

湯沢市複合公共施設

ゆ い な す

Yuinasの利用について(手引き)



Yuinasオープン前の利用案内(事前受付)

9月15日から

利用者登録

施設予約システムを利用する場合に、登録が必要。

受付場所：複合公共施設開設準備室（湯沢市役所3階）

➡次のページを参照

申込方法

- ① 施設予約システム（24時間受付）
LINEを活用した予約システム。
事前に「利用者登録」が必要。
- ② 窓口受付（受付日時限定）
これまでと同じく申請書を記入。
受付場所：複合公共施設開設準備室（湯沢市役所3階）

10月1日
から

<注意>
11月22日、23日
は開館イベント
のため窓口受付
ができません

施設予約

通常申込（先着順）

- ・11/24日以降の施設利用について、申込可能
- ・利用料金と利用許可は、11月24日以降に施設窓口で手続き
- ・湯沢市民（市内団体）：利用日の3か月前の「1日」から受付
(例)利用日1月10日→予約開始日10月1日 ※10月中に予約できるのは11/24～1/31まで
- ・湯沢市民以外（市外団体）：利用日の2か月前の「1日」から受付
(例)利用日1月10日→予約開始日11月1日 ※10月中に予約できるのは11/24～12/28まで

利用料金

➤ Yuinas 1階窓口

11月24日
以降

利用許可

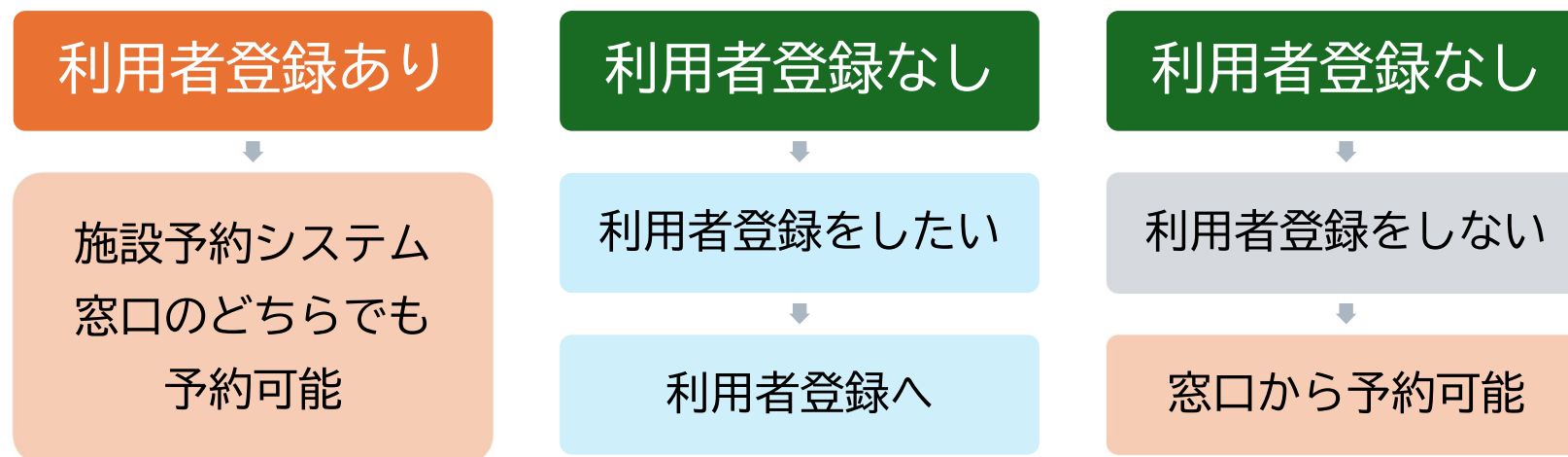
料金支払い後に、
利用許可書または施設予約システム「予約票」を発行

利用前受付

施設窓口で、
利用許可書または施設予約システム「予約票」を提示

利用者登録(施設予約システム)

施設予約システム（24時間受付）を利用するためには、利用者登録が必要です。



利用者登録について

- 複合公共施設開設準備室窓口（湯沢市役所3階 教育委員会内）に利用者登録書を提出してください。
 - 個人名または団体名での登録ができます。
（団体名で登録する場合は、代表者が満15歳以上（中学生を除く）かつ構成員が2名以上の団体であること）
 - 登録時に以下の書類をお見せください。
 - 【個人の場合】登録者（満15歳以上で中学生を除く）の本人確認書類
 - 【団体の場合】代表者および登録者（満15歳以上で中学生を除く）の本人確認書類、団体構成員名簿
…団体構成員の半数以上が市外に住所を有する場合、「市外団体」とする
- ※ 本人確認書類
：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、社員証、学生証など
- ※ 団体構成員名簿
：構成員の「氏名」「所在地（市内在住・市外在住）」が記載されたもの

