	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
稲川	窓口	27	40	24	38	34	47	32	39	37	56	31	33	438
	館内端末	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
皆瀬	窓口	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	0	9
	館内端末	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
インターネット※		367	290	331	406	374	278	276	292	406	348	392	357	4,117

※インターネット予約は全館の値

## (13) リクエスト件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
湯沢	53	44	25	32	22	23	34	63	31	17	20	27	391
雄勝	48	51	32	65	31	55	32	1	0	13	18	25	371
稲川	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	5

## (14) インターネット閲覧利用件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
湯沢	10	10	12	13	9	7	13	15	8	6	6	8	117
雄勝	1	4	2	0	1	2	0	1	0	1	0	2	14
稲川	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	7

※皆瀬生涯学習センターは未実施

## (15) パソコン電源コーナー利用件数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
湯沢	43	28	42	46	44	36	33	20	16	14	20	23	365
雄勝	3	6	15	13	18	13	7	6	4	6	10	10	111
稲川	0	0	0	2	9	18	5	5	3	2	0	6	50

※皆瀬生涯学習センターは未実施

## (16) 宅配サービス（湯沢図書館実施）

- ・利用登録者数：4人 ・ボランティア登録者数：2人（うち1人休止中）
- ・宅配日：毎月第2・第4火曜日 実施回数：24回
- ・年間貸出冊数：317冊

## (17) 学校等連携の状況

## ○学校等への貸出状況

No.	学校名等	貸出回数	利用冊数
1	湯沢東小学校	1	13
2	湯沢西小学校	3	20
3	山田小学校	1	10
4	稲川小学校	7	135
5	雄勝小学校	8	151
6	皆瀬小学校	11	67
7	湯沢北中学校	0	0
8	山田中学校	2	23
9	湯沢南中学校	0	0
10	稲川中学校	7	113
11	雄勝中学校(配本以外)	7	70
12	皆瀬中学校	2	21
13	湯沢高校	2	11
14	湯沢翔北高校	0	0
15	湯沢翔北高校雄勝校(配本以外)	0	0
合計		51	634

※雄勝中学校・湯沢翔北高校雄勝校：施設配本による団体貸出あり

## ○学校等の施設見学の状況

No.	実施日	学校等名	学年	見学先	来館人数	備考
1	R6. 6. 4	皆瀬小学校	2年生	皆瀬生涯学習センター	10	
2	R6. 7. 17	雄勝小学校	5年生	雄勝図書館	155	
3	R6. 9. 3	いわさきこども園		湯沢図書館	23	
4	R6. 9. 5	皆瀬小学校	2年生	皆瀬生涯学習センター	10	
5	R6. 9. 20	湯沢東小学校	2年生	湯沢図書館	12	
6	R6. 10. 17	稲川小学校	2年生	湯沢図書館	20	
7	R6. 10. 24	稲川小学校	2年生	湯沢図書館	20	
8	R6. 11. 6	湯沢西小学校	2年生	湯沢図書館	29	
9	R6. 11. 27	山田小学校	2年生	湯沢図書館	13	
10	R6. 12. 18	湯沢東小学校	特別支援学級	湯沢図書館	19	
11	R6. 12. 19	雄勝小学校	1・3・5年生	雄勝図書館	73	
12	R6. 12. 20	雄勝小学校	2・4・6年生	雄勝図書館	85	

(18) 図書館の推移

1. 予算

年度	人口 (4月1日)	当初予算 (千円) A	図書館費 (千円) B	図書費 (千円) C	B/A (%)	C/B (%)	市民1人当たり の図書費(円)
令和3	43,024	27,294,705	36,296	7,477	0.1	20.6	174
令和4	42,120	28,489,000	42,214	7,459	0.1	17.7	177
令和5	41,130	28,579,000	44,724	7,493	0.2	16.8	182
令和6	40,164	31,360,000	47,507	7,559	0.2	15.9	188
令和7	39,171	30,551,000	50,485	7,580	0.2	15.0	194

※当初予算は、湯沢市一般会計の当初予算額

2. 登録者数

(単位：人)

年度	湯沢	雄勝	稲川	皆瀬	計
令和2	5,063	1,180	605	151	6,999
令和3	5,122	1,303	584	146	7,155
令和4	4,803	1,086	552	152	6,593
令和5	4,611	1,009	540	161	6,321
令和6	4,900	1,049	563	182	6,694

