

# 令和8・9年度 湯沢市物品購入等競争入札参加資格審査申請書

## 提出書類チェックシート

申請者所在地	〒 012 - 8501 秋田県湯沢市佐竹町1番1号
フリガナ	ユザワサービス
商号又は名称	株式会社 湯沢サービス
代表者役職名	代表取締役
フリガナ	ユザワ タロウ
代表者氏名	湯沢 太郎

※湯沢市記入欄です。

市内・県内・県外	審査
	入力
	通知
	受付印

### 記載例

◆ クリアファイル(A4版、透明)に番号順に並べて入れて提出してください。

番号	書類名	様式等	市内 (主)	市内 (従)	県内	県外	申請者 確認欄	湯沢市 確認欄	備考
1	提出書類チェックシート		○	○	○	○	○	✓	
2	物品購入等競争入札参加資格審査申請書	様式第1号	○	○	○	○	○		
3	委任状 (支店等に委任する場合のみ)	参考様式	/	○	○	○	○		
4	資格審査調書	様式第2号	○	○	○	○	○		
5	営業種目等調書 (2枚目は該当業者のみ)	様式第5号	○	○	○	○	○		
6	実績調書	参考様式	○	○	○	○	○		
7	営業所調書	参考様式	/	○	/	/	/		
8	商業登記簿謄本又は登記事項証明書 ※【法人の方】	(写し可)	○	○	○	○	○		
9	営業証明書※ 【個人の方】	(写し可)	○	○	○	○	/		
10	身分証明書※ 【個人の方】	(写し可)	○	○	○	○	/		
11	営業所一覧表 (支店・営業所等がある事業者のみ)	参考様式	○	○	○	○	○		
12	許可・認可を証する証明 (必要とする業種のみ)		○	○	○	○	○		
13	資格・免許取得者一覧 (必要とする業種のみ)	参考様式	○	○	○	○	○		
14	湯沢市税完納証明書※ (市内業者)	(原本)	○	○	/	/	○		
15	秋田県税納税証明書(滞納がない証明 ※ (県内業者))	(写し可)	/	/	○	/	/		
16	国税納税証明書※ (県内・県外業者) 様式「その3の2」【個人】、 様式「その3の3」【法人】	(写し可)	/	/	○	○	/		
17	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	様式第6号	○	○	○	○	○		
18	役員等調書	様式第7号	○	○	○	○	○		
19	受理票(郵送の場合必須) (持参の場合は必要な方のみ)	参考様式	○	○	○	○	○		
20	返信用封筒(郵送の場合必須) (110円切手を貼り、返送先を記載したもの)		/	/	○	○	○		

※申請日前3か月以内のものとします。書類に不足があると受理できませんのでお気をつけください。

申請区分	新規	<input type="radio"/>	更新	
------	----	-----------------------	----	--

※初めて申請する場合は「新規」、現在の名簿に登録中で引き続き申請する場合は「更新」に○を付してください。

## 記載例

### 物品購入等競争入札参加資格審査 申請書

令和7年12月18日

湯沢市長 様

市が発注する物品の買入れ、製造の請負、修繕及び改造並びに市が行う物品の売払い、役務の提供に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添え、資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容は事実と相違ないこと、地方自治法施行令第167条の4第1項(第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しないこと及び申請する営業種目について法令等の資格要件を具備していることを誓約します。

#### 申請者(本店・本社、個人)

法人番号(13桁)	1 0 0 0 0 2 0 0 5 2 0 7 8	(検査用数字1+基礎番号12)
フリガナ	ユザワサービス	
商号又は名称	株式会社 湯沢サービス	
代表者役職名	代表取締役	
フリガナ	ユザワ タロウ	
代表者氏名	湯沢 太郎	
所在地	〒 012-8501 秋田県湯沢市佐竹町1番1号	
連絡先	TEL	0183-73-2111
	FAX	0183-73-2117

