

業務仕様書

1. 委託業務の名称 令和8年度湯沢図書館清掃業務委託
2. 委託箇所 湯沢市字内館町27番地 湯沢市立湯沢図書館
3. 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。
4. 業務内容は、次のとおりとする。

(1) 就業日

委託期間内の発注者が指定する日に就業する。

(2) 就業時間

令和8年4月～6月	平日	午前9時から正午までとする。
	土日	午前8時30分から午前11時30分までとする。
令和8年7月～令和9年3月	平日	午前9時から正午までとする。

(3) 就業業務

図書館内の清掃に関すること。

5. 就業にあたっての注意事項

- (1) 受注者の会員は、就業中は接客の言動に注意し、来館者等に親切丁寧に應對すること。
- (2) 受注者の会員は、就業中は業務にふさわしい服装をすること。
- (3) 受注者の会員は、就業上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。また、業務を退いた後も同様とする。
- (4) 清掃に使用する雑巾、掃除機、洗剤等道具は発注者で用意したものを使用すること。

6. 本仕様書に定めなき事項については、発注者、受注者並びに当該館長と協議の上処理するものとする。