※システム更新

※システム更新以降、毎年度利用者の確認・更新を実施

3. 貸出人数

(単位：人)

年度	湯沢	雄勝	稲川	皆瀬	計
令和2	15,179	5,270	2,228	357	23,034
令和3	16,493	6,272	2,521	510	25,796
令和4	15,938	5,396	2,537	324	24,195
令和5	15,724	4,937	2,404	786	23,851
令和6	15,825	4,653	2,327	1,197	24,002

4. 貸出数 (視聴覚資料・雑誌含む)

(単位：点)

年度	湯沢	雄勝	稲川	皆瀬	計
令和2	62,280	22,692	5,838	975	91,785
令和3	69,322	22,653	7,136	1,554	100,665
令和4	68,083	24,309	6,701	996	100,089
令和5	69,449	21,674	6,479	2,471	100,073
令和6	70,794	20,728	5,907	4,233	101,662

5. 来館者数

(単位：人)

年度	湯沢		雄勝		稲川	
	開館日数	来館者数	開館日数	来館者数	開館日数	来館者数
令和2	302	40,895	272	9,224	333	7,291
令和3	310	42,683	286	10,453	355	8,176
令和4	311	40,504	287	10,760	354	8,641
令和5	312	44,396	287	9,422	354	8,677
令和6	305	45,918	278	9,122	354	8,735

※皆瀬生涯学習センターは未集計

= 資 料 編 =

○湯沢市立図書館条例

平成17年 3月22日

条例第86号

改正 平成25年 3月21日 条例第11号

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、一般公衆の教育文化に寄与することを目的として、湯沢市立図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 湯沢市立図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
湯沢市立湯沢図書館	湯沢市字内館町27番地
湯沢市立雄勝図書館	湯沢市横掘字白銀町49番地 1

(分館等)

第3条 湯沢市立図書館（以下「市立図書館」という。）に必要あるときは、分館、閲覧所及び配本所などを置くことができる。

(管理及び経費)

第4条 市立図書館は、湯沢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）において管理し、その経費は市費をもって充てる。ただし、特別の事業を行う場合は、寄附金その他の収入をもって独立会計を設けることができる。

2 独立会計は、市の監督のもとに教育委員会がこれを管理運営する。

(図書館奉仕)

第5条 市立図書館は、第1条の目的を達成するため、次の事項を実施する。

- (1) 図書館資料を収集し、整理し、又は保存し、一般公衆の利用に供すること。
- (2) 他の図書館、学校図書館及び公民館と緊密な連絡を図り、かつ、協力し、資料の相互貸借を行うこと。
- (3) 巡回文庫及び貸し出しに関すること。
- (4) 読書会、研究会、鑑賞会、資料展示会等の主催及び奨励を行うこと。
- (5) 参考資料の発行及び頒布に関すること。
- (6) 時事に関する情報参考資料の紹介及び提供に関すること。
- (7) その他必要な事項

(職員)

第6条 市立図書館に次の職員を置くことができる。

- (1) 館長 1人
- (2) 司書 若干名
- (3) 司書補 若干名
- (4) 事務職員、技術職員及びその他の職員 若干名

2 分館に必要な職員を置くことができる。

(図書館協議会)

第7条 法第14条第1項の規定により、湯沢市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員は、次に掲げる者のうちから、教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者

3 協議会の委員の定数は、10人以内とする。

4 協議会の委員の任期は、2年とする。ただし、補欠による委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第8条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、平成17年3月22日から施行する。

附 則（平成25年3月21日条例第11号）

この条例は、平成25年4月1日から施行する。

○湯沢市立図書館管理運営規則

平成22年12月10日

教育委員会規則第12号

改正 平成25年3月22日教委規則第4号

平成26年3月24日教委規則第5号

平成27年11月26日教委規則第7号

平成29年6月29日教委規則第8号

令和元年6月28日教委規則第6号

令和5年3月20日教委規則第2号

令和7年3月18日教委規則第1号

(趣旨)

第1条 この規則は、湯沢市立図書館条例（平成17年湯沢市条例第86号）第8条の規定に基づき、湯沢市立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 図書館の開館時間は、別表のとおりとする。ただし、図書館長（以下「館長」という。）が特に必要があると認めるときは、湯沢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の承認を得て開館時間を臨時に変更することができる。

