

実 績 調 査 書

申請業務区分:

業務

(千円未満四捨五入)

申請部門	発注者	業務名	業務の内容	元・下請 の区別	業務委託料の額 (税抜)	着手年月	完成年月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月

【記載要領】

- 1 申請業務毎に作成してください。なお、同様の内容が記載されていれば任意の様式でも構いません。
- 2 決算の終了している直前2事業年度の主な完成業務について、部門毎に3件以上5件以内で記載してください。
※市内業者で、直前2事業年度の実績が無い方は、直前5事業年度までとします。
- 3 下請については、「発注者」の欄に元請業者名を記載し、「業務名」の欄には下請業務名を記載してください。
- 4「業務の内容」の欄には、例えば測量の面積・精度等、設計の階数・構造・延べ面積等を記載してください。
- 5 湯沢市内に従たる営業所を有する方が、市内業者として申請する場合は、従たる営業所の直前2事業年度に履行した実績を申請業務毎に記載してください。

実 績 調 書

申請業務区分:

業務

(千円未満四捨五入)

申請部門	発注者	業務名	業務の内容	元・下請 の区別	業務委託料の額 (税抜)	着手年月	完成年月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月
					千円	年 月	年 月

【記載要領】

- 1 申請業務毎に作成してください。なお、同様の内容が記載されていれば任意の様式でも構いません。
- 2 決算の終了している直前2事業年度の主な完成業務について、部門毎に3件以上5件以内で記載してください。
※市内業者で、直前2事業年度の実績が無い方は、直前5事業年度までとします。
- 3 下請については、「発注者」の欄に元請業者名を記載し、「業務名」の欄には下請業務名を記載してください。
- 4「業務の内容」の欄には、例えば測量の面積・精度等、設計の階数・構造・延べ面積等を記載してください。
- 5 湯沢市内に従たる営業所を有する方が、市内業者として申請する場合は、従たる営業所の直前2事業年度に履行した実績を申請業務毎に記載してください。