

①窓口に來られた方

住所	湯沢市 その他	氏名		生年月日	大・昭・平・令・西曆 年 月 日
電話番号	-				

②どなたの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

本人 ※本人及び同一世帯員以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。

同一世帯員 ※法人については、委任状が必要です。

その他（法人を含む）

③本人以外の場合、証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

住所	湯沢市 その他	氏名		生年月日	大・昭・平・令・西曆 年 月 日
----	------------	----	--	------	---------------------

④証明書を何に使いますか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

金融関係 特定医療 相続・登記 車検

保証人 公営住宅 指名入札 その他

年金手続 授業料免除 福祉医療 (湯沢市入札参加資格審査申請)

扶養認定 奨学金申請 児童手当

⑤どの証明書が必要ですか？ 当てはまるものに☑をつけてください。

納税	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書（市税に滞納がない証明）（個人・法人）	1 通
----	--	-----

本人確認欄		税証明通数
<input type="checkbox"/> 運転免許証	聞き取り ※2点	枚
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 家族の住所	税証明手数料
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> 家族の氏名	
<input type="checkbox"/> 資格者証（補助員証）+統一請求書	<input type="checkbox"/> 家族の生年月日	200
<input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 本籍	円
※2点	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載された者の氏名	受付・発行
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載された者の生年月日	
<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 年金手帳		
<input type="checkbox"/> その他（ ）		

委 任 状

(あて先) 湯沢市長 令和 年 月 日

代理人（窓口に来る方）

住所	
氏名	
生年月日	大・昭・平・令・西曆 年 月 日

私は上記の者に対し、下記の請求・受領・手続きに関することを委任します。

委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 次の税証明の交付に関すること 湯沢市入札参加資格審査申請に使用するための完納証明書の交付
------	---

委任者（証明書等が必要な方）

住所（所在地）	
氏名（法人名）	印
代表者の生年月日	※ 法人の場合は記載不要 大・昭・平・令・西曆 年 月 日

※ 委任状は、委任者（証明書等が必要な方）本人が自署・押印してください。
※ 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・代表者印を記入・押印してください。

備考

R 3.12版