(休館日)

第3条 図書館の休館日は、別表のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て別に休館日を定め、又は臨時に開館することができる。

(入館の制限等)

第4条 館長は、次のいずれかに該当する者に対し入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 他人に迷惑を及ぼし、又は及ぼすおそれがあると認められる者
- (2) 図書館の施設、設備若しくは資料を損傷し、又は損傷するおそれがあると認められる者
- (3) 管理上必要な指示に従わない者

(利用登録)

第5条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、居住又は身分を証明する書類

を提示し、貸出券申込書（個人）（様式第1号）を館長に提出しなければならない。

- 2 図書館資料の貸出しを受けようとする団体等は、貸出券申込書（団体）（様式第2号）を館長に提出しなければならない。
- 3 館長は、前2項の申込書が提出され、利用登録をしたときは、貸出券を作成し、交付するものとする。

（登録内容の変更、抹消等）

第6条 前条第3項の貸出券の交付を受けた者（以下「利用者」という。）は、貸出券申込書（前条第1項又は第2項の申込書をいう。）に記載された内容に変更が生じたとき、又は貸出券を紛失し、若しくは汚損したときは、遅滞なく館長に届け出なければならない。

- 2 利用者は、貸出券を譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。
- 3 館長は、利用者が次条に規定する貸出しの手続を5年間行わなかったときは、当該利用者の利用登録を抹消するものとする。

（貸出しの手続）

第7条 図書館資料の貸出しを受けようとする利用者は、当該図書館資料に貸出券を添えて、係員に提出しなければならない。

（個人貸出しの点数及び期間）

第8条 個人貸出しを受けることができる図書館資料の点数は、1回につき、図書、雑誌及び視聴覚資料それぞれ5点以内とし、合わせて10点以内とする。

- 2 個人への図書館資料の貸出期間は、14日以内とする。
- 3 前項の規定にかかわらず、貸出期間内に当該期間の延長の申し出があった場合は、申し出を受けた日から起算して14日を限度に貸出期間を延長できるものとする。ただし、他の利用者から予約が入っている図書館資料は、この限りでない。
- 4 前3項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めたときは、個人貸出しの点数及び貸出期間を別に指定することができる。

（団体貸出しの点数及び期間）

第9条 団体貸出しを受けることができる図書館資料の点数は、団体の成員数に並び、館長がこれを指示する。

- 2 団体への図書館資料の貸出期間は、1箇月以内とする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めたときは、団体貸出しの点

数及び貸出期間を別に指定することができる。

(リクエストサービス)

第10条 図書館内に所蔵していない資料又は貸出中の図書館資料の貸出しを希望する者は、リクエストカード(様式第3号)を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項のリクエストカードが提出されたときは、他の図書館からの相互貸借、購入又は予約により貸出しするものとする。

3 リクエストにより県外図書館等から借受ける資料の送料は、利用者が2分の1を負担するものとする。

4 予約した図書館資料の取置期間は、利用者に連絡後1週間とする。

(資料の複写)

第11条 著作権法(昭和45年法律第48号)第31条第1号の規定による図書館資料の複写の提供を求めようとする者は、図書館資料複写申込書(様式第4号)を提出しなければならない。ただし、複写により損害が生じるおそれがある図書館資料又は館長が複写することが適当でないと認める図書館資料の複写は、行わない。

2 複写に要する経費は次表のとおりとし、申請者の負担とする。

大きさ	料金		郵送請求
B5～A3	白黒	1枚 10円	郵送に係る実費
	カラー	1枚 50円	

(貸出しを制限する図書館資料)

第12条 次に掲げる図書館資料は、館外に持ち出すことを許可しないものとする。

ただし、館長が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(1) 禁帯出の表示のあるもの

(2) 一定期間を経過しない逐次刊行物

(3) 前2号に掲げるもののほか、館長が指定するもの

(弁償義務)

第13条 利用者が、図書館の資料、設備、器具等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は代金相当の対価で弁償しなければならない。ただし、館長が事情やむを得ないと認めたときは、この限りでない。

2 館長は、前項の当該者に対し、紛失・汚損・破損届(様式第5号)を提出させるものとする。

3 館長は、損害について弁償させる必要があると認めるときは、速やかにその旨

を図書館資料等の弁償について（様式第6号）により通知するものとする。

（資料の寄贈及び寄託）

第14条 図書館は、資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 資料の寄贈又は寄託をしようとする者は、寄贈・寄託申込書（様式第7号）を提出し、その承認を受けるものとする。

