

## 記載事項確認表＜市外業者用＞

※提出する前に必ずこの確認表で記載内容等を確認してください。  
 なお、確認表の提出は不要とします。

【1.提出書類チェックシート】(必ず提出)		確認
提出書類の一番上になっていますか。		
【2. 湯沢市建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書(様式1)】(必ず提出)		
商号・名称、所在地、代表者職氏名、電話番号を正しく記載し、フリガナをつけていますか。		
所在地については、所在地の地番は省略せず、番地、号まで正確に記載してください。【例】〇丁目〇番〇号		
法人番号(国税庁から通知される13桁の番号)を記載していますか。		
「代表者氏名」及び「受任者氏名」欄の横「印」の箇所に印鑑を押印していますか。		
使用印鑑には、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用する印鑑を押印していますか。		
名簿に登録を申請する工種に○をしていますか。		
社会保険等の加入状況について○をしていますか。		
申請の内容を照会した時、説明できる担当者名及び電話番号を記載していますか(行政書士含む)。		
【3.秋田県へ申請した入札参加資格審査申請書の写し】(該当する場合提出)		
秋田県にも入札参加資格審査申請をしている場合、その写し(申請書1枚で可)を添付していますか。		
【4. 委任状(任意様式)】(委任する場合のみ提出)		
委任者	委任者の所在地、商号又は名称及び代表者職氏名を記載していますか。	
受任者	営業所(支店)の所在地、商号又は名称及び代表者職氏名を記載していますか。	
	委任期間(申請日又は令和8年6月1日から令和9年5月31日まで)を記載していますか。	
	【2.湯沢市建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書(様式1)】の「受任者」と記載内容が一致していますか。	
委任者、受任者とも印鑑を押印していますか。		
【5. 営業所一覧表(様式2)】(該当する場合提出)		
本店及び営業所の名称を記載していますか。		
建設業の許可を受けた建設業許可業種に○をしていますか。		
【6. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写)】(必ず提出)		
申請する工種は総合評定値(P)の通知を受けていますか。		
有効期間内であり、かつ、最新のものですか。		
【7. 工事経歴書(様式3)】 ※秋田県と同じ営業所で申請する場合は、省略可		
申請する工種毎に3件以上5件以内の実績を記載していますか。		
申請する営業所における、経営事項審査の審査基準日以前2年又は3年のうち、主な完成工事又は着手した主な未完成工事について、1工種につき3件以上5件以内を記載してください。		
<div style="background-color: #d1ecf1; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">＜本社で申請する場合＞</div> 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に記載されている平均完成工事高と一致していますか。		
<div style="background-color: #d1ecf1; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">＜委任先で申請する場合＞</div> 申請する営業所における平均完成工事高を記載していますか。		
【8. 技術職員調書(様式4-1)】(必ず提出)		
資格審査に申請する営業所(名簿に登録を申請する営業所)に勤務する6か月を超える恒常的な雇用関係にある技術職員について記載していますか。		
申請する工種における営業所の専任技術者氏名を記載していますか。		
同種の資格を1・2級等重複して所有している場合は、上位のものを記載していますか。		

## 記載事項確認表＜市外業者用＞

【9. 技術職員調書(様式4-2)】※秋田県と同じ営業所で申請する場合は、省略可	
様式4-1で記載している人数と様式4-2の人数は一致していますか。	
任意様式で申請する場合、登録を希望する営業所の技術職員が分かるよう区別されていますか。	
【10. 法人→商業登記簿謄本(写)又は登記事項証明書(写) 個人→身分証明書(写)】(必ず提出)	
申請日前3か月以内のものですか。	
【11. 国税納税証明書(写) 法人は「その3の3」、個人は「その3の2」】(必ず提出)	
申請日前3か月以内のものですか。	
【12. 暴力団排除に関する誓約書兼同意書(様式7-1)】(必ず提出)	
代表者職氏名を記載し、押印していますか。	
【13. 役員等調書(様式7-2)】(必ず提出)	
申請時の役員等(受任者含む)について漏れなく記載していますか。※職名、フリガナも忘れず記載	
【14. 返信用長形3号封筒】(必ず提出)	
受理通知書送付用及び資格審査結果通知用の2枚です。宛先を記載のうえ、110円切手を貼付していますか。	
【15. 受理通知書】(必ず提出)	
受理確認及び不足書類通知用です。	