利用者登録書・使用許可申請書

湯沢市複合公共施設Yuinás

利用者登録書 / 使用許可申請書 / 先行申込書

利用者番号	× × × × × × × ×	利用登録がお済みの場合は 太枠内のみご記入ください	2026 / 10 / ××
団体名または個人	ゆざわ たちろ	責任者氏名	フリガナ
連絡先	湯沢 太郎	連絡先	※団体で登録する場合や、未成年が登録する場合に記入
住所	〒012-8501 湯沢市佐竹町 1-1	利用者氏名	※未成年が登録する場合に、本人の氏名を記入
メールアドレス	(任意) × × × × × @ × × × × ×	QRコード	HP QRコード
パスワード	※LINEでの申込で必要になります。8桁以内の数字のみで記入してください。		
本人確認書類	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・社員証・学生証・その他()		
Yuinásの貸館を何で知りましたか	1. YuinásHP 2. SNS 3. 掲示板 4. 友人、知人 5. その他()		

- 利用者登録書 兼 使用許可申請書は市ホームページに掲載するほか
- ・ 複合公共施設開設準備室窓口
 - ・ 湯沢生涯学習センター
- に設置します。

<注意！>

- 利用者登録の申込は
- 9月15日（火） 9時
- から受付します。

- 施設の利用申込（使用許可申請）は
- 10月1日（木） 13時
- から受付します。

利用目的		例：サークル活動・講演会			利用人数		5	名
利用日		通常料金	R 8 年 12 月 1 日(火)	R 年 月 日()	R 年 月 日()	備考欄		
生涯学習機能諸室	研修室1	300円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	研修室2	200円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	研修室3	200円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	和室1	150円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	和室2	150円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	音楽スタジオ1	300円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	音楽スタジオ2	100円/1H	10：00 ～ 12：00	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	クッキングスタジオ	450円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
	その他共有スペース (占有利用の場合)	50円/1㎡	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
機市民諸活動室	多目的ルーム ※多目的ルームのみ、 1時間と3時間の貸し出し が可能です。	750円/1H	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
		2000円/3H	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日		
ミーティング室1			： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：		
利用内容		営利・非営利	営利・非営利	営利・非営利	営利・非営利	営利・非営利		
備考(利用備品など)		ドラムセット ギターアンプ×1						
サインージ表示		する (しない)	団体名を記載しない場合はこちらに記入					
注意事項		利用登録は、個人の場合は個人名、団体の場合は団体名で記入してください。 利用時間には準備・片付け・撤収後の時間も含められますので、使用の前後には職員へお声がけください。 使用料は1時間単位(1時間未満は1時間扱い)で、多目的ルームは3時間単位でも利用できます。 入場料などを徴収しない場合でも、多目的ルームの利用は料金がかかります。 喫煙設備・商品の販売は、受付窓口またはホームページでご確認ください。 使用料や減免後の使用料に10円未満の端数が生じた場合は、切り捨てとなります。 敷設・撤去の費用は、必要に応じて事前に費用を要約書へ添付する必要があります。許可後に敷設の費用となる利用と利用した場合は、利用許可を取り消します。 設備・備品を紛失・破損・汚損した場合は、原状回復にかかる費用をご負担いただくことがあります。 キャンセル金前払いした予約をされた場合は、次回以降の予約をご遠慮いただく場合がございます。						

減免	有 / 無	許可書発行	発行日
	済 / 未		/

☐ 上記注意事項を確認し、了承しました。

担当者	許可印

R 8 年 月 日

利用者登録書・使用許可申請書

湯沢市複合公共施設Yuinus

利用者登録書 / 使用許可申請書 / 先行申込書

会人社・アクティオ・ビザックス運営団体企業体 宛

利用者番号	×	×	×	×	×	×	×	利用者登録がお済みの場合は 太枠内のみご記入ください	2026 / 10 / ××
団体名または個人	ゆざわ たろう 湯沢 太郎							責任者 氏名	フリガナ ※団体で登録する場合や、未成年が登録する場合に記入
連絡先	0183-723-1111							連絡先	※団体責任者または保護者連絡先を記入
住所	〒012-8501 湯沢市佐竹町 1-1							利用者 氏名	※未成年が登録する場合に、本人の氏名を記入
Eメールアドレス	(任意) × × × × × @ × × × × ×							QRコード	
パスワード	8桁の数字							QRコード	
本人確認書類	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・社員証・学生証・その他()							QRコード	

Yuinusの鍵盤を何でしましたか

☐ 1. YuinusHP
 ☐ 2. SNS
 ☐ 3. 掲示板
 ☐ 4. 友人、知人
 ☐ 5. その他 ()

☐ 既納使用料は原則返還しない ※ただし、管理側都合・利用者みなしの場合のみ返還(市長承認により返還可)

