妊　娠　届　出　書

※個人番号の利用目的について

妊婦の個人番号は、母子保健法施行規則に基づき収集・管理を行い、母子保健法による保健指導、新生児の訪問指導、健康診査、妊娠の届出、母子健康手帳の交付、妊産婦の訪問指導に関する事務で使用します。この個人番号は、該当事務において必要なくなった場合や法令により一定の保存期間が経過した場合は速やかに破棄します。

妊婦個人番号		交付番号	
ふりがな		ふりがな	
妊婦氏名		子の父の氏名	
生年月日	昭和 平成　年　月　日	生年月日	昭和 平成　年　月　日
届出時年齢	歳	届出時年齢	歳
職業		職業	
住所	湯沢市		
電話番号	（日中連絡のつく番号。携帯可）	世帯主	
妊娠週数	満　週	妊娠回数	初めて・（　）回目
分娩予定日	令和　年　月　日	受診医療機関名	
性病に関する健康診断（血液検査）	受けた　・　受けない	結核に関する健康診断（胸部レントゲン）	受けた　・　受けない
妊産婦健康診査および新生児聴覚検査の結果を、市が病院から報告を受けることについて 同意します　・　同意しません			

上記のとおり届出します。

令和　年　月　日

届出者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

湯沢市長様　　（本人・夫・その他　　）

※妊娠届出書は、災害時の災害対策基本法による被災者台帳の作成等に関する事務にも使用します。

職員記入欄

【番号確認】	□個人番号カード（裏）　□個人番号通知カード　□住民票（個人番号付） □住民票記載事項証明書（個人番号付）
【本人確認】	顔写真付証明書（1点） □個人番号カード（表）　□運転免許証　□パスポート　□住基カード □その他（　）
	顔写真付でない証明書（2点） □健康保険被保険証　□年金手帳　□官公署等が発行した書類で、氏名、生年月日または住所が記載されているもの　□その他（　）