様式１（様式第１号（第３条関係））

管理者指定申請書

年　　月　　日

湯沢市長　様

申請者　所在地

団体名

代表者名

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、湯沢市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

施設の名称

添付書類

１　申請資格を有していることを証する書類

２　管理を行う公の施設の事業計画書

３　管理に係る収支計画書

４　経営状況を説明する書類

５　その他

　担当者　氏名

　　　　　電話番号

※添付書類２及び３については、募集要項で別に定める期日までに提出のこと。

様式２－１

**共同事業体協定書兼委任状**

年　月　日

（宛先） 湯沢市長

共同事業体名

代表者　所 在 地

使用

印鑑

　　　　商 号 等

　　　　職・氏名

件　　名：湯沢市湯沢文化会館等社会教育施設　指定管理者

上記件名の公募に参加するため，募集要項に基づき，共同事業体を結成し，湯沢市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお，当該件名の指定管理者に指定された場合は，各構成団体は湯沢市の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し，連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の  名称 |  |
| 共同事業体の  代表団体  （受任者） | ＜代表団体①＞  所在地商号等  使用  印鑑  （代表者）職・氏名 |
| 共同事業体  事務所所在地 |  |
| 共同事業体の  構成団体  （委任者） | ＜構成団体②＞  所在地商号等  使用  印鑑  （代表者）職・氏名 |
| ＜構成団体③＞  所在地商号等  使用  印鑑  （代表者）職・氏名 |
| 共同事業体の成立，解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし，当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については，事前に湯沢市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定締結に関する件  ３　経費の請求受領に関する件  ４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　この協定書に定めのない事項については，構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また，共同事業

体の構成団体の数が３者を上回る場合は，この様式に準じて様式を作成してください。

様式２－２

**共同事業体連絡先一覧**

年　月　日

（共同事業体の名称）

〔代表団体①　担当者連絡先〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属団体 |  | | |
| 部署職名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| 電子メール |  | | |

〔構成団体②　担当者連絡先〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属団体 |  | | |
| 部署職名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| 電子メール |  | | |

〔構成団体③　担当者連絡先〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属団体 |  | | |
| 部署職名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| 電子メール |  | | |

（備考）共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また，共同事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は，この様式に準じて様式を作成してください。

様式３－１

**団体の概要**

（単独団体・代表団体①用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　年　月　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住　所  （団体の所在地） | （〒　　　－　　　　） | | | | | |
| 主たる事務所  の住所（所在地） | （〒　　　－　　　　） | | | | | |
| ふりがな  団体名 |  | | | | | |
| ふりがな  代表者 |  | | | | | |
| 設立年月日  （法人登記年月日） | 年　　　　月　　　　日  （　　　　　　年　　　　月　　　　日） | | | | | |
| 団体の沿革 |  | | | | | |
| 主な事業内容 |  | | | | | |
| 公の施設の  管理運営実績 |  | | | | | |
| 役員・雇用人数 | 人  （正職員　　　　　　　　人　臨時及びパート　　　　　　　人） | | | | | |
| 過去３年間の  財政状況  （単位：千円） | 年　　度 | 令和２年度 | 令和３年度 | | | 令和４年度 |
| 収　　入 |  |  | | |  |
| 支　　出 |  |  | | |  |
| 当期損益 |  |  | | |  |
| 累積損益 |  |  | | |  |
| 担当連絡先 | ふりがな  氏　　名 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | FAX |  | |
| 電子メール |  | | | | |