住所・名称・代表者について、

【法人】

登記事項証明書等と同じ

【個人】

営業証明書等と同じになります。



所在地の地番は省略せず、番地、号まで正確に記入してください。

#### 委任を受けて市と取引を行う支店・営業所等(本店での登録、個人登録の場合は記入不要です。)

フリガナ	ユザワサービス コマチシテン		
商号又は名称	株式会社 湯沢サービス こまち支店		
受任者役職名	支店長		
フリガナ	イナカワ ユウタ		
受任者氏名	稻川 雄太		
所在地	〒 012-01XX 秋田県湯沢市○○町1番23号		
連絡先	TEL	0183-73-XXXX	FAX
			0183-73-YYYY

#### 申請担当者

※ゴム製浸透印は不可

部署	総務部 総務課	
フリガナ	ミナセ コマチ	
氏名	皆瀬 こまち	
TEL	0183-73-XXXX	
FAX	0183-73-YYYY	
Mail	komachi@city.yuzawa.co.jp	

委任されている場合は、  
委任状に押印している  
受任者印と同じになります。



※委任先を、支店・営業所等で登録する場合は、支店・営業所等が使用する印鑑を押印してください。

## 記載例

### 委任状

令和7年12月18日

湯沢市長様

委任者 所在地 秋田県湯沢市佐竹町1番1号  
商号又は名称 株式会社 湯沢サービス  
代表者職氏名 代表取締役 湯沢 太郎



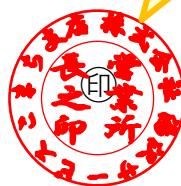
私は、下記の者を受任者(代理人)と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

様式第1号の「使用印鑑」と同じものを押印して下さい。

#### 1 受任者

所在地 秋田県湯沢市○○町1番23号  
商号又は名称 株式会社 湯沢サービス こまち支店  
受任者職氏名 支店長 稲川 雄太



#### 2 委任期間

令和8年4月1日から  
令和10年3月31日まで

令和8年4月1日から  
(同日以降の申請の場合は申請日から)  
令和10年3月31日まで  
としてください。

#### 3 委任事項

- 入札及び見積に関すること。
- 契約の締結及び履行に関すること。
- 代金の請求及び受領に関すること。
- 保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
- 復代理人の選任に関すること。
- 前各号に付帯する一切に関すること。

委任事項については、一部のみ  
を委任することはできません。

以上

## 資格審査調書

記載例

商号又は名称	株式会社 湯沢サービス		
従業員数	技術関係職員	5人	申請日時点での人数を記載してください。
	事務関係職員	20人	
	その他の職員	5人	
	合計	30人	
	(うち常時雇用者)	28人	
		創業年	昭和52年 10月
		現組織への変更	年 月
		営業の休止・停止期間	年 月から 年 月まで
		営業年数(申請時)	44年

※従業員数は、申請日現在で雇用されている全ての職員数です。

決算日	令和5年10月31日	※決算手続きが完了している直近の決算日
-----	------------	---------------------

経営状況①	各決算期の貸借対照表に基づき記載してください。		直近の決算期	直近の前年度の決算期
	自己資本額	資本金	20,000千円	20,000千円
		準備金・積立金等	15,800千円	11,000千円
	経営比率 (直近決算)	流動資産の額 A 34,000千円	流動負債の額 B 28,000千円	流動比率A/B×100 121.4%

経営状況②	年間売上実績高	前年売上高 A	前々年売上高 B	平均売上高 (A+B)/2
		10,000千円	9,000千円	9,500千円

※売上高A・Bは、損益計算書の「売上高」総額

※事業を継続している期間が2事業年度未満の場合は、

※組織の変更があった場合(個人事業から法人へ)は、移行前の個人事業、吸収前の実績を記入

ください。

売上高のみ記入してください。

又は他の企業を吸収合併した場合等)

