

**(中間年) 令和6年度 湯沢市建設工事入札参加資格審査申請用
提出書類チェックシート
(市内業者用)**

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
委任	無 (主たる営業所で登録) ・ 有 (従たる営業所で登録) ※どちらかに○印

※ (○:全業者が提出するもの、●:該当する業者のみが提出するもの、-:不要)

※ クリアファイル(A4判、無色透明)に下記番号順に入れて提出してください。

No.	書類名	市内		申請者 確認欄	湯沢市 確認欄
		主たる 営業所	従たる 営業所		
1	提出書類チェックシート このシートで提出する書類を再度確認してください。	○	○	○	✓
2	入札参加資格審査申請書兼誓約書(様式1) 「担当者氏名又は申請代理人」欄に電話等で申請の内容を照会した時、説明できる担当者名、電話番号を記載してください(行政書士含む)。	○	○	○	
3	委任状(任意様式) 市と常時建設工事の請負契約を締結することができる従たる営業所に委任する場合は、提出してください。 (委任期間は、申請日または令和6年6月1日から令和7年5月31日までとしてください。)	-	○	○	
4	営業所一覧表(様式2) ※任意様式でも可 営業所が有する建設業許可を忘れずに記載してください。本社のみで営業所がない場合は、提出不要です。	●	○	○	
5	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写) 申請には申請工種の総合評定値が必要です。有効期間に注意してください。	○	○	○	
6	建設業許可の写し 経営事項審査後、建設業許可を新たに取得した場合のみ提出してください。	●	●	○	
7	工事経歴書(様式3) 平均完成工事高が300万円未満の場合は、当該工種での名簿登載を行いません。	○	○	○	
8	技術職員調書(様式4-1、4-2) ※4-2は任意様式でも可 名簿に登録を申請する営業所に勤務する技術職員のみを記載してください。	○	○	○	
9	職員名簿(様式5) ※任意様式でも可 名簿に登録を申請する営業所に勤務する全ての職員を記載してください。	○	○	○	
10	営業所等の写真(様式6) ※任意様式でも可 全て1か月以内に撮影されたもの。カラー印刷とすること(白黒不可)。	-	○	○	
11	建設業退職金共済事業加入・履行証明(写) 総合評定値通知書で建退共加入の確認ができる場合は、提出の必要はありません。 未加入者は、これに代わる制度に加入していることが確認できる書類を添付してください。	●	●	○	
12	社会保険料等納入証明書(写) 総合評定値通知書で加入の確認ができる場合は、提出の必要はありません。なお、経審通知書において、「その他の審査項目(社会性等)」欄が「無」になっている者で、経審通知書発行後に社会保険に加入し、保険料を納めている場合は、通知書等、事実を証明するいずれかの書類を提出してください。保険の適用が除外される場合は、湯沢市税完納証明書で確認します。	●	●	○	
13	法人→商業登記簿謄本(写)又は登記事項証明書(写) 個人→身分証明書(写) 申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○	○	
14	湯沢市税完納証明書(税務証明交付申請書) 税務証明交付申請書を本庁舎1階の証明交付窓口又は各総合支所で申請し、交付された完納証明書の原本を財政課検査班まで提出してください。 個人事業者は、代表者(事業主)の完納証明書を提出してください。	○	○	○	
15	国税納税証明書(写) 法人は「その3の3」、個人は「その3の2」。申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○	○	
16	暴力団排除に関する誓約書兼同意書(様式7-1) 委任している場合でも本社(代表者)からの提出となります。	○	○	○	
17	役員等調書(様式7-2) NO.16、17の提出がない場合は、資格審査を行いません。	○	○	○	
18	返信用長形3号封筒 資格審査結果通知用です。宛先を記載のうえ、84円切手を貼付し提出してください。	○	○	○	

※申請書等の様式が前回のものと異なります。必ず今回の様式で申請してください。

湯沢市建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書

申請日 令和 年 月 日

湯沢市長 様

湯沢市が発注する建設工事に係る入札参加資格の審査を申請します。なお、申請にあたり要領の資格要件を満たし、この申請書兼誓約書及び添付書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

