

湯沢市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の利用に関するキャンセルポリシー

1. 「こども誰でも通園制度総合支援システム」にて利用申込みを行った時点(仮予約)より本キャンセルポリシーの対象となります。
2. 施設の利用承諾をもって予約確定となります。
3. お子様の体調不良等により利用予約のキャンセルを希望される場合は、できる限り速やかに予約した施設に相談またはシステム上でキャンセル手続きをしてください。
4. 無断キャンセルは施設や他の利用者に支障がでるためお控えください。無断キャンセルや度重なる予約変更があった場合、利用をお断りすることがあります。
5. 利用当日にキャンセルをした場合や無断キャンセルの場合は、「こども誰でも通園制度」を利用したものとみなし、確定した予約内容に基づき利用時間枠が減ることになります。
6. 感染症の拡大や施設の事情により予約がキャンセルとなる場合があります。この場合、利用時間枠は減少しません。
7. キャンセルにおける利用料の支払や利用時間枠の取り扱いについては、別表のとおりです。
  - ・利用予約時間が1時間未満の場合は、1時間に切り上げて計算します。
  - ・1時間を超える利用予約分については、30分単位を切り上げて計算します。
8. 給食費等の実費負担については各施設の規定に基づき、お支払いください。

別表

	利用日前日（※） 15時までにキャンセルした場合	利用日前日（※） 15時以降にキャンセルした場合	利用日当日0時以降にキャンセルした場合（無断キャンセル含む）
利用料の支払	無	無	有
実費負担（給食等）	無	有	有
利用時間枠の減少	無	無	有 (利用があったものとみなします)

※利用日前日とは、通常保育を含む施設の開所日のうち利用日の1営業日前のことをいいます。