(自己資本額)の記入欄について  

$$(準備金・積立金等) = \text{純資産合計} - \text{資本金}$$
  
 で算出してください。

## 営業種目等調書

## 記載例

## ◆1. 登録を希望する営業種目

◎ 別紙「営業品目分類表」を参照し、番号・営業種目を記載してください。

番号 (4桁)	営業種目	(※該当があれば記載してください)	
		(ア) 例示に記載がないが取扱いできる品目・業務等	(イ) 例示のうち取扱いできない品目・業務
1 0101	文房具事務機器		
2 0103	事務用機器	この欄は、例示のうち取扱いできない品目や業務がある場合は、必ず記載してください。	レジスター
3 0201	パソコン		
4 0203	ソフトウェア		
5 0301	一般什器		
6 1404	計量・測定機器類	水道メーター	この欄は、例示に記載がないが、当該営業種目に含まれるもので取扱い可能な品目や業務を具体的に記載してください。
7 1602	洗浄・消毒機器	食器洗浄機【家庭用・業務用】	
8 2002	OA機器類リース	パソコン【②③(2者契約) サーバー【②③(2者契約)】	
9 4999	その他(その他物品)		
10 5103	漏水調査		
11 5506	消防設備保守管理		
12 5999	その他(調査・計画)		
13 6501	企画・運営		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## 【備考】

- 申請できる営業品目は、最大で**20種目**までです。
- (ア)取扱いできる品目・業務について、記載欄が足りない場合は、別紙等へ記載し適宜対応してください。
- 一般賃貸及び車両賃貸でのリース登録を希望する場合は、(ア)の欄の品目ごとに①市、②リース物件の売り主、③リース料率設定者の3者のうち、どの役割が可能か【②③(2者契約)  
】【②のみ(3者契約)  
】【③のみ(3者契約)】と記載してください。
- 「その他」がつく営業種目に登録希望の場合は、次ページで取扱う内容について詳細を記載してください。
- 取扱い品目及び業務に変更があった場合は、記載事項変更届(様式第3号)を提出してください。

## 記載例

### ◆2. 特定品目に関する調書

次の営業種目について登録する場合、取扱う内容について、具体的かつ簡潔に記載してください

#### (1) 「その他」がつく営業種目に関する詳細

分類	番号	営業種目	取扱う内容
(物品)	0399	その他(什器)	
(物品)	1399	その他(機械器具類)	
(物品)	1599	その他(薬品・材料類)	
(物品)	1699	その他(厨房・冷暖房機器類)	
(物品)	1799	その他(電気・通信機器)	
(物品)	2098	その他のレンタル	
(物品)	2099	その他のリース	
(物品)	4999	その他(その他物品)	模型・パネル製作
(役務)	5099	その他(建物清掃環境衛生管理等)	
(役務)	5199	その他(上下水道施設管理)	
(役務)	5399	その他(電気設備保守)	
(役務)	5499	その他(通信設備保守)	
(役務)	5599	その他(機械設備等保守管理)	
(役務)	5899	その他(検査・測定・健(検)診)	
(役務)	5999	その他(調査・計画)	教育に関する調査
(役務)	6099	その他(修繕)	
(役務)	6199	その他(警備)	
(役務)	6399	その他(病害虫防除)	
(役務)	6499	その他(コンピュータ業務)	
(役務)	9999	その他(その他役務)	

#### (2) 代理店・特約店契約等により取扱いできる品目

取扱いできるメーカー名・商品名があれば記載してください。

番号	営業種目	メーカー名・商品名	代理店、特約店、取扱店
0203	ソフトウェア	〇〇社製RPA	代理店、 <u>特約店</u> 、取扱店
			代理店、特約店、取扱店

(参考様式)

