

個人番号記入票

書類番号⑥

(宛先) 湯沢市長

令和 年 月 日

届出者 住所
(保護者)

氏名

電話番号

申請児童及び児童の保護者等の個人番号を記入し、裏面に必要書類を貼り付けてください。

※利用者負担額（保育料）の算定の際に、必要に応じて提供された個人番号を利用し、湯沢市以外にお住まいだった場合に他市町村に当該情報の照会を行います。

児童から見た続柄	ふりがな氏名	個人番号											
本人① (申請児童)													
本人② (申請児童)													
父													
母													
生計の中心者 (父母以外の場合)													

※個人番号を提出しない場合は、次の□にチェックをし、内容を記入してください。

次の理由により、個人番号を提出しません。(提出しない場合であっても、上記個人番号記入欄以外を記入してください。裏面の添付書類は不要です。)

個人番号が提出できない理由	<input type="checkbox"/> 個人番号の(再)発行依頼をしているため。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)
情報の確認方法 (どちらかを選択してください)	<input type="checkbox"/> 湯沢市に職権で確認を依頼 <input type="checkbox"/> 必要に応じて書類(課税証明書等)※を提出

※必要書類がある場合は後日連絡いたします

<個人番号確認書類及び本人確認書類について>

個人番号を提出する際は、記入した全員分の個人番号確認書類と、届出者の本人確認書類の提出も必要となりますので、下記①、または②および③の写しを裏面に貼り付けてください。

① 1点で個人番号の確認と本人確認ができるもの	顔写真付きの個人番号カード(マイナンバーカード)	
② 個人番号の確認ができるもの	・マイナンバー通知カード ・個人番号記載の住民票	
③ 本人確認ができるもの (氏名および住所又は生年月日の記載があるものに限る)	【1点でよいもの】 ・運転免許証 ・旅券 ・住民基本台帳カード(顔写真入りのもの) ・在留カード ・永住者証明書 ・身体障がい者手帳 等	
	<p>【2点必要なもの】</p> <p>※1点目(この中から2点でもよい)</p> <p>・健康保険証 ・年金手帳 ・年金証書 ・社員証 ・資格証明書 ・福祉医療費受給者証 ・児童扶養手当証書 等 (以下のものは領収日又は発行日から6か月以内のもので)</p> <p>・公共料金の領収書 ・納税証明書 ・印鑑登録証明書 ・戸籍の附票写し(謄本もしくは抄本も可) ・住民票の写し 等</p>	<p>※2点目 (左記1点目および)</p> <p>・預金通帳 ・キャッシュカード ・クレジットカード ・診察券 ・納税通知書 ・消印のある本人宛郵便物 (自署可能なものは除く)</p>

表面に記入された個人番号確認書類及び届出者の本人確認書類を添付してください

個人番号確認書類

(父)

個人番号確認書類

(母)

個人番号確認書類

(申請児童①)

個人番号確認書類

(申請児童②又は
生計の中心者)

届出者の
本人確認書類 1点目
(表面)

届出者の
本人確認書類 1点目
(裏面)

※裏面に住所変更等の記載がある場合のみ

届出者の
本人確認書類 2点目

※1点で良いもの場合は不要