3 館長は、前項の申込書が提出され、これを承諾するときは、受納・受託承諾書（様式第8号）を交付するものとする。

4 資料の寄贈又は寄託に係る経費は、当該寄贈又は寄託した者の負担とする。

5 寄贈又は寄託された資料は、他の図書館資料と同等の取扱いをするものとする。

6 図書館は、寄託資料が災害その他やむを得ない事由により受けた損害に対しその責任を負わないものとする。

（インターネット接続端末の利用）

第15条 図書館に設置されたインターネット端末を使用する者は、インターネット利用申込書（様式第9号）を提出し、館長の許可を得なければならない。ただし、その利用は1回につき30分までとし、次に利用する者がいない場合は30分延長することができる。

（パソコンの電源使用）

第16条 利用者が持参したパソコンを使用するために図書館の電源を必要とする者は、パソコン電源使用申込書（様式第10号）を提出し、館長の許可を得なければならない。

（公民館図書室等の資料の取扱い）

第17条 公民館図書室等の資料の取扱いは、この規則の例による。

（その他）

第18条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この規則は、平成23年1月1日から施行する。

（湯沢市立湯沢図書館管理運営規則及び湯沢市立雄勝図書館管理運営規則の廃止）

2 次に掲げる規則は、廃止する。

- (1) 湯沢市立湯沢図書館管理運営規則（平成17年湯沢市教育委員会規則第27号）
- (2) 湯沢市立雄勝図書館管理運営規則（平成17年湯沢市教育委員会規則第28号）  
（経過措置）

3 この規則の施行の日の前日までに、前項の規定による廃止前の湯沢市立湯沢図書館管理運営規則又は湯沢市立雄勝図書館管理運営規則の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成25年3月22日教委規則第4号）

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成26年3月24日教委規則第5号）

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年11月26日教委規則第7号）

この規則は、平成27年12月1日から施行する。

附 則（平成29年6月29日教委規則第8号）

この規則は、平成29年7月1日から施行する。

附 則（令和元年6月28日教委規則第6号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和5年3月20日教委規則第2号）

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

附 則（令和7年3月18日教委規則第1号）

この規則は、令和7年3月18日から施行する。

別表（第2条、第3条関係）

名称	開館時間	休館日
湯沢図書館	月曜日から金曜日まで 午前9時30分から午後6時30分まで 土曜日及び日曜日 午前9時から午後5時まで	① 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条に規定する休日（以下「祝日法による休日」という。） ② 毎月第3日曜日 ③ 12月28日から翌年1月4日まで ④ 特別図書整理期間（年1回10日以内） ⑤ 図書整理日（月1回）
雄勝図書館	午前9時30分から午後5時30分	① 祝日法による休日の翌日 ② 毎週月曜日 ③ 12月28日から翌年1月4日まで ④ 特別図書整理期間（年1回10日以内）

○湯沢市稲川カルチャーセンター管理運営規則

平成17年3月22日

教育委員会規則第24号

改正 平成22年9月17日教委規則第8号

令和3年6月29日教委規則第8号

(趣旨)

第1条 この規則は、湯沢市稲川カルチャーセンター条例（平成17年湯沢市条例第84号）に基づき、湯沢市稲川カルチャーセンター（以下「センター」という。）の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(使用時間)

第2条 センターの使用時間は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が特に必要と認めたときは、これを変更することができる。

平日	午前10時から午後7時まで
土曜日、日曜日及び祝祭日	午前9時から午後7時まで

(休館日)

第3条 センターの休館日は、12月29日から翌年の1月3日までの日とする。ただし、教育委員会が特に必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

(使用の申請)

第4条 ホール使用の許可を受けようとする者は、使用する10日前までにカルチャーセンター使用許可申請書（様式第1号）を教育委員会に提出しなければならない。

(使用の許可)

第5条 教育委員会は、使用を許可したときは、カルチャーセンター使用許可書（様式第2号）を交付するものとする。

(運営委員会)

