提出書類確認表

令和　　年　　月　　日提出

出願者氏名		連 絡 先 電話番号	（自宅）　　続柄 （携帯）　　→（　　）

◆ 各書類は、楷書ではっきりと分かるように記入してください。

◆ 提出書類に不足があった場合等、教育総務課から連絡しますので、上記連絡先電話番号を必ず記入してください。

◆ 下記項目を確認し、左の□にチェックを入れてこの確認票も一緒に提出してください。

【提出書類】

□ **奨学金貸付願書**（様式第１号）
□ **世帯状況調書**（様式第２号）
□ **世帯全員と別生計連帯保証人の住民票の写し**（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が入ったもの） ※　「世帯状況調書」に記載された方全員の住民票をご提出ください。 ※　個人番号が記載されていないものをご提出ください。 ※　出願者本人が転出等で他市町村に住所を移している場合も、本人の住民票が必要です。
□ **世帯全員と別生計連帯保証人の市区町村が発行する所得額を証明する書類** ※　湯沢市在住の方は税務課窓口で発行する**令和８年度所得課税証明書**を添付してください。お住まいの自治体によって証明書の呼称が異なる場合があります。 ※　パート収入や年金収入のある方についても漏れなく添付してください。 ※　高校生以下は除きます。 ※　前年から大きく変わっている場合は状況がわかる書類を添付してください。
□ **各連帯保証人が市区町村税を滞納していないことを証明する書類** ※　湯沢市在住の方は税務課窓口で発行する**完納証明書**を添付してください。お住まいの自治体によって証明書の呼称が異なる場合があります。
□ **各連帯保証人の印鑑登録証明書**　※発行には印鑑登録証(カード)が必要です
□ 令和９年度に入学予定の方 ⇒ **合格通知書の写しまたは入学志願を証する書類** ※　入学志願を証する書類：入学願書、受験票等の写し ※　書類がまだ手元にない場合は不要 すでに在学している方 ⇒ **在学証明書**
□ **学業成績に関する書類** 令和９年度に入学予定の方 ⇒**調査書またはそれに代わる書類** すでに在学している方 ⇒ **学校指定の成績証明書** ※高校、高等専門学校へ進学する際に貸付を受けようとする方は、提出不要です。
□ **個人情報調査同意書**（奨学生本人及び各連帯保証人分をご提出ください）

※　別世帯の方の住民票やその他証明書を取得する際は、依頼者(別世帯の方)本人が署名・押印をした委任状が必要です。

※　提出書類には手数料が必要なものがあります。

（参考：湯沢市の場合）

・住民票の写し　・・・（世帯全員分）２００円　（個人分）２００円

・所得課税証明書　・・・１通につき２００円　・完納証明書　・・・１通につき２００円

【記載内容】

□ 貸 付 願 書	住所、氏名、生年月日等が添付された住民票と相違ないか
□ 貸 付 願 書	記載事項漏れ、貸付金額等に誤りがないか
□ 貸 付 願 書	連帯保証人の押印と印鑑証明書の印影が同一か
□ 世帯状況調書	世帯全員の住民票と相違なく記載されているか
□ 世帯状況調書	生活状況その他特記事項の欄に貸付を希望する理由等が記載されているか