

奨学金管理システム変更に係る情報提供依頼書
(R F I)

令和8年3月26日
湯沢市

1. 背景

湯沢市教育委員会では、奨学金システムを利用し奨学金の貸付や返還事務等をおこなっていますが、Microsoft 社によるサーバーOS (Windows2016) のサポートが2027年1月で終了することに伴い、保守事業者から、「令和9年度以降は保守契約を継続することはできない」と連絡があったことから、新たなシステムへの移行を検討しています。

今回の情報提供依頼は、事業者の皆様からシステムの機能や価格、導入スケジュールなどについて幅広く情報収集を行い、システムの選定や具体的な発注段階の仕様書を作成する際の参考情報として活用させていただくため、御提案及び資料提供をお願いするものです。

2. 目的

新システムでは、以下の目標を達成することを想定しています。

- (1) 適正な奨学生管理：旧システムから貸付、返還等の情報を引き継いだ奨学生管理の確立
- (2) 定例的作業の効率化：貸付・返還事務等、担当者に依存しない操作性の確保
- (3) 持続可能性の確保：システム環境に依存しない高い互換性の確保

これらの目標達成のため、奨学金管理システム関連の製品またはサービスについて、機能、性能、運用方法及び移行方法の調査とともに、システム構築と保守、利用にかかる概算費用の把握を目的としています。

3. 現行の職員用 PC、ネットワーク環境及び文書管理システムについて

- (1) 本市のネットワーク環境は「三層対策」の「 α モデル」です。その他、自宅または外出先から市内の LGWAN セグメントに接続することができるテレワーク用端末があります。

- (2) 現行の職員用 PC 及びシステムの動作環境

PC スペックは次のとおりです。仮想クライアントにてシステムを運用しています。また、情報政策担当課において、職員用 PC の更新を検討しています。

利用ユーザー数及び端末数:600 人(台)

	職員用 PC (LGWAN 環境)	奨学金管理システムサーバー
OS	Windows11 Pro	Windows Server 2016 Standard
CPU	Intel Core i5	Intel(R) Xeon(R) Gold 6258R (2.70GHz, 2 コア)
メモリ	8GB	8GB
ストレージ	128GB	100GB、200GB
備考		VMware vSphere 上で稼働中

(3) 現行システム名称、システム事業者名及び主な機能
 学務支援システムCARS（奨学金業務） アイ・エム・サービス(株)秋田営業所。なお、
 現行システムからのデータ移行を想定しています。

現在使用している主な機能

項番	機能	内容
1	奨学生管理	審査決定した奨学生をシステムに登録し、奨学生番号を付与。その後、奨学生情報の変更・検索や、折衝記録等を行います。 ※奨学金申請段階ではシステムに登録していません。
2	貸付	年4回の口座振込を行うため、振込データを作成する機能
3	返還	(口座振替希望者) 年最大12回の口座振替を行うため、口座振替データを作成する機能。 (納付書払い希望者) 納付書印刷用データを作成する機能、納付情報の突合(消込処理)のため収納委託業者へ提供する納付書発行履歴を作成する機能。 いずれの返還方法も、会計課から届くdatファイルを読み込むことで、返還情報をシステムに登録しています。
4	印刷・データ出力	奨学生個人または条件検索により抽出した奨学生情報を印刷またはデータ出力する機能。

4. 新システムの調達要件

以下の要件に沿って、御提案、御意見及び資料提供をお願いします。
 情報提供の範囲については、全部又は一部でも構いません。
 御提案に際して前提条件がある場合は、その旨を明記してください。

(1) システム

クラウド型またはオンプレミスでの導入を検討対象としています。システム的环境はLGWAN 接続、または、インターネット接続を検討しており、いずれかのパターンを想定した資料及び案を御提示ください。見積書においては導入費用と年間の保守・運用の費用を分けて計上してください。

(2) ソフトウェア

構成や提供形態(クラウド、オンプレミスを問わず)に応じた内容をご提案ください。初期設定費用、ライセンス費用、保守運用費用を含め、その他必要な費用があれば合わせて見積書に計上してください。

(3) 導入作業

システムの導入に係る費用を計上してください。

(4) 保守・運用支援業務

システムの保守・運用に係る費用を計上してください。

(5) 契約締結からシステム稼働までのスケジュール

契約締結後、システムを稼働するまでに、事業者が行う作業と本市が行う作業が明示された、作業時期や作業期間がわかる資料を提供してください。

5. 提出物及び提出方法

(1) 提出物

番号	提出物	提出期限
1	質問書（様式 B） ※情報提供依頼に係る質問や不明点、意見等がありましたら、メールで内容が分かるように送信してください。	令和 8 年 4 月 3 日（金） 午後 5 時まで
2	概算見積書（システムの価格構成及び利用人数、標準で利用できる機能の対象範囲が分かるもの）	令和 8 年 4 月 10 日（金） 午後 5 時まで
3	湯沢市照会事項（様式 A） 企業概要書（任意様式） 情報提供資料（任意様式） システムの概要、特長、操作性が分かる資料 ※情報提供資料の一部として、製品パンフレットを活用いただいても構いません。	令和 8 年 4 月 17 日（金） 午後 5 時まで

(2) 提出方法

持参、電子メール又は郵送による提出とします。

※ファイル形式は、Word、Excel、PowerPoint、または PDF 形式のいずれかにて御提出ください。

※持参、郵送の場合の資料は、CD-R 等の電子媒体で御提出ください。

※メールで送信いただく際は、メール件名の先頭に【奨学金管理システム更新に係る RFI】と明記してください。本市でメールを受信した際には、受信した旨のメールを翌開庁日以内に返信します。

(3) 提出先

〒012-8501 秋田県湯沢市佐竹町1番1号
湯沢市教育委員会事務局 教育部教育総務課総務班
メール: k-somu-gr (AT) city.yuzawa.lg.jp
※ (AT) は半角の@へ置き換えてください
電話: 0183-73-2161 (直通)
担当者: 佐藤

6. 留意事項について

- (1) 本資料による提案及び見積りの依頼については、今後の契約に関する意味を持つものではなく、将来の発注や契約を約束するものではありません。
- (2) 提供いただいた情報・資料については、「1. 背景」「2. 目的」に示した範囲内において本市にて使用します。また、提供いただいた資料は、湯沢市情報公開条例第6条第3号イに該当するもの(実施機関の要請を受けて、公開しないとの条件で任意に提供されたものであって、法人等又は個人における通例として公開しないこととされているもの)として非公開とし、提供事業者に無断で第三者へ開示することはありません。
- (3) 提出いただいた全ての資料等については、返却いたしません。
- (4) 本情報提供に係る諸費用一切については貴社にて御負担ください。
- (5) 提供いただいた情報・資料に関して、後日問い合わせ及び資料追加の依頼を行う場合があります。