様式３－２（構成団体が複数の場合、様式２－１記載の順で団体ごとに作成してください。）

**団体の概要**

（構成団体②用）

（　年　月　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住　所  （団体の所在地） | （〒　　　－　　　　） | | | | | |
| 主たる事務所の  住所（所在地） | （〒　　　－　　　　） | | | | | |
| ふりがな  団体名 |  | | | | | |
| ふりがな  代表者 |  | | | | | |
| 設立年月日  （法人登記年月日） | 年　　　　月　　　　日  （　　　　　　年　　　　月　　　　日） | | | | | |
| 団体の沿革 |  | | | | | |
| 主な事業内容 |  | | | | | |
| 公の施設の  管理運営実績 |  | | | | | |
| 役員・雇用人数 | 人  （正職員　　　　　　　　人　臨時及びパート　　　　　　　人） | | | | | |
| 過去３年間の  財政状況  （単位：千円） | 年　　度 | 令和２年度 | 令和３年度 | | | 令和４年度 |
| 収　　入 |  |  | | |  |
| 支　　出 |  |  | | |  |
| 当期損益 |  |  | | |  |
| 累積損益 |  |  | | |  |
| 担当連絡先 | ふりがな  氏名 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | FAX |  | |
| 電子メール |  | | | | |

様式４

**誓　　約　　書**

年　月　日

（宛先） 湯沢市長

（申請者）

所　在　地

団　体　名

代表者職・氏名

次の施設の指定管理の指定申請について，応募資格の欠格事項に該当しないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 湯沢市湯沢文化会館等社会教育施設 |

様式５

**労働実態審査チェックシート（申告書）**

提出日　　　　　年　　月　　日

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

≪労働契約・賃金≫　☑がつかない場合はその理由を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ○入社の際、従業員に労働条件を明示している  契約の期間、賃金、就業時間などの重要な労働条件については、書面に明示することが義務づけられています。 |
| □ | ○最低賃金を知り、守っている  法律において労働者の最低賃金が定められており、その額以上の支払いをすることが義務づけられています。 |
| □ | ○出勤簿、タイムカード等で労働時間を把握し、記録している  労働時間は適正に管理する必要があります。管理を怠り、長時間労働を原因とする死傷病が生じた場合は、会社が多額の損害賠償責任を負うおそれがあります。 |
| □ | ○時間外割増賃金（残業手当）を適正に支払っている  週40時間または１日８時間以上働かせた場合は、原則として，通常の労働時間の賃金の計算額の２割５分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| □ | ○休日割増賃金（休日手当）を適正に支払っている  法定休日に働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の３割５分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| ＜チェックが付かない理由＞ | |

≪労働保険・社会保険≫　☑がつかない場合はその理由を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ○労働保険料（労災・雇用保険）の支払いは滞納していない  労働保険や社会保険の適用が義務づけられる会社では、対象となる従業員を必ず加入させなければなりません。 |
| □ | ○健康保険料・厚生年金保険料の支払いは滞納していない  １週の所定労働時間及び１か月の所定労働日数が同じ事業所で同じ業務を行っている（正社員など）一般従業員の３/４以上の者は、健康保険・厚生年金保険に加入させなければなりません。 |
| ＜チェックが付かない理由＞ | |

≪その他≫　☑がつかない場合はその理由を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ○職場における各種ハラスメント防止対策を講じている  職場におけるセクシュアルハラスメント対策、妊娠・出産・育児休業・介護休業等に関するハラスメント対策、パワーハラスメント防止対策は事業主の義務です。 |
| □ | ○年５日の年次有給休暇を確実に取得させている  年10日以上の年次有給休暇が付与される労働者（管理監督者や有期雇用労働者を含む）に対して、使用者は年次有給休暇の日数のうち年５日について、時季を指定し取得させなければなりません。 |
| ＜チェックが付かない理由＞ | |

様式６

**参　加　辞　退　届**

年　月　日

（宛先） 湯沢市長

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和５年４月に公告のあった「湯沢市湯沢文化会館等社会教育施設指定管理者」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

別記様式(第４条関係)

申請資格に関する申立書

年　　月　　日

　湯沢市長　様

申請者　所在地

団体名

代表者名

湯沢市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則第４条の規定により、申請資格に関し申し立てします。