◇申請工種 (「申請の有無」欄に○をしてください。)

No.	工種	申請の有無	申請に必要な建設業許可
1	一般土木工事		土木工事業、とび・土工工事業又はしゅんせつ工事業
2	法面工事		とび・土工工事業
3	建築一式工事		建築工事業
4	電気工事		電気工事業
5	給排水暖冷房衛生設備工事		管工事業
6	鋼構造物工事		鋼構造物工事業
7	舗装工事		舗装工事業
8	一般塗装工事		塗装工事業(路面標示工事以外)
9	路面標示工事		塗装工事業(路面標示工事)
10	機械器具設置工事		機械器具設置工事業
11	電気通信工事		電気通信工事業
12	造園工事		造園工事業
13	さく井工事		さく井工事業
14	水道施設工事		水道施設工事業
15	解体工事		土木工事業、建築工事業又は解体工事業
16	石工事		石工事業
17	屋根板金工事		屋根工事業及び板金工事業
18	防水工事		防水工事業
19	内装仕上工事		内装仕上工事業
20	消防施設工事		消防施設工事業

※市外業者は、No.16～20の工種は申請できません。

◇申請担当者 又は 申請代理人

担当者氏名:	所属部署:
TEL:	FAX:
(申請代理人・作成行政書士)	
担当者氏名:	Ⓜ
TEL:	

湯沢市 受付印	※市記入欄
	◇区分 市内・市外
	◇委任 有・無
	◇申請区分 新規・更新

◇申請者(主たる営業所)

法人番号(13桁) _____

郵便番号・所在地 _____

フリガナ _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ Ⓜ

TEL _____

FAX _____

Mail _____

◇受任者(従たる営業所)

郵便番号・所在地 _____

フリガナ _____

支店(営業所)名 _____

受任者職氏名 _____ Ⓜ

TEL _____

FAX _____

Mail _____

◇社会保険等の加入の状況	雇用保険	加入済	未加入	適用除外
	健康保険	加入済	未加入	適用除外
	厚生年金保険	加入済	未加入	適用除外

該当するところに○をしてください。

◇秋田県への申請状況について

- 市と同じ営業所で申請済み
- 市と違う営業所で申請済み
- 県には申請しない(未申請)

該当するところに☑をしてください。

使用印鑑	
湯沢市の競争入札、見積りに参加し、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用する印鑑を押印してください。	Ⓜ

委任状

令和 年 月 日

湯沢市長 様

委任者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

私は、下記の者を受任者(代理人)と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

1 受任者

所在地
商号又は名称
受任者職氏名

印

2 委任期間

令和 年 月 日 から
令和 7 年 5 月 31 日 まで

3 委任事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 代金の請求及び受領に関すること。
- (4) 保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。
- (6) 前各号に付帯する一切に関すること。

工事経歴書

営業所等名称: _____

会計期間	前期決算期	年	月	～	年	月
	前々期決算期	年	月	～	年	月
	(3期前)決算期	年	月	～	年	月

工種: _____ 2年又は3年の平均完成工事高: _____ (単位:千円(税抜))

発注者	元請又は 下請の区別	工事名	工事場所のある 県市町村名	請負代金の額 (単位:千円(税抜))	着工年月～完成又は完成予定年月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月

工種: _____ 2年又は3年の平均完成工事高: _____ (単位:千円(税抜))

発注者	元請又は 下請の区別	工事名	工事場所のある 県市町村名	請負代金の額 (単位:千円(税抜))	着工年月～完成又は完成予定年月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月

