

湯沢市地域女性活躍推進事業企画運営業務委託 業者選定に係る企画提案書

年 月 日

湯沢市長 佐藤 一夫

所 在 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

湯沢市地域女性活躍推進事業業務委託の業者選定に係る企画提案は、別紙のとおりです。
なお、実施要領に定める事項について確約及び同意します。

【通し番号： / 7 部】

会社・団体概要について

- ※1 会社の概要について記載すること
- ※2 上限を1枚とする。

事業提案について

- ※1 本市の現状を踏まえ、ジェンダーギャップ解消につながる提案内容を記載すること。
- ※2 湯沢市に関わりのある幅広い世代の方が、興味・関心を持ち、参加しやすい内容となるような工夫について記述すること。
- ※3 事業目的の達成のため、対象者をある程度限定する場合には、どのような効果を見込みターゲットを限定するかその着眼点を記載すること。
(限定しない場合は、その理由を記載すること)
- ※4 事業実施時期、会場選定方針について記述すること。
- ※5 上限枚数を5枚とし、様式は複写して使用すること

県、市町村、男女共同参画センター等から受託した類似業務を記載してください ※1

・

上記の実績の中で、特にアピールしたい実績などを記載してください。 ※1

・

※1 ない場合は「なし」と記載すること。

※2 上限枚数を1枚とすること。

企画・運営（講師の選定）について

- ※1 本市のジェンダーギャップに関する課題の捉え方、見込まれる成果などを含め、講師を選定した理由を記述すること。
- ※2 司会進行について、人選案を記述すること。
- ※3 上限枚数を 2 枚とし、様式は複写して使用すること

企画・運営（広報）について

- ※1 広報に関するプランについて記述すること。
- ※2 要求水準に定める募集人数をどのように募るか、具体的に記載すること。
- ※3 上限枚数を2枚とし、様式は複写して使用すること

企画・運営（トラブル対応等）について

- ※1 トラブルが発生した場合の対応方針について記述すること
- ※2 上限枚数を 1 枚とし、様式は複写して使用すること

- ※1 事業遂行にあたっての社内の実施体制を記載すること。
- ※2 事業遂行にあたっての使途の役割分担案について記載すること。
- ※3 上限枚数を2枚とし、様式は複写して使用すること。

提案見積書

年 月 日

湯沢市長 佐藤 一夫 様

所 在 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

湯沢市地域女性活躍推進事業企画運営業務委託の提案に係る見積金額は次のとおりです。
なお、企画提案書に記載したすべての経費が含まれていることを確約します。

提案見積金額： 金 円 （消費税及び地方消費税を含む）

提案見積金額（税抜き）： 金 円 （消費税及び地方消費税を除く）

提案見積消費税及び地方消費税額： 金 円

見積内訳書

- ※1 見積の内訳を記載すること
- ※2 様式は任意とし、人件費、需用費、役務費、会場使用料等の経費ごとの積算が分かるものとする。
- ※3 上限枚数を1枚とすること。