

委任状

年 月 日

湯沢市長 様

委任者 (委任する人)	住(居)所	〒
	フリガナ	
	氏名(名称) (要押印)	⑩
	電話番号	— —

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受任者 (委任され、公売手続きを代行する人)	住(居)所	〒
	フリガナ	
	氏名(名称) (要押印)	⑩
	電話番号	— —

【委任事項】

年 月 日に公売参加申込を開始した公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還にかかる受領の権限
- 3 入札等にかかる一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受け取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

【注意事項】

- ア 委任者が法人の場合は、「氏名(名称)」の欄に法人名、代表者の役職および代表者名を必ず併記してください。
- イ 委任者の住所証明書(公売参加者が法人の場合は商業登記簿謄本等)を添付してください。