

横堀駅トイレ清掃業務委託仕様書

湯沢市役所総務部企画課

この仕様書は、作業の大要を示すものであり、本仕様書に定めのない事項であっても、横堀駅トイレの美観、又は、建物の管理上必要と認められる軽易な作業は、委託金額の範囲以内で実施するものとする。

1 総括

(1) 業務内容

ア 日常清掃

清掃業務委託実施基準表中の床清掃及び便所、手洗所等の清掃。

(2) 作業員

ア 清掃業務を実施するための人員を常に確保し、業務に支障を生じる事のないようにすること。

イ 作業中は、会社名及び氏名を記載した名札を付けること。

ウ 作業員の名簿を提出すること（年度分）。変更の場合も同様とする。

(3) 作業上の留意点

ア 清掃作業中の器物の取扱いは慎重を期し、破損・亡失等の事故防止に努めること。

イ 作業にあたっては、建築物に損害を与えないように十分注意すること。

(4) 清掃業務委託実施記録

清掃業務委託実施報告書（参考様式）を業務完了の都度記入し、毎月受理担当者に提出し検査を受けること。

(5) 業務完了届の提出

毎月の業務完了時に別記の実施報告書又は、勤務実績を確認できる書類を発注者に提出すること。

2 清掃作業の実施

別紙トイレ清掃予定表によるものとする。

3 清掃作業水準

日常清掃の作業水準は、業務委託開始日から比較して、目に見える埃、シミ、汚れがない状態を維持し、見た目心地良く、悪臭の発生を抑制し、衛生的でなければならない。

清掃作業はできる限り、トイレ利用者の妨げにならないように実施すること。

4 委託料の支払い

委託料は、月末締め、翌月払いとし、毎月の業務日数に応じた請求書により支払う。

5 清掃に使用する材料の指定

清掃に使用する材料については、市で準備したもの（用具・洗剤等）を使用する。

6 注意事項

(1) 緊急事態が発生した場合は、直ちに発注者及び関係機関へ通報するものとし、安全を確保すること。

(2) 就業中は、トイレ利用者へ配慮するものとし、清掃箇所や清掃順とトイレ利用に関し柔軟に対応すること。

(3) 本業務上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。また、本業務を退いた後も同様とする。

7 その他

この仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

横堀駅清掃業務委託

(基本事項)

対象施設名	所在地	電話番号	備考
横堀駅トイレ	湯沢市 小野字西塚1番地27 地内	0183-55-8274 (本庁舎企画課) 0183-52-2111 (雄勝総合支所)	

区分	施設名	面積 (㎡)	摘要
常設清掃	横堀駅 (トイレ)	20.2㎡	

※ 便所：男子トイレ (1か所)、女子トイレ (1か所)、

(実施基準表)

清掃内容等 清掃区分	清掃の内容	実施回数	備考
床清掃	床はき・水ふき・入口清掃・ ちり払い等	週1回程度の頻度とし、必要に応じて実施回数を追加する	床用洗剤による水洗いは、適宜行う。
便所、手洗所等	便所、手洗所、蜘蛛の巣取り等	週1回程度の頻度とし、必要に応じて実施回数を追加する	便器の洗剤による清掃、蜘蛛の巣除去は適宜行う。

(別記)

横堀駅清掃業務委託 実施報告書

報告者氏名 _____

No.	清掃区分 実施月日	作業時間	作業者 サイン	作業 人員	床 清掃	便器 手洗 等清掃	報告(連絡)事項
1	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	月 日	自 時 分 至 時 分		男 名 女 名 計1名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

報告受理者

企画課 ・ 雄勝総合支所

横堀駅トイレ清掃業務委託 予定表

(契約日) 令和8年4月 日

令和8年度

※この予定表は目安です。週1回の頻度で実施することとし、予定日を振り替えた場合は、月次の実施報告書で振替日を報告してください。

連絡先： 雄勝総合支所 TEL 52-2111 (直通) FAX 52-3166

No.	月日	曜日	(振替日)
1	4月10日	金	
2	4月17日	金	
3	4月24日	金	
4	5月1日	金	
5	5月8日	金	
6	5月15日	金	
7	5月22日	金	
8	5月29日	金	
9	6月5日	金	
10	6月12日	金	

No.	月日	曜日	(振替日)
11	6月19日	金	
12	6月26日	金	
13	7月3日	金	
14	7月10日	金	
15	7月17日	金	
16	7月24日	金	
17	7月31日	金	
18	8月7日	金	
19	8月14日	金	
20	8月21日	金	

No.	月日	曜日	摘要
1			追加対応分
2			追加対応分
3			追加対応分
4			追加対応分
5			追加対応分
6			追加対応分
7			追加対応分

※ 10月以降は、予算議決の状況による

No.	月日	曜日	(振替日)
21	8月28日	金	
22	9月4日	金	
23	9月11日	金	
24	9月18日	金	
25	9月25日	金	
26	10月2日	金	
27	10月9日	金	
28	10月16日	金	
29	10月23日	金	
30	10月30日	金	

No.	月日	曜日	(振替日)
31	11月6日	金	
32	11月13日	金	
33	11月20日	金	
34	11月27日	金	
35	12月4日	金	
36	12月11日	金	
37	12月18日	金	
38	12月25日	金	
39	1月1日	金	
40	1月8日	金	

No.	月日	曜日	(振替日)
41	1月15日	金	
42	1月22日	金	
43	1月29日	金	
44	2月5日	金	
45	2月12日	金	
46	2月19日	金	
47	2月26日	金	
48	3月5日	金	
49	3月12日	金	
50	3月19日	金	

No.	月日	曜日	(振替日)
51	3月26日	金	
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

内 訳 積 算 書

区 分	工 種	種 別	数量	単位	単価	金額	摘 要
委 託 料	清掃業務	横堀駅トイレ清掃	58	時間			清掃1回 1時間 1名
業務委託価格			1	式			
消費税及び 地方消費税額			1	式			10%
業務委託費			1	式			