【記載要領】

- この工事経歴書は、湯沢市建設工事等入札参加者資格審査に申請する営業所(名簿に登録を申請する営業所)の経歴のみを記載してください。
- 申請する工種ごとに記載してください。(申請しない工種は記載不要です)。
- 経営事項審査で2年平均を選択している場合は、前期決算期及び前々期決算期を記載し、3年平均を選択している場合は、(3期前)決算期まで記載してください。
- 経営事項審査の審査基準日以前2年又は3年のうち、主な完成工事又は着手した主な未完成工事について、1工種につき3件以上5件以内を記載してください。
- 下請工事については、「発注者」の欄に直接発注した元請人の商号又は名称を記載し、「工事名」の欄には下請工事の名称を記載してください。
- 市内業者は、申請する工種の平均完成工事高が300万円未満(税抜)の場合は、当該工種での名簿登載を行いません。

技術職員調書

【記載要領】

- 申請時における、名簿に登録を申請する営業所の技術職員のみを記載してください。
- (1)には、建設業法第7条第2号に規定する、建設業許可申請における営業所の専任技術者名を記載してください。
- (1)工種別技術職員数の有資格者の分類については、有資格者分類表(申請要領 別表5)を参考にしてください。
- (1)中の「監理補佐」は監理技術者補佐(建設業法施行令第28条該当)として、経営事項審査の技術者数と合致します。
- 同種の資格を1・2級等重複して所有している場合は、上位のものを記載してください。
- 申請日以前に6か月を超える恒常的な雇用関係にある技術者について記載してください。
- (2)の2級の欄は、「2級技士」の技術者数を計上することとし、「2級技士補」の技術者数の記載は不要です。

営業所等名称:

(1)工種別技術職員数

建設工事の種類	技術職員数(人)					営業所の専任技術者名 ※登録希望工種は記載必須
	1級	監理補佐	基幹	2級	その他	
一般土木工事						
法面工事						
建築一式工事						
電気工事						
給排水暖冷房衛生設備工事						
鋼構造物工事						
舗装工事						
一般塗装工事						
路面標示工事						
機械器具設置工事						
電気通信工事						
造園工事						
さく井工事						
水道施設工事						
解体工事						
石工事						
屋根板金工事						
防水工事						
内装仕上工事						
消防施設工事						

(2)詳細内訳

資格の名称	級	種別	人数
土木 施工管理技士	1級		
	1級 技士補		
	2級	土木 鋼構造物塗装	
建設機械 施工管理技士	1級		
	1級 技士補		
	2級	(1種~6種)	
建築士	1級		
	2級		
建築 施工管理技士	1級		
	1級 技士補		
	2級	建築 躯体 仕上げ	
電気工事 施工管理技士	1級		
	1級 技士補		
	2級		
管工事 施工管理技士	1級		
	1級 技士補		
	2級		

※電気主任技術者は1級へ
※電気工事士(1種・2種)は2級へ

資格の名称	級	種別	人数
電気通信工事 施工管理技士	1級		
	1級 技士補		
	2級		
造園 施工管理技士	1級		
	1級 技士補		
塗装技能士 (建築塗装・鋼橋塗装)	1級		
	2級		
路面標示施工技能士			
舗装施工管理技術者	1級	土木施工管理技士 又は建設機械施工 管理技士と重複し ない技術職員	
	2級		
	1級	土木施工管理技士 又は建設機械施工 管理技士と重複す る技術職員	
	2級		
のり面施工管理技術者			
浄化槽設備士			
給水装置工事主任技術者			
給水装置工事配管技能者			
配水管技能者(耐震)			
水道配水用ポリエチレン 配管施工講習受講者			
解体工事施工技士			

様式4-2

【記載要領】

- 1 申請日以前に6か月を超える恒常的な雇用関係にある技術者について記載してください。
- 2 申請時における、**名簿に登録を申請する営業所の技術職員のみを記載してください。**なお、申請しない工種に係る資格は記載不要とします。
- 3 同様の内容の記載があれば、任意様式でも構いませんが、任意様式の場合は**申請する営業所の職員が分かるようにマーカ一等の印をつけてください。**

No.	氏名	フリガナ	生年月日	居住地 (市町村名)	法令による免許等		解体 講習 等	取得年月日
					名称	(登録番号)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