第6条 湯沢市稲川カルチャーセンター運営委員会（以下「運営委員会」という。）は、教育委員会の諮問に応じて審議するほか、次に掲げる事項について協議する。

- (1) センターの運営及び利用計画に関すること。
- (2) その他必要と認める事項

2 運営委員会に、委員長及び副委員長1人を置く。

- (1) 委員長及び副委員長は、委員の中から互選して定める。
- (2) 委員長は、会務を統理し、会議の議長となる。
- (3) 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

3 運営委員会は、必要の都度、教育長が招集する。

(その他)

第7条 この規則に定めるもののほか、センターの管理運営に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成17年3月22日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の稲川町カルチャーセンター管理運営規則（平成14年稲川町規則第5号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成22年9月17日教委規則第8号）

この規則は、平成22年10月1日から施行する。

附 則（令和3年6月29日教委規則第8号）

(施行期日)

1 この規則は、令和3年7月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際、改正前の規則に規定する様式による用紙で、現に残存するものは、当分の間、所要の修正を加え、なお使用することができる。

## 湯沢市立図書館資料収集方針

### (目的)

第1条 この収集方針は、湯沢市立図書館の資料収集にあたって必要な基準を定めることを目的とする。

### (基本方針)

第2条 湯沢市立図書館の資料収集の基本方針は、図書館法及び図書館の設置及び運営上の望ましい基準を踏まえ、湯沢市立図書館条例に定める事業を適正に運営するため次の通りとする。

- 1 資料の収集にあたっては、「図書館の自由に関する宣言」の趣旨を尊重し、公正かつ自由に広い視野を持って行う。
- 2 資料の収集は、地域の公共図書館としての役割を果たすため、一般教養、調査研究及び実用、娯楽の用に資するものとする。
- 3 資料の種類は、図書、逐次刊行物及び視聴覚資料とする。
- 4 資料の範囲は、各分野にわたり幅広く収集するが、高度の専門書については専門の機関に委ね、基本的な資料を優先的に収集する。
- 5 蔵書構成は、利用状況を常に考慮したものとし、特定のものに偏ることのないよう留意して収集する。
- 6 郷土に関する資料は、地域の特色を出すために積極的に収集する。
- 7 利用度の高い資料及び保存上必要な資料は、市内他館と協議の上、必要な範囲において複本を置くものとする。
- 8 利用者からのリクエスト及び寄贈資料の受け入れについても、この方針に従う。寄贈については、資料的価値があり保存が必要と認められるもののみ受け入れる。
- 9 その他館長が適当と認める資料

### (種類別収集方針)

第3条 収集する資料は、原則として次に掲げる種類のものとする。

#### 1 図書

##### (1) 一般図書

- ア 市民の教養、レクリエーション、職業活動、地域活動、家庭生活の向上に資するため、各分野にわたり利用度を考慮し、幅広く収集する。
- イ 各分野の基本的な資料はできる限り収集する。
- ウ 最新の出版情報を把握して、新刊書を積極的に収集する。