以下の事項への該当項目の有無　有・無

１　地方自治法施行令第167条の４第２項（同項を準用する場合を含む。）の規定により市における一般競争入札の参加を制限されている。

２　地方自治法第244条の２第11項の規定による指定の取消しを受けたことがある。

３　指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第92条の２、同法第142条(同条を準用する場合を含む。)又は同法第180条の５第６項の規定に抵触することとなる。

　国税及び地方税の納付義務の有無　　有・無

　　(無の場合、その理由)

　担当者　氏名

　　　　　電話番号

様式７

**事　業　計　画　書**

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 | 年　　月　　日 | |
| 団体所在地 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ |  | |
| 電子メール |  | | | | |
| 現在運営している  類似施設 | | 所　在　地 | 主な業務内容 | | 管理運営期間 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| 事　業　計　画　（別紙可） | | | | | |
| ①管理運営を行うに当たっての基本方針について  ②市民の平等利用について  ③施設の効用を最大限に発揮するための方策について  ④施設の現状に対する考え方及び将来展望について  ⑤サービス向上の方策について  ⑥管理運営を行うことへの意欲、要望とその理由について  ⑦安全対策（防犯・防災など緊急時の対策、個人情報保護への取り組み）について  ⑧施設・設備の維持管理について  ⑨経費の縮減について  ⑩施設の安定的な管理体制（職員配置、採用、研修等）と労働法令遵守の考え方について  ⑪ユニバーサルデザイン、ＳＤＧｓなどへの取り組みについて  ⑫市の施策に配慮した取り組みについて  ⑬要求水準書に掲げる諸事業の取り組みに対する基本的な考え方と事業展開について  ⑭市民参加の仕組みづくりの考え方と方法  ⑮情報発信と市民ニーズの把握の考え方  ⑯広報活動の考え方とホームページなどの事業展開  ⑰施設予約システムのあり方と導入方法  ⑱旧レストランスペースの利活用の提案について  ⑲その他、指定管理者としての特色のある提案について  ⑳自主事業の運営について（提案がある場合のみ） | | | | | |

様式８

自　主　事　業　実　施　計　画　書

団体名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業名 | 目的・内容等 | 時期・回数等 |
| 令和６年度 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 令和７年度 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 令和８年度 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 令和９年度 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 令和10年度 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式９－２

**【 湯沢文化会館 ・ 雄勝文化会館 ・ 交流センター ・ ３施設合計 】**

**指定管理業務（施設管理）収支計画書（令和　年度）**

団体名

（単位　千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 金　額 | 内　容 | 備　考 |
| 項目 | 指定管理料 |  |  |  |
| 利用料金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 金　額 | 内　　容 | 備　考 |
| 項目 | 人件費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収支(Ａ)－(Ｂ) |  |  |

※　1年間の収支を記入してください。

※　年度ごとに作成してください。

※　施設ごとに作成してください。

※　収支予算の積算内訳を添付してください。（様式自由・Ａ４）

様式９－３

**【 湯沢文化会館 ・ 雄勝文化会館 ・ 交流センター ・ ３施設合計 】**

**指定管理業務（指定文化事業）収支計画書（令和　年度）**

団体名

（単位　千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 金　額 | 内　容 | 備　考 |
| 項目 | 指定管理料 |  |  |  |
| 入場料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 金　額 | 内　容 | 備　考 |
| 項目 | 人件費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収支(Ａ)－(Ｂ) |  |  |

※　1年間の収支を記入してください。

※　年度ごとに作成してください。

※　施設ごとに作成してください。

※　要求水準書７ページに示す事業ごとに明細を作成してください。なお、収支予算の積算内訳を添付してください。（様式自由・Ａ４）

様式９－４

**【 湯沢文化会館 ・ 雄勝文化会館 ・ 交流センター ・ ３施設合計 】**

**自主事業に関する収支計画書（令和　年度）**

団体名

（単位　千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 金　額 | 内　　容 | 備　考 |
| 項目 | 入場料 |  |  |  |
| 物品販売収入 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 金　額 | 内　　容 | 備　考 |
| 項目 | 人件費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収支(Ａ)－(Ｂ) |  |  |