商号又は名称

株式会社 湯沢サービス

## 記載例

## 納入実績調書

営業種目 番号	品目名（メーカー名）	数量	金額（円）	納入先	契約年月日	実納入日 又は期限
0101	チューブファイル(□□□株)	1000	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R4.4.XX	R5.4.XX
0103	印刷機(株▲▲▲)	3	XXX,XXX円	湯沢市▲▲課	R5.6.XX	R5.9.XX
0201	パソコン(株)○○電器	一式	XXX,XXX円	△△市役所	R6.6.XX	R6.9.XX
0203	RPAシステム(○○社株)	一式	XXX,XXX円	◇◇◇県	R6.10.XX	R7.3.XX
0301	事務机(□□□株)	30	XXX,XXX円	湯沢市▲▲課	R5.10.XX	R6.3.XX
0301	キャビネット(□□□株)	5	XXX,XXX円	◆◆◆県	R6.9.XX	R6.11.XX
1404	なし					
1602	食器洗浄機【業務用】	3	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R6.11.XX	R6.12.XX
2002	パソコンリース	5	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R6.2.XX	R6.3.XX
4999	1／○スケール△△△模型	1	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R6.1.XX	R6.3.XX

★営業種目ごとに、直前2年間の主な実績を記載すること。  
 具体的な取扱い状況の参考とさせてもらう調査なので、年間にわたり小額で多数の取扱い  
 があるような一般的な品目については、まとめてもらっても構いません。  
 特殊な品目については、まとめずに個別に計上するようにしてください。

★納入先は湯沢市(課所名記入)、他官公庁の順に書き、官公庁で実績がない場合は、  
 参考として民間業者等との取引を記入のこと。  
実績がないものは、品目名に「なし」と記載すること。

(参考様式)

## 商号又は名称

株式会社 湯沢サービス

## 記載例

## 役務等実績調書

営業種目 番号	業務名	元・下請の区別	業務の規模等	契約額	発注者	着手年月	完了年月
5103	配水管漏水調査業務	元請	△△市水道局が給水している箇所	XXX,XXX円	△△市水道局	R6.4	R7.3
5506	△△市小学校消防設備等保守点検業務委託	元請	小学校10施設	XXX,XXX円	△△市教育委員会	R5.4	R6.3
5999	○○の実態の把握及び分析等に関する調査研究	元請	中学校10施設	XXX,XXX円	湯沢市●●課	R6.4	R6.9
6501	第○回△△記念大会	元請	式典設営・運営2日間	XXX,XXX円	◇◇県	R6.9	R7.3

★営業種目ごとに、直前2年間の主な実績を記載すること。

具体的な取扱い状況の参考とさせてもらう調査なので、年間にわたり小額で多数の取扱い

があるような一般的な品目については、まとめてもらっても構いません。

特殊な品目については、まとめずに個別に計上するようしてください。

★発注者は湯沢市(課所名記入)、他官公庁の順に書き、官公庁で実績がない場合は、

参考として民間業者等との取引を記入のこと。

実績がないものは、業務名に「なし」と記載すること。

★下讀の場合は、「発注者」に元受業者名を、「業務名」に下讀業務名を記載すること。

# 営業所調書(従業員名簿)

営業所等名称

【 株式会社 湯沢サービス こまち支店

記載例

No.	氏名	年齢	居住地(市町村)	区分	雇用年月日
1	湯沢 太郎	50	湯沢市	①	H 20 年 4 月 1 日
2	湯沢 次郎	45	湯沢市	④	H 25 年 10 月 20 日
3	雄勝 花子	35	横手市	②	R 1 年 5 月 1 日
4					年 月 日
5					年 月 日
6					年 月 日
7					年 月 日
8					年 月 日
9					年 月 日
10					年 月 日
11					年 月 日
12					年 月 日
13					年 月 日
14					年 月 日
15					年 月 日
16					年 月 日
17					年 月 日
18					年 月 日
19					年 月 日
20					年 月 日

## 【記載要領】

- この従業員名簿は湯沢市物品購入等競争入札参加資格審査に申請する営業所(名簿に登録を申請する営業所)の従業員のみを記載してください。)
- 申請日現在で、常時雇用されている全ての従業員について記載してください。
- 区分欄には、右記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。
- 2枚目以降の名簿は、必要枚数を適宜コピーしてください。

