

奨学金管理システム更新業務 公募型プロポーザルに係る質問及び回答（令和8年7月23日回答）

No.	資料名等	質問	回答
1	実施要領1 ページ 2 目的	「コンビニ支払」は、どこの収納代行会社でしょうか？	地銀ネットワークサービス株式会社です。
2	実施要領1 ページ 2 目的	「二次元コード支払」はeL-QRコードの事でしょうか？	お見込みのとおりです。
3	実施要領1 ページ 2 目的	目的を拝見すると、コンビニ支払・二次元コード支払の対応を行うと見受けますが、貴市でご用意される納付書に、支払の情報等を印字するという認識でよいのでしょうか？	お見込みのとおりです。
4	実施要領1 ページ 2 目的	QRコード支払については、JPQR等の統一規格への対応を想定されていますでしょうか。また、利用予定の収納代行業者や決済方式に指定があればご教示ください。	二次元コード支払、収納代行業者、決済方式については、eL-QRの仕様に対応してください。
5	実施要領1 ページ 2 目的	コンビニ収納及びQRコード決済について、バーコード方式、eL-QR方式等、どの収納方式を想定されているかご教示ください。また、収納代行業者や決済方式に指定がある場合はご教示ください。	コンビニ支払及び二次元コード支払については、上記のとおりです。
6	実施要領1 ページ 2 目的	納付書・各種帳票について、レイアウト、印字位置、封筒窓あき位置への対応、文言、金融機関指定事項等の詳細要件はありますでしょうか。また、帳票仕様書やサンプル帳票は提案依頼時に提供いただけますでしょうか。	納付書及び各種帳票のレイアウト等は提案依頼書とともに提供いたします。
7	実施要領1 ページ 2 目的	現在運用している帳票の種類・帳数及び、更新後も継続利用を想定している帳票数をご教示ください。また、帳票レイアウト、印字位置、封筒の窓あき位置への対応、記載文言等の詳細仕様は提案依頼書等で提示される予定でしょうか。	帳票の種類は機能要求書でお示しします。また、帳票レイアウトは提案依頼書とともに提供します。なお、窓あき封筒は使用しません。
8	実施要領1 ページ 2 目的	印刷帳票の変更を容易にすることが課題として挙げられていますが、今回の更新では既存帳票をそのまま再現することを想定されていますか。それとも帳票様式の見直しも含めて提案可能でしょうか。	帳票様式は、一部の参考様式を除き湯沢市奨学金貸付条例施行規則で規定しており、今回のシステム更新に伴う帳票様式の見直しは想定しておりません。今後想定される規則改正にすみやかに対応するため、帳票の変更を容易にしたいと考えています。
9	実施要領1 ページ 3 業務内容 (3)現行システムからのデータ移行	現行システムから移行するデータ件数及びデータ形式（CSV、SQL等）、並びに現行ベンダーからのデータ提供可否についてご教示ください。	データ件数及びデータ形式は、提案依頼書とともにお知らせします。また、現行システムのEUCメニューから各種CSVファイルデータを出力して提供します。

奨学金管理システム更新業務 公募型プロポーザルに係る質問及び回答（令和8年7月23日回答）

No.	資料名等	質問	回答
10	実施要領1 ページ 3 業務内容 (4)利用者研修	利用者研修は、オンラインでの実施を想定されていますでしょうか。それとも現地での実施を想定されていますでしょうか。また、想定回数・対象人数をご教示ください。	実施方法や内容についてはご提案の内容になりますので特に指定はありません。対象人数は3人で、想定回数は1回です。
11	実施要領1 ページ 5 提案見積額 ②システム保守想定額	1,980千円（年額396,000円×5年）とありますが、例えば、今般の物価高騰で2年後に値上げをせざる得ない場合は、変更契約が可能でしょうか？	実施要領に記載のとおり、令和9年度以降の予算規模は当該額を保証するものではありません。
12	実施要領2 ページ 9 申込み方法	一次審査通過後に機能要求書をご提供いただけるとのことですが、移行対象データの様式（データレイアウト、項目定義等）についても開示いただけるとの認識でよいでしょうか？ なお、データレイアウトの開示が難しい場合は、移行対象データの件数、ファイル種別（ファイル名称・項目内容）、移行必須項目を把握できる情報をご提供いただけるかご教示ください。	機能要求書とともに、移行対象データの様式を紙媒体で提供します。あわせてサンプルデータを提供します。
13	実施要領2 ページ 9 申込み方法 (1)提出書類③業務実績の確認資料	当該確認資料として、業務実績を証明できる「契約書の写し」の提出を予定しておりますが、当該資料をもって確認資料として認められるとの理解でよいでしょうか？なお、別途提出が必要な資料や記載すべき事項、想定されている様式等がございましたら、ご教示ください。	業務実績調書の欄外に記載のとおり、「契約書及び仕様書の写し」を添付願います。契約書は業務名、契約金額、契約期間、契約日、受注者、発注者、契約概要が記載された箇所の写しが含まれていれば結構です。
14	実施要領2 ページ 9 申込み方法 (1)提出書類③業務実績の確認資料	契約書の写しは全ての写しが必要でしょうか？業務名、契約金額、契約期間、契約日、発注者＋押印、受注者＋押印がある箇所の写しでもよいでしょうか？	同上
15	実施要領4 ページ 11 審査方法 (3)三次審査 ②ユーザビリティ評価	「デモ機を用いて」とありますが、デモ機を用意出来ない場合は三次審査で失格の対象となるのでしょうか？	提案されるシステムの操作性や使用感を審査しますので、代替方法をご準備願います。なお、LGWAN-ASPに接続する端末等はこちらで用意できます。
16	実施要領4 ページ 11 審査方法 (5)審査基準	『奨学金管理システム更新業務委託プロポーザル審査基準』を公開いただくことは可能でしょうか？	公開できかねます。