

【補正書の記載例】

湯沢市職員措置請求書の補正

令和〇〇年〇月〇日に提出した湯沢市職員措置請求書について、以下のよう
に補正します。

(以下は、参考です。)

1 補足事項 (例)

- (1) 本文〇〇行目「〇〇〇」とは、「〇〇〇」という意味であり、その詳細は、別紙事実証明書に〇〇〇と記載されているとおり。
- (2) 本文〇〇行目「〇〇〇円」の内訳は、別紙事実証明書に記載されたとおり。
<事実証明書の例>

支出日	支出の件名	支出金額	担当部局	その他

2 修正事項 (例)

- (1) 本文〇〇行目「〇〇〇」は、「〇〇〇」の誤りであり、修正する。
- (2) 本文〇〇行目「〇〇〇」は、「〇〇〇〇」に改める。

3 その他 (例)

などについて記載してください。

2. 請求者

住 所

氏 名

(自署)

令和 年 月 日

湯沢市監査委員あて

※ 縦書きでも構いません。