利用者登録を行う場合

①の各項目を記入。

利用目的		例：サークル活動・講義会 バンド練習		利用人数		5		名	
利用日	通常料金	R 8 年 12 月 1 日 (火)	R 年 月 日 ()	R 年 月 日 ()	R 年 月 日 ()	R 年 月 日 ()	R 年 月 日 ()	備考欄	
生涯学習機能諸室	研修室 1	300円/1H	1	2	3	4	5	6	7
	研修室 2	200円/1H	1	2	3	4	5	6	7
	研修室 3	200円/1H	1	2	3	4	5	6	7
	和室 1	150円/1H	1	2	3	4	5	6	7
	和室 2	150円/1H	1	2	3	4	5	6	7
	音楽スタジオ 1	300円/1H	1	2	3	4	5	6	7
	音楽スタジオ 2	100円/1H	10:00	12:00	1	2	3	4	5
	クッキングスタジオ	450円/1H	1	2	3	4	5	6	7
その他共有スペース (占有利用の場合)	50円/1㎡	1	2	3	4	5	6	7	
	750円/1H	1	2	3	4	5	6	7	
※多目的ルームのみ、 1時間と3時間の貸出し が可能です。	2000円/3H	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	午前・午後・夜間・全日	
	ミーティング室 1	1	2	3	4	5	6	7	
機室 能民 諸活 室動	ミーティング室 1	1	2	3	4	5	6	7	
利用内容		営利 ・ 非営利	営利 ・ 非営利	営利 ・ 非営利	営利 ・ 非営利	営利 ・ 非営利	営利 ・ 非営利	営利 ・ 非営利	
備考(利用備品など)		ドラムセット ギターアン×1							
サインージ表示		する	しない	※告知事項を記載した場合はこちらに記入					
注意事項		利用費額は、輸入の品を含む場合も、それぞれ一単位となります。 ・利用時間は、準備・片付け・撤収後場所の片付けも含みますので、使用の前には職員へお声がけください。 ・使用料は1時間単位(1時間未満は1時間扱い)で、多目的ルームは3時間単位でも利用できます。 ・入庫料などを徴しない場合でも、貸料・搬入目的の利用は生命の危険に代ります。 ・施設設備・備品の料金は、[受付窓口]または[ホームページ]でご確認ください。 ・使用料や撤収後の使用料に10円未満の端数が生じた場合は、切り捨てとなります。 ・当日の利用となる利用を前日ため、必要に応じて管理費へ参加する場合があります。許可後に暴力団の利益となる利用と判明した場合は、利用許可を取り消します。 ・放棄・品物を失火・破損・汚損した場合は、事故直後にかかる費用をご負担いただくことがあります。 ・キャンセルを前日と1ヶ月前にされた場合は、その日曜の予約と認識いただく場合がございます。							

減免	有 / 無	許可書発行		発行日
		済	未	/

☐ 上記注意事項を確認し、了承しました。

担当者	許可印

□ □ □ 年 月 日

R8年 月 日

使用許可申請を行う場合

■利用者登録済みの場合

①の「利用者番号」「団体名または個人」「連絡先」を記入し、②の各項目を記入

■利用者登録をしていない場合

①の「団体名または個人」「連絡先」

「住所」「メールアドレス（任意）」

を記入し、②の各項目を記入

※団体の場合は責任者情報も記入

※利用者が未成年の場合は保護者情報も記入

団体構成員名簿の記載例

団体構成員名簿			
No.	役職	氏名	所在地
1	(代表者) 会 長	さたけ たろう 佐竹 太郎	市内
2	副会長	さたけ はなこ 佐竹 花子	市内
3	会 計	(ふりがな) ●● ●●	市内
4	監 事	(ふりがな) ●● ●●	市内
5		(ふりがな) ●● ●●	市内
6		(ふりがな) ●● ●●	市内
7		(ふりがな) ●● ●●	市外
8		(ふりがな) ●● ●●	市外

- 団体構成員の所在地については、地番などの詳細情報は不要です。
所在地が「市内」「市外」のどちらなのかわかる内容を記載してください。
- 団体構成員の半数以上が「市外」在住の場合、市外団体として登録します。

【参考】Yuinasオープン後の利用案内

11月24日
から

利用者登録

施設予約システムを利用する場合に、登録が必要。
受付場所：複合公共施設Yuinas

申込方法

- ① 施設予約システム（24時間受付）
LINEを活用した予約システム。
事前に「利用者登録」が必要。
- ② 窓口受付（施設開館時間）
これまでと同じく申請書を記入。
受付場所：湯沢市複合公共施設Yuinas

内容の誤認や本人確認ができないため、電話予約を行わない。

施設予約

① 抽選申込（湯沢市民に限定）

- ・利用日の4か月前の「20日～25日」に受付
- ・令和8年度は12月20日から受付開始（令和9年4月1日利用分～）

② 通常申込（先着順）

- ・湯沢市民（市内団体）：利用日の3か月前の「1日」から受付
（例）利用日8月8日→予約開始日5月1日
- ・湯沢市民以外（市外団体）：利用日の2か月前の「1日」から受付
（例）利用日8月8日→予約開始日6月1日

利用料金

- Yuinas 1階窓口
- オンライン決済

利用許可

料金支払い後に、
利用許可書または施設予約システム「予約票」を発行

利用前受付

施設窓口で、
利用許可書または施設予約システム「予約票」を提示