※　1年間の収支を記入してください。

※　年度ごとに作成してください。

※　様式８に記載した事業ごとに明細を作成してください。なお，収支予算の積算内訳を添付してください。（様式自由・Ａ４）

様式10

**事業計画書・自主事業実施計画書・収支計画書　概要版（議会説明用・公表情報）**

年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 事業計画書　概要 | | |
| ①管理運営を行うに当たっての基本方針について | ※簡潔に記入してください。 | |
| ②市民の平等利用について |  | |
| ③施設の効用を最大限に発揮するための方策について |  | |
| ④施設の現状に対する考え方及び将来展望について |  | |
| ⑤サービス向上の方策について |  | |
| ⑥管理運営を行うことへの意欲、要望とその理由について |  | |
| ⑦安全対策（防犯・防災など緊急時の対策、個人情報保護への取り組み）について |  | |
| ⑧施設・設備の維持管理について |  | |
| ⑨経費の縮減について |  | |
| ⑩施設の安定的な管理体制（職員配置、採用、研修等）と労働法令遵守の考え方について |  | |
| ⑪ユニバーサルデザイン、ＳＤＧｓなどへの取り組みについて |  | |
| ⑫市の施策に配慮した取り組みについて |  | |
| ⑬要求水準書に掲げる諸事業の取り組みに対する基本的な考え方と事業展開について |  | |
| ⑭市民参加の仕組みづくりの考え方と方法 |  | |
| ⑮情報発信と市民ニーズの把握の考え方 |  | |
| ⑯広報活動の考え方とホームページなどの事業展開 |  | |
| ⑰施設予約システムのあり方と導入方法 |  | |
| ⑱旧レストランスペースの利活用の提案について |  | |
| ⑲その他、指定管理者としての特色のある提案について |  | |
| ⑳自主事業の運営について（提案がある場合のみ） |  | |
| 自主事業実施計画書　概要 | | |
| 令和６年度 | ※簡潔に記入してください。 | |
| 令和７年度 |  | |
| 令和８年度 |  | |
| 令和９年度 |  | |
| 令和10年度 |  | |
| 収支計画書　概要  （様式９－１の合計額を記入） | 【指定管理業務（施設管理及び指定文化事業）】  【収入】  指定管理料　　　　　　　　　　円  利用料金　　　　　　　　　　　円  入場料　　　　　　　　　　　　円  その他収入　　　　　　　　　　円  【支出】  人件費　　　　　　　　　　　　円  事務費　　　　　　　　　　　　円  管理費　　　　　　　　　　　　円  事業費　　　　　　　　　　　　円  その他　　　　　　　　　　　　円 | 【自主事業会計】  【収入】  入場料　　　　　　　　　　　　円  物品販売収入　　　　　　　　　円  その他　　　　　　　　　　　　円  【支出】  人件費　　　　　　　　　　　　円  事務費　　　　　　　　　　　　円  管理費　　　　　　　　　　　　円  事業費　　　　　　　　　　　　円  その他　　　　　　　　　　　　円 |

様式11

**募集説明会参加申込書**

年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |

湯沢市湯沢文化会館等社会教育施設指定管理者の募集説明会への参加を，下記のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名  （グループ名） |  | |
| 所属・職名  及び  （ふりがな）  参加者氏名 | １ |  |
| ２ |  |

※　参加者は応募を希望する法人等１団体（グループ）につき２人以内とします。

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 所属・職名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| 電子メール |  | | |

様式12

**質疑事項提出書**

（宛先）湯沢市長

所在地

団体名

代表者名

湯沢市湯沢文化会館等社会教育施設指定管理者の要求水準書等について、下記のとおり質疑事項を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | （要求水準書等のページ、項目を記入してください。） | |
| 内容 |  | |
| 担当連絡先 | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

注　質疑事項は、本様式１枚につき１問とします。

※電子メールでの開封確認等で着信を確認してください。