- |             |
|-------------|
| ① 役員        |
| 区 ② 事務関係従業員 |
| 分 ③ 営業関係従業員 |
| ④ 技術関係従業員   |
| ⑤ その他       |

(参考様式)

## 營業所一覽表

記載例

主たる営業所  
(本店・本社)

営業所等名称	郵便番号	所在地	TEL	FAX
株式会社 湯沢サービス 本店	012-8501	秋田県湯沢市佐竹町1番1号	0183-73-2111	0183-73-2117

従たる営業所  
(支店・支社等)

営業所等名称	郵便番号	所在地	TEL	FAX
こまち支店	012-01XX	秋田県湯沢市○○町1番23号	0183-73-XXXX	0183-73-YYYY
東京支店	163-80XX	東京都○○区△△■丁目○番○号	03-53XX-XXXX	03-53XX-XXXX

参考様式ですので、同様の内容が記載されていれば任意の様式で可とします。

※ 「営業所等名称」欄には、本店及び営業所の名称を記載すること。

記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加して作成してください。

(参考様式)

# 記載例

商号又は名称
株式会社 湯沢サービス

## 資格・免許取得者一覧

※「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律による免許又は技能の認定を受けたものを記載すること。  
(例:○○管理士、○○整備士等) また、各資格の登録番号は( )書きで必ず記載すること。

私は、法令及び湯沢市が定める入札参加関連規定を遵守した上で入札参加を行うものとし、下記の事項について誓約します。

なお、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に「役員等調書」を照会することについて同意します。

記

- 1 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。
  - (1) 湯沢市暴力団排除条例（平成24年条例第2号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与している会社、事業所等であること。
  - (2) 役員等（個人の場合は代表者、法人の場合は登記簿謄本等に記載されている全ての者）が、暴力団員であること、若しくは暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者であること。
  - (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用すること。
  - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
- 2 仕入れや委託先の会社、事業所等が暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与していることを知りながら、契約等の取引をすることはありません。
- 3 暴力団又は暴力団員からの不当な要求には決して応じません。また、不当な要求があった場合には、ただちに警察署へ通報【110番通報等】するとともに、湯沢市に報告します。
- 4 「役員等調書」は別紙のとおり。

令和7年12月18日

湯沢市長 様

所 在 地 秋田県湯沢市佐竹町1番1号

商号又は名称 株式会社 湯沢サービス

代表者職氏名 代表取締役 湯沢 太郎



フリガナ	ユザワサービス					
法人名、商号、名称等	株式会社 湯沢サービス					
所在地 (本社)	秋田県湯沢市佐竹町1番1号					
役職名	氏名		生年月日			
	漢字	フリガナ	元号	年	月	日
1 代表取締役会長	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	S	30	2	1
2 代表取締役社長	湯沢 一太郎	ユザワ イチタロウ	S	40	3	2
3 取締役	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	S	50	4	3
4 取締役	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	S	60	5	4
5 監査役	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	H	1	2	3
6 こまち支店長	稻川 雄太	イカワ ユウタ	H	5	6	7
7						
8	取締役や監査役等の役員のほか、最下段には本社より権限を委任された営業所等の受任者を忘れずに記載してください。					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※この書類は、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に照会します。他の目的に使用しません。

※申請時の役員等について漏れなく記入してください。

※ 法人の場合は、役員（事業協同組合の場合は理事）及び受任者について記入し、その役職（「代表取締役」、「取締役」、「監査役」、「支店長」等）を記入してください。

※ 個人の場合は、事業主及び受任者について記入し、役職名には「事業主」、「受任者」のいずれかを記入してください。

※ 用紙が不足する場合は、「役員等調書（別紙）」を使用し、頁数及び総頁数を記入してください。

市 記 入 欄	市内・市外	工事 No.
	市内・市外	コンサル No.
	市内・県内・県外	物品役務 No.