様式4-2

【記載要領】

- 1 申請日以前に6か月を超える恒常的な雇用関係にある技術者について記載してください。
- 2 申請時における、**名簿に登録を申請する営業所の技術職員のみを記載してください。**なお、申請しない工種に係る資格は記載不要とします。
- 3 同様の内容の記載があれば、任意様式でも構いませんが、任意様式の場合は**申請する営業所の職員が分かるようにマーカ一等の印をつけてください。**

No.	氏名	フリガナ	生年月日	居住地 (市町村名)	法令による免許等		解体 講習 等	取得年月日
					名称	(登録番号)		
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

職 員 名 簿

【記載要領】

- 1 この職員名簿は、湯沢市建設工事等入札参加者資格審査に申請する営業所（名簿に登録を申請する営業所）の職員のみを記載してください。
- 2 申請日現在で、常時雇用されている全ての職員について記載してください。
- 3 区分欄には、右記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。
- 4 2枚目以降の名簿は、必要枚数を適宜行の追加又はコピーしてください。
- 5 同様の内容が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

区分

- | |
|----------|
| ① 役員 |
| ② 事務関係職員 |
| ③ 営業関係職員 |
| ④ 技術関係職員 |
| ⑤ その他 |

営業所等名称

No.	氏名	年齢	居住地 (市町村)	区分	雇用年月日
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

職 員 名 簿

【記載要領】

- 1 この職員名簿は、湯沢市建設工事等入札参加者資格審査に申請する営業所（名簿に登録を申請する営業所）の職員のみを記載してください。
- 2 申請日現在で、常時雇用されている全ての職員について記載してください。
- 3 区分欄には、右記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。
- 4 2枚目以降の名簿は、必要枚数を適宜行の追加又はコピーしてください。
- 5 同様の内容が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

区 分	① 役員
	② 事務関係職員
	③ 営業関係職員
	④ 技術関係職員
	⑤ その他

営業所等名称

No.	氏名	年齢	居住地 (市町村)	区分	雇用年月日
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

営業所等名称 【 】

・営業所等内部

※ 営業所等内部が広範囲に写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



・通信機器設置状況

※ 通信機器がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



設備等 電話 FAX パソコン プリンタ インターネット接続
撮影年月日 令和 年 月 日

【記載要領】

- 1 建物の状況や形態、設備等の当てはまるところに、レ点を入れてください。
- 2 各箇所とも1枚若しくは2枚添付してください。

①窓口に来られた方

住所	湯沢市 その他	氏名		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号	-				

②どなたの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

本人 ※本人及び同一世帯員以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。

同一世帯員 ※法人については、委任状が必要です。

その他（法人を含む）

③本人以外の場合、証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

住所	湯沢市 その他	氏名		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
----	------------	----	--	------	---------------------

④証明書を何に使用しますか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

金融関係 特定医療 相続・登記 車検

保証人 公営住宅 指名入札 その他

年金手続 授業料免除 福祉医療 (湯沢市入札参加資格審査申請)

扶養認定 奨学金申請 児童手当

⑤どの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

納税	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書（市税に滞納がない証明）（個人・法人）	1 通
----	--	-----

本人確認欄		税証明通数
<input type="checkbox"/> 運転免許証	聞き取り ※2点	枚
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 家族の住所	税証明手数料
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> 家族の氏名	200
<input type="checkbox"/> 資格者証（補助員証）+統一請求書	<input type="checkbox"/> 家族の生年月日	円
<input type="checkbox"/> その他（)	<input type="checkbox"/> 本籍	受付・発行
※2点	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載された者の氏名	
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載された者の生年月日	
<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> その他（)	
<input type="checkbox"/> 年金手帳		
<input type="checkbox"/> その他（)		

委 任 状

(あて先) 湯沢市長 令和 年 月 日

代理人（窓口に来る方）

住所		氏名		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
----	--	----	--	------	---------------------

