

インターネットサービス 初めてログインするときは

貸出券に記載されている番号
(Aを除いた数字のみ)

図書館カウンターで
発行された仮パスワード

この2つを、ログイン画面で入力

1 『利用者メニュー』 > 『ユーザ設定』 > パスワード

図書館カウンターで発行される仮パスワードは有効期限があります。
必ずご自身でパスワードを設定してください。

2 『利用者メニュー』 > 『ユーザ設定』 > メールアドレス

メールアドレスを登録すると、予約の連絡をメールで受け取れるほか、
パスワードを忘れてしまったときの再設定も簡単にできます。
メールアドレス [yuzawa-lib@libcloud.jp] からのメールを受信できるように、
設定をお願いします。

Web図書貸出券が使えるようになりました／



Web図書貸出券の使いかた

- 『利用者メニュー』 > 『Web図書貸出券』 をタップ
- 『Web図書貸出券』 が画面に表示されてから、
図書館カウンターで提示

※ ご注意ください ※

Web図書貸出券画面のスクリーンショットでは正常に読み込めない
ことがありますので、おやめください。



スマートフォンからご利用のかたは
ぜひご活用ください！



中面 画面説明

貸出の予約手順 も参考にしてください

インターネットサービスが



便利です！

貸出券 と パスワード があれば

インターネットで次のサービスを受けられます

1 貸出の予約

蔵書検索をして、そのまま予約できます。
予約かごに、気になる資料をストック（仮置き）できます。

2 貸出・予約状況の確認

借りている資料の返却期限や、予約した資料の
状態、取り置き期限などを確認できます。

3 貸出の延長

資料の貸出期間を延長することができます。

サービスは、ここから



湯沢市ホームページ
トップページ『市の取り組み』
右のバナーをクリック



または
※スマートフォン・タブレットからご利用のとき
右の二次元コードを読み取る



操作は簡単です ぜひお試しください！

初めてインターネットサービスを使うとき

仮パスワードから本パスワードへの変更が必要です

※ 仮パスワードを持っていない・有効期限が切ってしまったかたは、各図書館カウンターにお越し
ください

※ 画面説明等の詳細は、このパンフレット中面・裏面をご覧ください



ログインすると
利用者メニュー ボタンに切り替わります

ログインはここから

※画面右端にあります
※パスワード・メールアドレス設定、予約かご
もここから

ホーム

湯沢市立図書館

本を探す...

資料検索

資料紹介

利用案内

表示切替

資料検索

検索ボックスからは、キーワードで検索できます。書名や著者名が分かっているときは、『資料検索>蔵書検索・予約』から検索するのがおすすめです。

新着資料を探すときは、『資料検索>新着検索』からどうぞ。

資料紹介

貸出や予約のランキングを確認できます。

お知らせ

お知らせ イベント

お知らせ 2025年12月12日
メール送信元アドレスとWebOPACのURL変更のお知らせ

お知らせ 2025年11月22日
システムメンテナンスに伴う休館のお知らせ

お知らせ 2025年12月20日
年末年始の休館のお知らせ

お知らせ一覧

湯沢図書館 2025年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

今日 休館日 イベントあり

図書館カレンダー

湯沢市内の図書館・図書施設の休館日などを確認できます。

ログイン

利用状況参照

予約かご

新着案内配信サービス

Web図書貸出券

ユーザ設定

パスワードを忘れたとき

お知らせ欄

図書館からのお知らせ欄です。『お知らせ一覧』から、すべてのお知らせを確認できます。

利用者メニュー

『利用状況参照』
貸出中資料の返却期限、予約中資料の状態などを確認できます。
貸出の延長、予約の変更・取消もこちらからどうぞ。

『ユーザ設定』
メールアドレス、パスワードの設定はこちらからどうぞ。

※これは、パソコンの画面です。
スマートフォンからご利用の際は画面の見え方は変わりますが、操作方法は同じです。

貸出の予約 手順

1 利用したい資料を検索する



予約かごに入れた時点では、予約が確定していません
次のステップを忘れずに！

※ 予約を確定せずに、予約かごにストック（仮置き）しておく
こともできます

3 「予約かご」ページで資料を選択し予約をする



予約の際は、「連絡方法」「受取館」を選択してください
予約できる資料数は、貸出できる資料数と同じです
読みきれる点数内で予約していただきますようお願いいたします

新着案内配信サービス 手順

テーマ（書名、著者名、叢書名（シリーズ名）などの条件）を登録しておくと、
テーマに合致した新着資料が入ったときに自動的に案内メールがくるサービスです

1 テーマ「新規登録」ボタンを押す



「配信メールタイトル」は、
ご自身が判別しやすいタイトルを設定しておくのがおすすめ！
例）東野圭吾の新着お知らせ、相棒シリーズ新着お知らせなど

2 配信メールタイトル・配信希望資料の検索条件を登録する



「配信希望資料」は、
条件を一つだけ設定することもできるし、複数を組み合わせることもできます

※ テーマは、複数設定することができます！