**上下水道事業に関する確認、閲覧・交付申請書(個人情報含む資料)**

　令和　　年　　月　　日

湯沢市上下水道事業　管理者　様

|  |
| --- |
| （確認、閲覧・交付する場所・設置住所）  　湯沢市  （センター使用欄　水栓番号：　　　　　　　　） |

* 本人※１　　　　　　　　　　 センター使用欄：確認書類□保険証　□免許証
* 代理人（窓口に来る方）※２ 　　 （名刺不可）□社員証　□ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ

代理人住所

代理人氏名

**委任状(本人が来庁しない場合)**

私は上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任（承諾）します。

委任者（図面などが必要な方）

委任者住所

委任者氏名

　連絡先電話番号

（内容）

* 水道　　　　□　下水道（□公共　□特環　□農集　□特排）における
* 管路図　　□　工事台帳　　□　工事図面
* 工事に係る写真　□　メーター位置の写真

　申請理由

* 漏水（閉塞）等修繕のため
* 物件の建替え・リフォームなどの改造工事のため
* 物件または土地の売買・譲渡による所有権移行のため
* 物件の解体・撤去工事のため
* 開閉栓作業に伴う調査のため

本人が来庁できない理由（県外在住・施設入所・その他（　　　　　　　 ））

* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※１…本人とは物件を所有している（または水栓を開栓している）使用者・所有者のこと

※２…※１以外の者（給排水工事店・親族・不動産会社・施工業者など）