私は上記の者に対し、下記の請求・受領・手続きに関することを委任します。

委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 次の税証明の交付に関すること 湯沢市入札参加資格審査申請に使用するための完納証明書の交付
------	---

委任者（証明書等が必要な方）

住所 (所在地)	
氏名 (法人名)	印
代表者の 生年月日	※ 法人の場合は記載不要 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

※ 委任状は、委任者（証明書等が必要な方）本人が自署・押印してください。

※ 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・代表者印を記入・押印してください。

備 考

①窓
日中に連絡がとれる電話番号を必ず記載してください。

住所	他 皆瀬〇〇番〇〇号	氏名	皆瀬 花子
電話番号	0183 - 73		

窓口に実際に来られる方の氏名、住所、生年月日を記載してください。本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を窓口へ提示してください。

②どなたの証明書が必要ですか? 当

本人 ※本人及び同一世帯
 同一世帯員 ※法人については
 その他 (法人を含む)

【個人事業主の方】
本人又は同一世帯員のどちらかに✓をつけてください。
 【法人の方】
その他に✓をつけ、右記の委任状欄に記入及び押印をお願いします。
法人の場合は、代表者が申請者であっても委任状が必要となりますのでご注意ください。

委任状

(あて先) 湯沢市長 令和 3 年 12 月 20 日

③本人以外の場合、証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

住所	湯沢市 湯沢市佐竹町 1 番 1 号	氏名	株式会社 湯沢市役所 代表取締役 湯沢 太郎	生年月日	法人の場合、記載不要です。
----	--------------------	----	------------------------	------	---------------

代理人 (窓口に来る方)

住所	皆瀬〇〇番〇〇号		
氏名	皆瀬 花子	生年月日	大 〇 平 令 西暦 23 年 4 月 5 日

④証明書を何に使用しますか? 当てはまるものに☑をつけてください。

金融関係 特定医療 相続・登記 車検
 保証人 公営住宅 指名入札 その他
 年金手続 授業料免除 福祉医療 (湯沢市入札参加資格審査申請)
 扶養認定 奨学金申請 児童手当

私は上記の者に対し、下記の請求


委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 次の税証明の湯沢市入札参加
------	---

①の申請者と同じ人になります。委任を受けた代理人のみが申請できます。
法人の場合は、代表者が申請者であっても委任状が必要となりますのでご注意ください。

⑤どの証明書が必要ですか? 当てはまるものに☑をつけてください。

納税	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書 (市税に滞納がない証明) (個人・法人)	1 通
----	--	-----

委任者 (証明書等が必要な方)

住所 (所在地)	湯沢市佐竹町 1 番 1 号	代表者印を押印してください。
氏名 (法人名)	株式会社 湯沢市役所 代表取締役 湯沢 太郎	
代表者の生年月日	※ 法人の場合は記載不要 大 昭 平 令 西暦	法人の場合、記載不要です。

※ 委任状は、委任者 (証明書等が必要な方) 本人が自署・押印してください。
 ※ 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・代表者印を記入・押印してください。

この欄は記載しないでください。

本人確認欄	税証明通数
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他	枚 税証明手数料 円 発行

備考

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

私は、法令及び湯沢市が定める入札参加関連規定を遵守した上で入札参加を行うものとし、下記の事項について誓約します。

なお、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に「役員等調書」を照会することについて同意します。

記

- 1 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。
 - (1) 湯沢市暴力団排除条例（平成24年条例第2号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与している会社、事業所等であること。
 - (2) 役員等（個人の場合は代表者、法人の場合は登記簿謄本等に記載されている全ての者）が、暴力団員であること、若しくは暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者であること。
 - (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用すること。
 - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
- 2 仕入れや委託先の会社、事業所等が暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与していることを知りながら、契約等の取引をすることはありません。
- 3 暴力団又は暴力団員からの不当な要求には決して応じません。また、不当な要求があった場合には、ただちに警察署へ通報【110番通報等】するとともに、湯沢市に報告します。
- 4 「役員等調書」は別紙のとおり。

