

**(中間年) 令和8年度 湯沢市建設工事入札参加資格審査申請用
提出書類チェックシート
(市内業者用)**

所	在	地
商	号	又 は 名 称
代	表	者 職 氏 名
委	任	無 (主たる営業所で登録) ・ 有 (従たる営業所で登録) ※どちらかに○印

※ (○：全業者が提出するもの、●：該当する業者のみが提出するもの、－：不要)

※ クリアファイル (A4判、無色透明) に下記番号順に入れて提出してください。

No.	書 類 名	市 内		申請者 確認欄	湯沢市 確認欄
		主たる 営業所	従たる 営業所		
1	提出書類チェックシート このシートで提出する書類を再度確認してください。	○	○	○	✓
2	入札参加資格審査申請書兼誓約書 (様式1) 「担当者氏名又は申請代理人」欄に電話等で申請の内容を照会した時、説明できる担当者名、電話番号を記載してください (行政書士含む)。	○	○		
3	委任状 (任意様式) 市と常時建設工事の請負契約を締結することができる従たる営業所に委任する場合は、提出してください。 (委任期間は、申請日または令和8年6月1日から令和9年5月31日までとしてください。)	－	○		
4	営業所一覧表 (様式2) ※任意様式でも可 営業所が有する建設業許可を忘れずに記載してください。本社のみで営業所がない場合は、提出不要です。	●	○		
5	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書 (写) 申請には申請工種の総合評定値が必要です。有効期間に注意してください。	○	○		
6	建設業許可の写し 経営事項審査後、建設業許可を新たに取得した場合のみ提出してください。	●	●		
7	工事経歴書 (様式3) 平均完成工事高が300万円未満の場合は、当該工種での名簿登載を行いません。	○	○		
8	技術職員調書 (様式4-1、4-2) ※4-2は任意様式でも可 名簿に登録を申請する営業所に勤務する技術職員のみを記載してください。	○	○		
9	職員名簿 (様式5) ※任意様式でも可 名簿に登録を申請する営業所に勤務する全ての職員を記載してください。	○	○		
10	営業所等の写真 (様式6) ※任意様式でも可 全て1か月以内に撮影されたもの。カラー印刷とすること (白黒不可)。	－	○		
11	建設業退職金共済事業加入・履行証明 (写) 総合評定値通知書で建退共加入の確認ができる場合は、提出の必要はありません。 未加入者は、これに代わる制度に加入していることが確認できる書類を添付してください。	●	●		
12	社会保険料等納入証明書 (写) 総合評定値通知書で加入の確認ができる場合は、提出の必要はありません。なお、経審通知書において、「その他の審査項目 (社会性等) 欄が「無」になっている者で、経審通知書発行後に社会保険に加入し、保険料を納めている場合は、通知書等、事実を証明するいずれかの書類を提出してください。保険の適用が除外される場合は、湯沢市税完納証明書で確認します。	●	●		
13	法人→商業登記簿謄本 (写) 又は 登記事項証明書 (写) 個人→身分証明書 (写) 申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○		
14	湯沢市税完納証明書 (税務証明交付申請書) 税務証明交付申請書を本庁舎1階の証明交付窓口又は各総合支所で申請し、交付された完納証明書の原本を財政課検査班まで提出してください。 個人事業者は、代表者 (事業主) の完納証明書を提出してください。	○	○		
15	国税納税証明書 (写) 法人は「その3の3」、個人は「その3の2」。申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○		
16	暴力団排除に関する誓約書兼同意書 (様式7-1) 委任している場合でも本社 (代表者) からの提出となります。	○	○		
17	役員等調書 (様式7-2) NO.16、17の提出がない場合は、資格審査を行いません。	○	○		
18	返信用長形3号封筒 資格審査結果通知用です。宛先を記載のうえ110円切手を貼付し提出してください。	○	○		

※申請書等の様式が前回のもつ異なります。必ず今回の様式で申請してください。