(2) 参考資料

ア 辞典・事典・年鑑・名鑑・統計書・地図・法令集など、地域住民の調査研究に役立つ資料を幅広く収集する。

(3) 児童図書

ア 児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料を収集する。

イ 子どもの心の成長や、学習・課題解決に役立つ質の高い資料を発達段階に応じて収集する。

ウ 正確でわかりやすく書かれているものを選び、常に更新に努める。

エ 古典、全集は評価の定まったものをそろえる。

オ 原作を忠実に伝えないものや安易に省略したものは選ばない。

カ 絵本は、絵と文が調和し、互いに補い合って相乗的な効果を出しているもので、創造性に富み表現力豊かで読みやすく、堅牢な製本のものを収集する。

キ 児童、生徒の学習に必要な範囲の参考図書をそろえる。

ク 紙芝居は、単純なストーリーを持ち、遠目のきくはつきりとわかりやすい絵のものを選び、名作を安易に紙芝居化したものは避け、紙芝居でしか味わえないものを収集する。

ケ 子どもだけでなく、子どもに関わる団体や個人の利用に対応できる資料を収集する。

(4) ティーンズ図書

ア 10代の中心である中高生世代向けの資料を収集する。

イ 中高生世代の心の成長に必要な資料、学校生活や家庭生活、将来を考えるうえで役立つ資料を収集する。

ウ 中高生世代の知識、学習、娯楽に役立つ資料を収集する。

エ 中高生世代の興味・関心に応え、読書の楽しみを知ることができる資料を収集する。

(5) 郷土資料

ア 湯沢市雄勝郡に関する資料を中心に、歴史的資料から今日的資料まで幅広く収集する。

イ 地域文化財に関する資料は、各地域の図書館で分担し、可能な限り収集する。

(6) マンガ

※この項目における「マンガ」とは、実用・学習漫画を除いたストーリーマンガを対象とする。

児童向け学習漫画及び大人向けの漫画表現を用いた実用書は各分野の選書基準に基づき検討する。

ア マンガは原則収集しない。ただし、次のいずれかの基準をみたすマンガ資料は収集を検討する。

- 刊行が終了し、長い年月を経て社会的評価を得ており、日本のマンガ史上重要とされる漫画
- 次の賞を受賞したマンガ（ただし刊行の終了したもの）
  - ・文化庁メディア芸術祭・漫画部門大賞
  - ・手塚治虫文化賞マンガ大賞
  - ・日本漫画家協会賞大賞

イ 基準を満たしたマンガ資料については、保存に適した装丁のしっかりしたものを収集する。

ウ 未所蔵のマンガのリクエストは受付しない。

## 2 逐次刊行物

- (1) 新聞は、主要全国紙、地方紙、スポーツ新聞の代表的なものを収集する。
- (2) 雑誌は、各分野の基本的・代表的雑誌を収集する。

## 3 視聴覚資料

- (1) 視聴覚資料は、評価の定まった作品や話題作の中から必要性や利用度を考慮し、収集する。

## 4 障がい者サービス資料

- (1) 点字図書及び大活字本は、利用に応じて収集する。
- (2) 文学及び実用書の朗読CDは、利用に応じて収集する。

(除外資料)

第4条 次の資料は原則として選定資料から除外する。

- 1 人権またはプライバシーを侵害するもの
- 2 わいせつ出版物等で判決が決定したもの
- 3 特定の宗教・政党及び企業等の宣伝傾向が著しく、資料的価値にも乏しいもの
- 4 受験勉強・資格取得等の参考書・問題集
- 5 ゲームの攻略法、ギャンブルの予測等に関する図書
- 6 その他館長が不相当と認める図書

(資料の保存)

第5条 資料の将来にわたる利用に備えるため、必要な資料を保存する。対象資料は、歴史的価値が高い資料、類書が少なく出版頻度が低い資料、品切れ・絶版等により入手が難しい資料とし、特に郷土資料に関しては保存のために可能な限り複本を揃える。ただし類書があるもの、実用書はこの限りではない。

また、新聞・雑誌については、保存期間を別に定める。

(資料の除籍)

第6条 汚破損等により利用に支障がある場合は、必要に応じて除籍を行う。除籍についての必要な項目は別に定める。

(収集方針の見直し)

第7条 この方針は、公共図書館としての使命および目的を果たすため、必要に応じて見直しを行うものとする。

附則

(施行期日)

1 この方針は、令和2年6月16日から施行する。

(湯沢市立湯沢図書館資料収集方針及び湯沢市立雄勝図書館資料収集方針の廃止)

2 次に掲げる方針は、廃止する。

- (1) 湯沢市立湯沢図書館資料収集方針（平成22年6月制定）
- (2) 湯沢市立雄勝図書館資料収集方針（平成25年8月1日制定）

## 湯沢市立図書館リクエスト資料取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、湯沢市立図書館管理運営規則（平成22年湯沢市教育委員会規則第12号。以下「規則」という。）第11条第5項に基づき、湯沢市立図書館（以下「市立図書館」という。）が行うリクエスト資料の提供について、購入及び図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第3条第1項第4号の規定により、本市以外の公共図書館（以下「市外の図書館」という。）等と協力し、本市が所蔵する図書館の資料を貸出し又は所蔵しない資料を借受けすること（以下「相互貸借」という。）のうち、資料の借受けに関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) リクエスト 市立図書館が所蔵していない特定の資料について、利用者が所定の手続を経て閲覧を希望する意思を表明することをいう。
- (2) リクエスト資料 リクエストの対象となる資料をいう。

(リクエスト資料の制限)

第3条 次に掲げる資料は、リクエストがあっても受け付けないものとする。

- (1) 全集及び叢書類
- (2) 年鑑、新聞及び雑誌などの継続物
- (3) 高価本（おおむね1万円以上）
- (4) 他に利用が認められない高度な専門書及び学術書
- (5) 市立図書館の方針で収集していないもの（マンガ、学習参考書、各種攻略本等）
- (6) DVD、CD等の視聴覚資料
- (7) 日本国内において未発売のもの
- (8) その他資料として適当でないもの