令和 年 月 日

湯沢市長 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

㊞

役員等調書

	フリガナ 法人名、商号、 名称等					
	所在地 (本社)					
	役職名	氏 名		生年月日		
		漢字	フリガナ	元号	年	月
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※この書類は、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に照会します。他の目的に使用しません。

※申請時の役員等について漏れなく記入してください。

※ 法人の場合は、**役員**(事業協同組合の場合は理事)**及び受任者**について記入し、その役職(「代表取締役」、「取締役」、「監査役」、「支店長」等)を記入してください。

※ 個人の場合は、事業主及び受任者について記入し、役職名には「事業主」、「受任者」のいずれかを記入してください。

※ 用紙が不足する場合は、「役員等調書 別紙」を使用し、頁数及び総頁数を記入してください。

市 記 入 欄	市内・市外	工 事 No.
	市内・市外	コンサル No.
	市内・県内・県外	物品役務 No.

頁数 _____ / _____ 総頁数

役員等調書別紙

法人名、商号、 名称等	
----------------	--

	役職名	氏名		生年月日			
		漢字	カナ	元号	年	月	日
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

記載事項確認表 < 市内業者用 >

※ 提出する前に必ずこの確認表で記載内容等を確認してください。
 なお、確認表の提出は不要とします。

【1.提出書類チェックシート】(必ず提出)		確認
提出書類の一番上になっていますか。		
【2. 湯沢市建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書(様式1)】(必ず提出)		
商号・名称、所在地、代表者職氏名、電話番号を正しく記載し、フリガナをつけていますか。		
所在地については、所在地の地番は省略せず、番地、号まで正確に記載してください。【例】〇丁目〇番〇号		
法人番号(国税庁から通知される13桁の番号)を記載していますか。		
「代表者職氏名」及び「受任者職氏名」欄の横「印」の箇所印鑑を押印していますか。		
使用印欄には、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用する印鑑を押印していますか。		
名簿に登録を申請する工種に〇をしていますか。		
社会保険等の加入状況について〇をしていますか。		
申請の内容を照会した時、説明できる担当者名及び電話番号を記載していますか(行政書士含む)。		
【3. 委任状(任意様式)】(委任する場合のみ提出)		
委任者	委任者の所在地、商号又は名称及び代表者職氏名を記載していますか。	
受任者	営業所(支店)の所在地、商号又は名称及び代表者職氏名を記載していますか。	
	委任期間(申請日又は令和6年6月1日から令和7年5月31日まで)を記載していますか。	
	【2.湯沢市建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書(様式1)】の「受任者」と記載内容が一致していますか。	
委任者、受任者とも印鑑を押印していますか。		
【4. 営業所一覧表(様式2)】(該当する場合提出)		
本店及び営業所の名称を記載していますか。		
建設業の許可を受けた建設業許可業種に〇をしていますか。		
【5. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写)】(必ず提出)		
申請する工種は総合評定値(P)の通知を受けていますか。		
有効期間内であり、かつ、最新のものですか。		
【6. 工事経歴書(様式3)】(該当する場合は提出)		
申請する工種毎に3件以上5件以内の実績を記載していますか。		
申請する営業所における、経営事項審査の審査基準日以前2年又は3年のうち、主な完成工事又は着手した主な未完成工事について、1工種につき3件以上5件以内を記載してください。		
<本社で申請する場合> 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に記載されている平均完成工事高と一致していますか。 また、申請する工種における平均完成工事高が300万円以上(税抜)ありますか。		
<従たる営業所で申請する場合> 申請する営業所において、申請する工種における平均完成工事高が300万円以上(税抜)ありますか。		

