

營業所調書(従業員名簿)

営業所等名称 【 】

No.	氏名	年齢	居住地(市町村)	区分	雇用年月日
1					年 月 日
2					年 月 日
3					年 月 日
4					年 月 日
5					年 月 日
6					年 月 日
7					年 月 日
8					年 月 日
9					年 月 日
10					年 月 日
11					年 月 日
12					年 月 日
13					年 月 日
14					年 月 日
15					年 月 日
16					年 月 日
17					年 月 日
18					年 月 日
19					年 月 日
20					年 月 日

【記載要領】

- 1 この従業員名簿は湯沢市物品購入等競争入札参加資格審査に申請する営業所（名簿に登録を申請する営業所）の従業員のみを記載してください。
- 2 申請日現在で、常時雇用されている全ての従業員について記載してください。
- 3 区分欄には、右記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。
- 4 2枚目以降の名簿は、必要枚数を適宜コピーしてください。

区分	① 役員
	② 事務関係従業員
	③ 営業関係従業員
	④ 技術関係従業員
	⑤ その他

営業所調書(写真)

営業所等名称 【 】


・営業所等全景写真(周囲の状況含む)

※営業所の全景で、社名がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



・営業所等出入口付近の外観

※郵便受けや社名がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。

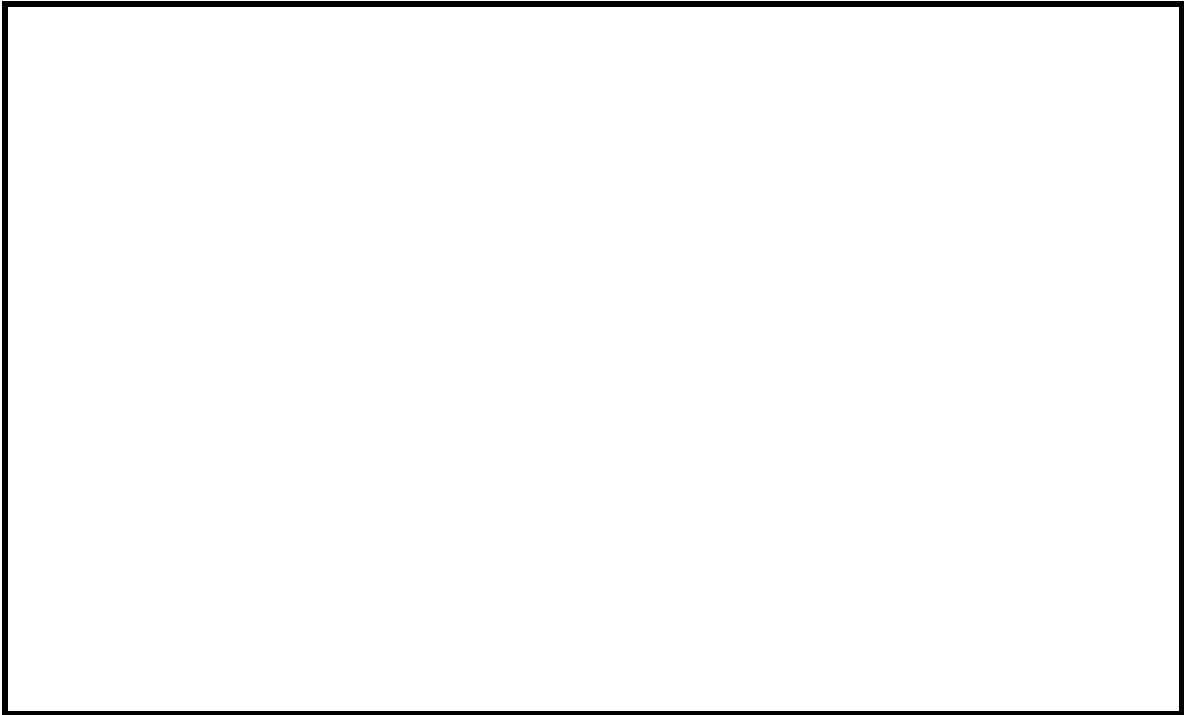


営業所等の建物 ☐独立した事務所 ☐テナントビル内 ☐戸建住宅、マンション内

営業所等の形態 ☐申請営業所等専用 ☐他の事業所と併設

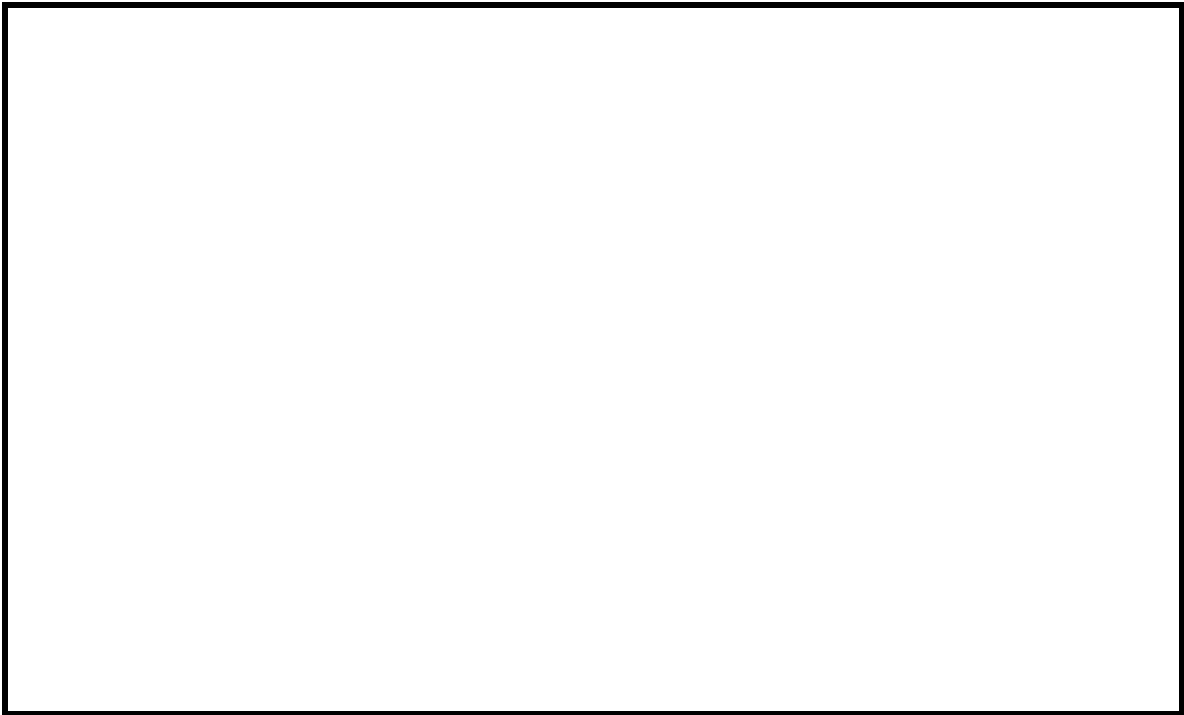
・営業所等内部 【 】

※営業所等内部が広範囲に写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



・通信機器設置状況

※通信機器がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



設備等 ☐電話 ☐FAX ☐パソコン ☐プリンタ ☐インターネット接続
撮影年月日 令和 年 月 日

0

【記載要領】

- 1 建物の状況や形態、設備等の当てはまるところに、レ点を入れてください。
- 2 各箇所とも1枚若しくは2枚添付してください。