(リクエスト資料の購入範囲)

第4条 リクエスト資料の購入に当たっては、湯沢市立図書館資料収集方針が示す範囲内とするものとし、市立図書館の蔵書状況を考慮し、収集すべきと判断した資料を購入するものとする。

2 リクエスト資料の購入に当たり利用者1人が希望できる冊数は、年間12冊以内とす

るものとする。

(リクエスト資料を購入しない場合の取扱い)

第5条 リクエスト資料を購入しない場合は、市外の図書館との相互貸借における借受けにより入手に努めるものとする。

(相互貸借による借受け対象とする機関)

第6条 相互貸借により借り受けを行う機関は、次に掲げるとおりとする。

(1) 法に規定する市外の図書館

(2) 上記以外の図書館で、所蔵する資料の貸出しを認める図書館

(相互貸借による借受け資料)

第7条 相互貸借による借り受けは、当該借受け資料を所蔵する図書館が指定する貸出しの取扱いを遵守するものとする。

(相互貸借による借受け資料の貸出し期間)

第8条 相互貸借により借り受けした資料の貸出し期間は、市立図書館が所蔵する同一種別の資料の貸出し期間と同じ期間とするものとする。ただし、規則第8条第3項の規定は適用しない。

2 当該借受け資料において、市立図書館が所蔵する同一種別の資料の貸出し期間と同期間の貸出しが難しい場合は、貸出し期間の短縮を行うものとする。ただし、当該借受け資料を所蔵する図書館が貸出し期間の延長を適当と認める場合はこの限りでない。

(公民館図書室の資料の取扱い)

第9条 公民館図書室(稲川カルチャーセンター及び皆瀬公民館図書室をいう。)の資料の取扱いは、この要領の例による。

(その他)

第10条 この要領に定めるもののほか、リクエスト資料に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

この要領は、令和5年4月1日から施行する。

## 湯沢市立図書館資料除籍基準

### (目的)

第1条 この基準は、湯沢市立図書館における図書館資料の除籍に関して必要な基準を定め、図書館資料の適切な維持・管理を図ることを目的とする。

### (基本方針)

第2条 利用価値が失われた資料を除籍することにより、書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い資料構成を維持するため、資料の更新を行う。

2 長期間にわたり所在を確認できない資料を除籍することにより、現存する資料を正確に把握するとともに、必要な資料の補充を行い適正な資料構成の維持に努める。

### (除籍の対象資料)

第3条 除籍の対象となる資料およびその基準は、次のとおりとする。

#### (1) 不用

- ア 破損、汚損が著しく、補修が不可能な資料
- イ 時間の経過により内容が古くなったり、資料的な価値がなくなったもの
- ウ 時間の経過により利用の可能性が低下した複本
- エ 新版、改訂版または同種資料の入手により代替可能となった既存資料
- オ その他出版事情、蔵書構成、利用者の需要、資料の保存価値、および収蔵能力等を総合的に判断して、収蔵する事が適切でない資料
- カ 保存期間を過ぎた雑誌及び逐次刊行物

#### (2) 亡失および不明

- ア 利用者が紛失し、同一資料では弁償不可能となったもの
- イ 天災その他やむを得ない事由により失ったもの
- ウ 未返却資料のうち、督促不能の状態で3年を経過したもの
- エ 蔵書点検で引き続き3回にわたり所在不明のもの

#### (3) その他

特に館長が認めたもの

(除籍の対象外資料)

第4条 前条第1号に規定する事項にかかわらず、次に該当する場合には原則として除籍しない。

- (1) 郷土資料
- (2) 記述内容にかかわらず、当該分野において基本的または歴史的価値を有する資料
- (3) 類書がないか、または極端に少ない資料
- (4) 刊行頻度の低い資料
- (5) 品切れ、絶版、その他の事情により、再び収集する事が困難で、かつ資料的価値の高い資料。

(除籍資料の譲渡)

第5条 図書館は除籍した不用資料を、必要に応じて市民、他の図書館または公共的団体等に譲渡することができる。

(委任)

第6条 この基準に定めるもののほか、図書館資料の除籍に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この基準は、平成26年4月1日から施行する。