記載事項確認表 < 市内業者用 >

【7. 技術職員調書(様式4-1)】(必ず提出)	
資格審査に申請する営業所(名簿に登録を申請する営業所)に勤務する6か月を超える恒常的な雇用関係にある技術者について記載していますか。	
申請する工種における営業所の専任技術者氏名を記載していますか。	
同種の資格を1・2級等重複して所有している場合は、上位のものを記載していますか。	
<水道施設工事を申請する場合> 給水装置工事主任技術者、給水装置工事配管技能者、配水管技能者(耐震)及び水道配水用ポリエチレン配管施工講習受講者の4種類全てを保有している資格者が1名以上いますか。	
<給排水暖冷房衛生設備工事を申請する場合> 給排水暖冷房衛生設備(浄化槽設置工事希望者)の申請者は、浄化槽工事業の営業に関し、秋田県知事に届出をしていますか。	
【8. 技術職員調書(様式4-2)】(必ず提出)	
様式4-1で記載している人数と様式4-2の人数は一致していますか。	
任意様式で申請する場合、登録を希望する営業所の技術職員が分かるよう、マーカー等で区別されていますか。	
【9. 職員名簿(様式5)】(必ず提出)	
名簿に登録を希望する営業所に勤務する全ての職員について記載していますか。	
【10. 営業許可証等の写真(様式6)】(市内の従たる営業所のみ提出)	
営業所の写真(外部・内部)は1か月以内に撮影されたものですか。	
【11. 建設業退職金共済事業加入・履行証明(写)】(該当する場合は提出)	
建設業退職金共済事業加入・履行証明書(写し)を添付していますか。 ※経審査結果通知書で加入「有」の場合提出不要。	
【12. 社会保険料等納入証明書(写)】(該当する場合は提出)	
社会保険料等納入証明書(写)を添付していますか。 ※経審査結果通知書で加入「有」「除外」の場合提出不要。	
労働証明書等(写)を添付していますか。 ※経審査結果通知書で加入「有」「除外」の場合提出不要。	
【13. 法人→商業登記簿謄本(写)又は登記事項証明書(写) 個人→身分証明書(写)】(必ず提出)	
申請日前3か月以内のものですか。	
【14. 湯沢市税完納証明書】(必ず提出)	
原本ですか。	
申請日前3か月以内のものですか。	
<個人> 代表者(事業主)の完納証明ですか。	
【15. 国税納税証明書(写) 法人は「その3の3」、個人は「その3の2」】(必ず提出)	
申請日前3か月以内のものですか。	
【16. 暴力団排除に関する誓約書兼同意書(様式7-1)】(必ず提出)	
代表者職氏名を記載し、押印していますか。	
【17. 役員等調書(様式7-2)】(必ず提出)	
申請時の役員等(受任者含む)について漏れなく記載していますか。※職名、フリガナも忘れず記載	
【18. 返信用長形3号封筒】(必ず提出)	
資格審査結果通知用です。宛先を記載のうえ、84円切手を貼付していますか。	

湯沢市 入札参加資格審査申請書 変更届 (建設工事、コンサルタント業務)

(あて先) 湯 沢 市 長

申請日 年 月 日

受付兼登録番号 (ドロップダウンリストから選択) (こちらに登録(受付)番号を記載)

〒

所在地

商号又は名称

代表者 職・氏名

⑩

申請担当者 TEL

申請担当者 FAX

申請担当者 氏名

申請担当者 所属部署

下記のとおり変更があったので届出をします。

1. 変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
(ドロップダウンリストから選択)			

2. 変更事項にかかる添付書類名(または、契約中の案件内容※2)

湯沢市 使用欄	◇登録区分
市内・市外	工事・コンサル
	◇委任区分
	主・従
	入力/通知
	/
	公表
	/

(記載要領)

※1 本様式に納まらない場合には、裏面等に記載することとし、その旨を本様式の欄外に注記してください。

※2 契約中の案件がある場合には、上記2の欄に契約部局、工事番号、及び契約件名を添付書類と併せて記載ください。

※3 経営規模等評価の結果(総合評定値)【経審】の更新の際は、本様式(変更届)は不要です。【経審】(写)のみを持参、メール送信又は郵送提出してください。