

(中間年) 令和8年度 湯沢市建設工事入札参加資格審査申請用 提出書類チェックシート (市外業者用)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※ クリアファイル（A4判、無色透明）に下記番号順に入れて提出してください。

※ 該当するところに☑をしてください。

◇秋田県への入札参加資格申請状況について

☐ ①市の申請と同じ営業所で申請済み

☐ ②市の申請と異なる営業所で申請済み

☐ ③県には申請しない（未申請）※

※ 秋田県の入札参加資格（格付け）を受けることが、湯沢市の名簿（市外業者）登載の要件です。

※ （○：全業者が提出するもの、●：該当する業者のみが提出するもの、－不要）

No.	書類名	市外業者		申請者 確認欄	湯沢市 確認欄
		①	②・③		
1	提出書類チェックシート このシートで提出する書類を再度確認してください。	○	○	○	✓
2	入札参加資格審査申請書兼誓約書（様式1） 「担当者氏名又は申請代理人」欄に電話等で申請の内容を照会した時、説明できる担当者名、電話番号を記載してください（行政書士含む）。	○	○		
3	秋田県へ申請した入札参加資格審査申請書の写し 県内業者は、申請書（表）の写し、県外業者は入札参加資格審査申請書（県外建設業者用）の写しを提出してください（受付印等は不要、申請書1枚のみとする）。	○	○		
4	委任状（任意様式） 市と常時建設工事の請負契約を締結することができる従たる営業所に委任する場合は、提出してください。 （委任期間は、申請日または令和8年6月1日から令和9年5月31日までとしてください。）	●	●		
5	営業所一覧表（様式2） ※任意様式でも可 営業所が有する建設業許可を忘れずに記載してください。本社のみで営業所がない場合は、提出不要です。	●	●		
6	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写） 申請には申請工種の総合評定値が必要です。有効期間に注意してください。	○	○		
7	工事経歴書（様式3） ※秋田県と同じ営業所で申請する場合は省略可 申請する営業所における、経営事項審査の申請をする日の属する事業年度の開始の日の直前2年又は3年の平均完成工事高を記載してください。	－	○		
8	技術職員調書（様式4-1） 必ず提出してください（省略不可）。資格審査に申請する営業所（名簿に登録を申請する営業所）に勤務している技術職員のみを記載してください。	○	○		
	技術職員調書（様式4-2）※秋田県と同じ営業所で申請する場合は、省略可 秋田県に申請していない営業所で登録を希望する場合は、必ず提出してください。なお、任意様式でも可とします。	－	○		
9	法人→商業登記簿謄本（写）又は登記事項証明書（写） 個人→身分証明書（写） 申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○		
10	国税納税証明書（写） 法人は「その3の3」、個人は「その3の2」。申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○		
11	暴力団排除に関する誓約書兼同意書（様式7-1） 委任している場合でも本社（代表者）からの提出となります。	○	○		
12	役員等調書（様式7-2） 委任している場合は、役員のほか受任者についても記載し、その役職（「支店長」等）を記載してください。なお、N0.11・12の提出がない場合は、資格審査を行いません。	○	○		
13	返信用長形3号封筒 ※2枚 受理通知書送付用及び資格審査結果通知用の2枚です。宛先を記載のうえ、110円切手を貼付し提出してください。	○	○		
14	受理通知書 受理確認及び不足書類通知用です。	○	○		

※申請書等の様式が前回のものと異なります。必ず今回の様式で申請してください。