

①窓口に来られた方

住所	湯沢市 その他	氏名		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号	— —				

②どなたの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

- 本人 ※本人及び同一世帯員以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。
- 同一世帯員 ※法人については、委任状が必要です。
- その他(法人を含む)

③本人以外の場合、証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

住所	湯沢市 その他	氏名		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
----	------------	----	--	------	---------------------

④証明書を何に使用しますか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

- 金融関係  特定医療  相続・登記  車検
- 保証人  公営住宅  指名入札  その他
- 年金手続  授業料免除  福祉医療 (湯沢市入札参加資格審査申請)
- 扶養認定  奨学金申請  児童手当

⑤どの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

納税	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書(市税に滞納がない証明)(個人・法人)	1 通
----	--	-----

## 委任状

(あて先)湯沢市長 令和 年 月 日

代理人(窓口に来る方)

住所			
氏名		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は上記の者に対し、下記の請求・受領・手続きに関することを委任します。

委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 次の税証明の交付に関すること 湯沢市入札参加資格審査申請に使用するための完納証明書の交付
------	---

委任者(証明書等が必要な方)

住所(所在地)	
氏名(法人名)	印
代表者の生年月日	※ 法人の場合は記載不要 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

※ 委任状は、委任者(証明書等が必要な方)本人が自署・押印してください。  
 ※ 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・代表者印を記入・押印してください。

本人確認欄	税証明通数
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 資格者証(補助員証)+統一請求書 <input type="checkbox"/> その他( )	聞き取り ※2点 <input type="radio"/> 家族の住所 <input type="radio"/> 家族の氏名 <input type="radio"/> 家族の生年月日 <input type="radio"/> 本籍 <input type="radio"/> 戸籍に記載された者の氏名 <input type="radio"/> 戸籍に記載された者の生年月日 <input type="radio"/> その他( )
※2点 <input type="radio"/> 健康保険証 <input type="radio"/> 介護保険証 <input type="radio"/> 年金手帳 <input type="radio"/> その他( )	枚 税証明手数料 200 円 受付・発行

備考
----

R3.12版